

## Rammeaftale om dataansvar

Region Hovedstaden

Denne rammeaftale ("Aftalen") er indgået mellem partnerne:

Region Hovedstaden  
Kongens Vænge 2  
3400 Hillerød  
CVR-nr.: 29190623

(herefter "Regionen")

Og

[Tekst] Kommune  
[Adresse]  
[CVR-nr.]

(herefter "Kommunen")

(Regionen og Kommunen herefter hver en "Part" og i flertal "Parter eller "Parterne")

Idet

- A. Sundhedsloven er ændret ved Lov 2019-03-26 nr. 273 således, at der er givet hjemmel til, at sundhedspersoner kan foretage opslag i elektroniske systemer som led i patientbehandlingen, hvilket giver myndighederne i den offentlige sundhedssektor mulighed for at dele personoplysninger med andre myndigheder, der indgår i den offentlige sundhedspleje,
- B. Der fra politisk side er et ønske om øget samarbejde og deling af oplysninger til udførelse af opgaver inden for den offentlige sundhedssektor som bekendt ved beslutning om afprøvning af SP-Link vedtaget af Sundhedskoordinationsudvalget og i tilknytning hertil samarbejdsaftale mellem kommuner og Region Hovedstaden, som danner grundlag for samarbejdet,
- C. Regionen administrerer og er dataansvarlig for Sundhedsplatformen ("SP"),
- D. Øget sammenhæng i tværsektorielle patientforløb kan optimere såvel den kommunale som den regionale sundhedssektor til gavn for den samlede patientbehandling.

er der aftalt følgende mellem Parterne:

## **1 Definitioner**

1.1 De termer, der anvendes i denne Aftale, skal have samme betydning som de termer der anvendes i Databeskyttelsesforordningen<sup>1</sup>. Dette gælder navnlig følgende termer ”dataansvarlig”, ”personoplysninger”, ”registreret”, og ”behandling”.

## **2 Samarbejdet mellem Regionen og Kommunen**

2.1 Samarbejdet mellem Regionen og Kommunen er foranlediget af erfaringer med afprøvning af SP-Link, hvorved der er sket en optimeret digital udveksling af sundhedsfaglige patientoplysninger. Man ønsker med det øgede samarbejde på tværs af myndigheder inden for den offentlige sundhedssektor i Region Hovedstaden at udveksle sundhedsoplysninger for derved at bidrage til en permanent øget sammenhæng i patientforløbene sektorerne imellem. Resultatet af afprøvningen vidner herudover om en øget patienttilfredshed på baggrund af, at sundhedsfaglige medarbejdere på tværs af sektorerne har kendskab til borgerens sundhedsfaglige historik- og dermed situation.

2.2 SP-Link er en webbaseret ekstern adgang til et udsnit af Sundhedsplatformen, som stilles til rådighed for kommunale sundhedsfaglige, der ikke er ansat i Regionen og derved ikke har en ordinær adgang til Sundhedsplatformen.

Via login får kommunale sundhedsfaglige således læseadgang til de i Sundhedsplatformens indeholdte sundhedsfaglige patientoplysninger omkring borgere, som disse har en aktuel behandlerrelation til. De kommunale sundhedsfaglige får adgang til de sundhedsfaglige patientoplysninger, der er relevante for at kunne foretage patientbehandling og -pleje i Kommunen (”Formålet”).

2.3 Denne Aftale er udformet på baggrund af dialog og tæt samarbejde mellem Regionen og Kommunen. Det videre forløb, der udspringer af denne Aftale, herunder enhver tvist der måtte opstå, som relaterer sig til denne Aftale skal på samme vis løses i dialog og tæt samarbejde mellem parterne.

## **3 Dataansvar**

3.1 Ved indgåelse af denne Aftale erklærer Parterne sig enige i nedenstående rolle- og ansvarsfordeling, som sætter rammen for hver af Parternes ansvar og forpligtelser i relation til deling af personoplysninger via SP-Link webmodulet.

3.2 Begge Parter erklærer sig hermed indforstået med, at det påhviler begge Parter at efterleve kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven<sup>2</sup>.

### **3.3 Regionens dataansvar.**

3.3.1 Regionen er dataansvarlig for SP og den behandling af sundhedsfaglige patientoplysninger, der foretages på SP. Regionen er dataansvarlig for behandlingen af

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (Databeskyttelsesforordningen).

