

NOTAT

Til: **Forretningsudvalget**

Opgang B & D
Telefon 3866 6000
Direkte 3866 6045
Mail planogudvikling@regionh.dk

Journal nr.: 14000172
Ref.: nbre

Dato: 11. september 2014

Aktivitet og ventetid i enstrengt og visiteret akutsystem januar til juli 2014

I det følgende gives den månedlige status for aktivitet og ventetid i det enstrengt og visiteret akutsystem. Status gives for perioden januar til juli 2014, men til og med august for Akuttelefonen 1813. Ved forretningsudvalgsmøde i august blev der givet samme status hvad angår ventetid til og med juli for Akuttelefonen 1813.

Notatet indeholder en opgørelse over ventetiden til Akuttelefonen 1813 for perioden, hjemmebesøg, akut ambulant behandling på akutmodtagelser og akutklinikker samt akutte indlæggelser.

Ligeledes gives en status på kvalitetsopfølgning i Den Præhospitale Virksomhed.

Akuttelefonen 1813

Opgørelsen viser, at der i perioden maj til august 2014 er håndteret knapt 300.000 opkald til Akuttelefonen 1813. Det gennemsnitlige antal opkald i maj og juni måned er status quo i forhold til tidligere måneder.

Baggrunden for de lange ventetider i juli måned blev givet ved FU mødet i august. Effekten af ferieafvikling både blandt personale og i almen praksis har strakt sig ind i august. Ventetiden til Akuttelefonen 1813 er i august tilbage på niveauet før sommerferien, men lever ikke op til de fastsatte servicemål.

Region Hovedstaden har godkendt et servicemål om, at 90 pct. af opkaldende skal være besvaret inden for 3 minutter og alle opkald skal være besvaret inden for 10 minutter.

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem

Bilag 1 - Side -2 af 12

Opkald og ventetid

Dato	Antal	Median	Percentil (90%)	Percentil (98%)	Andel nået inden for 3 min.	Andel nået inden for 5 min.	Andel nået inden for 10 min.
Januar	72.042	00:06:50	00:23:50	00:38:50	33%	42%	64%
Februar	76.086	00:03:46	00:14:52	00:30:33	46%	57%	80%
Marts	79.529	00:02:27	00:10:36	00:17:20	55%	68%	88%
April	79.631	00:03:42	00:16:29	00:32:09	45%	58%	80%
Maj	78.383	00:04:04	00:12:49	00:19:39	42%	56%	82%
Juni	77.091	00:04:26	00:16:31	00:25:20	39%	54%	78%
Juli	67.414	00:08:19	00:21:19	00:34:01	23%	34%	58%
August	74.947	00:04:25	00:15:05	00:25:41	40%	54%	78%

Der gøres opmærksom på, at opgørelsesmetoden for ventetiden til Akuttelefonen 1813 er ændret fra august måned. Således vil direkte opkald til læge (de såkaldte bagom numre) figurere under samtale til 1813, mens kun henvendelser viderestillet fra sygeplejerske til læge figurerer som opkald til læge. Det giver et mere retvisende billede af ventetiden til første kontakt for alle henvendelser til Akuttelefonen 1813, men betyder desværre også at opgørelsen ikke er fuldstændig sammenlignelig.

Ventetid til samtale med læge

Nedenstående tabel viser antal opkald og ventetid til samtale med læge i perioden januar til august 2014.

Ventetid til samtale med læge

Dato	Antal	Median	Percentil (90%)	Percentil (98%)
Januar	16.965	00:07:29	00:29:11	00:55:47
Februar	22.593	00:06:55	00:23:18	00:36:58
Marts	24.232	00:06:29	00:24:22	00:37:50
April	27.129	00:04:04	00:21:38	00:34:32
Maj	28.005	00:03:03	00:15:38	00:27:34
Juni	24.280	00:04:00	00:16:12	00:27:52
Juli	18.844	00:06:06	00:21:02	00:33:45
August	14.225	00:05:42	00:16:42	00:24:58

Ventetiden til samtale har været faldende frem til og med maj måned, herefter er ventetiden steget en smule i juni og juli, men igen faldet i august.

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem

Bilag 1 - Side -3 af 12

I forbindelse med indførelsen af en ny telefonløsning på Akuttelefonen 1813, vil læger også have besvaret opkald direkte fra borgerne, hvis der har været ledige lægeressourcer.

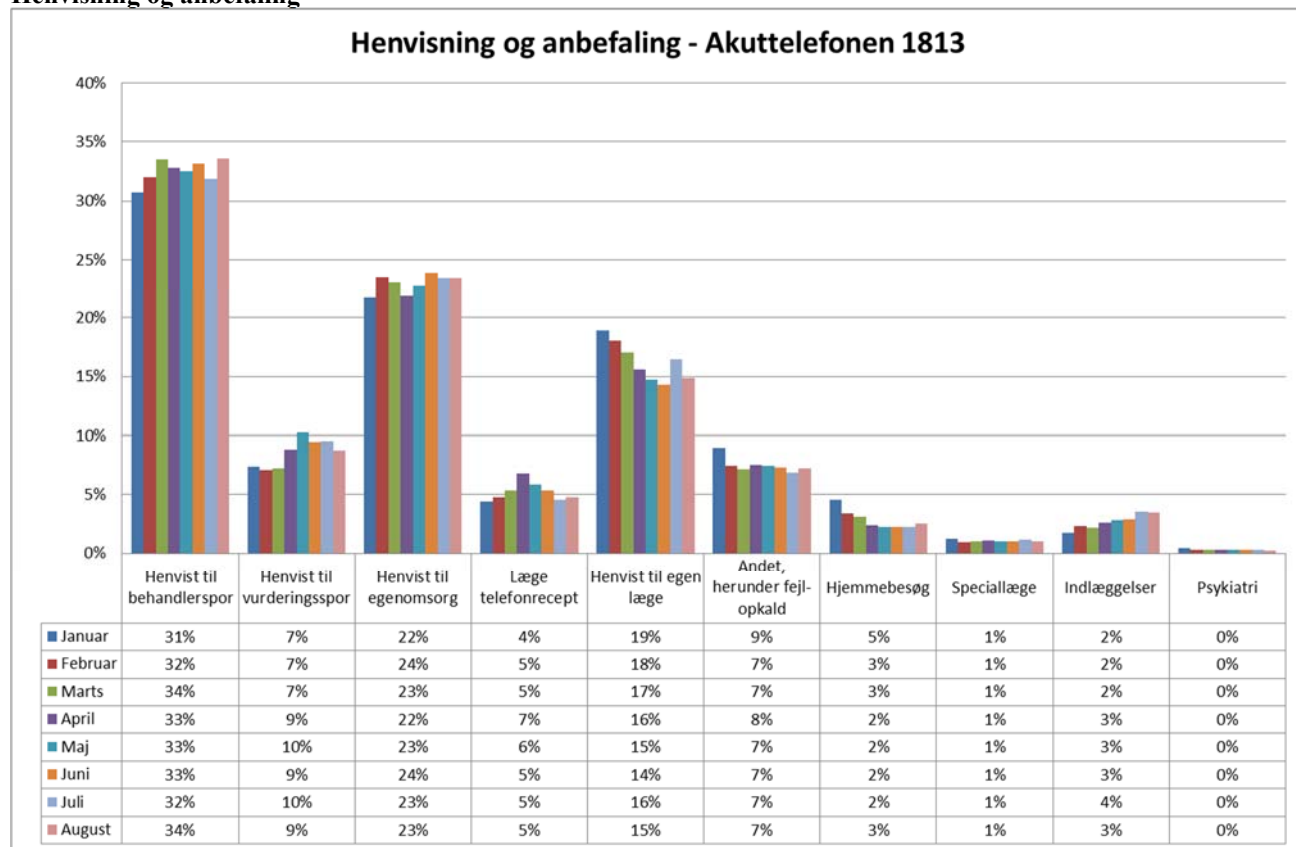
Opgørelsen af antal opkald til læge er inklusiv opkald fra praktiserende læger, kommuner og apoteker (såkaldte bagom eller direkte opkald).

Det skal understreges, at der ikke er ventetid ved behov for akut lægelig vurdering. Alle direkte opkald går først i køen og alle opkald, hvor en sygeplejerske skønner, at der er behov for en umiddelbar lægelig vurdering sendes også først i køen.

Henvisning og anbefalinger

Nedenstående figur viser fordelingen af henvisninger og anbefalinger i hovedkategorier.

Henvisning og anbefaling



Henvisningsmønsteret fra Akuttelefonen 1813 er relativt stabilt.

Hjemmebesøg

Nedenfor ses en opgørelse af ventetid til hjemmebesøg.

Ventetid til hjemmebesøg, opdelt på måned

Måned	Antal disponerede ture	Antal kørsler	Median	75% Percentil	90% Percentil
Januar	3290	2452	01:17:47	02:34:24	04:18:17
Februar	2532	2089	01:41:22	03:16:02	05:12:06
Marts	2473	2061	01:49:37	03:26:37	05:03:26
April	1964	1569	01:31:03	02:47:46	04:37:23
Maj	1867	1524	01:22:08	02:33:00	03:53:17
Juni	1723	1458	01:34:33	02:54:21	04:34:23
Juli	1596	1339	01:17:53	02:27:28	03:38:01
August	1867	1508	01:20:31	02:25:39	03:46:51

Disponeret kørsel dækker ud over almindelige patienter bl.a. køreture til udfærdigelse af dødsattest, omdisponerede kørsler, ture hvor borger har bestilt senere tid end den tilbudte, ikke slutregistrerede ture, forgæves kørsler og lignende.

Af tabellen ses det, at den mediane ventetid har været faldende siden marts, med undtagelse af en lille stigning i juni måned.

Antallet af hjemmebesøg har været faldende. Dette er i overensstemmelse med forventningen til tidspunktet på året, men med en lille stigning i august.

Ventetid til behandling på akutmodtagelser og akutklinikker

Ventetiden for patienter registreres først som påbegyndt ved ankomst til akutmodtagelse eller akutklinik i overensstemmelse med den fælles regionale definition af ventetid.

Service mål

Regionen har fastsat et servicemål for stabile patienter med mindre alvorlig sygdom og skader (såkaldte blå patienter). Halvdelen af de patienter, der er triageret blå, skal være i gang med behandlingen inden for en time og 95 pct. inden for fire timer.

Patienterne behandles i behandlersporet. Behandlersporet er beregnet til patienter med mindre skader eller almen medicinsk sygdom (hovedparten af de gamle lægevagtspatienter). Patienter henvist til behandlersporet er – i lighed med patienter triageret blå – blandt andet kendetegnet ved, at de ikke vurderes til at have et akut behandlingsbehov og kan tåle at vente.

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem

Bilag 1 - Side -5 af 12

Af nedenstående tabel ses det, at anvendes servicemålet for de tidligere blå patienter på patienter henvist til behandlersporet er servicemålet opfyldt hele året.

Overholdelse af servicemål for behandlersporet på akutmodtagelser og akutklinikker (andele)

	Behandling påbegyndt inden for 1 time						
	jan-14	feb-14	mar-14	apr-14	maj-14	jun-14	jul-14
Bispebjerg Hospital	77	73	70	72	69	62	72
Hvidovre Hospital	67	54	61	61	69	72	73
Amager Hospital	80	73	71	73	68	72	82
Frederiksberg Hospital	71	65	67	67	69	70	69
Gentofte Hospital	83	77	79	74	76	78	87
Glostrup Hospital	89	89	92	90	94	93	95
Herlev Hospital	63	51	61	63	61	63	63
Hillerød Hospital	83	74	78	79	75	73	76
Frederikssund Hospital	89	79	85	80	81	85	87
Helsingør Hospital	95	87	90	81	88	90	95
Bornholms Hospital	86	79	79	80	83	75	71

	Behandling påbegyndt inden for 4 timer						
	jan-14	feb-14	mar-14	apr-14	maj-14	jun-14	jul-14
Bispebjerg Hospital	100	100	99	99	99	98	99
Hvidovre Hospital	99	97	98	98	97	96	97
Amager Hospital	100	100	100	100	100	99	100
Frederiksberg Hospital	100	100	99	100	100	100	99
Gentofte Hospital	100	100	100	100	100	100	100
Glostrup Hospital	100	100	100	100	100	100	100
Herlev Hospital	99	98	98	97	97	97	99
Hillerød Hospital	100	99	99	99	99	99	99
Frederikssund Hospital	100	100	100	100	100	100	100
Helsingør Hospital	100	100	100	100	100	100	100
Bornholms Hospital	98	100	99	99	99	99	98

Ventetider til behandling

Nedenstående tabel ses den mediane ventetid i minutter for patienter i behandlersporet efter ankomst til akutmodtagelse eller akutklinik.

