



Koncern Plan og Udvikling

Marts 2010

Indhold

	side
1. Indledning.....	1
2. Mission, vision og værdier i KPU	2
3. Betydningen af KPUs værdier i hverdagen.....	3
4. Organisations- og samarbejdsform.....	4
5. Samarbejdspartnere.....	5
6. Opgavefordeling – enhedernes hovedopgaver	5
6.1 Sekretariatet	6
6.2 Enhed for Hospitals- og Psykiatriplanlægning	6
6.3 Enhed for Udvikling og Kvalitet	7
6.4 Enhed for Kommunesamarbejde	8
6.5 Enhed for Uddannelse.	8
6.6 Enhed for Klinisk Kvalitet.....	9
6.7 Enhed for Patientsikkerhed.....	10
6.8 Enheden for Brugerundersøgelser.....	12
6.9 Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse, Region Øst.....	12
6.10 Forskningscentret for Forebyggelse og Sundhed (FCFS)	13
7. Organisationsdiagram	15

1. Indledning

Koncern Plan og Udvikling (KPU) er en af 9 stabe i Region Hovedstadens administration.

Formålet med dette notat er at præsentere stabens mission, vision og værdier, stabens organisation, opgaver, samarbejdsform m.v. Der er tale om et dynamisk papir, som videreudvikles i takt med drøftelser i staben.

Koncern Plan og Udvikling varetager planlægnings- og udviklingsopgaver på et bredt opgavefelt:

- Samlet sundhedsplanlægning
- Hospitals- og psykiatriplanlægning
- Sundhedsaftaler med kommunerne
- Rammeaftaler med kommunerne på det sociale område
- Kvalitetsudvikling og kvalitetsstyring på hospitaler, i psykiatrien, på det sociale område og i praksissektoren, herunder akkreditering, patientsikkerhed, klinisk kvalitet og brugerundersøgelser
- Forebyggelse
- Forløbsprogrammer m.v. for kronisk sygdom
- Relationer til grund- og videreuddannelser

Koncern Plan og Udvikling er organiseret i 5 enheder på Regionsgården i Hillerød og 5 decentrale enheder beliggende på regionens hospitaler.

2. Mission, vision og værdier i KPU

Mission

Vi skaber grundlag for sammenhæng, udvikling og høj international kvalitet i regionens social- og sundhedstilbud til borgerne

Vision

KPU – på forkant!

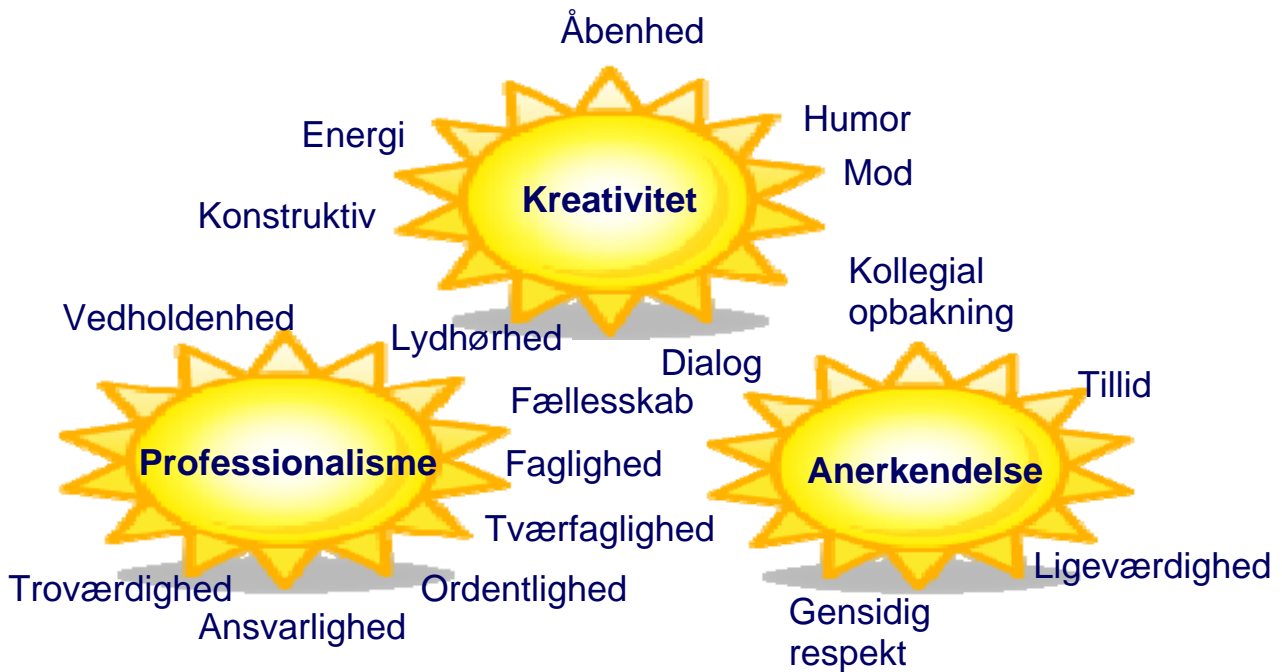
KPU er fremsynet og helhedsorienteret i sin opgaveløsning

