

Kontrakt om bemanning af akutlægebilen i Region Hovedstaden med ambulancebehandler/paramediciner som akutlægebilsassistent (herefter kaldet lægeassistent)

Delaftale [x] (kontrakten gælder for hver enkelt delaftale)

indgået mellem

Leverandør:

Daglig kontaktperson:

Tlf.

E-mail

herefter benævnt leverandøren

Ordregiver:

Region Hovedstaden

Koncern Plan og Udvikling

Enhed for Akut Medicin og Sundhedsberedskab

Kongens Vænge 2

DK - 3400 Hillerød

Kontaktperson:

Sundhedsfaglig Specialkonsulent

Grethe Thomas

Tlf: 4820 5406

Mobil: 24235979

E - mail: grethe.thomas@regionh.dk

Kontraktlig kontaktperson:

Strategisk indkøbskonsulent Kristina Østergaard Mikkelsen

Tlf.: 4820 5565

E-mail: kristina.Oestergaard.Mikkelsen@regionh.dk

herefter benævnt ordregiver eller Region Hovedstaden

Bestemmelser vedrørende kontrakten

Nærværende kontrakt beskriver de rettigheder og forpligtelser, der påhviler henholdsvis leverandøren og ordregiveren i forbindelse med gennemførelsen af nærværende opgave.

Kontrakten består af nærværende dokument samt bilagene 1-4.

bilag 1: ”ABS – Almindelige Betingelser for Serviceydelser af 2003 udarbejdet af Erhvervsministeriet og Indenrigs- og Sundhedsministeriet i samarbejde med en række myndigheder og organisationer, Kapitel 2, afsnit A, B, C, D, E og G” med undtagelse af § 23 Standsningsret.

bilag 2: Tilbudsliste, jf. pkt. 19

bilag 3: Særlige krav – delaftale 1-4

bilag 4: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse

Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem ABSservice (bilag 1) og nærværende dokument inkl. bilag, gælder nærværende dokument inkl. bilag forud for ABSservices bestemmelser. ABSservice §1, stk. 2 finder således ikke anvendelse. Ligesom nærværende dokument gælder forud for øvrige bilag ved eventuelle uoverensstemmelser herimellem.

Kontraktens indhold

Region Hovedstadens Akutlægebiler.

Region Hovedstaden er i henhold til Sundhedsloven, tilknyttede bekendtgørelser og cirkulære, herunder bekendtgørelsen nr. 977 af 2006 forpligtet til at tilvejebringe en ambulancetjeneste og præhospital indsats.

Region Hovedstadens nuværende organisering, samt anbefalinger til den fremtidige organisering er beskrevet i plan for præhospital indsats og sundhedsberedskab fra 2008. (www.regionh.dk).

Region Hovedstadens Akutlægebiler er en del af regionens præhospital indsats. Akutlægebilerne varetager det akutte lægelige præhospital beredskab i regionen og varetager regionens sundhedsberedskab på ledelsesniveau, idet lægen indgår som koordinerende læge (KOOL) i den fælles indsatsledelse uden for hospital.

Akutlægebilerne er bemanded med en akutlæge og en akutlægebilsassistent (herefter kaldet lægeassistent). Lægeassistenten arbejder tæt sammen med akutlægen for at løse de opgaver som akutlægebilen disponeres til af regionens vagtcentral.

Organisering, opgaver og aktivitet er ligeledes beskrevet i plan for præhospital indsats og sundhedsberedskab. I planen er også beskrevet anbefalinger til igangværende reorganisering af hele regionens præhospital indsats og sundhedsberedskab.

Ledetekst	Kontrakttekst
1. Beskrivelse af ydelsens indhold, kvantitet m.v., herunder faglige krav til ydelsen	<p>Kontrakten omhandler følgende kerneydelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bemanning af een akutlægebil i Region Hovedstaden med ambulancebehandler/paramediciner som lægeassistent i akutlægebilens driftstid. <p>Samt de til kerneydelserne knyttede periferiydelser, herunder bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejdelse af vagtplan herunder dækning ved sygdom, ferie og andet fravær.• Administration. <p>Køretøj med alt nødvendigt udstyr herunder medicin tilvejebringes af Region Hovedstaden.</p> <p>Akutlægebilen skal bemannes med en ambulancebehandler eller paramediciner, uddannet i henhold til bek. nr. 977 af 26. september 2006. Ambulancebehandleren skal have minimum tre års anciennitet i aktiv tjeneste som ambulancebehandler.</p> <p>Det er et krav at ambulancebehandleren har gennemgået et kompetencekursus som lægeassistent. Såfremt ambulancebehandleren ikke har gennemgået kompetencekurset til lægeassistent skal ambulancebehandleren deltage i og bestå et lægeassistent kursus med efterfølgende lægebilspraktik, som afholdes af ordregiver for ordregivers regning. Kurset er af max. 37 timers varighed inkl. eksamen og kørselspraktik er på max. 24 timer. Leverandøren skal</p>

stille ambulancebehandleren vederlagsfrit til rådighed for regionen for gennemførelse af kurset og den efterfølgende lægebilspraktik.