Ventetid i behandlersporet efter ankomst

	Ventetid (median i minutter) efter ankomst på hospital til behandling						
	jan-14	feb-14	mar-14	apr-14	maj-14	jun-14	jul-14
Hospital							

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem
Bilag 1 - Side -6 af 12

Bispebjerg Hospital	28	30	31	30	34	41	29
Hvidovre Hospital	38	51	45	44	34	29	29
Amager Hospital	22	33	33	30	35	31	23
Frederiksberg Hospital	35	39	37	40	35	36	38
Gentofte Hospital	20	27	25	31	27	28	20
Glostrup Hospital	15	17	17	19	16	15	14
Herlev Hospital	43	58	44	43	44	45	41
Hillerød Hospital	21	29	27	28	30	31	29
Frederikssund Hospital	18	26	24	22	27	23	20
Helsingør Hospital	11	17	15	21	17	17	12
Bornholms Hospital	22	27	27	29	26	31	35
Region H total	26	33	30	31	31	30	26

Af ovenstående tabel ses det, at den mediane ventetid fra ankomst på hospitalet til behandling for patienter i behandlersporet er stabilt omkring en halv time. Samtidig viser opgørelser, at den mediane tid, der går fra henvisning til behandlersporet af 1813 til behandlingsstart – dvs. inklusiv ventetid hjemme og transport til akutmodtagelse/akut-klinik – har været ca. 1 timer og 40 minutter.

Patienter, der er henvist til vurdering, bliver triageret ved ankomst og behandlet i forhold til vurderingen af alvorligheden. Nedenfor er ventetiden samlet opgjort for patienter i vurderingssporer.

Ventetiden i vurderingssporer efter ankomst

Hospital	Ventetid (median i minutter) efter ankomst på hospital til behandling						
	jan-14	feb-14	mar-14	apr-14	maj-14	jun-14	jul-14
Bispebjerg Hospital	13	8	8	9	9	12	14
Hvidovre Hospital	20	25	22	30	32	31	28
Amager Hospital	15	15	15	15	14	11	11
Frederiksberg Hospital	13	8	11	13	13	14	17
Gentofte Hospital	2	2	3	3	2	3	1
Glostrup Hospital	0	0	0	0	0	0	0
Herlev Hospital	13	14	15	12	14	14	14
Hillerød Hospital	12	11	11	10	13	15	14
Frederikssund Hospital	3	2	3	3	2	2	1
Helsingør Hospital	18	8	4	96	20	.	.
Bornholms Hospital	16	17	21	25	28	27	27
Region H total	11	9	10	10	12	12	12

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrengt visiteret akutsystem

Bilag 1 - Side -7 af 12

For patienter i vurderingssporet ses det af ovenstående tabel, at den mediane ventetid ligger omkring de 10 minutter. I de seneste tre måneder har ventetiden været på 12 minutter set på tværs af hospitalerne i regionen.

Dette er i overensstemmelse med forventningerne til vurderingssporet, hvor patienterne fra Akuttefonen 1813 bliver bedt om at møde op snarest muligt til vurdering af deres behandlingsbehov. Den samlede tid fra henvisning fra 1813 til behandlingsstart i vurderingssporet har været på lige over en time og afspejler patienternes transporttid. Der er således fin overensstemmelse mellem patienternes mediane ventetid i vurderingssporet og behandlersporet idet behovet for hurtigt fremmøde findes i vurderingssporet.

Selvhenvendere

Nedenstående tabel viser antallet af selvhenvendere på akutmodtagelserne og akutklinikkerne. Af tabellen fremgår det at andelen af selvhenvendere har været stabilt omkring 22-23 pct., der kan dog ses at andelen af selvhenvendere i juli måned var steget i forhold til tidligere måneder. Dette kan meget vel hænge sammen med større antal besøgende i hovedstaden i sommermåneden, samt den længere svartid på Akuttefonen 1813.

Antal selvhenvendere

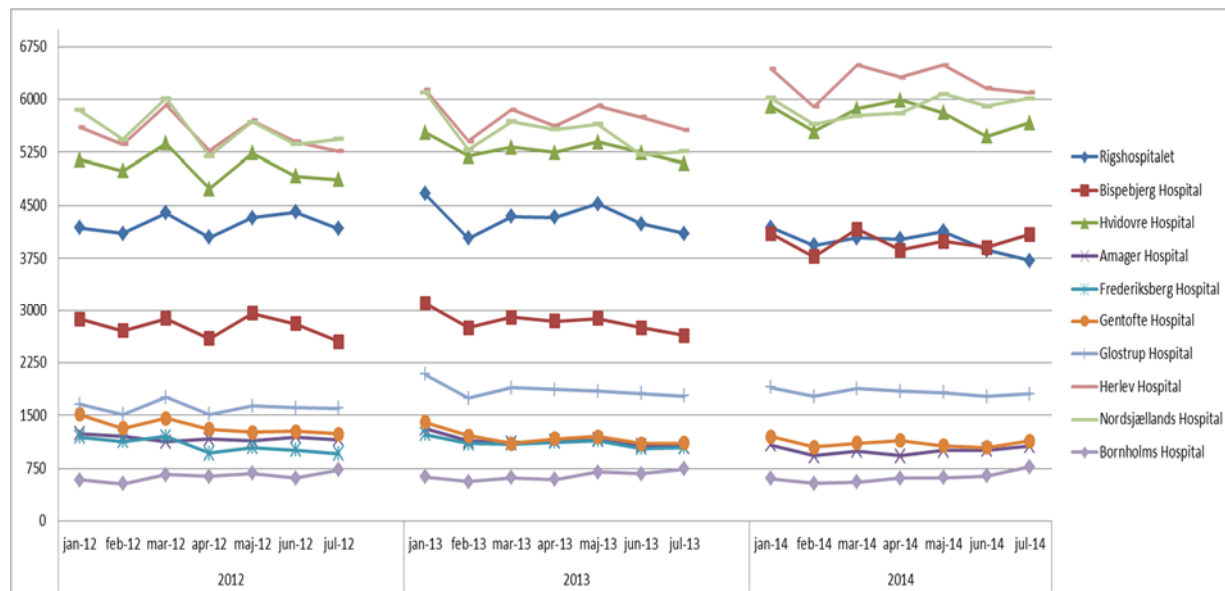
	Henvist fra 1813	Selvhenvender	Total	Andel af selvhenvender
Januar 2014	23.304	9.750	38.890	25 pct.
Februar 2014	26.874	8.882	40.266	22 pct.
Marts 2014	30.239	9.942	45.284	22 pct.
April 2014	30.822	10.098	45.730	22 pct.
Maj 2014	31.133	10.875	47.060	23 pct.
Juni 2014	30.553	11.175	46.361	24 pct.
Juli 2014	26.303	11.274	42.483	27 pct.

Det skal pointeres at patienter, der henvender sig på en akutmodtagelse eller akutklinik uden at ringe til Akuttefonen 1813 først eller henvender sig på en anden akutmodtagelse/-klinik end henvist til, vil blive vurderet og behandlet efter hastegraden af deres behandlingsbehov.

Akutte indlæggelser

Nedenstående figur viser antallet af akutte indlæggelser på hele hospitalet undtagen fødsler for januar til juli fordelt på hospitalerne. Det er ligeledes muligt at sammenligne månederne i 2012, 2013 og 2014. Af figuren ses det, at antallet af akutte indlæggelser fordeler sig med flest til akuthospitalerne og Rigshospitalet.

Akutte indlæggelser



*Fra 2014 er Bispebjerg Hospital og Frederiksberg Hospital registreringsmæssigt lagt sammen og alle akutte indlæggelser på begge matrikler fremgår under Bispebjerg Hospital.

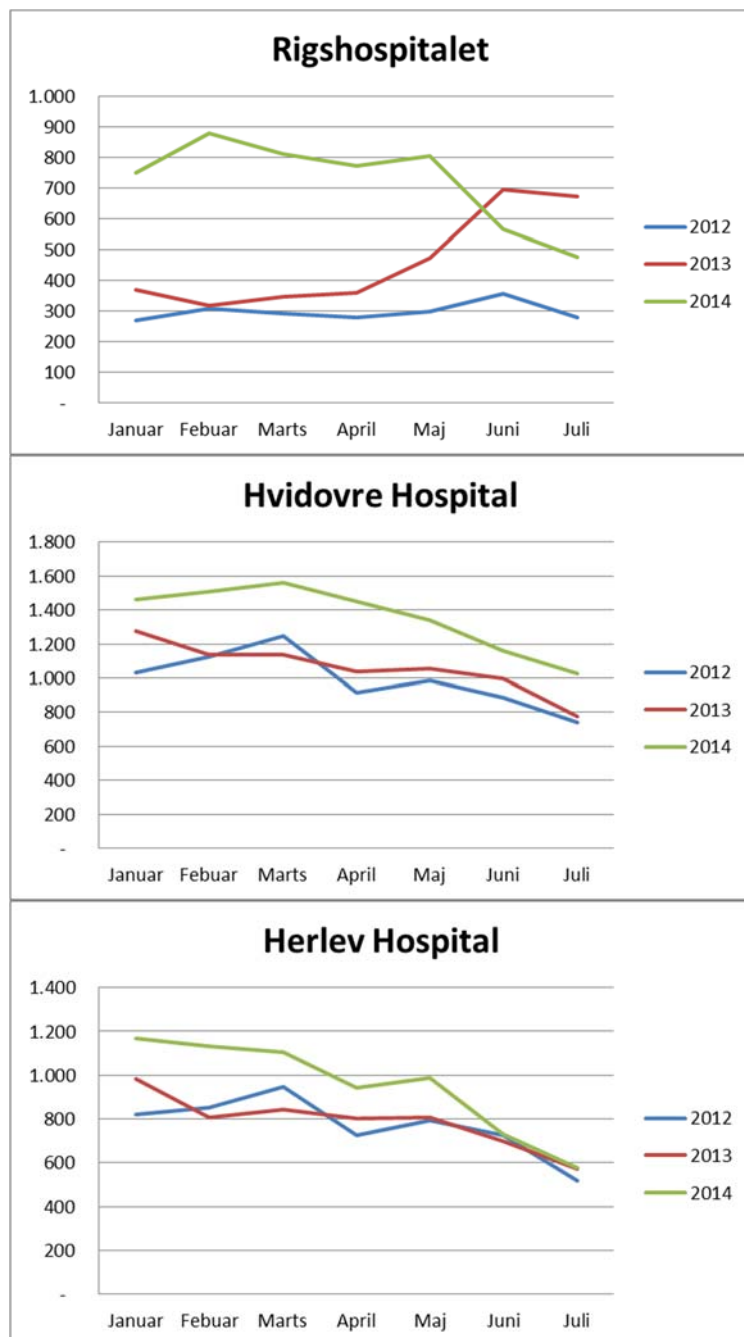
Indlæggelser fra akutmodtagelser/akutklinikker

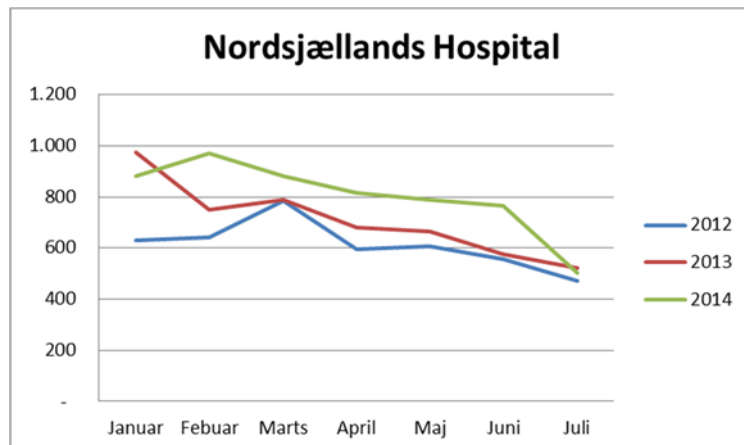
Tidligere undersøgelser har vist, at ca. 18 pct. af skadestuebesøgene i Region Hovedstaden førte til indlæggelse. Efter indførelsen af enstrengt visiteret akutsystem er andelen af patienter, som først har en kontakt i akutmodtagelsen/akutklinikken og efterfølgende en indlæggelse, var i perioden januar til juli 2014 15,7 pct.

Akutte indlæggelser på børneafdelingen

Udviklingen i akutte indlæggelser på børneafdelingerne på regionens børneafdelinger fremgår af nedenstående figurer.

Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem
Bilag 1 - Side -9 af 12





Det er nu muligt for børneafdelingerne at optage skadesnotater på akut ambulante børn om natten. Dette letter arbejdsgangen ift. journalskrivelse mv. Denne registreringspraksis – altså at henvendelsen ikke fører til indlæggelse er ikke gennemført helt samtidigt på hospitalerne og er nok hovedforklaringen på Hvidovre ikke har set samme fald som de øvrige hospitaler.

Administrationen følger stadig udviklingen tæt på børneområdet samt udviklingen inden for de akutte indlæggelser.

Kvalitetsopfølgning i Den Præhospitale Virksomhed

I maj, juni og juli måned har Den Præhospitale Virksomhed haft særlig fokus på kvalitetsovervågning og -opfølgning med gennemførelse af audits. Der gennemføres månedlige audits på 1813, som efter Sundhedsstyrelsens bemærkninger er øget til ca. 240 patientforløb. Heri indgår både tilfældigt udvalgte journaler, samt journaler, der fokuserer på patienter med en bestemt type symptomer, som optræder i forbindelse med kritisk sygdom. Der er gennemført audits på 1813 for juni og juli måned med konklusioner og specifikke handleplaner for opfølgning heraf.