- Vi er innovative
- Vi bygger bro
- Vi er løsningsorienterede

KPU er en attraktiv og dynamisk arbejdsplads

- Vi er involverende
- Vi ser, udvikler og anvender potentialer
- Vi har højt til loftet – her er rart at være

Værdier



3. Betydningen af KPUs værdier i hverdagen

Professionalisme betyder for os:

- At vi understøtter den politiske proces
- At vi arbejder på grundlag af viden, indsigt og kompetencer
- At vi kender – og kommunikerer klart om – rammebetingelser for vores opgaveløsning
- At vi planlægger og prioriterer vores opgaveløsning
- At vi arbejder tværfagligt
- At vi samarbejder med relevante parter
- At vi er velforberejede
- At vi følger vores opgaver til dørs
- At vi lærer af vores fejl
- At vi arbejder med vores mødekultur

Anerkendelse betyder for os:

- At vi accepterer og respekterer forskellige kompetencer og holdninger
- At vi viser interesse for vores omgivelser
- At vi værdsætter den enkeltes bidrag
- At vi giver konstruktiv feedback
- At vi holder møder præget af dialog
- At vi lytter – før vi beslutter
- At vi fejrer vores succeser
- At vi markerer mærkedage
- At vi hilser på hinanden, når vi kommer og går
- At vi tager fælles ansvar for praktiske ting

Kreativitet betyder for os:

- At vi er åbne og nysgerrige
- At vi søger – og bruger – inspiration udefra
- At vi har mod til at gå nye veje
- At vi undrer os – og tør stille spørgsmål
- At vi gør det nemt at samle ideer op
- At vi skaber rammer for det tværgående arbejde og drøftelser
- At vi er gode til at have det sjovt

4. Organisations- og samarbejdsform

Koncern Plan og Udvikling er organisatorisk opdelt i enheder. Opgaveområderne i staben er i høj grad sammenhængende, og et ganske betydeligt samarbejde mellem enheder er nødvendigt for at sikre høj kvalitet i opgaveløsningen. Det betyder, at en række opgaver løses i tæt samarbejde mellem enhederne i arbejdsgrupper eller projekter – i en matrixlignende struktur.

Opdelingen i enheder tjener især det formål, at sikre overskuelighed i den primære forankring af en kompleks og bred opgaveportefølje. Desuden er opdelingen formålstjenlig for at sikre ekspertise på alle hovedområder og for at sikre, at alle medarbejdere har et entydigt reference- og tilhørsforhold.

