



Møde i: Arbejdsgruppen vedr. nye samarbejdsformer
Dato: 8. april 2016
Kl.: 11:00-13:00
Sted: Regionsgården H8
Deltagere: Christian Bartholdy
Peter Mandrup Jensen
Birgit Gundorph-Malling
Flemming Skovsgaard
Jesper Lihn
Line Soot
Michala Jessen
Afbud: Anne Gotlieb Hertz

REFERAT

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Siden sidst:
 - Status på notat om principper for nye samarbejdsmodeller og mandat til arbejdsgruppen.
 - Orientering om fælles møde mellem formandskaber for arbejdsgrupper under sundhedsaftalen og samordningsudvalg i De gamles by.
3. Plan for konkretisering af projekter.
4. Forslag til studietur.
5. Den samlede tids- og procesplan.
6. Eventuelt.

Den 8. april 2016

Ad 1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

At Arbejdsgruppen godkender dagsordenen.

Konklusion

Der blev budt velkommen til Birgit Gundorph-Malling og dagsordenen blev godkendt.

Den 8. april 2016

Ad 2 Siden sidst:

Sagsfremstilling

Jesper Lihn giver en kort status på notat om principper for nye samarbejdsmodeller, der blev godkendt af Den administrative styregruppe på mødet d. 11. marts 2016. DAS godkendte også, at det er arbejdsgruppen, der udvælger opgavefelter og målgrupper samt udarbejder projektforslag til 2-3 større modelprojekter, som Den administrative styregruppe efterfølgende godkender. Det er også arbejdsgruppen der finder interesse-rede parter til projekterne.

Endelig godkendte DAS, at arbejdsgruppens funktionsperiode forlænges indtil modelprojekter er udvalgt og godkendt af Sundhedskoordinationsudvalget, forventeligt d. 30. september 2016.

Til orientering gøres opmærksom på, at notat om principper for nye samarbejdsformer også skal godkendes politisk af Sundhedskoordinationsudvalget d. 27. maj 2016.

Christian Bartholdy giver en kort mundtlig orientering fra fælles møde mellem formandskaber for arbejdsgrupper under sundhedsaftalen og samordningsudvalg i De Gamles by.

Indstilling

At Arbejdsgruppen tager orienteringen til efterretning.

Konklusion

Jesper Lihn orienterede om Den Administrative Styregruppes godkendelse og at principperne nu skal godkendes i Sundhedskoordinationsudvalget.

Christian Bartholdy orienterede om drøftelserne på fællesmødet (i Festsalen i De Gamles By) mellem formændene for arbejdsgruppen og formændene for samordningsudvalg, hvor der var opbakning til arbejdsgruppens linje om at gå efter projekter på områder hvor der tydeligt er behov for forbedringer i kvaliteten af tilbuddet til patienter/borgerne.

Bilag

1. DAS godkendt notat om principper for nye samarbejdsmodeller
2. Sag til DAS om principper for nye samarbejdsformer.

8. april 2016

Ad 3. Plan for konkretisering af projekter.

Sagsfremstilling

På mødet ønskes drøftet hvordan konkretisering af projekter skal ske.

Arbejdsgruppen har i forbindelse med udarbejdelse af principper også arbejdet med opgavefelter og målgrupper.

De foreslåede opgavefelter og målgrupper er:

Målgrupper:

- Borgere med psykiske lidelser, herunder psykiske lidelser og misbrug (dobbeltdiagnoser)
- Den ældre medicinske patient
- Borgere med mange sundheds- og velfærds kontakter
- Borgere med langvarig sygdom, herunder kronisk sygdom

Opgavefelter:

- Hjerte- og kræftpakkeforløb
- Neurorehabilitering
- Det palliative område
- Børne- og ungeområdet
- Hjemmebehandling og udgående teams
- Neurologiområdet, herunder demens
- Ambulant behandling
- Akutområdet

Indstilling

At Arbejdsgruppen drøfter hvilke opgavefelter, der skal arbejdes videre med.

At Arbejdsgruppen beslutter, hvordan der konkretisering skal ske, herunder om der er behov for en tovholder fra arbejdsgruppen på de enkelte projekter.