<sup>2</sup> Lov 2018-05-23 nr. 502 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (Databeskyttelsesloven).

sundhedsfaglige patientoplysninger frem til og med videregivelsen af sundhedsfaglige patientoplysninger til Kommunen. Denne behandling omfatter, at patientjournaler stilles til rådigheden via SP-Link webmodul. Enhver efterfølgende brug og beslutning truffet på baggrund af de sundhedsfaglige patientoplysninger, der er stillet til rådighed via SP-Link, er uden for Regionens dataansvar.

3.3.2 Regionens dataansvar omfatter alene den behandling der har til formål at stille sundhedsfaglige patientoplysninger til rådighed for Kommunen i SP-Link webmodul.

3.4 Regionen kan ikke holdes ansvarlig for nogen former for misbrug af adgangen til og efterfølgende ulovlig behandling af personoplysninger via SP-Link webmodul i Kommunen.

3.5 Kommunens dataansvar.

Kommunen er dataansvarlig for enhver behandling af sundhedsfaglige patientoplysninger, der hidrører fra kommunen, som led i, at Regionen stiller de sundhedsfaglige patientoplysninger, der fremgår af SP-Link til rådighed for Kommunen.

Som dataansvarlig for enhver behandling der foretages i Kommunen ud fra de oplysninger, der stilles til rådighed af Regionen via SP-Link webmodul, påhviler det Kommunen at sikre, at adgangen til patientjournaler via SP-Link webmodul fra Kommunen opfylder de til enhver til gældende persondataretlige regler, herunder implementering og kontrol af passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Som dataansvarlig myndighed for den efterfølgende behandling af sundhedsfaglige patientoplysninger fra SP via SP-Link webmodul er Kommunen desuden ansvarlig for, at sundhedsfaglige patientoplysninger kun anvendes til lovlige og saglige formål, herunder Formålet inden for rammerne af Sundhedslovens bestemmelser.

3.6 Kommunen er ved indgåelse af denne Aftale bekendt med at være ansvarlig for implementering og overholdelse af Kommunens egne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, for så vidt angår den efterfølgende behandling af sundhedsfaglige patientoplysninger fra SP-Link webmodul i Kommunen.

#### **4 Deling af personoplysninger**

4.1 Regionen stiller følgende sundhedsfaglige patientoplysninger til rådighed for Kommunen via SP-Link webmodul:

- (a) Typen af oplysninger fra patientjournalen, herunder:
- (i) Navn
  - (ii) Adresse
  - (iii) Sygdomshistorik i op til 12 måneder fra sidste hospitalskontakt
  - (iv) Navn på kontaktperson ved ambulant besøg samt placering på indlæggelse ("behandlingskontakter")
  - (v) Journalnotater, herunder epikrise
  - (vi) Prøvesvar, beskrivelse af røntgen samt scanninger (resultatgennemgang)
  - (vii) Diagnoser
  - (viii) Indscannede filer fra tredjeparter vedrørende patientbehandling
  - (ix) Oplysning om egen læge samt tilknytning til sundhedsfaglige teams på hospitalet (dvs. navn på egen læge, pårørende kontaktperson, samt navn på behandler/teamregistreret i SP)
  - (x) Allergier samt cave
  - (xi) Informationer om fremtidige aftaler på hospitalet