Akutlægen er ansat i Region Hovedstaden. Lægeassistenten refererer direkte til akutlægen under tjeneste på Region Hovedstadens Akutlægebil

Lægeassistenten skal være rutineret i udrykningskørsel og kunne fremføre køretøjet på en sikker måde, arbejde selvstændigt, samarbejde med akutlægen og fungere som dennes assistent.

Lægeassistenten skal selvstændigt kunne betjene radio og kommunikationsudstyr.

Lægeassistenten skal kunne gennemføre en relevant kommunikation på dansk med patienter og samarbejdspartnere, samt også kunne udtrykke sig på dansk skriftligt.

Lægeassistenten skal, som regionens øvrige sundhedspersonale, være udstyret med identifikationskort med fulde navn, billede, samt regionens og leverandørens logo.

Akutlægen og lægeassistenten arbejder sammen i et team, som også skal samarbejde med øvrige ambulancer, samt politi, brand - og redningsberedskaber præhospitalt. Derfor skal lægeassistenten besidde gode samarbejdsevner og kunne arbejde i en teamfunktion. Lægeassistenten skal derfor også have god indsigt i et skadesteds organisering.

Funktionen som lægeassistent stiller store krav til både faglig dygtighed, samt samarbejde. Hvis regionen skønner at lægeassistenten ikke lever op til kravene om faglig dygtighed og samarbejde har regionen ret til at afvise samarbejdet med den pågældende lægeassistent, og leverandøren er forpligtet til at indsætte en anden lægeassistent.

Leverandøren skal have en lægeligt ansvarlig med selvstændig lægelig autorisation.

Lægeassistenten må ikke gøre tjeneste i andre sammenhænge, hvor der kan opstå tvivl om hvorvidt lægeassistenten repræsenterer regionen eller leverandøren, uden forudgående accept fra regionen.

I forbindelse med foredrag, events og lignende må leverandøren ikke uden en konkret aftale med regionen anvende regionens logo eller oplysninger om regionens transportydelse, herunder data.

Vagtplan skal udarbejdes således at hele driftstiden dækkes, samt at dette stemmer overens med overenskomster og hviletidsbestemmelser. Vagtplanen skal ligeledes tage højde for vagtskifte og behov for overlap af personale.

