

Underaftale om brug af Korrespondancemeddelelsen (KM) mellem kommunernes myndighedsområder inden for voksensocialområdet og Region Hovedstadens Psykiatri

Indledning

Denne underaftale sikrer digitalisering af [Samarbejdsaftale om voksne borgere med psykisk sygdom](#) ved brugen af KM mellem myndighedsområdet i kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstadens Psykiatri.

Aftaleparter

Kommunernes myndighedsområder inden for voksensocialområdet og Region Hovedstadens Psykiatri.

For kommunikation mellem øvrige parter henvises til [Grundaftale om brug af Korrespondancemeddelelsen](#).

Formål

KM skal bidrage til:

- At borgeren oplever et sammenhængende forløb
- At styrke patientsikkerhed, dokumentation og rettidig information
- At effektivisere arbejdsgange og kommunikation
- At sikre en tydelig opgave- og ansvarsfordeling

Samtykke

Afsender af KM har ansvar for at udveksling af personfølsomme oplysninger følger gældende lovgivning. Borgere eller værge orienteres om indholdet i KM.

Målgruppe for anvendelse

Kommunalt personale med myndighedsansvar inden for voksensocialområdet og personale i Region Hovedstadens Psykiatri.

Emneord

Emneordet "Myndighed, voksensocialområdet" skal anvendes for at tydeliggøre, for modtageren af KM, at den omhandler voksensocialområdet, samt sikre at der handles efter gældende underaftale.

Indhold i KM

Indholdet i KM skal være entydigt, specifikt og relevant.

KM må ikke anvendes til akutte henvendelser, her benyttes telefon.

Anvendelsesområde

KM ved behov for vurdering af ændrede eller nye sociale indsatser

I et behandlingsforløb i Region Hovedstadens Psykiatri, skal psykiatrisk afdeling sende KM til myndighed i borgerens kommune, hvis borger og Region Hovedstadens Psykiatri vurderer, at der er behov for at myndighed tager stilling til nye eller ændrede sociale indsatser. KM skal indeholde beskrivelse af hvilken situation borgeren befinder sig i.

Ved igangværende samarbejde mellem myndighed og Region Hovedstadens Psykiatri, orienteres myndighed i borgerens kommune via KM, når borgerens behandling afsluttes. Dette gælder også hvis behandling afsluttes ved borgerens initiativ.

For indlagte patienter, hvor Region Hovedstadens Psykiatri vurderer at borgerens udskrivelse er betinget af, at kommunale indsatser er iværksat, sendes KM til myndighed med varsling om udskrivning så tidlig som muligt og senest 8 dage før borgeren forventes at være færdigbehandlet.

KM ved behov for tværsektorielle netværksmøder

I tilfælde, hvor der er behov for en koordineret indsats i forbindelse med et behandlingsforløb, kan både Region Hovedstadens Psykiatri og myndighed tage initiativ til at invitere til et netværksmøde. Den initierende part sender en KM til samarbejdsparten med beskrivelse af de problemstillinger, der ønskes drøftet på mødet. Der skal tages udgangspunkt i indholdet i den fælles skabelon for afholdelse af netværksmøder. Netværksmødet skal afholdes indenfor 5 hverdage jf samarbejdsaftalen.

Den initierende part står for bookning af mødedato og den aftalte deltagerkreds via mail eller telefon.

Efter afholdelse af netværksmøde sender den initierende part referat fra mødet som KM til samarbejdsparten.

KM ved behov for Tværsektorielle møder til udarbejdelse af udskrivningsaftale eller

koordinationsplan Hvis Region Hovedstadens Psykiatri har behov for at mødes med myndighed i forbindelse med, at der skal udarbejdes en udskrivningsaftale eller koordinationsplan, sender Region Hovedstadens Psykiatri en KM til myndighed med beskrivelse af de problemstillinger, der ønskes drøftet på mødet.

Region Hovedstadens Psykiatri står for bookning af mødedato og den aftalte deltagerkreds via mail eller telefon.

Efter afholdelse af møde sender Region Hovedstadens Psykiatri udskrivningsplan/koordinationsplan fra mødet via KM til myndighed.

Responstid

KM læses og behandles løbende i hverdage.

Hvis henvendelsen kræver svar fra den anden part, skal svaret sendes indenfor 5 hverdage.

Hvis henvendelsen kræver besvarelse hurtigere end 5 hverdage, skal der tages telefonisk kontakt.

Tekniske problemer

Hvis KM ikke kan anvendes pga. tekniske problemer, anvendes sikker mail og/eller telefon.

KM efter telefonisk kontakt

Telefonisk kontakt om borgerens situation skal altid følges op med en KM, hvor der står beskrevet, hvad henvendelsen drejede sig om.