- 4.2 Oplysningerne videregives af Regionen til Kommunen via SP-Link webmodulet og Kommunen får derved udelukkende en læseadgang til den registreredes patientjournal. Kommunen får således ikke mulighed for at ændre, slette, tilføje eller på anden måde påvirke de personoplysninger, der fremgår af den registreredes patientjournal.
- 4.3 Linket til den pågældende patientjournal som læseadgang vil kun være aktivt i op til 8 timer efter den første gang oprettes. Herefter vil det kræve et nyt opslag og en fornyet kommunal bekræftelse af behandlerrelationen at få læseadgang til personoplysningerne fra SP-Link webmodulet efter samme procedure.
- 4.4 Betingelser for brug af SP-Link webmodulet og udlevering af personoplysninger.
- 4.4.1 Regionens videregivelse af personoplysninger via SP-Link webmodulet er betinget af, at Kommunen alene anvender personoplysningerne fra SP-Link webmodulet til lovlige og saglige formål, herunder Formålet til brug for sundhedsfaglig behandling af borgere, som videreføres til kommunal pleje efter endt indlæggelse og/eller ambulant besøg på et regionshospital, hvorved det anses for nødvendigt at have adgang til journaloplysninger for optimal pleje af borgeren i den efterfølgende kommunale behandling og pleje.
- 4.4.2 Videregivelsen er i øvrigt betinget af, at Kommunen overholder de til enhver tid gældende sikkerhedsforanstaltninger, som er indgået ved denne Aftale og som fremgår af Bilag A (Sikkerhedskrav).
- 4.4.3 Regionen forbeholder sig en ensidig ret til at fratage eller suspendere adgangen til SP-Link webmodulet for den enkelte bruger eller for kommunen som helhed, hvis Regionen kan konstatere, at opslag via SP-Link webmodulet er blevet misbrugt eller såfremt betingelserne for brug af SP-Link webmodulet i øvrigt ikke er overholdt.
- 4.4.4 Herudover er videregivelsen og denne Aftale direkte forbundet med Kommunens overholdelse af de i samarbejdsaftalens indeholdte kriterier for adgang til SP-Link. Denne

Aftale og samarbejdsaftalen kan derfor ikke eksistere eller opretholdes enkeltvis, da de er direkte og gensidigt forbundne. Dette betyder også, at såfremt den ene aftale ophører, vil den anden aftale også ophøre.

## **5 Sikkerheds- og kontrolforanstaltninger**

- 5.1 Ved indgåelse af Aftalen erklærer begge Parter sig enige i at overholde de sikkerhedskrav og kontrolforanstaltninger, der er beskrevet i dette afsnit 5 og i Bilag A (Sikkerhedskrav).
- 5.2 Kommunen påtager sig at sikre, at følgende sikkerhedsforanstaltninger som minimum vil være implementeret i forbindelse med at Kommunen tilgår personoplysninger via SP-Link webmodul. De tekniske specifikationer til sikkerhedsforanstaltninger er nærmere beskrevet i Bilag A (Sikkerhedskrav).
- (a) Dokumenteret IT-sikkerhedspolitik og politik for tildeling af brugeradgang
  - (b) Adgangsstyring og brugerautorisation (herunder løbende ajourføring af adgange og log ud regler)
  - (c) Logning af adgangsforsøg og brug af adgange
  - (d) Firewall, antivirus software og øvrige afbødningsteknologier
  - (e) Kryptering
- 5.3 Formålet med sikkerhedskravene som beskrevet i afsnit 5.2 og Bilag A (Sikkerhedskrav) er at opstille minimumskriterier for, at Kommunen kan tilgå personoplysninger som beskrevet i afsnit 4.1. via SP-Link webmodul. Overholdelse af disse sikkerhedskrav er derfor en betingelse for at Regionen kan stille SP-Link webmodul til rådighed for Kommunen, og derved også en betingelse for Kommunens brug af SP-Link webmodul.
- 5.4 Ved manglende overholdelsen af sikkerhedskravene som nærmere beskrevet i denne rammeaftale, herunder Bilag A, skal Kommunen så snart den bliver bekendt med den manglende overholdelse, uden unødigt forsinkelse og senest inden for 30 dage, kunne dokumentere, hvilke passende foranstaltninger kommunen har iværksat for at begrænse skaden og risikoen for datasubjektet grundet manglende overholdelse. Kommunen skal desuden efter Regionens anmodning og inden for 30 dage kunne dokumentere, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger Kommunen har iværksat for at sikre, at sikkerhedskravene for fremtiden bliver overholdt.
- 5.5 Kommunen er ikke ved opfyldelse af disse krav fritaget fra at opfylde Kommunens øvrige forpligtelser som selvstændig dataansvarlig, jf. afsnit 3.5.
- ## **6 Håndtering af registreredes rettigheder**
- 6.1 Begge Parter kan som dataansvarlig modtage anmodninger fra registrerede om udøvelse af rettigheder, herunder anmodning om indsigt, sletning, berigtigelse, tilbagetrække samtykke, indsigelse mod behandling og dataportabilitet. En sådan anmodning bør håndteres af den dataansvarlige myndighed, der er nærmest til at besvare anmodningen.
- 6.2 Den Part, der er nærmest til at besvare anmodningen, afgøres ud fra de konkrete omstændigheder i hver enkelt situation. Vurderingen af hvilken Part der er "nærmest" bør