<p>2. Beskrivelse af kvalitetskrav til ydelsen – mål og acceptniveau.</p>	<p>Ydelsen skal leve op til anførte kvalitetskrav og –niveau. Hvor niveau ikke er anført skal kravet opfyldes fuldt ud med 100%.</p> <p>For ydelser, hvor kvalitetskrav ikke måtte være specificeret i dette punkt eller andetsteds i kontrakten, gælder det kvalitetskrav som er gængs for delydelsen ved brug på hospitaler subsidiært er relevant for delydelsens kvalitet.</p>
<p>3. Krav til maksimale ventetider/responstider ved rekvirering af ydelsen inden for hhv. udenfor normal arbejdstid</p>	<p>Lægeassistenten skal give fremmøde i henhold til vagtplan. Under driftstiden skal akutlægebilen være klar til umiddelbar udrykning og lægeassistenten skal derfor give møde uden ophold.</p> <p>Bilag 3 angiver akutlægebilernes driftstider. Når det er angivet at køretøjet, som eksempel, har driftstid fra 08-20 betyder det at den aktive mødetid er kl. 8.00 og at udrykningskørsel skal kunne påbegyndes præcis kl. 8.00</p>
<p>4. Angivelse af leveringsstedet, samt beskrivelse af tidspunkter for levering af ydelsen</p>	<p>Akutlægebilen skal bemannes indenfor den i delaftalen fastsatte driftstid, jf. bilag 3.</p> <p>Køretøjet stationeres i og udenfor driftstiden på ordregivers base, jf. bilag 3. I driftstiden stilles opholdsrum til rådighed enten på basen eller anden anvist placering for lægeassistent samt akutlægen. I forbindelse med driftstidens start og afslutning skal køretøj og udstyr klargøres. Køretøjer med en døgndriftstid skal løbende klargøres, jf. bilag 3.</p> <p>Kørslen kan forekomme i hele regionen bortset fra Bornholm og i begrænset omfang uden for regionens geografiske område, men vil primært have sit udgangspunkt i delaftalens geografiske område (planlægningsområde), jf. bilag 3.</p> <p>Under normale omstændigheder vil disponeringen af opgaver tilrettelægges således at klargøring til næste dag kan være afsluttet ved driftstids ophør, dog må køretøjet ikke forlades før det er klargjort til næste dag. Såfremt der undtagelsesvis er kørsler efter driftstidens afslutning vil afregning af dette ske i henhold til de afgivne priser i bilag 2.</p> <p><u>Ændringer i kontraktperioden:</u> Væsentlige varige ændringer ($\geq \pm 20\%$) i driftstiden, jf. bilag 3, kan ske efter aftale med et varsel på 3 måneder. Ændringen kan omfatte udvidelser, reduktioner eller omplacering af timeantallet svarende til mere end $\pm 20\%$.</p> <p>Ordregiver kan foretage mindre varige ændringer (op til $\pm 20\%$) i driftstiden med et varsel på 1 måned.</p> <p><u>Forsinkelse:</u> Enhver forsinkelse ved fremmøde i forhold til vagtplan er væsentlig. En hvilken som helst situation, der måtte forsinke fremmødet, skal</p>

	<p>uden ugrundet ophold meddeles den daglige kontaktperson hos ordregiver.</p> <p>Leverandøren er pligtig til at udarbejde og fremsende en kort rapport om årsagen m.v. til forsinkelsen til kontaktpersonen hos ordregiver.</p>
5. Beskrivelse af procedure for udrykninger.	<p>Lægeassistenten skal give fremmøde i henhold til vagtplan.</p> <p>Akutlægebilen disponeres og udkaldes inden for den fastsatte driftstid fra Region Hovedstadens vagtcentral efter retningslinjer fastlagt af regionen.</p>
6. Beskrivelse af leverandørens generelle forpligtelser vedr. personalets adfærd, sikkerhed, arbejdsmiljø, brand og hygiejne	<p>Akutlægen har den overordnede myndighed på akutlægebilen, dvs. ved funktioner i samarbejde med akutlægen refererer lægeassistenten til akutlægen. Leverandøren er forpligtiget til at sikre at dennes personale har forståelse for disse organisatoriske forhold.</p> <p>Lægeassistenten har et personligt ansvar for selvstændige handlinger, leverandøren er forpligtiget til at sikre at dennes personale har forståelse for dette.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at sikre at lægeassistentens viden i henhold til de retningslinjer der er gældende på akutlægebilen, samt regionens faglige retningslinjer til enhver tid er ajourført.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at have en lægeligt ansvarlig der uddelegere kompetencer, samt sikrer den sundhedsfaglige kvalitet og udvikling.</p> <p>Leverandøren er ligeledes forpligtiget til vederlagsfrit for ordregiver, at sikre en sufficient vedligeholdelsesuddannelse.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at dennes personale overholder de lovgivningsmæssige krav og regler på området herunder færdselsloven.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til ved særlige begivenheder/events, at stille med personale der kan sikkerhedsgodkendes både af regionen og politiet.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at fremsende personalets vagtplan til orientering til den daglige kontaktperson på akutlægebilen 4 uger før første vagtstart, således at personalebemandingen er kendt af regionen. Evt. rettelser eftersendes snarest muligt.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at sikre at personalet overholder akutlægebilernes driftstider dvs at personalet er klar til udrykning, som eksempel, kl. 08, når driftstids start er kl. 8.</p> <p>I lighed med regionens øvrige personale er leverandøren forpligtiget til at sikre at dennes personale er udstyret med identifikationskort</p>

