



STØTTE TIL AT SKRIVE EU-ANSØGNING

GCPHEU tilbyder kommuner og regioner økonomisk støtte til at forberede EU-ansøgninger. Universiteter i GCPHEU kan få del i forprojektmidlerne under forudsætning af, at mindst én Østdansk kommune eller region deltager som partner med budget i projektet.

Anvendelse af støtten

Forprojektstøtten kan dække udgifter i forbindelse med udarbejdelse af en ansøgning fx:

- Konsulenthonorar
- Refundering af arbejdstimer
- Udgifter til rejser og repræsentation

Hvor meget kan du søge om

- Hvis I søger mindre EU-støtte, såsom Interreg För-projekt: 10.000 kr.
- Hvis I er partner i et EU-projekt: op til 30.000 kr.
- Hvis I har en ledende rolle i et EU-projekt: op til 100.000 kr.

Sådan søger du

EU-forprojektordningen søger I ved at udfylde og indsende ansøgningskemaet til GCPHEU. EU-forprojektansøgningen skal indsendes til Greater Copenhagen EU Office senest en måned inden EU-programmets ansøgningsfrist. Samme organisation kan maksimalt få udbetalt 300.000 kr. om året fra forprojektordningen.

Hent ansøgningskemaet

<https://www.regionh.dk/cpheuoffice/kommune-region/Sider/Dine-EU-muligheder.aspx>

Udbetaling og dokumentation

- Støtten udbetales efter indsendt ansøgning til EU
- Send en faktura
- Kopi af ansøgningen indsendt til EU
- Udgiftsoversigt i GCPHEUs skabelon underskrevet af projektlederens umiddelbare chef
- Såfremt der ønskes refusion af arbejdstimer, skal der også indsendes timesedler på dette i GCPHEUs skabelon
- Kopi af betalt faktura til ekstern konsulent

KONTAKT

Rasmus Mørk
EU-Chefkonsulent
Greater Copenhagen EU Office

ram@cphoffice.eu
+45 38 66 55 91