Konklusion

Arbejdsgruppen gennemgik de nævnte opgavefelter og målgrupper. Der var på baggrund af meldinger fra arbejdsgruppens medlemmer opbakning til at arbejde videre med de fire nedenstående opgavefelter/temaer/målgrupper.

Det blev besluttet, at der skal udarbejdes en skitse til projektbeskrivelse i form af en projektskabelon for hvert af de fire områder samt, at der skal være en tovholder fra arbejdsgruppen på hvert af projekterne. Tovholderne blev aftalt (se nedenfor)- idet PMJ taler med AH herom.

1. Dobbeltdiagnoser (Anne Hertz)

2. Neurorehabilitering (Christian Bartholdy og Michala Jessen)
3. Akutområdet – sårbare ældre (Peter Mandrup Jensen)
4. Børne- og ungeområdet – Visitation af børn med psykiatriske lidelser. Børn med mange sundheds- og velfærdskontakter. (Flemming Skovsgaard og Birgit Gundorph-Malling).

I forhold til den videre proces blev aftalt, at der senest fredag d. 29. april 2016 skal sendes udfyldte projektskabeloner ud til kommentering. Hvis de enkelte tovholdere har brug for det, kan andet materiale (artikler, notater etc.) rundsendes inden da.

Det blev aftalt, at alle projektskabeloner sendes ud af sekretariatet og at kommentarer sendes retur til tovholder og Michala, således at alle ikke får alle kommentarer på alle projektskabeloner.

Der var enighed om at projektskabelonerne, skal være så langt som muligt frem mod mødet d. 10. juni 2016.

Det blev aftalt at projektskabelonen suppleres med et felt om forventede lovgivningsmæssige barrierer.

Bilag

1. Skabelon til projektbeskrivelser.

8. april 2016

Ad 4. Forslag til studietur

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne på sidste møde om studietur, er udarbejdet et forslag til en studietur. Arbejdsgruppens medlemmer er allerede booket d. 2.- 3. juni 2016.

Der foreslås en studietur til Stockholm og Bergen. Programudkast er vedlagt.

Indstilling

At Arbejdsgruppen godkender, at der arbejdes videre med planlægning af studietur ud fra det vedlagte programudkast.

Konklusion

Der var forskellige ønsker til ændringer i det forelagte udkast til program. Der var både ønsker om at korte studieturen ned til en dag og ønsker om at fastholde to dage, men med afrejse dagen før. PMJ refererede drøftelse med AH herom.

Arbejdsgruppen konkluderede på den baggrund, at der var behov for fleksibilitet i forhold til deltagelse i hele eller dele af programmet. Det blev aftalt, at arbejdsgruppens medlemmer bliver bedt om at melde ind til sekretariatet, hvordan de har mulighed for at deltage. Der rundsendes et dokument til dette.

Der var desuden et ønske om at skabe lidt luft i programmet, der foreløbigt virker meget tæt. Dette vil der forsøgt blive taget højde for i den videre tilrettelæggelse. Formandskabet blev bemyndiget til at varetage den videre planlægning af programmet.

Bilag

1. Udkast til program for studietur

8. april 2016

Ad 5. Den samlede tids- og procesplan

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne under punkt 3 og 4 skal arbejdsgruppen drøfte arbejdsplanen for 2016 samt træffe beslutning om eventuelle justeringer.

Arbejdsgruppen skal desuden drøfte leverancer frem mod arbejdsgruppens møde d. 10. juni 2016.

Indstilling

At Arbejdsgruppen godkender arbejdsplanen.

At arbejdsgruppen træffer beslutning om leverancer til møde d. 10. juni 2016.

Konklusion

Arbejdsgruppen drøftede muligheden for at teste opgavefelter og målgrupper i Den administrative styregruppe i juni måned. Grundet rækkefølgen på arbejdsgruppens møde og DAS er dette ikke optimalt. Det blev i stedet aftalt, at hver sektor efter behov må vende de foreslåede opgavefelter og målgrupper i deres respektive baglande.

De endelige projektbeskrivelser skal forelægges DAS til godkendelse d. 2. september 2016 og Sundhedskoordinationsudvalget d. 30. september 2016.

Bilag

1. Arbejdsplan for arbejdsgruppen 2016

8. april 2016

Ad 6. Eventuelt

Sagsfremstilling

Indstilling

Konklusion

Der var intet til eventuelt.

Bilag