	<p>med fulde navn, billede, samt regionens og leverandørens logo.</p> <p>Leverandøren er forpligtiget til at alt kontakt til presse og andre dele af offentligheden hvad angår denne ydelse henvises til regionens pressekontakt, regionens vagtcentral eller Enhed for Akut Medicin og Sundhedsberedskab.</p> <p><u>Tavshedspligt:</u> I lighed med regionens øvrige personale er leverandøren forpligtiget til at pålægge sit personale tavshedspligt over for 3. part vedrørende ordregivers forhold. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør. Forpligtelsen er ikke begrænset til leverandørens eget personale, men gælder også eventuelle underleverandører, som leverandøren måtte anvende.</p> <p>Disse arbejdsforhold skal accepteres af leverandørens personale.</p>
<p>7. Beskrivelse af krav til det materiel og personale (antal personer og hver enkelt persons faglige kompetence hvor det skønnes hensigtsmæssigt) der anvendes af leverandøren til at producere ydelsen</p>	<p><u>Personale:</u></p> <p>Akutlægebilen skal bemannes med en ambulancebehandler eller paramediciner, uddannet i henhold til bek. nr. 977 af 26. september 2006. Ambulancebehandleren skal have minimum tre års anciennitet i aktiv tjeneste som ambulancebehandler.</p> <p>Lægeassistenten skal være rutineret i udrykningskørsel og kunne fremføre køretøjet på en sikker måde, arbejde selvstændigt, samarbejde med akutlægen og fungere som dennes assistent.</p> <p>Funktionen som lægeassistent stiller store krav til både faglig dygtighed, samt samarbejde. Hvis regionen skønner at lægeassistenten ikke lever op til kravene om faglig dygtighed og samarbejde har regionen ret til at afvise samarbejdet med den pågældende lægeassistent, og leverandøren er pligtig til at indsætte en anden lægeassistent. Regionen forbeholder sig ret til at godkende nyuddannede – og nyansatte lægeassistenter.</p> <p>Det er et krav at ambulancebehandleren har gennemgået et kompetencekursus som lægeassistent. Såfremt ambulancebehandleren ikke har gennemgået kompetencekurset til lægeassistent skal ambulancebehandleren deltage i og bestå et lægeassistent kursus med efterfølgende lægebilspraktik, som afholdes af ordregiver for ordregivers regning. Kurset er af max. 37 timers varighed inkl. eksamen og kørselspraktik er på max. 24 timer. Leverandøren skal stille ambulancebehandleren vederlagsfrit til rådighed for regionen for gennemførelse af kurset og den efterfølgende lægebilspraktik.</p> <p>Leverandøren skal sikre det fornødne personale til dækning af vagtplan.</p> <p>Lægeassistenten skal betjene køretøjet (være fører) og skal være i</p>

	<p>besiddelse af gyldigt kørekort.</p> <p>Ordregiver gennemfører et introduktionsforløb for personalet som et led i ansættelsen dvs. en introduktion til opgave, herunder specielle procedurer og udstyr såfremt det er nødvendigt.</p> <p><u>Underleverandør:</u> Leverandøren kan ikke overlade udførelse af sine forpligtelser til underleverandør(er) uden ordregivers skriftlige accept.</p> <p>Det er leverandørens ansvar og forpligtelse, at evt. underleverandør lever op til leverandørens kontraktlige forpligtelser.</p>
<p>8. Beskrivelse af lokaler, materiel og personale, der stilles til rådighed af ordregiver</p>	<p><u>Materiel:</u> Ordregiver tilvejebringer køretøj, medicin, kommunikationsudstyr, samt øvrige behandlingsudstyr. Lægeassistenten skal i samarbejde med akutlægen foretage den daglige kontrol, vedligeholdelse, rengøring og klargøring af køretøj og kommunikationsudstyr, samt behandlingsudstyr og medicin. Køretøjet må alene anvendes til afvikling af ordregivers opgaver.</p> <p><u>Beklædning:</u> Ordregiver udleverer uniformsjakker. Øvrig beklædning og fodtøj til personalet efter almindelig anerkendt standard tilvejebringes af leverandøren for dennes regning. Leverandøren skal sørge for vask heraf.</p> <p>Lægeassistenten skal bære et synligt identifikationskort med fulde navn, billede, samt regionens og leverandørens logo.</p> <p><u>Lokaler:</u> Der stilles opholdsrum til rådighed.</p>
<p>9. Beskrivelse af samarbejdsrelation til ordregivers kliniske og servicemæssige funktioner</p>	<p>Samarbejdet med ordregivers servicefunktioner sker via samarbejdet med ordregivers kontaktpersoner.</p> <p>Lægeassistenten skal deltage i ordregivers informationsmøde 4 gange årligt af 2 timers varighed.</p>
<p>10. Præcisering af kravene til betaling af husleje, forbrug og service</p>	<p>Ordregiver afholder alle udgifter til brændstof og service på køretøjet, samt opholdsrum.</p>
<p>11. Beskrivelse af forholdsregler og procedurer ved utilsigtede hændelser, samt deltagelse i akkreditering</p>	<p>Utilsigtede hændelser skal straks meddeles den ansvarshavende/daglige kontaktperson hos ordregiver og procedure i henhold til ordregivers vejledning for indrapportering af utilsigtede hændelser iværksættes. Leverandøren er forpligtet til at deltage i evt. kerneårsagsanalyser, samt akkreditering på tilsvarende vis som</p>

