

AFTALE

vedr.

Center for kvalitetsudvikling og efteruddannelse

i almen praksis i Region Hovedstaden

Præambel

Der findes en række konsulentordninger vedr. kvalitetsudvikling og efteruddannelse i almen praksis i Region Hovedstaden. Disse ordninger har hidtil været meget forskelligt organiseret, og denne aftale tilsigter at etablere en ny, samlet organisering af kvalitets- og efteruddannelsesindsatsen i regionen.

§ 1 Aftalens parter

Praksisudvalget i Region Hovedstaden og Region Hovedstaden etablerer et kvalitets- og efteruddannelsescenter for almen praksis i Region Hovedstaden.

§ 2 Formål

Stk. 1

Formålet med kvalitets- og efteruddannelsescentret er følgende:

- at fremme og understøtte arbejdet med kvalitetsudvikling og efteruddannelse i almen praksis i Region Hovedstaden,
- at fungere som videnscenter for kvalitetsudvikling og efteruddannelse i almen praksis,
- at bidrage til sammenhæng i kvalitetsudviklings- og efteruddannelsesindsatsen i almen praksis i Region Hovedstaden, herunder sikre at initiativerne når ud til den enkelte praksis, og
- at være brobygger mellem kvalitetsarbejdet i almen praksis og sundhedsvæsenet generelt.

Stk. 2

Endvidere skal Kvalitets- og efteruddannelsescentret bidrage til implementering af nye faglige ydelser og andre tiltag aftalt af overenskomstens parter, jf. Landsoverenskomstens § 12 D, stk. 1, 2. punktum og varetage de i Landsoverenskomsten § 12, D, stk. 2 og stk. 3 anførte opgaver.

§ 3 Opgaver

Stk. 1

Centret har følgende hovedopgaver:

- Understøtte, at de praktiserende læger i Region Hovedstaden deltager aktivt i kvalitetsarbejdet.
- Faglig sagsbehandling af ansøgninger til kvalitetsudviklings- og efteruddannelsesmidlerne.
- Formulere oplæg til strategisk udvikling af kvalitetsudviklings- og efteruddannelsesarbejdet i almen praksis i Region Hovedstaden.

- Bidrage til hvorledes kvalitetsudvikling i almen praksis kan indgå i udviklingen af det samlede sundhedsvæsen i Region Hovedstaden.
- Initiere projekter på baggrund af den vedtagne kvalitetsstrategi og fokusområder for kvalitets- og efteruddannelsesindsatsen i almen praksis i regionen.
- Yde projektstøtte og rådgive projektmagere.
- Koordinere kvalitetsudviklingsindsatsen for almen praksis i regionen, herunder komme med forslag til implementering af kvalitetsudviklingserfaringer.
- Forankre og koordinere efteruddannelsesaktiviteter for almen praksis i regionen. Koordinering skal ske i samarbejde med efteruddannelsesvejlederne.
- Administrere møde- og kursusaktiviteter i relation til projekter.
- Formidle og forestå samarbejde mellem alle konsulentfunktioner vedr. almen praksis i regionen, herunder etablere fagligt mødested for aktive på kvalitets- og efteruddannelsesområdet, projektstyregrupper, faglige interessegrupper (diabetes, kræft, luftvejsgruppe mv.)
- Udarbejde årsrapport til Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget og Samarbejdsudvalget.

Stk. 2

Ved behov for ændringer i centrets opgaver udarbejdes forslag af centret til forelæggelse i samarbejdsudvalget. Implementeringen kan finde sted, når opgaveændringen er godkendt af samarbejdsudvalget. Mindre ændringer, der relaterer sig til strategien, kan implementeres umiddelbart, idet samarbejdsudvalget orienteres herom.

§ 4 Centrets ledelse

Stk. 1

Der udpeges en paritetisk sammensat bestyrelse på 4 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af Praksisudvalget og 2 af Region Hovedstaden. Hver part skal udpege mindst 1 medlem af bestyrelsen, der tillige er medlem af kvalitets- og efteruddannelsesudvalget.

Stk. 2

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, der vælges for 1 år ad gangen. Formandsposten går på skift mellem de af Praksisudvalget hhv. Region Hovedstaden udpegede personer.

§ 5 Bestyrelsens ansvarsområde

Stk. 1

Bestyrelsen har følgende ansvarsområder:

- Tilsyn med, at Kvalitets- og efteruddannelsescentret opfylder sine mål og formål samt dertil relaterede opgaver.
- Sikring af en hensigtsmæssig drift af centret i forhold hertil.
- Tilsyn med centrets driftsøkonomi.

- Ansættelse og afskedigelse af centrets leder og lægelige kvalitets- og efteruddannelseskoordinatorer.
- Godkendelse af stillingsbeskrivelser for centrets personale.
- Deltagelse i ansættelse af centrets øvrige personale.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen afholder minimum 3 bestyrelsesmøder årligt.