Derudover er i august påbegyndt samarbejde mellem Den Præhospitale Virksomhed og hospitalerne om at lave fokuserede audits på:

- 40 patientforløb for voksne, der henvises til akutmodtagelse eller akutklinik.
- 40 patientforløb for børn henvist til akutmodtagelser og akutklinikker.

Audits gennemføres af et team sammensat af læger og sygeplejersker fra Den Præhospitale Virksomhed og hospitalerne.

Med henblik på opfølgning på personalets kompetencer og kvaliteten af visitationen er der igangsat systematiske ledelsessamtaler med sundhedsfaglige visitatorer og læger på 1813. Der er endvidere sket en tilretning af retningslinjer for kompetencevurdering og oplæringsprogrammer samt retningslinjer for journalføring og gennemførelse af audit på 1813.

1813s it-system er opdateret således, at alle journalnotater signeres med navn og faggruppe på den sundhedsperson, der har foretaget registreringen. Afsendelse af epikriser er automatiseret således, at der afsendes epikrise på alle lægekontakter, og for sundhedsfaglig visitors vedkommende alle kontakter, hvor der er aftale om en konkret opfølgning hos egen læge. Der er mulighed for at fravige automatikken, såfremt det aftales med patienten, eller der findes anden lovgivningsmæssig hjemmel for dette.

Sundhedsstyrelsen er som opfølgning på tilsynsbesøget i marts 2014 og efterfølgende spørgsmål tilskrevet om de iværksatte tiltag senest ved indsendelse af materiale den 8. august 2014.

Sundhedsstyrelsens krav til dokumentation og journalførelse

Konkrete krav fra Sundhedsstyrelsens betyder, at der efter hver henvendelse er behov for mere tid til registrering, fordi 1813s journal alene – dvs. uden voicelog - skal indeholde den nødvendige dokumentation for 1813s håndtering af borgerens henvendelse. Derudover kræver Sundhedsstyrelsen, at medicinordination skal registreres to steder, idet det ikke er tilstrækkeligt at registrere det i Fælles Medicin Kort, som både hospitalerne og praktiserende læger har adgang til. Ordinationen skal også samtidig dokumenteres i 1813s IT-system med oplysning om indikation, dosis og varighed. Der stilles endvidere store krav til journalføringen for at have de nødvendige informationer for at kunne følge op på de gennemførte audits.

Disse krav til dokumentation gælder ikke for de øvrige regioners lægevagter.

Antal rapporterede utilsigtede hændelser i perioden januar-juli 2014

Antallet af utilsigtede hændelser kan ikke alene anvendes som mål for kvaliteten af idet der opleves en sammenhæng mellem øget fokus og antallet af rapporterede hændelser. Dog kan det bemærkes at der generelt har været et markant fald i antal rapporterede hændelser på Akuttelefonen 1813, fra januar til juli 2014.

Tabel: Antal hændelser fordelt efter hændelsesdato – dataudtræk pr. 18. august 2014

Hændel- ser/uge 1813	Fordelt efter Hændelsesdato*
Januar 2014	291
Februar 2014	149
Marts 2014	101
April 2014	98
Maj	64
Juni	46
Juli	38
I alt	787

**Antal hændelser fordelt på hændelsesdato er et dynamisk tal, idet DPSD er en levende database, da der fx i dag kan rapporteres om en hændelse, der skete i uge 1.*

Status for patientsikkerhedsanalyser i 1813

De rapporterede hændelser gennemgås og vurderes dagligt, og sagsbehandling og patientsikkerhedsanalyser af indkomne utilsigtede hændelser igangsættes løbende. I vurderingen indgår blandt andet alvorlighedsgrad samt læringspotentialer i hændelsen. Patientsikkerhedsanalyserne indgår i det løbende arbejde i Den Præhospitale Virksomhed for at forbedre patientsikkerheden. Ifølge bekendtgørelsen skal sagsbehandlingen af utilsigtede hændelser afsluttes senest 90 dage efter at rapporteringen er modtaget. Sagsbehandlingen var pr. 31. juli 2014 afsluttet for ca. 650 utilsigtede hændelser. På baggrund af analyserne besluttet relevante forbedringstiltag med henblik på at minimere risikoen for lignende hændelser fremover.

NOTAT

Opgang Blok A
Afsnit 1. sal
Telefon 38 66 50 00
Direkte 38 66 59 10
Mail oekonomi@regionh.dk

Web www.regionh.dk

CVR/SE-nr: 30113721

Dato: 2. september 2014

Status for økonomien i 1813

Der er forventning om en overskridelse af den nuværende budgetramme for DPV på 6 mio. kr. i 2014. Beløbet vedrører merudgifterne til 1813 i første halvår, der især skyldes rekrutteringsproblemer (vikarudgifter). Der er samtidigt et større tidsforbrug pr. opringning end oprindelig forudsat som modgås af færre samtaler.

Med hensyn til den tidligere lægevagtsordning har der i 2013 været udgifter på 164,5 mio. kr., mens udgiften til lægevagtsordningen i 2012 udgjorde 155,6 mio. kr. (Begge tal i 2014 pris- og lønniveau).

Den nye ordning i regionsregi i 2014 har der hidtil været regnet med et samlet udgiftsniveau som i 2012 på 155,6 mio. kr.

Der resterer en reserve på 1,5 mio. kr. i 2014 og 4,8 mio. kr. i 2015 og frem. Maksimalt 1,5 mio. kr. går til merudgifter ved en kommende aftale om justering af honorering af sygeplejersker ved 1813. De resterende 3,3 mio. kr. er endnu ikke disponeret.

Hvis der i stedet sigtes mod udgiftsniveauet i 2013 for den tidligere lægevagtsordning, er der yderligere 8,9 mio. kr. til rådighed til nye tiltag ud over reserven på 3,3 mio. kr., dvs. i alt 12,2 mio. kr.

Det kan bemærkes, at opgavevaretagelsen som led i omlægningen på en række punkter er ændret i forhold til tidligere. Herunder varetages blandt andet en række nye opgaver vedrørende visitation af henvendelser til akutmodtagelserne.

For 2015 har DPV oplyst, at de gældende servicemål vil kunne overholdes ved en tilførsel på 11,0 mio. kr. til:

- Styrkelse af vagtledelse og plejenormering (2,4 mio. kr.)
- Tilpasning af lægenormering (8,6 mio. kr.)

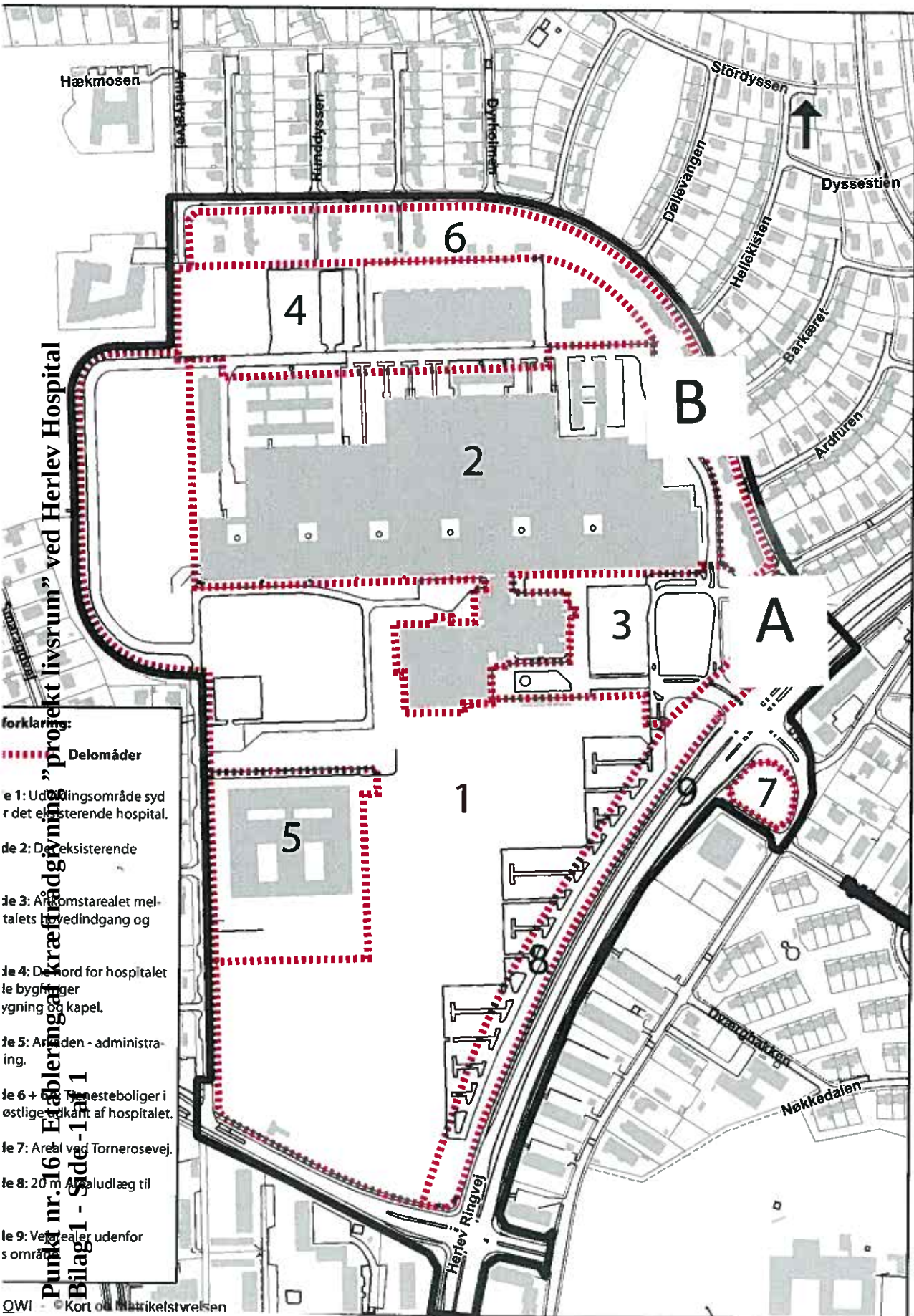
Punkt nr. 15 - Monitorering af enstrenget visiteret akutsystem
Bilag 2 - Side -2 af 2

Hermed gives en nettokompensation for virkningen af, at det faktiske tidsforbrug pr. opkald har vist at være større og at antallet af opkald er lavere end forudsat og endelig at der har været færre hjemmekørsler end forudsat.

Ud fra en teoretisk simulering af fremmødeprofiler m.v. vil dette give mulighed for med tiden at nå de fastsatte servicemål, men det skal understreges, at der er tale om en teoretisk beregning.

Punkt nr. 6: Etablering af kræftindsats ved Herlev Hospital

- Bilag 1 - Side 1 af 1**
- forklaring:**
- Delområder**
 - 1:** Udfordringsområdet syd for det eksisterende hospital.
 - 2:** Eksisterende
 - 3:** Ankomstareal mellem talets hovedindgang og
 - 4:** Den nord for hospitalet bygning og kapel.
 - 5:** Afdelingen - administration.
 - 6 + 7:** Fjernesteboliger i østlige del af hospitalet.
 - 7:** Areal ved Tørnerosevej.
 - 8:** 20 m Afskudningslængde til
 - 9:** Vejarealer uden for område



Maj 2014

Kræftens Bekæmpelse Region Hovedstaden 2013



Rådgivningerne i Danmark



Ullasvej 8,
Rønne



Nørre Allé 45,
København



Møllestræde 6,
Hillerød



Nørgaardsvej
10, Lyngby



Kræftlinjen
80 30 10 30



Kræftens Bekæmpelse



Region
Hovedstaden

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -2 af 10

Indholdsfortegnelse

Side

Kræftrådgivningernes optageområde og brugergrundlag	2
De fire Kræftrådgivninger	2
Kræftrådgivningernes økonomiske grundlag	3
De enkelte kræftrådgivninger	3
De frivillige - en stor ressource	3
Rådgivningernes tilgængelighed og aktiviteter	4
De landsdækkende rådgivningsaktiviteter på Kræftlinjen	5
Rådgivning online – et nyt tilbud fra Kræftens Bekæmpelse	6
Hvorfor søger nogen støtte i en kræftrådgivning og hvad drejer henvendelserne sig om?	6
Øvrige opgaver	8
Supervision af andre	9
Foredrag, oplæg og interviews	9
Samarbejde om kommunal kræftrehabilitering	9

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -3 af 10

Kræftrådgivningernes optageområde og brugergrundlag

Region Hovedstaden har et samlet indbyggerantal på ca. 1.7 mio. borgere. Heraf fik 10.110 en kræftdiagnose i 2013.