blandt andet tage udgangspunkt i, (i) hvem henvendelsen er rettet til, (ii) hvad henvendelsen vedrører, herunder om henvendelsen vedrører en anmodning og sletning, berigtigelse, indsigelse mod behandling, mv., og (ii) om henvendelsen udelukkende vedrører oplysninger, som er indeholdt i vedkommendes patientjournal, eller (iii) om henvendelsen også vedrører oplysninger tilvejebragt som led i den løbende patientbehandling.

6.3 Begge Parter er indstillet på at hjælpe den anden Part med besvarelsen af en anmodning, hvis Parten er i besiddelse af oplysninger til brug for besvarelse af en anmodning.

6.4 Parterne er enige om at give hinanden meddelelse om modtagelsen af en anmodning fra en registreret uden ugrundet ophold, såfremt anmodningen kan få betydning for den anden Part, herunder hvis anmodning pålægger den anden part retlige forpligtelser som dataansvarlig over for den registrerede i medfør af gældende persondataretlig regulering.

6.5 Meddelelse skal ske til:

6.5.1 Region Hovedstadens Databeskyttelsesrådgiver  
dpo-databeskyttelsesraadgiver.koncerncentre@regionh.dk

6.5.2 [Kommunens kontaktoplysninger]

## 7 **Håndtering af databrud og anmeldelse til Datatilsynet**

7.1 Hver Part bærer som dataansvarlig selv ansvaret for et databrud<sup>3</sup>, der forårsages af eller forekommer for så vidt angår den databehandling, som den pågældende er ansvarlig for, jf. afsnit 3.

7.2 Parterne er enige om at underrette hinanden om tilfælde af databrud, som vedrører de sundhedsfaglige patientoplysninger, der er videregivet fra Regionen til Kommunen via SP-Link webmodulet, eller den behandling, der er beskrevet i afsnit 4, uden ugrundet ophold. Parterne oppebærer et selvstændigt dataansvar og dermed brud på persondatasikkerheden og skal derfor overholde hver sine forpligtelser i denne forbindelse. Meddelelse til den anden part skal således ske med respekt for gældende tidsfrister overfor Datatilsynet. Meddelelse til den anden Part skal ske til:

7.2.1 Region Hovedstadens Sektion for Informationssikkerhed  
informationssikkerhed@regionh.dk

7.2.2 [Kommunens kontaktoplysninger]

7.3 Parterne er enige om at underrette den anden part om enhver anmeldelse til Datatilsynet, og med respekt for gældende tidsfrister overfor Datatilsynet, loyalt at samarbejde om en sådan anmeldelse, for så vidt angår et databrud, som vedrører de sundhedsfaglige

---

<sup>3</sup> 'Databrud' er ifølge Art. 4(12) i Databeskyttelsesforordningen defineret som følger: "et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger der er transmitteret, opbevaret eller anden måde behandlet".

patientoplysninger, der er videregivet fra Regionen til Kommunen via SP-Link webmodul eller den behandling, der er beskrevet i afsnit 4. Det samme gør sig tilsvarende gældende for enhver påtænkt underretning af registrerede, som måtte være påvirket af et sådant databrud.

- 7.4 Parterne er desuden enige om at underrette hinanden uden ugrundet ophold, om enhver henvendelse fra Datatilsynet, der vedrører de sundhedsfaglige patientoplysninger, der er videregivet fra Regionen til Kommunen via SP-Link webmodul, herunder den behandling der er beskrevet i afsnit 4.

## **8 Skadesløsholdelse**

- 8.1 Parterne skal skadesløsholde, forsvare og friholde hinanden for og mod alle krav, direkte tab, ansvar og omkostninger, herunder krav fra en tredjepart, der opstår som følge af en Parts manglende overholdelse af gældende persondataretlig regulering, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, eller bestemmelserne i denne Aftale, medmindre den Part der holdes skadesløs, har handlet ved grov uagtsomhed eller har handlet svigagtigt.

