

Opbygning af møder og kurser

Ethvert møde / kursus kan bygges op over:

1. Titel
2. Læringsmål
3. Målgruppe
4. Metoder
5. Undervisere
6. Læringsrammer
7. Evaluering

1. Titel

Skal være dækkende og motiverende.

2. Læringsmål

Der kan skelnes mellem: formål, læringsmål og outcome.

Læringsmål kan være:

1. Viden (at kunne beskrive og redegøre for)
2. Forståelse (at kunne forklare)
3. Holdninger (at kunne forholde sig til)
4. Færdigheder (at kunne vise, udføre)

3. Målgruppe

Kendskab til målgruppen er afgørende. Alle kursister har forskellige læringsstile.
Overvej hvordan du kan få maximalt kendskab til målgruppen (før og under kurset).

4. Metoder

Skal understøtte det mål, der er sat for undervisningen.

Skal afpasses målgruppen og rammerne.

Kan understøtte viden, forståelse, holdninger og færdigheder.

Kan opdeles i :

Form (forelæsning, gruppearbejde, rollespil m.m.)

og

Redskaber (powerpoint, case, supervision m.m.)

5. Undervisere

Hvem og hvor mange?

6. Læringsrammer

Som f.eks. fysiske, tidsmæssige, økonomiske og sociale.

7. Evaluering

Kan være af outcome (hvordan sikrer sig, at kursisterne har lært det, de skulle)

eller kursisternes selvvaluerede udbytte (havd har gjort mest indtryk på mig)

eller kursisternes vurdering af kursets forløb, undervisere og kursusledelse (især til brug for justeringer af kurset).

Arne Hantho 2010