	<p>ordregivers eget personale.</p> <p>Antal og arten af utilsigtede hændelser drøftes ved opfølgingsmøder, jf. pkt. 12.</p>
<p>12. Beskrivelse af ansvarsfordeling mellem leverandør og ordregiver, herunder kontraktopfølgning</p>	<p><u>Ordregiver forpligter sig til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ at sikre, at funktionsdygtigt og godkendt køretøj til enhver tid er til rådighed for udførsel af kontrakten ▪ at sikre, at køretøjet ved driftstidens start er udstyret med nødvendigt, godkendt og serviceret udstyr samt at medicin er til rådighed for gennemførelsen af ydelsen ▪ at sikre at leverandøren løbende holdes orienteret om væsentlige ændringer og faglige instrukser ▪ at arrangerer 4 årlige informations - og uddannelsesmøder af 2 timers varighed. <p><u>Leverandøren forpligter sig til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ at sikre, at ydelsen lever op til ordregivers krav i henhold til nærværende aftale inkl. bilag ▪ at sikre, at den lægeligt ansvarlige varetager det medicinske ansvar for uddelegering af kompetencer til lægeassistenten ▪ at lægeassistenten samarbejder med akutlægen om den daglige kontrol, vedligeholdelse, rengøring og klargøring af køretøj og kommunikationsudstyr, samt behandlingsudstyr og medicin. . ▪ at lægeassistenten er orienteret ved ændringer i den daglige drift ▪ at lægeassistenten deltager i minimum 3 af de 4 årlige informations - og uddannelsesmøder, som afholdes af regionen. ▪ at indgå i samarbejde angående vedligeholdelsesuddannelse, efteruddannelse, forskning og kvalitetsudvikling. ▪ at i forbindelse med overenskomstmæssige strejker, lockout m.v. straks at søge om friholdelseserklæring hos de relevante faglige organisationer, ▪ at dokumenterer ydelsen i henhold til kontraktens pkt. 13. <p><u>Kontraktopfølgning:</u> Der afholdes opfølgingsmøder mellem Region Hovedstaden og leverandøren efter behov, dog minimum 1 gang hvert halve år.</p>

	<p><u>Offentliggørelse:</u> Kontraktens indhold betragtes som udgangspunkt som fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres - ud over hvad ordregiver lovmæssigt er forpligtet til - uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres. Ordregiver forbeholder sig ret til at udsende en pressemeddelelse om kontraktindgåelsen.</p>
13. Beskrivelse af krav til leverandørens dokumentation af ydelsen	<p>Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere overholdelse af kontraktens krav.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at følge et beskrevet kvalitetsstyringssystem efter anerkendte kvalitetsstyringsprincipper for frembringelsen på ydelsen, herunder sikring af rette kompetenceniveau.</p> <p>Kvalitetsstyringssystemet og dokumentation for gennemførelse heraf stilles til rådighed for ordregiver på dennes opfordring.</p> <p>Kvalitetsstyringssystemet skal indeholde procedure for systematisk opsamling af fejl, mangler, reklamationer samt vurdering heraf med henblik på identificering af mønstre og tendenser.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at iværksætte handlingsplaner til afhjælpning og forebyggelse af fejl og mangler, som er opdaget ved regionens kvalitetskontrol.</p> <p>Leverandøren udarbejder og udleverer fyldestgørende statistisk materiale og sturrapporter i det omfang, ordregiver ønsker dette og efter nærmere aftale.</p> <p>De under pkt. 12 nævnte forhold skal uden yderligere opfordring fremlægges på de halvårlige opfølgingsmøder.</p>
14. Beskrivelse af krav til kundetilfredshed med ydelsen – mål og acceptniveau	Ikke aktuel
15. Angivelse af kontaktperson hos ordregiver og leverandør	Se kontraktens side 1, samt bilag 3 for daglig kontaktperson.
16. Fastlæggelse af evt. løbetid/udløbsdato for kontrakten	<p>Kontrakten træder i kraft pr. 1.9.2009 og udløber 31.12.2010. Ordregiver har option på at kunne forlænge kontrakten med perioder á 6 måneder i op til i alt 12 måneder.</p> <p>Ordregiver skal senest 3 måneder før kontraktens udløb give</p>