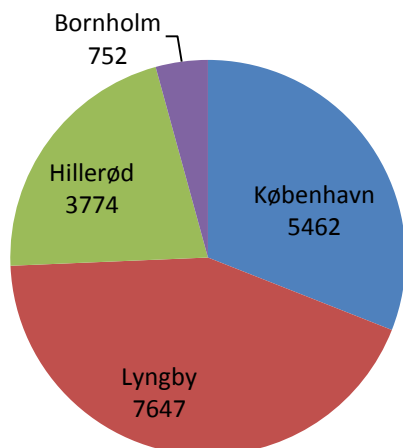


De fire Kræftrådgivninger

Kræftrådgivningerne i Hovedstaden er, som landets øvrige rådgivninger, primært bemandet med sygeplejesker, socialrådgivere, psykologer og psykoterapeuter. Den samlede normering i Hovedstadens rådgivninger er 15,5.

I 2013 modtog Region Hovedstadens 4 rådgivninger 17.635 henvendelser, hvoraf 1895, svarende til 10,7 % var nye brugere. Figur 1 viser antal henvendelser fordelt på rådgivningerne i 2013.

Figur 1



Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -4 af 10

Kræftrådgivningernes økonomiske grundlag

I 2013 var Kræftrådgivningernes basisbudget på 12.192.000 kr. Af dette beløb gik 3.373.000 kr. til husleje og lokaledrift. 8.819.000 kr. gik til lønninger og endelig blev der brugt ca. 140.000 kr. på det frivillige arbejde, herunder dækning af de frivilliges transportudgifter.

De enkelte kræftrådgivninger

Hovedstadens kræftrådgivninger ligger i henholdsvis, København, Lyngby, Hillerød og Rønne.

Kræftrådgivningen i København, var landets første og blev åbnet i 1978. Siden 2007 har rådgivningen haft et tæt samarbejde med Københavns Kommunes rehabiliteringsenhed for kræftpatienter. Sammen har de siden 2011 drevet Center for Kræft og Sundhed i København.

Rådgivningen i Lyngby har eksisteret siden 1985 og i Hillerød blev rådgivningen åbnet i 1998.

I 2000 blev kræftrådgivningen i Rønne oprettet i 2000, som et 3 årigt samarbejdsprojekt mellem Kræftens Bekæmpelse og Bornholms Hospital. Tilbuddet blev gjort permanent i januar 2004. Hospitalet og Kræftens Bekæmpelse betaler hver især halvdelen af rådgivningens driftsbudget.

I 2013 bidrog Kræftens Bekæmpelse med 455.000 kr.

Kræftens Bekæmpelse yder desuden faglig og kollegial støtte i form af faste telefonisk supervision og coaching hver 2. uge samt supervision ved ekstern supervision ca. hver 6. uge.

De frivillige – en stor ressource

Kræftens bekæmpelse har en mangeårig tradition for et tæt og godt samarbejde med et stort antal frivillige. Det gælder også i Kræftrådgivningerne i Region Hovedstaden, hvor omkring 200 (Hillerød: ca. 40, Lyngby: ca. 60, København: ca. 100) frivillige bidrager på forskel vis, så som:

- *værtsopgaver i den åbne rådgivning*
- *telefonpasning og praktiske opgaver*
- *gruppeledere og med-gruppeledere i Netværksgrupper og -Caféer, Ungegrupper, Efterladte-gruppe, Yogatræning*

Mange andre frivillige varetager opgaver i de forskellige patientforeninger, som fx:

- *BRYSTKRÆFTGRUPPEN og DBO (De Brystopererede)*
- *PROPA, Foreningen for prostatakræfttramte*
- *KIU, Foreningen for Kvinder med kræft i underlivet*
- *COPA, Foreningen for tarmkræfttramte, m.fl.*

Derudover er rigtig mange mennesker aktive i en af Kræftens Bekæmpelses Lokalforening, som står for bl.a. landsindsamlingen, forskellige oplysende aktiviteter, for netværks-/eller samtalegrupper og Caféer med den lokale kommune som udgangspunkt. Således er der Cafe- og Netværkstilbud i 12 af Regionens kommuner.

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -5 af 10

Stafet for livet, som i 2014 afholdes i 10 kommuner, er et døgn, hvor der sættes fokus på kræftsagen, det at kæmpe sammen og at fejre livet. Stafet For Livet er et meget stort arrangement, som inddrager rigtig mange frivillige.

Alle frivillige kvalificeres via relevante kurser samt støttes, vejledes og superviseres i regi af Kræftens bekæmpelse.

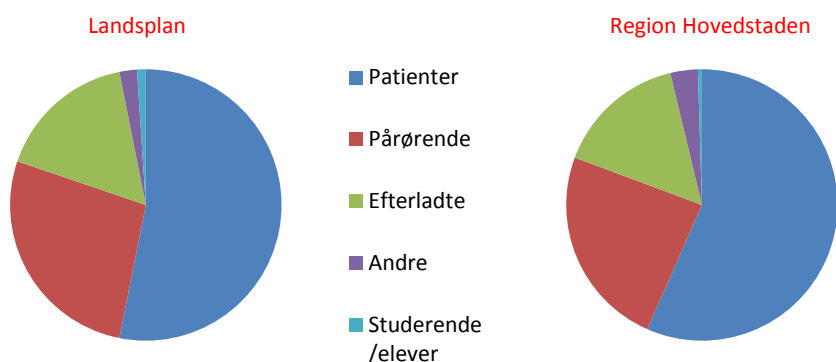
Rådgivningens tilgængelighed og aktiviteter

Alle rådgivningerne yder åben rådgivning. Det vil sige, at alle, som på en eller anden måde er berørt af kræft, er velkomne til at "komme ind fra gaden" og få en samtale med en rådgiver. Som bruger kan man også kontakte rådgivningen på forhånd og aftale en tid hos en rådgiver eller deltage i en gruppe og møde andre, der er ramt af kræft.

Rådgivningernes tilbud veksler lidt hen over året – men der vil, foruden individuelle samt par- og familiesamtaler, altid være et gruppebaseret tilbud til den kræftramte, samt til pårørende og efterladte.

Af figur 2 fremgår det, at 51% af rådgivningernes nye brugere i hele landet er kræftpatienter. I Region Hovedstaden er tallet lidt højere (57 %). På landsplan er 42% af de nye brugere efterladte eller pårørende og i Region Hovedstaden er tallet på 40 %.

Figur 2: Nye henvendelser fordelt på brugergrupper

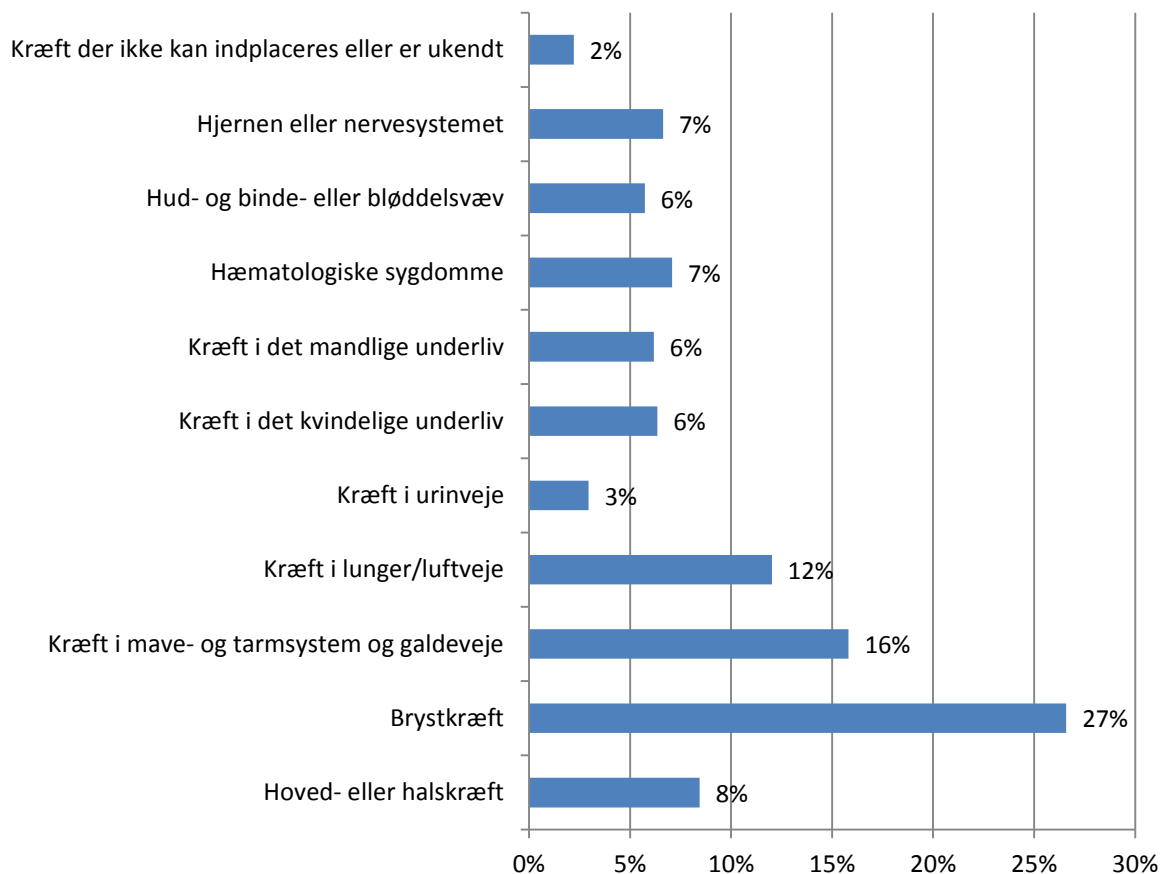


I figur 3 fremgår det, at 27% af de nye brugere i Region Hovedstaden er eller har været diagnosticeret med brystkræft. Men også nye brugere med kræft i mave-tarmsystemet og galdeveje udgør en stor andel (16 %). Tallene er i overensstemmelse med hvad der ses på landsplan, hvor brystkræft udgør en fjerdedel af alle nye henvendelser.

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -6 af 10

Figur 3: Nye henvendelser i Region Hovedstaden fordelt på diagnosegrupper



De landsdækkende rådgivningsaktiviteter på Kræftlinjen

I 1989 blev telefonrådgivningen Kræftlinjen oprettet. Her kan kræftpatienter og deres pårørende få personlig og professionel rådgivning. Kræftlinjen møder fortsat langt størsteparten af borgerne på telefonen, men har i dag også en brevkasse, og siden september 2013 har det været mulighed at chatte med en professionel rådgiver på Kræftlinjen. Der vil blive redgjort særskilt for kræftlinjens nye chattilbud nedenfor. Kræftlinjen er tilgængelig alle ugens dage (hverdage 9-21 og i weekender 12-17).

Kræftlinjen havde i 2013 kontakt til mere end 13.340 borgere (en stigning på knap 5 pct. fra året før), heraf var langt hovedparten kræftpatienter og pårørende. Hertil kommer Kræftens Bekæmpelses online community Cancerforum, som ved udgangen af året havde 6.700 brugere, og tallet er støt stigende.

Kræftlinjen har et basisbudget på knap 10 mio. kr. og selve rådgivningen er bemandet med 9 fastansatte og ca. 15 timelønnede professionelle rådgivere (læger, psykologer, socialrådgivere, sygeplejersker, diætist).

Vi ved fra undersøgelser, at brugerne oplever rådgivningen fra Kræftlinjen som et vigtigt og nødvendigt supplement til den støtte, information og hjælp, som ydes af privatpraktiserende læger, hospitaler, kommuner og øvrige offentlige og private instanser. Kræftpatienter, pårørende og efterladte udgør 77% af brugerne på Kræftlinjen i 2013. Hertil kommer gruppen 'Andre', som udgør 19 % og er

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -7 af 10

mennesker, som ikke er direkte berørt af kræft, men fx kan være bekymrede for at få sygdommen, eller har spørgsmål om forebyggelse, screening, HPV vaccination mv. Endelig er der også professionelle, journalister og studerende, som kontakter Kræftlinjen med spørgsmål.

Andelen af kvinder som henvender sig, har i alle årene været større end andelen af mænd, og udgjorde i 2013 71%. Brugere i alderen 50-59 år udgjorde den største gruppe (26%), efterfuldt af brugere i alderen mellem 40-49 og 60-69 år, mens de unge under 30 år kun i begrænset omfang (6%) kontakter Kræftlinjen. Borgere fra Region Hovedstaden er flittige brugere og stod i 2013 for 42% af henvendelserne, og var også stærkest repræsenteret når der blev korrigeret for befolkningstallet.

Næsten en tredjedel af de kræftpatienter, som henvendte sig, havde diagnosen brystkræft. Andre hyppige diagnoser blandt kræftpatienter var i mave-tarmsystemet (16%) og kræft i de mandlige kønsorganer (11%). Blandt pårørende og efterladte til kræftpatienter var diagnosen mave-tarmkræft (24%) er hyppigst, efterfuldt af diagnoserne lungekræft (15%) og brystkræft (14%).

Rådgivning online – et nyt tilbud fra Kræftens Bekæmpelse

I september 2013 introducerede vi rådgivning online én dag ugentligt. Ved udgangen af 2014 vil tilbuddet være tilgængeligt i hele Kræftlinjens åbningstid, svarende til 70 timer ugentligt. Det er de samme professionelle rådgivere, som betjener telefon og chat.