Staben består af følgende enheder på Regionsgården i Hillerød

- Sekretariatet
- Enhed for Hospitals- og Psykiatriplanlægning
- Enhed for Udvikling & Kvalitet
- Enhed for Kommunesamarbejde
- Enhed for Uddannelse

I staben indgår desuden fem decentrale forvaltningsenheder, der hver især repræsenterer ekspertise på højt prioriterede områder i regionen. De decentrale forvaltningsenheder er fysisk placeret på regionens hospitaler. Det drejer sig om

- Enheden for Patientsikkerhed
- Enheden for Klinisk Kvalitet
- Enheden for Brugerundersøgelser
- Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse i Region Øst
- Forskningscenter for Forebyggelse og Sundhed

Alle enheder ledes af en chef, der refererer til plan- og udviklingsdirektøren.

5. Samarbejdspartnere

Koncern Plan og Udvikling samarbejder med øvrige koncernstabe, regionens hospitaler, Region Hovedstadens Psykiatri, Region Hovedstaden – Handicap, praksissektoren, kommuner, institutioner, sundhedsfaglige råd, komiteer, øvrige regioner, skoler og universiteter og nationale sundhedsmyndigheder m.fl.

6. Opgavefordeling – enhedernes hovedopgaver

Koncern Plan & Udvikling arbejder - som administrationens øvrige stabe - på tværs af hovedopgaver og virksomheder.

Koncern Plan & Udvikling bistår og understøtter regionens virksomheder, og bidrager til koncernledelsens rådgivning af regionens politikere med henblik på at understøtte en effektiv og smidig politisk proces.

Koncern Plan & Udvikling sekretariatsbetjener flere politiske underudvalg.

Den direkte service til borgerne ydes i driftsorganisationen - det vil sige af regionens hospitaler, Region Hovedstadens Psykiatri, Region Hovedstaden - Handicap, og i praksissektoren. Koncern Plan & Udvikling har således en meget væsentlig rolle i at bistå og understøtte regionens virksomheder - og samarbejdet mellem regionens virksomheder, praksissektoren og kommunerne. Centralt står at bidrage til sammenhængende forløb for de borgere, der har behov for en indsats i både hospitaler, praksissektor og kommuner.

Som led i opgaveløsningen skal Koncern Plan & Udvikling bidrage med strategiske oplæg, administrativ bistand, deltagelse i / sekretariatsbetjening af en række samarbejdsfora, råd, udvalg, komiteer m.v. - der alle har til formål at binde organisationen sammen og sikre høj, dokumenteret kvalitet i opgaveløsningen både internt i regionen og i relationerne til de væsentligste samarbejdspartnere. Endelig skal Koncern Plan & Udvikling repræsentere regionen i en række regionale og nationale fora.

6.1 Sekretariatet

Sekretariatet ledes af Lars Kinnerup.

Sekretariatets opgaver retter sig især mod stabens interne organisation, funktion, og forretningsgange. Det er sekretariatets opgave, at sikre sammenhæng udadtil og mellem enhederne.

Hovedopgaver:

- Sekretærfunktion for plan- og udviklingsdirektør
- Administrativ støtte til enheder i Koncern Plan og Udvikling
- Interne procedurer i Koncern Plan og Udvikling
- Chefmøder og stabsmøder
- MED-udvalg
- Sundhedsfaglige Råd og Komiteer
- Information
- Webredaktion (Internet og intranet)
- Personaleforhold
- Økonomistyring

6.2 Enhed for Hospitals- og Psykiatriplanlægning

Enheden ledes af Christian Worm.

Enhed for hospitals- og psykiatriplanlægning varetager forvaltningsmæssige planlægningsopgaver inden for et bredt opgavefelt.

Hovedopgaverne er:

- Regional specialeplanlægning og opgavefordeling mellem regionens hospitaler
- Implementering og opfølgning i forhold til regionens hospitals og psykiatriplaner, herunder samlet projektkoordinering i relation til Planstyregruppen, øvrige koncernstabe, hospitalerne og Region Hovedstadens Psykiatri
- Projekt- og porteføljestyring i forhold til kvalitetsfondsbyggeprojekterne
- Øvrige planlægningsopgaver på hospitals og psykiatriområdet
- Kapacitetsanalyser og kapacitetsændringer
- Visitationsretningslinjer
- Kræftplanlægning
- Fødselsplanlægning
- Screeningsprogrammer
- Tidlig varslings, MTV og nye behandlinger

Enheden varetager sekretariatsbetjeningen af Psykiatri- og Handicapudvalget og Dialogforum for Psykiatri.