## **9 Ikrafttræden og ophør**

- 9.1 Denne Aftale træder i kraft ved Parternes underskrift heraf.
- 9.2 Denne Aftale er gældende så længe Regionen faciliterer og videregiver sundhedsfaglige patientoplysninger via SP-Link webmodul til Kommunen, eller indtil Aftalen afløses af en ny aftale, som fastsætter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen, herunder nye vilkår og betingelser for videregivelse af personoplysninger via SP-Link webmodul.
- 9.3 En Part kan opsige Aftalen med et skriftligt varsel til den anden Part på tre (3) måneder til udgangen af en måned. Det skriftlige varsel skal indeholde årsagen til opsigelsen og opsigelsens ikrafttrædelsestidspunkt.

## **10 Lovvalg og værneting**

- 10.1 Parterne er enige om, at denne Aftale og alle ikke-kontraktuelle forpligtelser, som Aftalen giver anledning til, skal være underlagt dansk ret.
- 10.2 De danske domstole skal have den eksklusive kompetence med hensyn til at løse enhver konflikt, påstand eller uoverensstemmelse, der er opstået som led i eller i forbindelse med Aftalen (inklusiv en konflikt, påstand eller uoverensstemmelse relateret til ikke-kontraktuelle forpligtelser, der er opstået som led i eller i forbindelse med Aftalen) og Parterne anerkender de danske domstoles eksklusive kompetence.

**11 Konfliktløsning**

11.1 Parterne skal opføre sig loyalt og skal forsøge at løse en eventuel konflikt, påstand eller uoverensstemmelse mellem dem ved forhandling.

**12 Ændringer til Aftalen**

12.1 Enhver ændring til Aftalen skal skriftligt godkendes af personer hos Parterne på et tilstrækkeligt kompetenceniveau. Det skal klart fremgå, at der er tale om en ændring med henvisning til det relevante vilkår, punkt, sektion, bilag, mv.

12.2 Uden forbehold for afsnit 12.1 kan Regionen ændre hele eller dele af Aftalen, såfremt det er påkrævet i henhold til lov eller ved bindende beslutninger, som Regionen er bundet af som offentlig myndighed. Hvis Regionen grundet disse forhold må ændre hele eller dele af Aftalen for at imødekomme sådanne krav, giver Regionen Kommunen besked herom senest inden for tredive (30) dage.

**13 Underskrift, kopier mv.**

13.1 Hver Part garanterer, at den har beføjelse til at indgå Aftalen inklusiv samarbejdsaftalen Bilag B.

13.2 Denne aftale er udført i to (2) originale versioner, der sammen skal anses for at udgøre én og samme Aftale.

13.3 Underskrifter:

På vegne af Regionen

På vegne af Kommunen

\_\_\_\_\_

Navn:

\_\_\_\_\_

Navn:

Stilling:

Stilling

Dato:

Dato:



## **Bilag A: Sikkerhedskrav**

### **1 Sikkerhedsniveauet**

- 1.1 Sikkerhedskravene, som er beskrevet i dette bilag, er vurderet at være afgørende for sikkerhedsniveauet ved deling af sundhedsfaglige patientoplysninger via SP-link webmodul, som stilles til rådighed af Regionen over for Kommunen, under hensyntagen til behandlingens karakter, omfang, sammenhæng, formål samt risiciene og alvoren for fysisk personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 1.2 Behandlingen omfatter potentielt en større mængde følsomme personoplysninger, hvorfor der skal etableres et højt sikkerhedsniveau.

### **2 Outputkrav**

- 2.1 Outputkravene er udtryk for, hvad Kommunen skal dokumentere, i forbindelse med, at Regionens påser, at sundhedsfaglige patientoplysninger videregives under tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger.
- 2.2 Outputkravene er udarbejdet ud fra fordelingen af ansvar mellem Regionen og Kommunen som beskrevet i afsnit 3 i Aftalen.
- 2.3 Følgende outputkrav er identificeret:
  - (a) Autentifikation af brugere (identifikation) - medarbejder certifikat, mv.
  - (b) Autorisation af brugere (behandlingsrelation) - kontekstsystem
  - (c) Logning (logopfølgning)
- 2.4 For at Regionen skal føle sig tryk ved, at overdragelse af sundhedsfaglige patientoplysninger til Kommunen via SP-link webmodul overholder databeskyttelsesretten, skal Kommunen sikre, at følgende gør sig gældende og overholdes for hvert outputkrav:

#### **2.4.1 Autentifikationskrav**

- (a) Kommunen gør brug af den fælles kommunale loginløsning, Kombits Konteksthandler. Identifikation og verifikation af brugerne baserer sig således på Kommunens egen adgangsstyring konfigureret i samme modul fra Kombits Konteksthandler.