Der blev efter introduktionen af online rådgivning sidste år gennemførte 167 onlinesamtaler. I 2014 er der i de første par måneder - hvor vi har haft åbent alle ugens dage - registreret 222 online samtaler, svarende til godt 1.300 samtaler på årsbasis. Registreringen har dog ikke fungeret optimalt, hvorfor den faktiske aktivitet vurderes at være højere. Det forventes, at online rådgivningen årligt vil dække 3.000 samtaler, når tilbuddet er helt etableret og kendt blandt brugerne. Dette underbygges bl.a. af, at der fra september 2013 til marts 2014 var knap 3.000 unikke besøgende, hvoraf de 30% kom fra Region Hovedstaden.

Vi har en forventning om, at vi med online rådgivningen når bredere ud, fordi online rådgivningen henvender sig til nye målgrupper. De første erfaringer viser da også, at flere brugere ikke ville have fået hjælp uden onlinerådgivning, da de enten var ude af stand til eller ikke ønskede at tale i telefon eller møde at op i en rådgivning.

Hvorfor søger nogen støtte i en kræftrådgivning og hvad drejer henvendelserne sig om?

Når et familiemedlem rammes af kræft, påvirker det altid hele familien. Diagnosen virker skræmmende på langt de fleste mennesker. Den igangsætter grundlæggende eksistentielle tanker om liv og død hos de berørte. Den syge og de pårørende bringes oftest i en situation, hvor de aldrig har været før. De har dermed heller ikke "et mentalt beredskab", hvormed de kan overskue situationen, som i kortere eller længere tid kan virke kaotisk. Afmagtsfølelsen er velkendt for de fleste.

Den syge og de pårørende har behov for at få støtte og "følgeskab" til at genskabe en vis grad af kontrol og overblik samt behov for at tale om en lang række elementer i fortid, nutid og fremtid.

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -8 af 10

Oftest har både den syge og de pårørende behov for ro til at tale om spørgsmål, som kan være vanskelige at bringe frem uden tilstedeværelsen af "en hjælper" - en slags katalysator for samtalen. Og her spiller rådgiverne en meget vigtig rolle.

Et stigende antal kræftramte oplever fysiske og mentale følger af deres sygdom og behandling. Det skyldes bl.a. at flere kræftramte får behandling og at flere overlever sygdomsforløb. Det anslås således, at der ved udgangen af 2014 vil være 67.434 borgere, som lever med eller efter et kræftbehandlingsforløb. Derfor vil kræftpatienternes senfølgeproblematikker også være en stadig stigende udfordring for såvel den enkelte og hans familie som for arbejdsmarkedet, kommunerne, sundhedsvæsenet, kræftrådgivningerne m.fl. Denne udvikling kan tydeligt mærkes i rådgivningerne, da flere søger hjælp og støtte til at mindske deres senfølger.

En del af de brugere, som har været i kontakt med sundhedsvæsenet og måske er i gang med en behandling, oplever, at den ro og den tid, der er omkring samtalerne i Kræftrådgivningen, er vanskelig at finde i den travle og effektive sygehusafdeling.

Brugerne beretter i langt de fleste tilfælde om kompetente, søde, venlige og imødekommende læger, sygeplejersker og andre af hospitalets ansatte - men rådgiverne hører også om nogle brugeres oplevelse af, at behandling/indlæggelse er præget af for megen travlhed og for lidt nærvær fra personalets side.

De enkelte rådgivninger skeler ikke til, hvor brugerne kommer fra – alle er velkomne. Men som udgangspunkt vil den geografiske nærhed være bestemmende for, hvem der søger hvilken rådgivning. Sekundært kan den enkelte rådgivnings aktiviteter og tilbud naturligvis tiltrække en bruger, trods afstand.

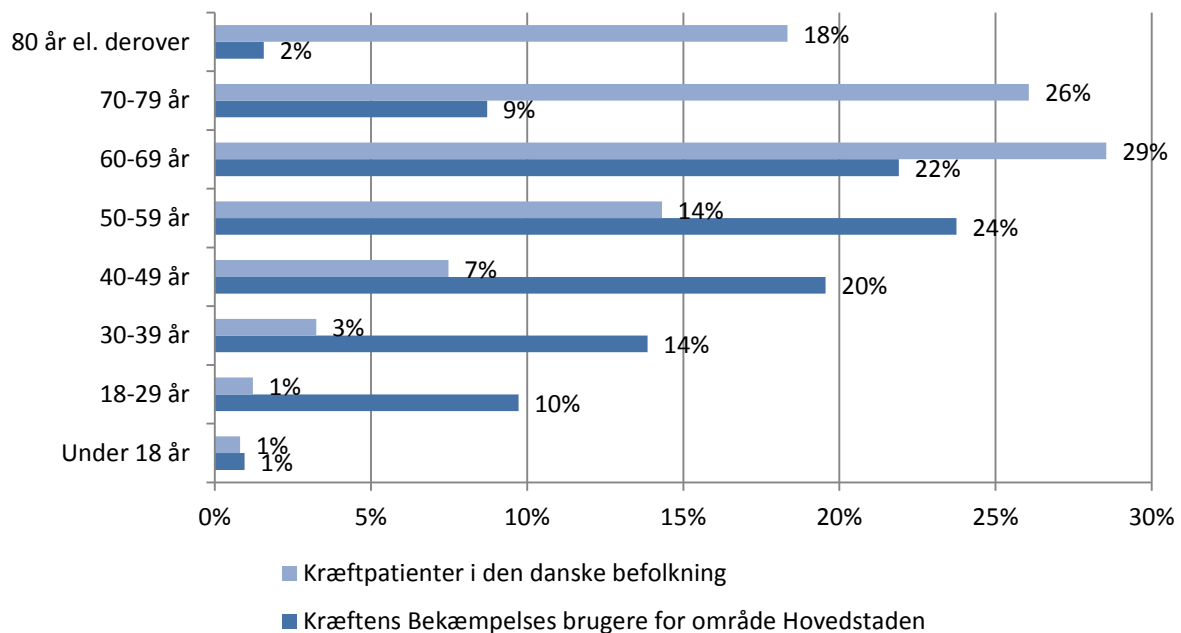
En **førstegangshenvendelse** fra en bruger imødekommes som oftest af tilbud om en *afklarende samtale* med en af rådgiverne. Ved den *Afklarende Samtale* undersøges eller afklares - som navnet antyder - brugerens problemstillinger. Oftest har brugeren et stort behov for at prioritere blandt de mange spørgsmål og udfordringer, som melder sig efter, at han selv eller den pårørende har fået en kræftdiagnose eller tilbagefald af en erkendt kræftsygdom.

Størstedelen af nye brugere i rådgivningerne er mellem 50-59 år (24%), hvorefter aldersgruppen 60-69 år (22%) og aldersgruppen 40-49 år (20%) følger (figur 4). På landsplan er fordelingen næsten identisk.

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

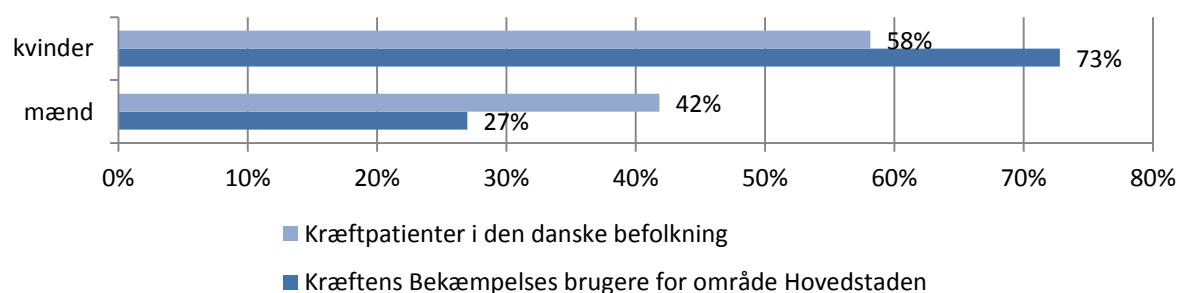
Bilag 1 - Side -9 af 10

Figur 4: Aldersfordelingen for Kræftens Bekæmpelses nye brugere i Region Hovedstaden samt aldersfordelingen for kræftpatienter i den danske befolkning¹.



På landsplan er 73 % af de nye brugere i Kræftens Bekæmpelses rådgivninger kvinder, mens 58 % af kræftpatienterne i den danske befolkning er kvinder. Samtidig er 27% af de nye brugere i rådgivningerne mænd, mens 42% af kræftpatienterne i den danske befolkning er mænd (figur 5). Mænd er dermed underrepræsenteret i rådgivningerne i Region Hovedstaden, det samme gør sig gældende i resten af landet.

Figur 5: Kønsfordelingen for Kræftens Bekæmpelses nye brugere i Region Hovedstaden og kønsfordelingen for kræft-ramte i den danske befolkning 2011².



Øvrige opgaver

Rådgivningernes personales primære målgruppe kræftpatienterne og de pårørende. Men de varetager også en del opgaver udenfor rådgivningerne.

¹ Tallene for den danske befolkning bygger på prævalensen for kræft i de forskellige aldersgrupper i 2011. Dvs. de personer, i de specifikke aldersgrupper der levede med en kræftsygdom i udgangen af 2011 (kilde: Nordcan).

² Tallene for den danske befolkning bygger på prævalensen for kræft for mænd og kvinder i 2011. Dvs. det er mænd og kvinder, der levede med en kræftsygdom i udgangen af 2011 (kilde: Nordcan).

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 1 - Side -10 af 10

Supervision af andre

Kræftrådgivningerne modtager jævnligt henvendelser fra personalegrupper – det være sig i børne- eller vokseninstitutioner, virksomheder og andre arbejdspladser – som beder om støtte og supervision i relation til at have en kræftsyg blandt sig. I videst muligt omfang imødekommes disse henvendelser.

Foredrag, oplæg og interviews

Året igennem har rådgiverne afholdt undervisning og oplæg i forskellige fora om forskellige kræftrelaterede emner, f.eks.

- At være pårørende til kræftramte
- At leve med en kræftsygdom
- Kræftbehandling, virkninger og bivirkninger
- Kræftrehabilitering
- Kræftrådgivningens tilbud

Endvidere kontaktes rådgivningerne jævnligt af journalister fra aviser, ugeblade og faglige tidsskrifter, som ønsker udtalelser og interviews i forbindelse med forskellige kræftproblematikker.

Ikke sjældent kontaktes vi af studerende og elever, som ønsker interviews i forbindelse med opgaveskrivning. Alle henvendelser søges imødekommet under hensyntagen til de aktuelle ressourcer.

Samarbejde om kommunal kræftrehabilitering

I samarbejde med Kræftens Bekæmpelses områdekonsulenterne har Kræftrådgivningerne deltaget i udviklingen og gennemførelsen af kræftrehabiliteringsaktiviteter i flere af regionens kommuner. Således bidrager Kræftens Bekæmpelse løbende med undervisning og oplæg i 12 kommuner. Kurserne tager afsæt i Kræftens Bekæmpelses Ditliv koncept som afvikles over 6-8 uger. Kommunerne står selv for rekruttering og visitation af kursusedtagere samt den fysiske træning.

Ditliv:

- ***Tænk godt***
- ***Sov godt***
- ***spis godt***
- ***Rør dig godt***

Tak for et godt samarbejde i 2013

**SamarbejdsRammeaftale mellem Region Hovedstaden og Kræftens
Bekæmpelse
om
kræftrådgivning i Region Hovedstaden**

Formål

Denne aftale beskriver rammerne for samarbejde mellem Region Hovedstaden og Kræftens Bekæmpelse om kræftrådgivningerne placeret i Region Hovedstaden. Kræftrådgivningerne drives af Kræftens Bekæmpelse med det formål at støtte borgere i Region Hovedstaden, der har eller har haft en kræftsygdom, er pårørende til en kræftpatient eller på anden måde har kræft inde på livet.

Formålet med denne aftale er, at Region Hovedstaden i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse medvirker til at sikre, at regionens kræftpatienter, pårørende og professionelle har et sted at henvende sig med henblik på at få støtte, rådgivning og information.

Denne aftale afløser en samarbejdsaftale, som er indgået mellem Kræftens Bekæmpelse og Region Hovedstaden for perioden 1. januar 2013 til 31. december 2014.