	leverandøren meddelelse herom.
17. Fastlæggelse af opsigelsesprocedure for kontrakten	<p>Kontrakten udløber i henhold til pkt. 16.</p> <p><u>Tvister og mislighold:</u> Der henvises til betingelserne i ABS – Almindelige betingelser for Serviceydelser af 2003, afsnit E (mislighold) og G (tvister).</p>
18. Beskrivelse af evt. optioner i kontrakten	<p>Option på kontraktforlængelse i op til 12 måneder, jf. pkt. 16.</p> <p>Ordregiver har option på at kunne udvide driftstiden til døgnberedskab alle ugens syv dage hele året rundt på delaftale to og tre. Varsel herfor er tre måneder. <i>(Sidstnævnte option udgår af kontrakten for delaftale 1 og 4 ved kontraktindgåelse)</i></p>
19. Oplysning om pris og fastlæggelse af principper for prisregulering	<p>Priserne fremgår af bilag 2.- Tilbudslisten. Priserne er anført i DKK og er excl. moms.</p> <p>I priserne er indeholdt alle udgifter forbundet med den pågældende ydelse, herunder bl.a. kvalitetsstyring, administrative rutiner samt udarbejdelse af vagtplan.</p> <p>De aftalte priser er gældende til og med den 31.12.2010.</p> <p><u>Varige ændringer:</u> Ved mindre eller større varige ændringer af det månedlige timetal, jf. pkt. 4 , genberegnes månedens honorar, jf. bilag 2, tilbudslistens pkt. 1.a., som følger:</p> <p>Ved en varig forøgelse af det månedlige timetal forhøjes det nævnte månedlige honorar med det varslede timetal gange timeprisen, der er anført i tilbudslistens pkt. 1c/udvidelse henholdsvis pkt. 1d/udvidelse.</p> <p>Ved en varig reduktion af det månedlige timetal reduceres det nævnte månedlige honorar med det varslede timetal gange timeprisen, der er anført i tilbudslistens pkt. 1c/reduktion henholdsvis pkt. 1d/reduktion.</p> <p>Ved ordregivers udnyttelse af optionen for delaftalerne 2 og 3 om overgang til døgnbemanning, gælder de i tilbudslisten separat anførte priser herfor. <i>(Sidstnævnte bortfalder ved kontraktindgåelse for delaftalerne 1 og 4)</i></p> <p><u>Prisregulering:</u> Prisregulering sker første gang ved en eventuel aftaleforlængelse, dvs pr. 01.01.2011, og vil være gældende i kontraktens restperiode. Reguleringen gælder alle priser anført på tilbudslisten.</p> <p>Priserne reguleres med den årlige procentuelle udvikling fra 3. kvartal</p>

	<p>2009 til 3. kvartal 2010 i Danmarks Statistiks Lønindeks for den offentlige sektor, her Kommuner og regioner/Sundhedsvæsen (vægt 50%) samt Lønindeks for den private sektor, her Undervisning og sundhed m.v. (vægt 50%).</p> <p>Prisreguleringen dokumenteres ved udskrift af nævnte indekstal og fremsendes til ordregiver senest 30 dage før i krafttrædelse.</p>
20. Fakturering	<p>Samtlige leverancer faktureres elektronisk til ordregiver.</p> <p>Faktura fremsendes til regionen.</p> <p>Fakturaer fremsendes månedsvist bagud, i umiddelbar tilknytning til en måneds udgang (senest 5. hverdag herefter).</p> <p>Betalingsbetingelser: 30 dage netto fra modtagelse af fyldestgørende faktura.</p>
21. Fastlæggelse af bodsbestemmelser i tillæg til ABS § 26	<p>Bod ved forsinkelser i fremmødet i henhold til vagtplan.</p> <p>Boden udgør 12 timers honorar.</p> <p>Ordregiver fortaber ikke af den grund sin ret til ophævelse ved mislighold.</p>

Dato og underskrift, leverandør

Dato og underskrift, ordregiver

Enhed for akut medicin og sundhedsberedskab
Enhedschef Freddy Lippert

Indkøb
Indkøbschef Kirsten Jensen