

**Sundhedsaftalen 2019-2023****Kommissorium for tværsektorielt samarbejdsforum for data om økonomi og aktivitet****Godkendt af Tværsektoriel strategisk styregruppe 3. februar 2020****Baggrund**

Der er i regi af sundhedsaftalen brug for at fastholde et systemiseret samarbejde om nogle af de primære samarbejdsflader, der er fundamentet for sammenhængende forløb. Det drejer sig om tværsektoriel kommunikation, genoptræning og rehabilitering, hjælpemidler, data om økonomi og aktivitet samt erhvervet hjerneskade. Det er erfaringen, at der på disse områder løbende opstår praksisnære spørgsmål til opgavedelingen, økonomi og samarbejdet, ligesom der også kommer nye nationale udmeldinger, der skal konkretiseres i det tværsektorielle samarbejde.

Tværsektoriel strategisk styregruppe (TSS) har derfor besluttet, at der skal etableres et samarbejdsforum for data om økonomi og aktivitet, hvor der er den relevante faglighed, kontinuitet og mulighed for at agere agilt.

Formål

Tværsektorielt samarbejdsforum for data om økonomi og aktivitet har til formål at bidrage med data og dataanalyser i forhold til arbejdet med konkretisering af Sundhedsaftalens fokusområder – Ældre og borgere med kronisk sygdom, Borgere med psykisk sygdom og Børn og unges sundhed. Herunder kan samarbejdsforummet bidrage med økonomivurdering af elementer i Sundhedsaftalen, der kan være potentielt udgiftsdrivende for kommuner og/eller hospitaler og/eller almen praksis.

Samarbejdsforummet skal desuden understøtte det løbende driftssamarbejde mellem hospitaler, praksissektor og kommuner. Herunder skal samarbejdsforummet understøtte kommunernes og regionens mulighed for at opnå en ensartet og fælles indsigt i aktivitets- og forbrugsudvikling inden for sundhedsydelser på hospitaler, i praksissektoren og kommunerne indenfor både somatik og psykiatri samt børne- og voksenområdet.

Opgaver

- Belyse praksisnære problemstillinger, fx vedrørende kommunal medfinansiering
- Understøtte nationale tiltag i forhold til data om økonomi og aktivitet, fx i forbindelse med LPR3
- Bidrage med data og dataanalyser til arbejdet i regi af sundhedsaftalen
- Understøtte udviklings- og eller driftsopgaver i regi af sundhedsaftalen
- Forestå og bidrage til høringer.

Samarbejdsforummet skal i relevant omfang indgå i dialog med andre samarbejdsfora samt temagrupper med henblik på kvalitetssikring af leverancer.

Samarbejdsforummet skal i deres arbejde tage afsæt i sundhedsaftalens bærende principper for samarbejdet, herunder helhedssyn, effektiv ressourceudnyttelse, klar opgave- og ansvarsfordeling og borgerinddragelse. Herunder skal de løbende forholde sig til relevant inddragelse af brugernes perspektiv, viden og erfaringer på forskellig vis. Center for Sundhed kan bidrage med rådgivning om forskellige former for brugerinddragelse.

Udgangspunkt for samarbejdsforummets opgavevaretagelse

Sundhedsdatastyrelsen har etableret flere nationale informationssystemer, som giver kommunerne og region mulighed for at trække data på aggregeret niveau inden for områder som fx antal udskrivninger, sengedage, ambulante besøg, sengedage for færdigbehandlede patienter og genoptræningsydelse fordelt på alment og specialiseret samt inden for praksisområdet. Her kan blandt andet peges på informationssystemerne KØS og ”åbent og lukket e-sundhed”. Disse informationssystemer er udgangspunkt for samarbejdsforummets optagevaretagelse.

Råderum og kompetencer

Tværasektorielt samarbejdsforum for data om aktivitet og økonomi har råderum til at løse gruppens opgaver inden for de eksisterende rammer for det tværasektorielle samarbejde, det vil sige national lovgivning og retningslinjer samt eksisterende tværasektorielle samarbejdsaftaler i Region Hovedstaden.

Ved mere principielle problemstillinger og ved sager af politisk karakter skal samarbejdsforum rejse disse til drøftelse i TSS. Det gælder fx ændringer i snitflader og aftaler om nye forpligtelser, som medfører merudgifter for én eller flere af parterne.

Ligeledes, skal det rejses i TSS, hvis samarbejdsforum bliver opmærksom på behovet for løsning af større opgaver i samarbejdsforum, inden disse igangsættes. Dette for at sikre koordinering til det øvrige arbejde i regi af sundhedsaftalen.

Samarbejdsforummet prioriterer selv sine opgaver jf. afsnit om opgaver. Som led heri fremlægges en arbejdsplan for TSS i forbindelse med opstart af samarbejdsforummet, hvor der også indgår overvejelser om tidshorisont og ressourcer. Ved behov kan der efterfølgende fremlægges status for TSS med henblik på drøftelse af strategiske prioriteringer.

Arbejdsform

Samarbejdsforummets møder planlægges fleksibelt og efter behov. Der lægges op til en arbejdsform som giver mulighed for at arbejde fokuseret og hurtigt med konkrete opgave, fx i sprint forløb.

Formandskabet kan mødes oftere med henblik på at koordinere og sikre fremdrift i arbejdsopgaver. Formandskabet kan træffe beslutninger på vegne af samarbejdsforum med henblik på en agil og fleksibel beslutningsproces.

Formandskabet kan nedsætte ad hoc grupper, herunder fx ved konkrete opgaver i forhold til psykiatriområdet og børneområdet.

Sammensætning

Tværasektorielt samarbejdsforum for data om økonomi og aktivitet sammensættes primært af administrative medarbejdere og evt. ledere, med faglig indsigt i sundhedsdata.

Samarbejdsforummet består af:

- 5 - 6 administrative/ledelsesrepræsentanter fra kommunerne med faglig indsigt i sundhedsdata, der udpeges via Embedsmandsudvalget for sundhed. Der bør tilstræbes repræsentation fra hvert planområde, samt en repræsentant med indsigt i socialpsykiatrien.
- 3 - 4 administrative/ledelses-repræsentanter fra Region Hovedstaden med faglig indsigt i sundhedsdata
- 1 - 2 repræsentanter udpeget af PLO-Hovedstaden.

Formandskab

Samarbejdsforum nedsættes med et fælles formandskab bestående af:

- 1 repræsentant fra kommunerne
- 1 repræsentant fra Region Hovedstaden (Center for Økonomi).

Formandskabet er ansvarligt for fremdriften i gruppens arbejde samt evt. dialog med TSS.

Sekretariat

Der etableres et fælles sekretariat, der har ressourcer til at bistå samarbejdsforummet med at løse opgaver og sikre fremdrift i opgaverne. Sekretariatet består af 1 administrativ medarbejder fra formandskabskommunen og 1 administrativ medarbejder fra Region Hovedstaden, Center for Økonomi.

Sekretariatets opgaver er:

- At forestå mødeforberedelse, herunder opgaver vedr. udarbejdelse og udsendelse af dagsordener og referater
- At bistå formandskabet med at sikre overblik over opgaver, samt over udviklingen på området
- At bidrage til løsning af konkrete opgaver som er en forudsætning for/del af samarbejdsforummets opgaver, herunder mindre analyser, afdækninger og evt. sammenskrivninger af konkrete produkter.