6.3 Enhed for Udvikling og Kvalitet

Enheden ledes af Inge Kristensen.

Enhed for Udvikling og Kvalitet har fokus på kvalitetsudvikling i og af sundhedsvæsenet i bred forstand: gennem udvikling i strukturer og organisering, ydelser, forskning og uddannelse. En hovedopgave er således at facilitere arbejdet med kvalitet og udvikling i regionen og at skabe beslutningsgrundlag på kvalitets- og udviklingsområdet til gavn for det samlede sundhedsvæsen.

Hovedopgaver:

Kvalitetsområdet, herunder patientforløb og forebyggelse

- Implementering af regionens kvalitetsstrategi – herunder akkreditering
- Koordination med decentrale enheder, herunder enheden for patientsikkerhed, så kvalitet og patientsikkerhed udgør en helhed
- Bidrage til udviklingen af Den Danske Kvalitetsmodel
- Forberede hospitaler og psykiatri til akkreditering – udvikling af fælles redskaber, auditorkorps, selvevaluering, audits m.v.
- Regionale opgaver vedr. Det Nationale Indikatorprojekt (NIP)
- Handlingsplan for forebyggelse og kontrol af nosokomielle infektioner
- Regional koordinerende funktion af kvalitetsudviklingen på alle sundhedsvæsenets områder, herunder praksissektoren
- Kvalitetsudvikling i forhold til de sociale institutioner
- Dokumentstyring.
- Rådgivning af kommunerne på forebyggelsesområdet m.v.
- Strategi for kronisk sygdom
- Forebyggelsespolitik
- Patientuddannelse
- Plan for Den ældre medicinske patient
- Regional koordinerende funktion for understøttelse af regionens tiltag over for kronisk syge ('kronikerpuljen'), herunder forløbsprogrammer

Enheden varetager sekretariatsbetjeningen af Kvalitetsudvalget, Udvalget vedr. Ulighed i Sundhed, og Dialogforum for Sundhed.

Enheden understøtter regionens kvalitetsorganisation, samt råd og udvalg på kvalitetsområdet.

6.4 Enhed for Kommunesamarbejde

Enheden ledes af Torben Hyllegaard.

Hovedopgaver:

- Udarbejdelse af rammeaftale på det sociale område og specialundervisningen
- Udarbejdelse af grundaftalen for sundhedsaftaler
- Konkrete sundhedsaftaler mellem Region Hovedstaden og hver af de 29 kommuner, samt udviklingsopgaver i relation til disse områder. Sundhedsaftalen dækker principielt en 4-års periode.
- På grundlag af den årlige rammeaftale på det sociale område gennemføres et antal analyseopgaver. Opgaver er beskrevet i den gældende rammeaftale.
- Udviklingsopgaver i relation til sundhedsaftalerne, herunder ledelsesinformation
- Opfølgning på sundhedsaftalerne
- Koordinationsopgaver på socialområdet/lov om social service
- Koordinering af den tværsektorielle elektroniske kommunikation

Enheden varetager samarbejde med kommunerne vedr. sundhedsplanlægning, det sociale område og genoptræning. Enheden indgår i koordineringen af regionens opgaver på det sociale område.

Enheden varetager sekretariatsbetjeningen af Sundhedskoordinationsudvalget og Dialogforum for Handicap.

6.5 Enhed for Uddannelse.

Enhedschefstillingen forventes besat pr. 1. juni 2010.

Enheden varetager overordnede, koordinerende funktioner for sundhedsuddannelserne i Region Hovedstaden.