Opgaver

Kræftens Bekæmpelses opgaver i kræftrådgivningerne i Region Hovedstaden er følgende:

- **Psykosocial støtte og rådgivning af kræftpatienter og deres pårørende.** Rådgivningen kan foregå individuelt eller i grupper, og også pr. telefon. Via rådgivningen styrkes patientens egne ressourcer og patienten hjælpes til mestring af kræftsygdommen i alle dens faser
- **Vejviserfunktion.** Kræftrådgivningens personale har som en integreret del af deres arbejde en vejviserfunktion, som går ud på at sikre et overblik over tilbud i regionen, således at patienter og pårørende kan få information om relevante tilbud i region og kommune
- **Undervisning af patienter, åbent hus-arrangementer, temamøder mv.** om kræftrelaterede emner med adgang for alle interesserede. Formålet er at viderebringe information, at indgå i dialog med en bredere kreds, og at kunne gå i dybden med specifikke emner
- **Undervisning, supervision og samarbejde med professionelle i den primære og sekundære sundhedssektor** og i social- og sundhedsforvaltningerne
- **Indsamling og formidling af aktuel viden** om kræftpatienters og pårørendes behov og vilkår samt udvikling af nye tidssvarende tilbud
- **Netværk mellem ligestillede.** Kræftrådgivningerne skaber rammer for erfaringsudveksling mellem patienter og mellem pårørende
- **Frivilligt arbejde.** Sikring af opbygning af og støtte til frivilligt patientstøttearbejde for på den måde at skaffe flere hænder til patientstøttearbejdet i regionen
- **Telefonrådgivning og information på nettet.** Udover de eksisterende kræftrådgivninger i Region Hovedstaden har regionens borgere mulighed for at benytte Kræftens Bekæmpelses andre tilbud

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 2 - Side -2 af 4

til patienter, pårørende og professionelle, herunder information og chat på www.cancer.dk og den professionelle telefonrådgivning, Kræftlinjen.

I kræftrådgivningerne er det muligt for alle mennesker ramt af kræft at komme med eller uden tidsbestilling og benytte sig af faciliteterne, mødeigestillede eller få en samtale med en af de ansatte. Man kan henvende sig til kræftrådgivningerne enten telefonisk eller ved personligt fremmøde. Kræftrådgivningen kan benyttes anonymt. De ansatte og frivillige medarbejdere er omfattet af regler om tavshedspligt.

Kræftrådgivningens rammer og organisation

Organisatorisk er kræftrådgivningerne en del af Kræftens Bekæmpelses afdeling for Patientstøtte og Lokal Indsats. Kræftrådgivningerne i Region Hovedstaden er organiseret som en samlet enhed, der ~~ledes af en områdechef, og som samlet dækker rådgivningsfunktionens opgaver i regionen. Dette forudsætter et tæt regionalt samarbejde mellem de enkelte kræftrådgivninger.~~

I Region Hovedstaden er kræftrådgivningerne p.t. beliggende i:

- **Hillerød:** Østergade 14, 1. sal, 3400 Hillerød
- **Bornholm:** Bornholms Hospital, Ullasvej 8, 3700 Rønne
- **København:** Center for Kræft og Sundhed, Nørre Allé 45, 2200 København N
- **Lyngby:** Nørgaardsvej 10, 2800 Lyngby

Kræftrådgivningernes personalegruppe sammensættes på en måde, så ~~de ovennævnte~~ opgaver ne nævnt i rammeaftalens side 1 bliver løst på en kvalificeret måde. Fagprofilerne er psykolog, socialrådgiver, sygeplejerske o. lign.

Kræftrådgivningerne ledes af en rådgivningsleder, der har ansvaret for rådgivningens daglige drift. Rådgivningslederne i Hovedstaden har baggrund som psykolog, sygeplejerske, socialrådgiver eller lignende. ~~foruden at Rådgivningslederne deltager i rådgivningsarbejdet og refererer. Rådgivningslederne refererer~~ til Kræftens Bekæmpelses områdechef i Område Hovedstaden.

Organisatorisk er kræftrådgivningerne en del af "Patientstøtte- & Lokale indsats", som er en afdeling i Kræftens Bekæmpelse. "Patientstøtte og Lokal Indsats" centrale administration er beliggende i på Strandboulevarden i København, mens de tilhørende områdekontorer og rådgivninger er placeret decentralt med et områdekantor i hver af landets regioner.

~~Personalet lønnes efter den til enhver tid gældende overenskomst mellem Kræftens Bekæmpelse og den pågældende faglige organisation.~~

Samarbejdsaftalens indhold

Nærværende rammeaftale koncentrerer om følgende ydelser og samarbejdsrelationer:

1. **Psykosocial rådgivning**, individuelt og i grupper
2. **Undervisning** af regionens sundhedsfaglige personale
3. **Tilbud om undervisning m.m. på "kræftskoler"** på regionens hospitaler
4. **Andre samarbejdsrelationer**, herunder medvirken til udvikling af projekter med særsklit projektøkonomi.

Ledelsesrepræsentanter fra Region Hovedstaden og Kræftens Bekæmpelse mødes efter behov og mindst én gang årligt med henblik på at sikre forventningsafstemning om og opfølgning på det

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 2 - Side -3 af 4

eksisterende samarbejde. Der udarbejdes i den forbindelse en nærmere konkretisering af undervisningstilbud, samarbejdsrelationer og eventuelle projekter for det kommende år.

Ved udgangen af hvert år udarbejder Kræftens Bekæmpelse en årsrapport som dokumentation for aktiviteter inden for ovennævnte 4 områder.

Økonomiske rammer for samarbejdet

Region Hovedstaden yder et økonomisk rammetilskud til kræftrådgivninger i regionen på 2.000.000 kr. årligt (2013-niveau). Regionens tilskud reguleres årligt med den af Danske Regioner udmeldte pris- og lønfremskrivningsprocent. Kræftens Bekæmpelse fremsender anmodning til Region Hovedstaden om forudbetaling af tilskud halvårligt.

Region Hovedstaden er bekendt med, at Kræftens Bekæmpelse kan søge sin del af udgifterne til rådgivningen dækket gennem tilskud fra sponsorer.

Udover de opgaver, som er beskrevet ovenfor, kan parterne aftale særskilt samarbejde om projekter o. lign, hvor der sker særlig aftale om honorering.

Gyldighed

Nærværende samarbejdsaftale er gældende fra 1. januar 2015. Samarbejdsaftalen kan opsiges af hver af parterne med et års varsel til udgangen af et kalenderår.

Dato:

Dato

Region Hovedstaden

Kræftens Bekæmpelse

Punkt nr. 17 - Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om varetagelse af kræftrådgivning i Region Hovedstaden

Bilag 2 - Side -4 af 4

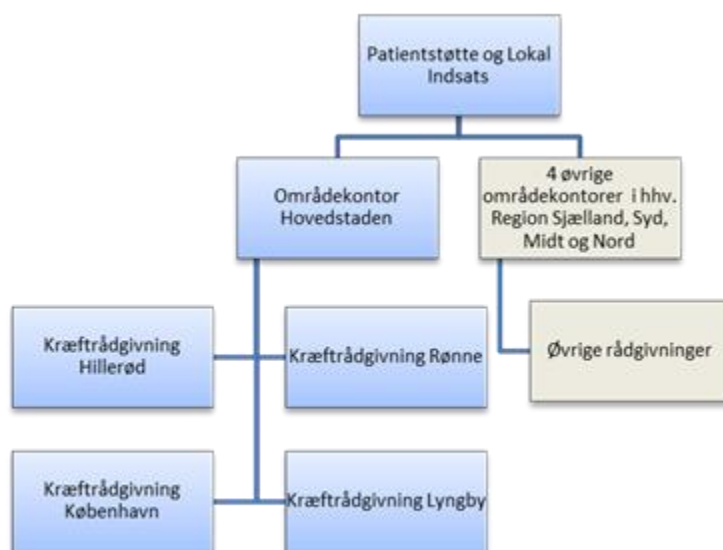
BILAG 1 Uddybning af kræftrådgivningens rammer og organisering

Den største del af medarbejdernes arbejdsdag består af at yde psykosocial rådgivning til kræftpatienter og deres pårørende. Rådgivningen består primært af individuelle samtaler eller gruppeforløb. Herudover har rådgiverne en væsentlig vejviserfunktion ift. både sundhedssystemet og kommunerne. Metodisk arbejder kræftrådgivningerne ud fra empowerment-principperne, dvs. at kræftpatienter og pårørende støttes i at genvinde kontrollen over eget liv.

Personalet lønnes efter den til enhver tid gældende overenskomst mellem Kræftens Bekæmpelse og den pågældende faglige organisation.

Ud over det faste personale har hovedstadens kræftrådgivninger tilknyttet frivillige. De frivillige varetager forskellige funktioner afhængig af deres uddannelse og baggrund. Eksempler på frivillige er *værtsfrivillige*, som sørger for, at brugerne tages godt imod. *Aktivitetsfrivillige*, som står for netværksdannelse fx via korsang og madklubber og *professionelle rådgivere*, som indgår i den psykosociale rådgivning. Fælles for de professionelle rådgivere er, at de alle er uddannede fagfolk, herunder psykologer og socialrådgivere, så det sikres at brugerne altid får relevant rådgivning på et fagligt højt niveau.

Grafisk er hovedstadens rådgivninger organiseret som følger:



Oplysninger om den nuværende kliniks indretning og adgangsforhold for handicappede.

1. Hvad er klinikkens navn og adresse?

Praksisbetegnelse: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ By/postdistrikt: _____

2. I hvilken kommune er praksis beliggende?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Albertslund
- ☐ Allerød
- ☐ Ballerup
- ☐ Bornholm
- ☐ Brøndby
- ☐ Dragør
- ☐ Egedal
- ☐ Fredensborg
- ☐ Frederiksberg
- ☐ Frederikssund
- ☐ Furesø
- ☐ Gentofte
- ☐ Gladsaxe
- ☐ Glostrup
- ☐ Gribskov
- ☐ Halsnæs

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 1 - Side -2 af 6

- ☐ Helsingør
- ☐ Herlev
- ☐ Hillerød
- ☐ Hvidovre
- ☐ Høje-Taastrup
- ☐ Hørsholm
- ☐ Ishøj
- ☐ København
- ☐ Lyngby-Taarbæk
- ☐ Rudersdal
- ☐ Rødovre
- ☐ Tårnby
- ☐ Vallensbæk

3. Hvad er klinikkens samlede areal (m2)

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	Under 80 m2	80-160 m2	Over 160 m2
Klinikkens areal	☐	☐	☐

Tilgængelighed

Ved handicapegnede adgangs- og toiletforhold forstås de generelle krav i bygningslovgivningen til erhvervsbyggeri om niveaufri adgang, handicaptoilet osv. Det er disse regler, som er vejledende for vores fælles forståelse af, hvad handicapegnethed er.

Indgangen

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 1 - Side -3 af 6

4. Er der niveaufri adgang/rampe til bygningens stueetage og til eventuelle elevatorer i ejendommen, hvor klinikken er beliggende?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

5. Er der et fast og plant areal på 1,5 x 1,5 m. foran ejendommens yderdør?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

6. Er elevatoren min. 1,1 m. x 1,4 m. og med fri dørbredde på 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

☐ Har ikke elevator - Gå til 8

7. Er betjeningsknapperne i elevatoren placeret, så de kan betjenes af kørestolsbruger ved egen hjælp?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

8. Har fælles adgangsveje til eller fra klinikken en bredde på mindst 1,3 m.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

9. Har fælles adgangsveje til eller fra klinikken en niveaufri adgang eller rampe(r) med hældning på mindre end 50 mm. pr. m. med tilhørende håndliste?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

10. Har eventuel porttelefon eller tilkaldeanlæg en udformning så det auditivt og visuelt tilkendegives at anlægget er aktiveret?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Har ikke porttelefon

I klinikken

11. Har dørene i klinikken (som er offentlig tilgængelige) en passagebredde på 0,77 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Toilet

12. Har klinikken et toilet som er tilgængeligt/anvendeligt for kørestolsbruger?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

13. Er der niveaufri adgang til toiletrum med en døråbning min. 0,77 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 1 - Side -5 af 6

14. Er der i toiletrummet en fri plads på min 1,5 x 1,5 m. til at vende kørestolen?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

15. Kan man siddende på wc betjene håndvaskens betjeningsgreb?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

16. Har toiletsædet en højde på 48 cm.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

17. Har håndvasken en højde på ca. 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

18. Er der på begge sider af wc opklappelige armstøtter i en højde på 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

19. Er der handicap p-plads i nærhed af klinikken?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Oplysninger om den kommende kliniks indretning og adgangsforhold for handicappede.

1. Hvad er klinikkens navn og adresse?

Praksisbetegnelse: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ By/postdistrikt: _____

2. Er praksis tidligere blevet benyttet til erhvervslejemål?

Hvis ja, hvilken form for erhvervslejemål er der tale om?

Hvis nej, hvad er lejemålet så blevet anvendt til?

3. Er der planlagt ombygning af lokalerne i forbindelse med din overtagelse af praksis?

Hvis ja, hvilken form for ombygning er der tale om?