§ 6 Centrets daglige ledelse

Stk. 1

For at sikre faglig forankring og ejerskab ledes centret af en praktiserende speciallæge i almen medicin med ydernummer i Hovedstadsregionen. Centerlederen udpeges af bestyrelsen og ansættes formelt af Region Hovedstaden. Bestyrelsen har den instruktorske beføjelse overfor centerlederen, der refererer til bestyrelsen.

Stk. 2

Centerlederen leder centret med ansvar over for bestyrelsen, og centerlederen er ansvarlig for centrets daglige drift, herunder personalet. Centerlederens funktioner er normeret til 20 timer pr. uge.

Stk. 3

Detaljeret stillingsbeskrivelse for centrets leder udfærdiges af bestyrelsen. Centerlederen åremålsansættes for 3 år ad gangen med mulighed for genbesættelse. Genbesættelse kan ske én gang uden stillingsopslag. Såfremt ansættelsen ønskes genbesat, skal dette være skriftligt aftalt senest 3 måneder før stillingens udløb.

Stk. 4

Personalet ansættes af centerlederen. Bestyrelsen kan udpege en person til at deltage i ansættelsessamtalerne, jfr. § 5, stk. 1.

§ 7 Personalnormering

Stk. 1

Ud over centerlederen jfr. § 6 ansættes følgende personale:

1. Indenfor en samlet arbejdstidsramme på 40 t ugentligt ansættes et antal koordinatorer inden for kvalitetsudvikling og efteruddannelse, hvilke koordinatorer skal være praktiserende speciallæger i almen medicin med ydernummer i Hovedstadsregionen.
2. To akademisk uddannede kvalitetsudviklingskonsulenter à 37 t pr. uge.
3. En projekt- og efteruddannelsessekretær à 37 t pr. uge.

Stk. 2

De i stk. 1 nr. 1 nævnte koordinatorene åremålsansættes for 3 år ad gangen med mulighed for genbesættelse. Genbesættelse kan ske én gang uden stillingsopslag. For hver enkelt koordinator skal det ugentlige timetal udgøre minimum 10.

Stk. 3

Den formelle ansættelse af det i stk. 1 nævnte personale sker af Hovedstadsregionen efter centerlederens indstilling, der skal følges. Den instruktorske beføjelse overfor personalet påhviler centerlederen, til hvem personalet refererer. Stillingsbeskrivelser udfærdiges af centerlederen og godkendes af bestyrelsen, forinden opslag finder sted.

Protokollat til § 7:

Parterne er enige om, at der umiddelbart efter aftaleindgåelsen iværksættes et udredningsarbejde for rammerne af Centrets personalebemanding. Den endelige bemanding beslutes i Samarbejdsudvalget efter indstilling fra bestyrelsen for Centret.

§ 8 Centrets placering

Stk. 1

Centret fortsætter sin drift fra de hidtidige fremlejede lokaler Bygning 24, 1. sal i den fredede ejendom Øster Farimagsgade 5 m. fl., 1353 København K. (det tidligere Kommunehospital). Bruttoetagearealet andrager p.t. 131 kvm.

Stk. 2

Bestyrelsen er bemyndiget til at udvide fremlejemålet med det fornødne antal yderligere lokaler (skønnet 2), under hensyn til den udvidelse af Centrets opgaver, der sker i forbindelse med, at Centret øger medarbejderstaben for at betjene hele Hovedstadsregionen i medfør af denne aftale. De årlige driftsudgifter til lokaleleje skal være i overensstemmelse med budgetrammen, jfr. § 10.

§ 9 Samarbejdsstrukturer

Stk. 1

Der etableres et tæt fagligt samarbejde mellem Kvalitets- og efteruddannelsescenteret og Koncern Plan og Udvikling om varetagelsen af centrets opgaver.

Stk. 2

Da der skal sikres sammenhæng i kvalitetsudviklingsindsatsen på almenlægeområdet i Hovedstadsregionen, jfr. § 2, stk. 1, herunder mellem de forskellige konsulentordninger vedr. almen praksis er det vigtigt at sikre samarbejde og videndeling mellem kvalitetskonsulenter, efteruddannelses- og praksiskonsulenter. Strukturen for dette samarbejde, der formidles af centret, udfærdiges af centret og forelægges for Samarbejdsudvalget.

§ 10 Økonomi

Stk. 1

De samlede årlige driftsudgifter for Centret er budgetteret til kr. 3.750.000,- jfr. **bil. 1**. Region Hovedstaden yder et årligt tilskud stort kr. 700.000,- til Centrets drift, og kvalitets- og efteruddannelsesmidlerne finansierer resten.

