

Overvejelser til produktionen

Nedenfor følger nogle stikord til, hvad der er godt at overveje og have styr på forud for selve e-learningproduktionen. Senere i dette dokument følger også nogle tips til selve layoutet, så kurset bliver brugervenligt for kursisterne og der vises eksempler på forskellige interaktive muligheder.

Arbejdsgruppe:

Det er for tidskrævende at være alene om produktionen. Find ud af, hvem der skal være en del af arbejdsgruppen, så I er flere, der kan hjælpes ad og kvalificere indholdet og idéerne.

Læringsmål:

Det er vigtigt præcist at afklare, hvad brugeren skal lære ved at gennemføre e-learningkurset. Hvad skal man efterfølgende vide, kunne i praksis og have forståelse for?

Fagligt indhold/storyboard:

Eksisterer der allerede materiale, som kurset kan opbygges ud fra, fx lærebøger, vejledninger, instrukser eller andet? Det er en god idé at sætte sit faglige indhold op i et storyboard (en drejebog eller et simpelt skema), så man får et overblik over, hvad der skal være på de enkelte sider. Lav storyboardet, så der er én side pr. skærbillede.

Der skal gerne være en rød tråd i indholdet, så kursisten starter med et overblik over landskabet og efterfølgende går mere i dybden med emnerne. Storyboardet kan også indeholde idéer til billeder og andet, som man gerne vil have med i kurset.

VIRKEMIDLER

Fotos/illustrationer



Er der allerede materiale til rådighed til at visualisere indholdet?
Fx grafer, tegninger, animationer eller video, som måske i sig selv siger mere end en masse tekst?

Fotos er gode til at illustrere en pointe eller et scenarie. De kan være med til at give e-learningkurset liv og forankre indholdet i en hverdag, som brugeren kender til. Fotos er ofte mere "levende" og virkelighedsnære end grafik og er mindre ressourcekrævende at producere.

Video



Video er godt til at illustrere komplekse bevægelser og kan gøre e-learningen levende og virkelighedsnært. Der kræves en god billedforståelse og timing samt viden om anvendelse af kamera. At lave en video er meget ressourcekrævende, så overvej om fx fotos i en billedsekvens kan bruges i stedet.

Lyd



Lyd kan være et godt supplement til tekster eller visuelle elementer. Det kan være "reallyd" – altså en optagelse af, hvordan noget lyder "i virkeligheden" eller speak. Det at lytte appellerer til en anden læringsstil end det at læse, og speak er selvfølgelig godt, hvis brugeren er en svag læser.

Når man bruger speak, "frigør" man desuden synssansen, så de grafiske og tekstlige elementer kan supplere og illustrere det, der bliver speaket. Det kan godt betale sig, at bruge lidt krudt på at finde en god speaker, så kursisten synes om at høre på stemmen.

Overvej ved anvendelse af lyd:

- Har brugeren adgang til hovedtelefoner/højtalere?
- Vil lyd/speak virke forstyrrende?
- Vil speak sænke tempoet unødigt?
- Vil indholdet og dermed speaken ofte skulle opdateres?

LAYOUT I E-LEARNINGKURSET

En af fordelene ved at udarbejde et storyboard er, at man både får overblik over indholdet og de visuelle elementer. Når man arbejder med de enkelte sider, er det godt at huske på nogle regler for opsætning af tekst og billeder.

Huskeregler til at arbejde med tekst:

- Beslut dig for, hvilken skriftstørrelse og skrifttype, du vil bruge, og brug den i hele kurset. Når man læser tekst på skærmen er det bedst med skrifttyper uden seriffer, dvs. uden "fødder" på bogstaverne. Verdana og Arial er begge udmærkede skrifttyper uden seriffer.
- Sørg for ikke at have for meget tekst på de enkelte sider.
- Ombryd teksten i smalle kolonner og i mindre afsnit på højst 5-10 linjer.
- Brug gerne punktopstilling, da det giver overblik og er en god måde til at fremhæve pointer.
- Lad overskrift og brødtekst være forholdsvis tæt på hinanden, så man ikke er i tvivl om, hvilke overskrifter, der hører til hvilke tekstklumper.
- Lad så vidt muligt overskrifter og brødtekst være placeret på de samme udgangspunkter på skærmen fra side til side. Det giver ro, når man bladrer mellem siderne, og brugerens øje vil automatisk lede efter teksten de samme steder.

Huskeregler til at arbejde med billeder, videoer og lyd:

- Billeder kan fylde en masse, så det er en god idé at beskære dem til den rigtige størrelse, så de ikke fylder mere end højest nødvendigt.
- Sørg for at fotos, grafik og andet har en god kvalitet (opløsning), så de står skarpt. Billederne skal være "optimerede", før du bruger dem, dvs. komprimeret og skaleret til den rigtige størrelse og beskåret, så motivet er tydeligt. Billeder til nettet skal ofte være lidt mere kontrastrige og lyse end billeder til print.
- Husk at have rettighederne i orden.
- Som ansat i Region Hovedstaden har man adgang til en stor billeddatabase hos www.colourbox.com Disse billeder er gratis og må benyttes til offentligt brug. Det svære kan blot være at finde nålen i høstakken, men der er mange billeder og tegninger at gå på opdagelse i.
- Hold gerne nogenlunde samme stil i dine fotos/tegninger m.v., så der er en ensartethed på siderne i kurset.
- Der gælder næsten de samme regler for video som for billeder. Video er dog et langt tungere medie. Overvej derfor, hvor små "ruder" videoen kan lægges ind i - altså højde og bredde. Videofilm skal også være optimerede, før de bruges.

RegionH E-læring

www.regionh.dk/e-learning