Hovedopgaver:

- Koordinering af faglig udvikling vedr. grund- og videreuddannelser set i relation til udviklingen af sundhedsvæsenet samt udviklingen i arbejdsmarkedssituationen og den demografiske udvikling
- Uddannelsesmæssige konsekvenser af regionens politisk-strategiske beslutninger vedr. hospitals- og psykiatriplan samt for kvaliteten og kvalitetsudviklingen af sundhedsydelserne
- Aftaler med kommunerne vedr. praktikkdelen af sosu-uddannelsernes tilrettelæggelse og afvikling

- Samarbejde med virksomheder og skoler om tilrettelæggelse af de korte og mellemlange videregående uddannelser
- Dimensionering og koordinering vedr. klinisk undervisning/praktikophold/lægelig videreuddannelse og specialuddannelser/videreuddannelse for sygeplejersker
- Økonomisk planlægning og styring af regionens forpligtelser på uddannelsesområdet
- Monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet
- udvikling af nye uddannelser, som led i implementeringen af Regionsrådets beslutninger om etablering af nye korte uddannelser, samt implementering af beslutninger om rekruttering og fastholdelse

Enheden varetager sekretariatsbetjeningen af Regionens råd for korte- og mellemlange videregående uddannelser, KMVU-rådet, Regionens Råd for lægelig videreuddannelse, og Arbejdsgiverudvalget.

6.6 Enhed for Klinisk Kvalitet

Enheden ledes af Sten Christophersen.

Enheden er beliggende på Amager Hospital.

Hovedopgaver:

- At understøtte arbejdet med kontrol og forbedring af den kliniske kvalitet ved hjælp af kliniske kvalitetsdatabaser. Konkret understøttelse af 19 landsdækkende og 19 regionale databaser. Databaserne er baseret på data fra Landspatientregisteret, data som indtastes i det web-baserede inddatasystem Klinisk Målesystem (KMS), samt elektronisk overførte data fra andre systemer
- Yde bistand til databaser ved valg og definition af kvalitetsindikatorer
- Programmere dataindtastningsskemaer i KMS
- Overføre og kvalitetssikre data fra Landspatientregisteret og andre offentlige registre
- Etablere webservices til overførsel af data fra andre elektroniske datakilder
- Fremstille og vedligeholde datasæt til brug for rapportering og analyse
- Programmere rapporter til klinikere og ledelser om behandlingskvalitet og datakvalitet i det web-baserede analyse- og præsentationsværktøj, Analyseportalen. Rapporterne gør det muligt af brugerne at følge ændringer i egen kvalitet over tid og at sammenligne egen kvalitet med andres kvalitet
- Undervise i brug af KMS og Analyseportalen og yde support

Enheden udgør sammen med Forskningscenter for Forebyggelse og Sundhed (FCFS) "Nationalt kompetencecenter (region øst) for kliniske kvalitetsdatabaser" (KCØ).

KCØ varetager it-understøttelse samt statistisk og epidemiologisk rådgivning af en del af de landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser, som støttes finansielt af Danske Regioner.

6.7 Enhed for Patientsikkerhed

Enheden ledes af Beth Lilja.

Enheden er beliggende på Hvidovre Hospital.

Enhed for Patientsikkerhed arbejder med patientsikkerhed i alle regionens sundhedstilbud. På hospitalerne samarbejder enheden med den lokale patientsikkerhedsorganisation og koordinerer aktiviteterne på tværs af hospitalerne. Ved utilsigtede hændelser indenfor praksisområdet, det præ-hospitale område og på tværs af flere hospitaler har enheden risikomanagerfunktion og behandler hændelserne i tæt samarbejde med regionens aktører på området.

Udover Enhed for Patientsikkerheds drifts- og forvaltningsopgaver deltager Enheden, for eksternt budget, i forsknings- og udviklingsprojekter, såvel regionalt, nationalt som internationalt.