Stk. 2

Det af Region Hovedstaden finansierede beløb krediteres kvartalsvis forud Centrets konto hos Region Hovedstaden hver den 1.1, 1.4, 1.7 og 1.10 med 1/4 pr. gang.

Stk. 3

Det i stk. 1 nævnte beløb reguleres med den procentvise stigning i nettoprisindekset med udgangspunkt i nettoprisindekset pr. 1/10 - 2006. Reguleringen foretages hver den 1/1 på grundlag af stigningen i nettoprisindekset fra 1/10 i det foregående år til den 1/10 i det år der ligger umiddelbart før reguleringstidspunktet. Således sker 1. regulering pr. 1/1 - 2008 på grundlag af stigningen i nettoprisindekset fra 1/10 - 2006 til 1/10 - 2007 og så fremdeles.

Stk. 4

Såfremt beregningen af nettoprisindekset bortfalder, skal beløbet reguleres med et andet indeks, der sikrer en tilsvarende udligning af omkostningsstigningerne.

Stk. 5

Administrationen af Centrets økonomi og regnskabsfunktioner udføres af Region Hovedstaden, der en gang årligt senest den 1. april til bestyrelsen og Samarbejdsudvalget udsender et regnskab (årsrapport) for det forløbne kalenderår, indeholdende dels Centrets drift og balance. Således skal regnskab (årsrapport) m.v. for 2007 udsendes senest den 1. april 2008 og så fremdeles.

§ 11 Betjening af Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget

Stk. 1

Region Hovedstaden varetager sekretariatsbetjeningen af Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget (KVEU), økonomi- og regnskabsfunktionerne vedrørende midlerne i henhold til Landsoverenskomstens § 108 C, stk. 2.

Stk. 2

Opgaverne i henhold til stk. 1 er følgende:

- Sagsforberedelse og udarbejdelse af dagsordener til KVEU, jf. dog § 3, stk. 1 vedr. faglig sagsbehandling.
- Referering og ekspedition af behandlede sager i KVEU – herunder bevillings skrivelser.
- Udarbejdelse af udkast til eventuelle lokalaftaler som grundlag for gennemførelse af kvalitetsindsatsen.

- Regningsadministration, økonomistyring, kontrol af de enkelte projekters regnskaber og opfølgning af at projekterne gennemføres i overensstemmelse med bevillingen.
- Vejledning vedr. projektadministration og –regnskaber.
- Bidrag til årsprogram og –rapport vedr. administration og økonomi.
- Varetagelse af økonomi- og regnskabsfunktionerne for Centret.

Stk. 3

Til Region Hovedstadens sekretariatsbetjening af KVEU-udvalget finansieres en sekretær (fuldtids) af KVEU-midler. Denne sekretærs arbejdsplads er på regionsgården. Region Hovedstaden afholder lønudgifterne m.v. til en sekretær (halvtids) og en sagsbehandler (halvtids) med arbejdspladser på regionsgården, jf. **bil. 1**, punkt B. Endelig betaler Region Hovedstaden driftsudgifterne til kontorhold, porto m.v. anslået til kr. 50.000 pr. år, jf. **bil. 1**, punkt B.

§ 12 Evaluering

Den i nærværende aftale fastlagte konstruktion evalueres inden udgangen af 2009. Samarbejdsudvalget beslutter, hvordan evalueringen skal gennemføres – herunder om der skal involveres en ekstern part i evalueringen. Der kan, efter vedtagelse i Samarbejdsudvalget, udfærdiges en midtvejsstatus efter 1 år. Aftalens parter beslutter evalueringsgrundlaget hurtigst muligt efter aftalens indgåelse.

§ 13 Tvister

Såfremt der opstår tvister om fortolkningen af nærværende aftale, afgøres sådanne eller andre tvister endeligt af Samarbejdsudvalget i Hovedstadsregionen, jfr. Landsoverenskomsten om almen lægegerning § 5.

§ 14 Opsigelse

Nærværende aftale kan af hver af parterne opsiges med 9 måneders skriftligt varsel til op-hør den 1/1, 1/4, 1/7 eller 1/10.

§ 15 Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft og har virkning fra og med den 1. august 2007. Fra og med samme dato overtager Centret samtlige forpligtelser og tilgodehavender vedr. Center for Kvalitetsudvikling i Almen Praksis i Københavns Kommune – herunder personaleforpligtelserne. Den med virkning fra 1. april 2004 indgåede aftale om Center for Kvalitetsudvikling i Almen Praksis i Københavns Kommune bortfalder fra og med 1. august 2007.

København, den 2007

For Praksisudvalget i
Hovedstadsregionen:

.....

.....

Hillerød, den 2007

For Region Hovedstaden:

.....

.....