Hvis nej, sæt kryds: _____

4. I hvilken kommune er praksis beliggende?

(Angiv kun ét svar)

☐ Albertslund

☐ Allerød

☐ Ballerup

☐ Bornholm

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 2 - Side -2 af 6

- ☐ Brøndby
- ☐ Dragør
- ☐ Egedal
- ☐ Fredensborg
- ☐ Frederiksberg
- ☐ Frederikssund
- ☐ Furesø
- ☐ Gentofte
- ☐ Gladsaxe
- ☐ Glostrup
- ☐ Gribskov
- ☐ Halsnæs
- ☐ Helsingør
- ☐ Herlev
- ☐ Hillerød
- ☐ Hvidovre
- ☐ Høje-Taastrup
- ☐ Hørsholm
- ☐ Ishøj
- ☐ København
- ☐ Lyngby-Taarbæk
- ☐ Rudersdal
- ☐ Rødovre
- ☐ Tårnby
- ☐ Vallensbæk

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 2 - Side -3 af 6

5. Hvad er klinikkens samlede areal (m2)

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

	Under 80 m2	80-160 m2	Over 160 m2
Klinikkens areal	☐	☐	☐

Tilgængelighed

Ved handicapegnede adgangs- og toiletforhold forstås de generelle krav i bygningslovgivningen til erhvervsbyggeri om niveaufri adgang, handicaptoilet osv. Det er disse regler, som er vejledende for vores fælles forståelse af, hvad handicapegnethed er.

Indgangen

6. Er der niveaufri adgang/rampe til bygningens stueetage og til eventuelle elevatorer i ejendommen, hvor klinikken er beliggende?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

7. Er der et fast og plant areal på 1,5 x 1,5 m. foran ejendommens yderdør?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

8. Er elevatoren min. 1,1 m. x 1,4 m. og med fri dørbredde på 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Har ikke elevator - Gå til 8

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 2 - Side -4 af 6

9. Er betjeningsknapperne i elevatoren placeret, så de kan betjenes af kørestolsbruger ved egen hjælp?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

10. Har fælles adgangsveje til eller fra klinikken en bredde på mindst 1,3 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

11. Har fælles adgangsveje til eller fra klinikken en niveaufri adgang eller rampe(r) med hældning på mindre end 50 mm. pr. m. med tilhørende håndliste?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

12. Har eventuel porttelefon eller tilkaldeanlæg en udformning så det auditivt og visuelt tilkendegives at anlægget er aktiveret?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Har ikke porttelefon

I klinikken

13. Har dørene i klinikken (som er offentlig tilgængelige) en passagebredde på 0,77 m.?

(Angiv kun ét svar)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Toilet

14. Har klinikken et toilet som er tilgængeligt/anvendeligt for kørestolsbruger?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

15. Er der niveaufri adgang til toiletrum med en døråbning min. 0,77 m.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

16. Er der i toiletrummet en fri plads på min 1,5 x 1,5 m. til at vende kørestolen?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

17. Kan man siddende på wc betjene håndvaskens betjeningsgreb?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

18. Har toiletsædet en højde på 48 cm.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

19. Har håndvasken en højde på ca. 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

Punkt nr. 18 - Ændringer til sundhedsloven, der vedrører almen praksis
Bilag 2 - Side -6 af 6

20. Er der på begge sider af wc opklappelige armstøtter i en højde på 0,8 m.?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

21. Er der handicap p-plads i nærhed af klinikken?

(Angiv kun ét svar)

☐ Ja

☐ Nej

NOTAT

Opgang Blok D, stuen
Telefon 48 20 50 00
Direkte 38 66 52 06
Fax 48 20 54 99

Dato: 22. august 2014

Udkast til flytteretningslinjer:

- Ansøgning om flytning inden for samme planlægningsområde vil umiddelbart kunne finde sted, såfremt der sikres bedre eller mindst samme tilgængelighed til praksis som før flytningen i relation til handicapeghed og til tilgængelighed med såvel offentlig som privat transport. Opfyldes disse krav ikke, forelægges sagen for udvalget.

- Ansøgning om flytning fra et planlægningsområde til et andet område behandles efter en konkret vurdering, hvor der tages udgangspunkt i den seneste lægedækningsberegning. Sker der en uhensigtsmæssig forskydning i lægedækningen, forelægges sagen for udvalget.

Af hensyn til ensrettet sagsbehandling af samtlige ydere i regionen foreslås det, at ansøgning om flytning skal ledsages af oplysninger om adgangsforholdene for personer med funktionsnedsættelse, jf. spørgeskema vedlagt som bilag 1 og 2.[Tekst]

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 1 - Side -1 af 1

Fra: Lise Müller
Sendt: 6. august 2014 17:33
Til: Jesper Olsen
Cc: Jens Mandrup Rasmussen
Emne: SV: Punkt til FU

Kære Jesper

Vedr. punkt til forretningsudvalgets dagsorden:

Ugeskrift for læger bragte 4. aug 2014 historien om to læger fra Hvidovre Hospital, der begge i hhv. marts og april indkaldes til samtaler på hospitalsdirektørens kontor som følge af udtalelser der er kommet med i pressen vedr. 1813. I artiklen fremgår det medarbejderne i overensstemmelse med reglerne har orienteret deres nærmeste leder.

Af politikerspørgsmål nr 53 fremgår det af svaret d. d 23. april at der ingen tjenstlige samtaler havde været som følge af medarbejdere der havde udtalt sig kritisk om 1813. I artiklen i UfL fremgår det at mindst to læger er kaldt til samtale hos hospitalsdirektøren. Det har været de ansattes klare oplevelse at samtalerne var med henblik på at give medarbejderne mundkurv på og ydermere udtaler hospitalsdirektøren at han ikke vil have at medarbejderne henvender sig til politikerne (men i det konkrete tilfælde havde overset en opfordring).

På baggrund af de nuværende regler, ønsker SF derfor en drøftelse af det hensigtsmæssige i at indkalde medarbejdere til samtale fordi de udtaler sig kritisk om forhold på deres arbejdsplads. Vi ønsker derfor også at vide hvor mange der har været kaldt til sådanne samtaler, der åbenbart ikke kategoriseres som tjentslige samtaler, på hvert hospital.

SF mener at de nuværende regler bør præciseres og udvikles således at de klart tilkendegiver at alle medarbejdere frit og åbent kan henvende sig til alle regionens politikere. SF foreslår derfor at en kommunikationspolitik/åbenhedspolitik udarbejdes, der afspejler en moderne region, der i dialog med ansatte og omverdenen, tager den vidtgående ytringsfrihed alvorligt.

Mvh
Lise Müller

Vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed



Dato: 14. september 2006
Kontor: Statsretskontoret
Sagsnr.: 2006-750-0147
Dok.: LVM40205

Forord

Den offentlige debat er af afgørende betydning i et demokrati, og det er vigtigt, at også offentligt ansatte har mulighed for at deltage i debatten.

Offentligt ansattes deltagelse i debatten er ikke blot af betydning for den enkelte ansatte. Det er således i mindst lige så høj grad til gavn for samfundet som sådan, når offentligt ansatte ytrer sig. Dette skyldes bl.a., at de offentligt ansatte – i kraft af den specialviden, som de besidder inden for deres forskellige fagområder – i en række tilfælde vil kunne medvirke til at højne det faglige niveau i den offentlige debat. Offentligt ansatte vil således bl.a. kunne bidrage med oplysninger om, hvilke praktiske konsekvenser politiske beslutninger har haft eller vil kunne få.

For offentligt ansatte, som gerne vil benytte deres adgang til at deltage i den offentlige debat, er det vigtigt, at der hverken hos den ansatte eller arbejdsgiveren er unødigt tvivl om de generelle regler og principper vedrørende offentligt ansattes ret til at ytre sig.

Den betænkning, som Udvalget om offentligt ansattes ytringsfrihed og meddeleret har afgivet i marts 2006, viser imidlertid, at der i praksis kan konstateres en vis usikkerhed blandt de offentligt ansatte og de offentlige arbejdsgivere om indholdet og rækkevidden af de gældende regler om offentligt ansattes ytringsfrihed.

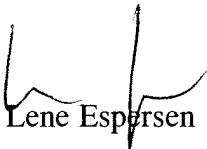
Formålet med vejledningen er på denne baggrund at skabe klarhed om de overordnede regler og principper for offentligt ansattes ytringsfrihed.

Vejledningen svarer til det udkast til vejledning, som Udvalget om offentligt ansattes ytringsfrihed og meddeleret har udarbejdet, jf. bilag 6 i betænkning nr. 1472/2006.

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -3 af 10

Det er først og fremmest mit håb, at vejledningen kan tjene til afklaring for både ansatte og arbejdsgivere af, hvilke rammer der gælder for offentligt ansattes ytringsfrihed.

Jeg håber imidlertid også, at vejledningen vil kunne fungere som inspiration til, hvordan man på de enkelte arbejdspladser kan fremme den videre debat om offentligt ansattes ytringsfrihed. Vejledningen vil således f.eks. kunne danne udgangspunktet for afholdelse af lokale informationsmøder og kurser, ligesom vejledningen helt eller delvist vil kunne indarbejdes i lokale personalehåndbøger mv.



Lene Espersen

Vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed

Indledning

Demokrati og åbenhed er grundlæggende værdier i den offentlige sektor, og det er derfor både naturligt og nyttigt, at offentligt ansatte gør brug af deres ytringsfrihed og deltager i den offentlige debat med viden og synspunkter.

Det har imidlertid i praksis vist sig, at der på offentlige arbejdspladser kan være noget forskellige opfattelser og udlægninger af, hvilke retlige rammer der gælder for offentligt ansattes ytringsfrihed, hvilket har givet anledning til en vis usikkerhed blandt såvel ledere som medarbejdere.

Denne vejledning har derfor til formål at tilvejebringe grundlæggende information om rammerne for ytringsfrihed for alle offentligt ansatte – både ledere og medarbejdere.

Vejledningen indeholder således en beskrivelse af gældende ret på området og nogle gode råd. Vejledningen kan tjene dels som en overskuelig guide for de enkelte ledere og medarbejdere i konkrete situationer, dels som inspiration til en generel fremme af offentligt ansattes deltagelse i den offentlige debat og til, hvordan man på den enkelte arbejdsplads kan fremme åbenhed og debat om arbejdspladsens forhold.

Det sidste kan for eksempel ske i forbindelse med drøftelse og gennemførelse af personale- og ledelsespolitikker.

Samtidig vil vejledningen kunne indgå ved seminarer, kurser eller andre arrangementer, der afholdes af arbejdsgiver- og/eller personaleorganisationer mv.

Retsgrundlaget - Rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed

Offentligt ansatte er som alle andre borgere omfattet af grundlovens bestemmelse om ytringsfrihed. Grundlovens § 77 bestemmer, at *"Enhver er berettiget til på tryk, i skrift og tale at offentliggøre sine tanker, dog under ansvar for domstolene. Censur og andre forebyggende forholdsregler kan ingensinde på ny indføres"*.

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -5 af 10

Bestemmelsen beskytter som udgangspunkt alle former for ytringer – det være sig faglige beskrivelser og synspunkter, ytringer der udtrykker en politisk holdning, gengivelse af faktiske forhold, praktiske anvisninger osv. Den beskytter endvidere enhver form for formidling af ytringer – det være sig i tekst, tale, billeder, billedsprog mv., og i forbindelse med taler, møder, interviews, læserbreve, debatindlæg, kunstneriske udtryksformer osv.

Bestemmelsen indeholder et forbud mod, at offentlige myndigheder indfører censur eller andre forebyggende foranstaltninger. Det vil sige, at der ikke må fastsættes regler om, at der forud for en offentliggørelse af ytringer skal indhentes tilladelse, ligesom der heller ikke må lægges andre hindringer i vejen for ytringernes offentliggørelse.

Borgernes, herunder de offentligt ansattes, ytringsfrihed er endvidere beskyttet af Den Europæiske Menneskerettighedskonventions artikel 10, der bestemmer at: *"Enhver har ret til ytringsfrihed. Denne ret omfatter meningsfrihed og frihed til at modtage og meddele oplysninger eller tanker, uden indblanding fra offentlig myndighed og uden hensyn til landegrænser...."*.

Offentligt ansatte er som alle andre borgere undergivet visse begrænsninger i ytringsfriheden og må således ikke fremsætte freds- og ærekrænkende udtalelser. Herudover er offentligt ansatte begrænset af reglerne om tavshedspligt, der betyder, at man ikke må videregive eller udnytte fortrolige oplysninger. Bestemmelserne herom findes i straffeloven og forvaltningsloven.

Gennem praksis, herunder i udtalelser fra Folketingets Ombudsmand, er det endvidere fastslået, at hensynet til offentlige myndigheders interne beslutningsproces og funktionsevne i særlige tilfælde kan medføre begrænsninger i offentligt ansattes frihed til at ytre sig om eget arbejdsområde.

Nærmere om rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed

Som offentligt ansat er man som alle andre borgere beskyttet af grundlovens bestemmelse om ytringsfrihed og kan på egne vegne deltage i den offentlige debat og fremsætte personlige meninger og synspunkter. Dette gælder også emner, der vedrører ens eget arbejdsområde.

Beskyttelsen af offentligt ansattes ytringsfrihed gælder kun, når man som offentligt ansat *ytrer sig på egne vegne*. Ledelsen kan således fastsætte regler for, hvem der må udtale sig på myndighedens vegne, og give nærmere retningslinjer for indholdet af sådanne udtalelser.

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -6 af 10

Når man derimod ytrer sig på egne vegne, kan ledelsen ikke kræve, at man først skal indhente tilladelse til at fremføre en påtænkt ytring. Ledelsen kan heller ikke kræve, at man skal orientere ledelsen om ytringer, der fremsættes på egne vegne.