Hovedopgaver:

- at koordinere arbejdet med patientsikkerhed på tværs af regionen, herunder løbende udarbejde og forelægge rapporter, oplæg, statusnotater og data som beslutningsgrundlag for patientsikkerhedstiltag i regionens kvalitetsråd
- at sagsbehandle utilsigtede hændelser, hvor enheden har risikomanagerfunktion, herunder gennemføre kerneårsagsanalyser
- at udarbejde og understøtte gennemførelse af handlingsplaner for patientsikkerhed. Disse handlingsplaner beskriver i detaljer indsatsområder, mål, indikatorer og tidsrammer samt sætter rammerne for videreudvikling af fx:
 - Rapporteringssystem til utilsigtede hændelser
 - Analysemetoder
 - Uddannelseskoncepter
 - Videndeling
 - Sikkerhedskulturen
 - Netværk – nationalt og internationalt.
- at tilgodese, at patientsikkerhed bliver drøftet og integreret i andre funktioner, afdelinger og enheder. Enheden har som følge heraf sæde i en række af regionens komiteer, grupper og udvalg:

- Den Regionale Lægemiddelkomite
- Forvekslingsgruppen for lægemidler
- Systemgruppen for EPM
- Systemgruppen for Effektiv Systemadgang
- Komiteen for Infektionskontrol & Hygiejne
- Hjertestopkomiteen
- Medikoteknisk komite
- Transfusionskomiteen
- Ernæringskomiteen
- Den nationale HSMR-styregruppe
- Netværket for Patientoplevelt Kvalitet
- Koordinationsgruppen for Kvalitet
- at afholde møder med apoteket, lægemiddelkomiteen, infektionshygiejnekomiteen, blodbanken, indkøbsfunktionen, driftsafdelingerne, medikoteknikerne, IT-funktionen, de sundhedsfaglige råd, patientvejlederne m.v. efter behov
 - dialogen er baseret på udvalgte rapporter og analyser, der vedrører det pågældende område med henblik på i fællesskab at nå frem til effektive forebyggende foranstaltninger ligesom kerneårsagsanalyser og utilsigtede hændelser rutinemæssigt formidles til relevante regionale interessenter.
- at udgøre sekretariat for Akut Patientsikkerhedsteam (APS-team), som nedsættes af Koncerndirektionen ved akut opstået og tværgående fare for patientsikkerheden.
- at afholde kurser for regionens ansatte, der arbejder med patientsikkerhed. Kurserne omfatter emner som:
 - Patientsikkerhed for patientsikkerhedskoordinatorer, undervisere og lægesekretærer
 - Sikker Mundtlig Kommunikation
 - Sagsbehandling og datatræk af utilsigtede hændelser i rapporteringssystemet
 - Analysemetoder, fx fejlkildeanalyse og kerneårsagsanalyse
 - Global Trigger Tools til måling af skade
 - Statistisk Processtyring og patientsikkerhedsindikatorer

6.8 Enheden for Brugerundersøgelser

Enheden ledes af enhedschef Marie Fuglsang. Enheden er beliggende på Frederiksberg Hospital.

Hovedopgaver:

- At være videnscenter for patientoplevels kvalitet i Region Hovedstaden
- At gennemføre regionale og landsdækkende undersøgelser af patienters oplevelser i det danske sundhedsvæsen. Aktiviteterne kan beskrives under følgende hovedområder:

- *Spørgeskemaundersøgelser*

Enheden gennemfører landsdækkende, regionale, tværregionale og lokale undersøgelser. Blandt andet den Landsdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP), der gennemføres årligt.

- *Konsulentbistand*

Enheden rådgiver sygehusafdelinger og andre, der ønsker at foretage kvantitative og kvalitative brugerundersøgelser inden for sundhedsvæsenet.

- *Undervisning*

Enheden underviser i brugerundersøgelser og metoder.

- *Forsknings- og udviklingsprojekter*

Enheden gennemfører forsknings- og udviklingsprojekter, f.eks. projekter vedr. metodeudvikling, projekter med fokus på særlige temaer, på særlige patientgrupper eller implementeringsprojekter.