- (b) Der henvises i denne forbindelse til samarbejdsaftalens beskrivelse af metoden for oprettelse af brugere i Sundhedsplatformen og Kommunens indlevering af medarbejderoplysninger til brug herfor.
- (c) Regionen påser denne sikkerhedsforanstaltning ved at anmode Kommunen om dokumentation for, at dette krav overholdes.

#### **2.4.2 Autorisationskrav**

- (a) Som led i at sikre, at Kommunen kun anvender oplysninger fra SP-link webmodul til saglige og lovlige formål (Formål som beskrevet i aftalen), er det en betingelse for adgang til patientjournaler via SP-link webmodul, at Kommunen i fornødent omfang sikrer, at det udelukkende er autoriserede personer, der har adgang til den patientjournal, der slås op i systemet. Dette forudsætter, at der er en behandlingsrelation mellem brugeren, der foretager opslag i webmodul og den patient, hvis patientjournal der gøres opslag i. Kommunen er ansvarlig for at vurdere og sikre, at der kun foretages opslag af autoriserede brugere, samt at der er etableret et kontekstlink til [Kommunens system] og alene når dette er etableret, fremsættes anmodning om adgang til SP-link webmodul til Regionen.
- (b) Regionen påser denne sikkerhedsforanstaltning ved at anmode Kommunen om dokumentation for, at dette krav overholdes.

#### **2.4.3 Logning**

- (a) For at kunne føre kontrol med hvilke brugere, der har fået adgang til SP-link webmodul, og for at kunne verificere at disse brugere er autoriserede for hvert enkelt opslag foretaget via webmodul, skal det kunne dokumenteres at alle adgange til SP-link webmodul er logget hos Kommunen.
- (b) Regionen påser denne sikkerhedsforanstaltning ved at anmode Kommunen om dokumentation for, at dette krav overholdes, blandt andet ved at:
  - (i) Kommunen validerer, at opslag er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder at kommunen sikrer, at alle adgange er logget og at der følges op på logning., herunder at Kommunen har en fast procedure for kontrol af loggen.
  - (ii) Under særlige omstændigheder kan der også ske kontrol med loggen ved stikprøvekontrol. Regionen anmoder i den sammenhæng om en kopi af proceduren for kontrol af loggen fra Kommunen.

## **Bilag B: Samarbejdsaftale**

# **Samarbejdsaftale mellem kommuner og Region Hovedstaden om anvendelse af SP- Link**

## **1 Baggrund**

Sundhedskoordinationsudvalget i Region Hovedstaden ønsket at fremme samarbejdet og kontinuiteten for patienter der udskrives fra hospitaler til kommunale pleje-, og sundhedstilbud.

For at understøtte samarbejdet tilbyder Regionen at stille SP-Link til rådighed for kommunale sundhedsfaglige medarbejdere, så de kan tilgå data fra Sundhedsplatformen (SP) på de borgere som de aktuelt har i behandling. SP-Link adgangen erstatter ikke de allerede formaliserede aftaler mellem parterne om brugen af hjemmepleje-sygehusmeddelelser. SP-Link anvendes til at indhente supplerende oplysninger om patienterne.

## **2 Formål**

Formålet med denne samarbejdsaftale er at tydeliggøre arbejdsgange omkring SP-Link.

## **3 Målgruppe**

Brugere: Kommunale sundhedsaktører der varetager pleje og behandling af borgere, der har haft en forudgående hospital/sygehuskontakt fra et af Region Hovedstadens Hospitaler eller Region Sjællands Sygehuse.

Borgere: borgere som har behov for pleje og behandling fra kommunale enheder.

