



Guide til at hente kursusbevis i Kursusportalen

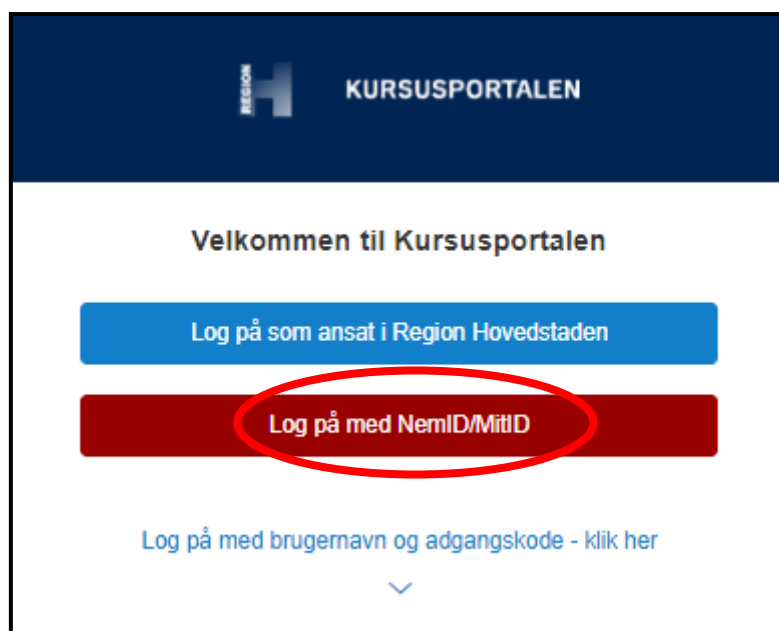
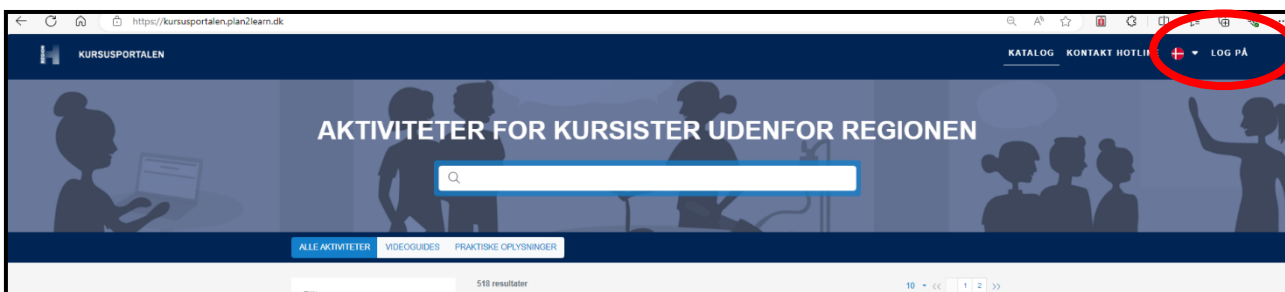
Kursusbevis

Når du har gennemført et kursus, bliver der automatisk dannet et kursusbevis. Dette kursusbevis kan du hente eller sende til dig selv i Kursusportalen.

Bemærk, at der somme tider kan gå op til to uger før din gennemførelse er registreret, også selv om du blev korrekt krydset af på en papirliste da du deltog.

Kurset på billederne er blot et eksempel. Fremgangsmåden er den samme for alle kurser.

1. Gå til <https://kursusportalen.plan2learn.dk/> og log på Kursusportalen med MitID.

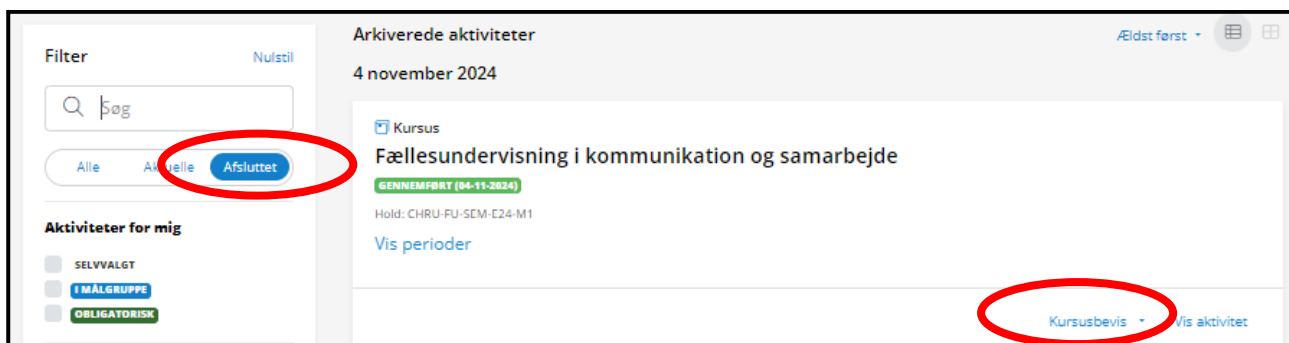


2. Gå til Mine Aktiviteter



3. Klik på kursets titel.

Hvis du ikke kan finde dit kursus i oversigten, tjek at der er filtreret på "Alle" eller "Afsluttede" i menuen til venstre.



4. Klik "Få kursusbevis (pdf)" for at hente dokumentet med det samme.
Klik "Få kursusbevis (email)" for at sende dokumentet til den mailadresse du har angivet i Kursusportalen.

Kursus

Medicinhåndtering i klinisk undervisningsperiode for 2. semester sygeplejestuderende (kommune)

Kurset udbydes til sygeplejestuderende på 2. semester som supplement i den kliniske undervisningsperiode. Kurset varer fra 7.45 - 15.00 og omhandler medicinhåndtering i det samlede sundhedsvæsen, ... [Læs mere \(Kontaktinformation\)](#)

GENNEMFØRT (31-01-2024)
NY TILMELDING

Hold: CHRU EKT 2SEM F24 Kommune 8 **GENNEMFØRT (31-01-2024)** [Skjul](#)

Tilmeldt: 31-01-2024 kl. 14:33
Gennemført: 31-01-2024

Mødetider

Dato/tid	Emne	Sted	Lokale	Fremmøde
ti 20-02-2024 kl. 07.45-15.00		Amager Hospital Italiensvej 1 2300 København S	Enhed for Klinisk Træning - Opgang 5, st. tv.	Fremmødt

[Afmeld](#) [Priser](#) [Deltager](#) [Få kursusbevis \(pdf\)](#) [Få kursusbevis \(e-mail\)](#) [Flyt hold](#) [Ret tilmelding](#)

OBS! Hvis du har eller har haft en ansættelse i Region Hovedstaden (fx hospital eller vaccinationscenter) har du muligvis stadig en "regionh.dk"-mailadresse. Kursusportalen henter denne fra ansættelsessystemet og sender mails kun til den, selv om du har udfyldt en ny mailadresse i forbindelse med tilmelding.

Du kan tilføje en *supplerende* mailadresse ved at logge på Kursusportalen med MitID, klikke på dit navn i øverste højre hjørne, gå til Min Profil og scrolle ned til "Supplerende mailadresse" og udfylde denne.