Enheden løser en række opgaver for eksterne parter (Danske Regioner, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, hospitalsafdelinger m.fl.) som indtægtsdækket virksomhed.

6.9 Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse, Region Øst

Sekretariatet ledes af sekretariatschef Lise Møller.

Sekretariatet er beliggende på Ledreborg Alle på Gentofte Hospital.

Sekretariatets opgaver er fastlagt i bekendtgørelse nr. 1706 af 20. december 2006. Sekretariatet varetager – som et af tre sekretariater for lægelig videreuddannelse i landet - opgaver for både Region Sjælland og Region Hovedstaden.

Hovedopgaver:

- Sekretariatsbetjening af rådet for lægers videreuddannelse
- Opgaver vedr. uddannelsesplanlægning og den pædagogisk udviklende funktion
- Opgaver i forhold til de lægelige specialer

For Region Hovedstaden varetager sekretariatet især arbejdsopgaver vedr. klinisk basisuddannelse og almen medicin.

6.10 Forskningscentret for Forebyggelse og Sundhed (FCFS)

Forskningscentret ledes af professor Torben Jørgensen.

Centret er beliggende på Glostrup Hospital.

FCFS er en forskningsinstitution, som beskæftiger sig med forskning inden for epidemiologi og forebyggelse. Forskningen omfatter dels egne projekter og dels en række større nationale og internationale samarbejder. FCFS er knyttet til Københavns Universitet ved to kliniske professorater, fire eksterne lektorater samt funktionen som leder af den nationale forskerskole i folkesundhedsvidenskab. FCFS har en rådgivende funktion i forebyggelsesspørgsmål.

Hovedopgaver:

- *Befolkningsbaseret epidemiologi.* Dette omfatter beskrivelse af ændringer i socioøkonomiske faktorer, livsstil, biologiske mål, sygelighed og dødelighed i befolkningen over tid og sted, samt analyse af disse faktoreres betydning for udvikling af sygdomme.
- *Klinisk epidemiologi.* Dette omfatter studier af faktorer inden for organisation, behandling, sygdom og patient, som påvirker sygdoms- og behandlingsforløb.
- *Sundhedsfremme og sundhedstjenesteforskning.* Dette omfatter studier af følgerne af sundhedsvæsenets aktiviteter og effekten af sundhedsfremmende tiltag. Der udvikles og afprøves metoder for omkostningseffektive forebyggelses tiltag – ofte inden for rammerne af en medicinsk teknologivurdering.
- *Forskeruddannelse.* Dette omfatter ph.d. og post-doc uddannelsesforløb. Vejledningen varetages af de kliniske professorer samt seniore forskere (eksterne lektorer).
- *Prægraduat undervisning.* Dette omfatter undervisning på lægestudiet, FSV-uddannelsen og MPH-uddannelsen. Varetages af professorer og eksterne lektorer
- *Epidemiologisk statistisk ekspertise til analyse og fortolkning af data fra de landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser og fra det Nationale Indikatorprojekt (NIP).* FCFS er den ene halvdel af Kompetencecenter for kliniske kvalitetsdatabaser, Region øst (KCØ).
- *Gennemførelse af kommunale sundhedsprofiler i Region Hovedstaden med tilhørende rådgivning.* FCFS gennemførte i 2006/07 en spørgeskemaundersøgelse af borgere i de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Disse data blev koblet med registerdata over samtlige voksne borgere i regionen og dannede grundlag for sundhedsprofilen. Efterfølgende har FCFS været i kontakt med de fleste kommuner i form af foredrag, møder, ekstra analyser og planer for forebyggelsesaktiviteter. I 2010 gentages sundhedsprofilen.
- *Rådgivning af embedsværk og politikere i forsknings- og forebyggelsesspørgsmål.*

Gennem forskellige udvalgsarbejder (fx kræftstyregruppen, kroniske forløbsprogrammer) og ad hoc spørgsmål er FCFS løbende involveret i forskellige rådgivningsopgaver.

7. Organisationsdiagram