## 4 Datasikkerhed

SP-Link løsningen består af 2 dele: den tekniske løsning og den juridiske Rammeaftale vedr. datasikkerhed.

For at kommunale sundhedsaktører må tilgå en borgers journal i SP, skal der være en aktiv behandlingsrelation mellem den kommunale bruger og borgeren, samt at borgeren har en aktiv journal i kommunens elektroniske omsorgssystem.

Det er kommunens ansvar, at kun de rette sundhedsaktører får tildelt adgang til SP-Link. Kommunen har således ansvar for at sikre, at de kommunale sundhedsaktører, der oprettes som brugere af SP-Link, er autoriserede eller delegerede i forhold til autorisationsloven Jf. Sundhedslovens §42, og ansat i en af kommunens enheder.

Hertil kommer, at kommunerne er forpligtiget til at tage ansvar for

- egne brugeres adfærd vedr. opslag i SP-Link,
- at der er informeret om tavshedspligt og GDPR,
- at brugerne er informerede om, kun at søge oplysninger der er behov for, i forhold til den aktuelle borgers pleje.

## 5 Samtykke

Der er ikke krav om forudgående indhentelse af samtykke fra borgeren forud for opslag via SP-Link, da dette i henhold til sundhedslovens § 41 stk 2 – se nedenfor- er at betragte som indhentning af helbredsoplysninger der er nødvendigt for videre behandling og pleje af borgeren.

### Uddrag af sundhedsloven:

Sundhedslovens § 41

Med patientens samtykke kan sundhedspersoner videregive oplysninger til andre sundhedspersoner om patientens helbredsforhold og andre fortrolige oplysninger i forbindelse med behandling af patienten eller behandling af andre patienter.

#### 1. Stk. 2.

Videregivelse af de i [stk. 1](#) nævnte oplysninger kan **uden** patientens samtykke ske, når det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb for patienten, og videregivelsen sker under hensyntagen til patientens interesse og behov,

### Systemmæssigt håndteres behandlingsrelationen således:

I borgerens journal i det kommunale elektroniske omsorgssystem, skal der være etableret et "dybt link" til SP-Link, hvilket betyder, at adgang til SP-Link kun skal være tilgængeligt,

når en borger er i kontekst. Via det dybe link fra borgerens journal i det elektroniske omsorgssystem overføres bruger- og borgerdata til SP, hvor brugeren automatisk bliver oprettet i SP og efterfølgende vises den pågældende borgers journaldata i SP-Link i det elektroniske omsorgssystem.

### **Oprettelse af brugere i Sundhedsplatformen**

Brugeroprettelsen på en kommunal bruger i SP er en midlertidig brugeroprettelse. Den kommunale brugeradgang til SP vil blive inaktiveret efter et døgn. Ved næste opslag i SP-Link vil brugeren blive genaktiveret i SP.

Verificering af brugeren sker i opslaget til i SP-Link inden brugeroprettelsen i SP.

Brugerens identitet som ansat i kommunen bliver verificeret via Kombit Konteksthåndler og ved positiv verifikation fra Kombit Konteksthåndler oprettes brugeren i SP.

For at kommunens brugere kan tilgå SP-Link, skal Kommunen abonnere på SP Link via Kombit Konteksthåndler.

## **6 Logning og audit**

For at opfylde Regionens juridiske forpligtelser i forhold til databeskyttelse - GDPR, bliver alle opslag og aktiviteter i Sundhedsplatformen registeret og logget. Alle brugeropslag via SP-Link bliver derfor også logget.

Opslag via kommunens elektroniske omsorgssystem bliver ligeledes logget på den kommunal side og det er kommunens ansvar at sikre, at der foretages audit på logningen efter kommunes lognings- og auditeringsregler.

Brugeren skal informeres om:

- At alle opslag bliver logget både i kommunens eget system og i SP.
- At kommunen foretager auditering af opslag efter kommunens retningslinjer.
- At borgeren i MinLog på Sundhed.dk kan se, hvilken kommunale sundhedsaktører der har foretaget opslag i deres journal.

## **7 Roller i Kommunen**

SP-Link systemadministrator i kommunerne

Hver kommune skal udpege en SP-Link systemadministrator, som har rollen som koordinator mellem kommune og systemadministration i Region Hovedstaden, Center for IT, Medico og telefoni (CIMT)

Kommunen kan vælge, at det er den lokale support der henvender sig til Regionen.

