

## **Forretningsorden for RegionH MED-udvalget i Region Hovedstaden.**

### **Indledning**

RegionH MED-udvalget er i medfør af regionens MED-aftale det øverste udvalg for medindflydelse og medbestemmelse i Region Hovedstaden. RegionH MED-udvalget er samtidig det øverste udvalg for samarbejde og arbejdsmiljø.

### **§ 1: Medlemmer og suppleanter**

RegionH MED-udvalget består af 23 medlemmer, jf. MED aftalens bestemmelse om Kompetence og sammensætning.

Udvalget er sammensat med 9 medlemmer fra ledersiden og 14 medlemmer fra medarbejdersiden, herunder 2 arbejdsmiljø-/sikkerhedsrepræsentanter, jf. MED aftalens bestemmelse om ”Struktur og Organisering”.

Formandskabet varetages af regionsdirektøren i Region Hovedstaden.

Der vælges en næstformand af og blandt udvalgets 14 medarbejderrepræsentanter.

Formandskabet for RegionH MED-udvalget består af formanden og næstformanden. Formandskabet tilrettelægger en løbende kontakt, planlægning og formødeaktivitet.

### **§ 2: Møder**

RegionH MED-udvalg fastsætter halvårlig en mødeplan

Møder afholdes når formand, næstformand eller 5 medarbejderrepræsentanter finder det nødvendigt, dog mindst én gang hver anden måned.

Ekstraordinære møder indkaldes med mindst 3 dages varsel, såfremt andet ikke aftales mellem formand og næstformand.

Mødemateriale tilstræbes udsendt på et så tidligt tidspunkt og på en sådan måde, så der både er mulighed for en grundig drøftelse i udvalget, og så den enkelte medarbejder

derrepræsentant får mulighed for at drøfte sagen med de områder, vedkommende repræsenterer. På den måde sikres, at flest mulige synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens og/eller regionsrådets beslutninger.

Afbud meddeles sekretariatsfunktionen hurtigst muligt. Suppleantdeltagelse skal medlemmet selv sikre eller foranledige ved forfald.

Forslag til dagsorden skal tilstilles formand og næstformand senest 2 uger før mødet.

Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab og udsendes med bilag til medlemmerne af RegionH MED-udvalget som hovedregel senest 1 uge før mødet.

Formand og næstformand forbereder i fællesskabet MED-udvalgs møder.

Der tilstræbes udsendt en samlet udsendelse af dagsorden og bilag til hvert møde. Dagsorden og bilag udsendes samtidig til suppleanter.

Udkast til referat forelægges formand og næstformand forinden udsendelse til medlemmer af udvalget.

Sekretariatsfunktionen varetages af Koncern HR. Sekretariatsfunktionen forestår udsendelse af dagsorden samt udfærdiger referater af møderne og forestår udsendelse heraf efter mødets afholdelse til medlemmerne af RegionH MED-udvalget.

Referaterne offentliggøres desuden på Region Hovedstadens hjemmeside og intranet. Mødebilag m.v. offentliggøres ligeledes på hjemmeside/intranet.

Referaterne godkendes ved underskrift af formand og næstformand inden udsendelse til udvalget.

### **§ 3: Aktiviteter**

RegionH MED-udvalget møder bygges op omkring en dagsorden med følgende hovedpunkter:

- Orienteringspunkter
- Drøftelsespunkter
- Beslutningspunkter
- Eventuelt

Udvalgets opgaver afgrænses af koncerndirektionens kompetenceområde indenfor arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold, jf. MED aftalens bestemmelse om ”Struktur og Organisering”.

### **§ 4: Ikrafttræden og Ændringer**

Denne forretningsorden træder i kraft ved udvalgets godkendelse.

Forretningsordenen kan ændres ved beslutning i RegionH MED-udvalget, når ændringsforslaget er udsendt mindst en uge før det møde, hvor det skal behandles.

#### **§ 5: Øvrige bestemmelser**

Der henvises her til den til enhver tid gældende Rammeaftale om Medbestemmelse og Medindflydelse og til MED-aftalen for Region Hovedstaden inkl. bilag.

*Vedtaget på RegionH MED-udvalget møde den 2. maj 2007.*