### **SP-Link Superbrugere**

Kommunen anbefales at udpege et passende antal superbrugere af SP-Link i kommunen for at fremme anvendelsen af SP-Link. SP-Link superbrugeres opgave er at;

- Opnå erfaring og viden om SP-Link anvendelse
- Være kontaktpersoner i forhold til brugeres spørgsmål mm. i forhold til SP-Link
- Være kontakt til kommunens systemadministrator på SP-Link
- Være kontaktpersoner i forhold til evt. tekniske problemer med SP-Link.

### **SP-Link Brugere**

Første gang brugerne logger på SP-Link, skal de acceptere den tro og love-erklæring der vises, om tavshedspligt og fortrolighed om behandling af borgerens journaloplysninger.

Brugeren skal sikre kun at indhente SP-Link oplysninger på en borger, hvor der er behov for supplerende oplysninger i forbindelse med konkret pleje og behandling af borgeren. Den primære kommunikationsform er stadig MedComs hjemmepleje-sygehusmeddelelser (Indlæggelsesrapporter, Plejeforløbsplaner, Udskrivningsrapporter melding om færdigbehandling), Ind- og udskriv- adviser, Korrespondancemeddelelsen, Genoptræningsplaner samt henvisninger til kommunale tilbud.

Brugere skal logge af SP-Link, når oplysninger er indhentet, så patientens oplysninger bliver skærmet fra uvedkommende.

## **8 Dokumentation af indhentede oplysninger**

Det er ikke muligt at dokumentere i SP-Link. Den kommunale sundhedsaktør der iværksætter behandling og pleje af en borger på baggrund af informationer indhentet via SP-Link, bør dokumentere i egen elektroniske omsorgsjournal, at informationen er indhentet via SP-Link.

Det er lovligt at printe fra SP-Link under hensyntagen til GDPR. Printede dokumenter skal midlertidigt opbevares i en sikker mappe og bortskaffes inden 30 dage.

## **9 Hjælp hinanden**

Hvis en bruger ved læsning i SP-Link får indblik i tilstande, hvor vedkommende finder, at der er uafklarede handlinger fra hospitalet, og ønsker at kontakte hospitalets afdeling, anbefales det erfaringsmæssigt at brugeren forinden sparrer, med en sundhedsfaglig kollega, for at sikre, at der ikke rettes unødige henvendelser til hospitalet. Brugere opnår ved sparring, erfaring med hvordan sådanne tvivls situationer håndteres.

Husk at hospitalet ikke nødvendigvis kender SP-Link brugergrænsefladen og hvilke kommuner der anvender SP-Link.

## 10 Håndtering af tekniske problemer

Oplever kommunale brugere tekniske problemer med:

- at tilgå SP-Link knappen i omsorgsjournalen
- opslag i journaloplysninger via SP-Link

kontaktes kommunens support. Fejltypen beskrives i en pop up

Det er alene de kommunale SP-Link systemadministratorer eller supportorganisation, der står for evt. kontakt til regionens Helpdesk, CIMT: 38 64 80 80.

### Servernedbrud og planlagt nedetid

Hvis CIMT oplever servernedbrud, eller lignede ikke planlagte tekniske udfordringer med SP-Link, kontakter CIMT de kommunale SP-Link systemadministratorer/supportorganisation

Ved planlagt nedetid af SP-Link, udsendes varselsmail fra Region Hovedstaden til kontakten i kommunen i god tid

Henvendelser vedr. SP-Link sendes til : [sp-Link.it-medico-og-telefoni@regionh.dk](mailto:sp-Link.it-medico-og-telefoni@regionh.dk)

Kontaktperson i Region H vedr. SP-link: Anne Danborg [anne.danborg@regionh.dk](mailto:anne.danborg@regionh.dk)

Kommunen skal formidle kontaktnavn og e-mailadresse SP-Links systemadministratorer/supportorganisation til Region Hovedstaden, CIMT på følgende mail: [sp-Link.it-medico-og-telefoni@regionh.dk](mailto:sp-Link.it-medico-og-telefoni@regionh.dk)

## 11 Driftsikkerhed

Der er døgnovervågning af SP-Link servere i Regionen