Hvis der er risiko for, at offentligheden fejlagtigt vil kunne opfatte en ytring som udtryk for ansættelsesmyndighedens synspunkter, skal man i forbindelse med ytringer vedrørende ens eget arbejdsområde præcisere, at man ytrer sig på egne vegne.

Udgangspunktet er, at offentligt ansatte ikke efterfølgende kan pålægges ansvar i anledning af ytringer, som de fremsætter på egne vegne. Offentligt ansatte har således en udstrakt ytringsfrihed.

Der gælder dog nogle få begrænsninger i ytringsfriheden.

Man må ikke ytre sig om tavshedsbelagte oplysninger eller fremkomme med ærekrænkende udtalelser. Man må heller ikke ytre sig i en urimelig grov form eller fremsætte åbenbart urigtige oplysninger om væsentlige forhold inden for eget arbejdsområde.

Derudover må der, af hensyn til offentlige myndigheders interne beslutningsproces og funktionsevne, i særlige tilfælde udvises tilbageholdenhed med hensyn til ytringer om forhold, der vedrører eget arbejdsområde. Denne begrænsning gælder normalt kun for centralt placerede medarbejdere tæt på beslutningsprocessen. Her vil det kunne være af betydning, om ytringen fremsættes før eller efter, at en beslutning er truffet. En ytring, der fremsættes offentligt, før eller i nær tidsmæssig sammenhæng med, at en beslutning er truffet, kan have en større skadevirkning for den interne beslutningsproces end en ytring, der fremsættes længere tid efter, at beslutningen er truffet. Begrænsningen vil navnlig have betydning for ansatte med nær tilknytning til de enkelte myndigheders ledelse, og vil således ikke omfatte offentligt ansatte, hvis funktioner ligger langt fra de politiske og administrative beslutningstagere.

Man har som offentligt ansat en vidtgående frihed til at udtale sig om ressourcespørgsmål, som kan have væsentlig betydning for de fremtidige forhold på arbejdspladsen, f.eks. nedskæringer.

Det ligger fast, at en offentligt ansat har ret til at fremføre en eventuel kritik offentligt uden først at anvende de interne systemer, så som ledelses- og samarbejds-/tillidsrepræsentantsystemet. I en række tilfælde vil det dog – bl.a. af hensyn til muligheden for at forbedre de forhold, man finder er kritisable, og af hensyn til de fremtidige samarbejdsfor-

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -7 af 10

hold på arbejdspladsen – kunne være mest hensigtsmæssigt og fornuftigt først at rejse kritikken via de interne systemer.

Forholdet mellem offentligt ansattes ytringsfrihed og kravet om ansattes loyalitet

Som nævnt ovenfor gælder der visse begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed. Dels må offentligt ansatte ikke ytre sig i en urimelig grov form eller fremsætte åbenbart urigtige oplysninger om væsentlige forhold inden for eget arbejdsområde. Dels er centralt placerede medarbejdere tæt på beslutningsprocessen undergivet visse begrænsninger med hensyn til ytringer om forhold, der vedrører deres eget arbejdsområde.

Det er imidlertid vigtigt at understrege, at den ulovbestemte loyalitetspligt, der består i et ansættelsesforhold, ikke kan medføre yderligere begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.

Når en lovlig ytring er fremsat

Hvis en offentligt ansat ytrer sig i overensstemmelse med de retningslinjer, der er beskrevet i denne vejledning, er ytringen lovlig og kan dermed ikke give anledning til, at den ansatte pålægges ansvar.

Ytringen kan heller ikke danne grundlag for, at ledelsen – i kraft af sin almindelige ret til at lede og fordele arbejdet – anvender de såkaldte ”negative ledelsesreaktioner”. En lovlig ytring kan derfor ikke i sig selv føre til afskedigelse eller andre former for direkte eller indirekte sanktionering, som for eksempel ændring af den ansattes arbejdsområde, eller at den ansatte ikke tilgodeses i forbindelse med tildeling af løntillæg.

Der kan dog være tilfælde, hvor følgevirkningerne af en lovlig ytring – for eksempel samarbejdsvanskeligheder – er af en så alvorlig karakter, at det kan danne grundlag for ”negative ledelsesreaktioner”. Ledelsen skal i sådanne tilfælde være særligt opmærksom på kravene til kvalifikation og bevissikkerhed, herunder de krav der gælder om, at samarbejdsvanskelighederne skal være betydelige, og om at vanskelighederne i det væsentlige skal skyldes den ansatte. Og ledelsen skal samtidig have sig det vægtige hensyn til offentligt ansattes ytringsfrihed for øje.

Åbenhed i den offentlige sektor og den enkelte arbejdsplads

Begreber som åbenhed, gennemsigtighed og troværdighed er væsentlige værdier i den offentlige forvaltning. Det er derfor naturligt, at offentligt ansatte, der har en grundig indsigt i og interesserer sig for forholdene inden for deres egne arbejdsområder, også bidrager med deres viden og synspunkter i den offentlige debat. Ytringsfriheden sikrer, at offentligt ansatte har en vidtgående ret til at deltage i den offentlige debat om forholdene på egne arbejdsområder.

Men debat og åbenhed bør også fremmes internt på den enkelte arbejdsplads. Her spiller ledelsen en væsentlig rolle for, at der skabes en kultur, hvor det er både legitimt og velset, at man viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold. Både ledere og medarbejdere bør være bevidste om, at loyalitet mod arbejdspladsen ikke blot betyder, at man udviser respekt for de trufne beslutninger, men også at man på konstruktiv vis påpeger eventuelle kritiske forhold.

Det kan derfor anbefales, at man på den enkelte arbejdsplads åbent drøfter de offentligt ansattes ytringsfrihed og i øvrigt søger at skabe de rette vilkår for en konstruktiv debat om arbejdspladsens forhold.

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -9 af 10

Punkt nr. 20 - Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lise Müller (F) om drøftelse af, hvordan kritik og ytringsfrihed håndteres i Region Hovedstaden
Bilag 2 - Side -10 af 10

Tryk: Schultz Grafisk

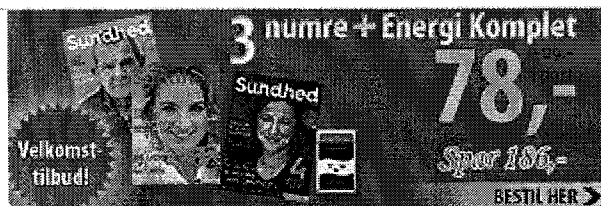
ISBN-nr. (trykte udgave): 87-91851-20-3

ISBN-nr. (elektroniske udgave): 87-91851-21-1

Møde i Forretningsudvalget d. 16-09-2014

Websitet anvender cookies til statistik. Denne information deles med tredjepart. [Læs mere...](#)

OK



NYHED / 4. AUG 2014



Nanna Skytt er en af de yngre læger, der er blevet kaldt til kammeratlig samtale af ledelsen efter at have ytret sig til medierne. Foto: Sarah Benter

„Vi skal jo bare snakke...”

FOKUS

Del

Sådan lød det, da to yngre læger uafhængigt af hinanden blev kaldt til møde hos direktionen, efter at de havde ytret sig om konsekvenserne af 1813-ordningen for patienterne på Hvidovre Hospitals børneafdeling. Begge oplevede de, at ledelsen forsøgte at give dem mundkurv på. ”De to læger har fulgt såvel de skrevne som uskrevne regler til punkt og prikke”, siger Yngre Lægers formand. Hospitalsdirektøren mener blot, han har brugt sin legitime ret til at vide, hvad der bliver sagt.

Dato	Forfattere	0
4. Aug 2014	Journalist Dorte R. Jungersen, dorte.r.jungersen@gmail.com	

Marie-Louise von Linstow, afdelingslæge på Hvidovre Hospitals børneafdeling, modtager en sen fredag eftermiddag i marts en mail, hvori hospitalets direktør beder hende om at indfinde sig til samtale på hans kontor mandag morgen kl. 9.

Baggrunden er, at Marie-Louise von Linstow har taget initiativ til at skrive et brev til regionsrådets formand, Sophie Hæstorp Andersen (S), der i pressen ad flere omgange har opfordret læger til at kontakte hende vedrørende uheldige konsekvenser af den delvist sygeplejerskebetjente 1813-ordning, som trådte i kraft ved årsskiftet.

Marie-Louise von Linstow redegør i brevet for 1813-ordningens konsekvenser for Børnemodtagelsen på Hvidovre Hospital. Således dokumenteres det, at afdelingen i årets første uger gennemsnitligt modtog 36 procent flere børn og om natten 84 procent flere børn end i samme periode de to foregående år.

I brevet hedder det bl.a.: "Mange familier venter nu op til fem timer for at se en læge i 10 minutter (...) Vi er løbende i dialog med ledelsen, som gør hvad de kan for at afhjælpe de kaotiske tilstande."

Efterfølgende orienterer hun sin nærmeste leder om det brev, hun endnu ikke har afsendt. Indkaldelsen til mødet mandag morgen lander i Marie-Louise von Linstows indbakke, efter hun har forladt sin arbejdsplads.

Det var en ubehagelig oplevelse, og ja, jeg føler, at det var et forsøg på at give mig mundkurv på. Mine kolleger på afdelingen synes, at det var godt gået, og jeg vil gøre det igen, såfremt jeg kan se, at noget er til ugunst for patienterne - jeg kan ikke stiltiende se til, at de kommer i klemme. Marie-Louise von Linstow, afdelingslæge på Hvidovre Hospitals børneafdeling.

Marie-Louise von Linstow, afdelingslæge på Hvidovre Hospitals børneafdeling

"Jeg bliver ringet op af tillidsrepræsentanten, der fortæller mig, at jeg er indkaldt til møde. Havde hun ikke ringet, havde jeg næppe set mailen denne weekend. Jeg bruger hele lørdagen på at søge juridisk assistance og på at forberede mig til det meget kort varslede møde.

Jeg var målløs. Jeg havde jo blot taget initiativ til det, som Sophie Hæstorp efterlyser i debatten, nemlig dialog med læger. Jeg havde orienteret den ledende overlæge. Det var ikke min opfattelse, at det problem, jeg påpegede, lod sig løse lokalt. Og der var ikke ansats til kritik af hverken afdelingsledelsen eller direktionen."

"Jeg vil gøre det igen"

Kl. 9 mandag morgen møder Marie-Louise von Linstow sammen med en tillidsrepræsentant (TR) og en jurist fra Yngre Læger op på direktionskontoret.

"Hospitalsdirektøren siger til mig under mødet, der varer ca. en time, at han finder det uacceptabelt, at hans ansatte henvender sig til regionsrådsformanden. Al kommunikation bør ifølge ham foregå via TR-systemet. Men det er der ikke noget regelsæt om. Og det vil jo afholde andre fra at ytre sig. Derudover er han uenig i brevet indhold. Herunder i nogle af de tal, der fremgår af brevet. Men tallene er ikke endeligt faktatjekket fra min side - det er jo netop blot udkastet til et brev."

"Det var en ubehagelig oplevelse, og ja, jeg føler, at det var et forsøg på at give mig mundkurv på. Mine kolleger på afdelingen synes, at det var godt gået, og jeg vil gøre det igen, såfremt jeg kan se, at noget er til ugunst for patienterne - jeg kan ikke

stiltiende se til, at de kommer i klemme. Det er min ret og min pligt at gøre opmærksom herpå - såvel som læge som privatperson. Men jeg vil en anden gang sørge for at have en mere direkte dialog med min nærmeste leder. For selv om den ledende overlæges udtrykte holdning er, at vi naturligvis altid må udtale os, var det jo i den aktuelle sag en sandhed med stærke modifikationer."

I brevet, som senere blev afsendt med 47 lægeunderskrifter ud af 55 mulige, opfordres der til, at regionen evaluerer 1813-ordningen hurtigst muligt. Efterfølgende har der været afholdt møde mellem repræsentanter fra børneafdelingerne på Region Hovedstadens hospitaler og regionen.

"Usympatisk pressionsmiddel"

En måned senere, i april, mens debatten om 1813 fortsat er i kog - bliver I-læge Nanna Skytt på samme afdeling kontaktet af den ledende overlæge, der spørger, om hun som TR vil deltage i et interview med TV2 Lorry.

Nanna Skytt er en af flere yngre læger, der oplever deres arbejdsplads som "rent kaos."

"Det er mit indtryk, at min egen ledelse tager vores opråb til sig, selvom de også er bundet på hænder og fødder," fortæller Nanna Skytt.

"Jeg bliver bedt om at tale med en medarbejder fra presseafdelingen, hvis råd jeg dog ikke gør brug af, idet de mere har karakter af skræmmekampagne. Hun siger bl.a., at hun har haft flere grædende tillidsrepræsentanter på sit kontor efter et interview med netop Lorry. Hun siger, at jeg skal tænke på konsekvenserne af mine ord. Især skal jeg være opmærksom på, at forældre kan blive utrygge ved at få deres børn indlagt på afdelingen, hvis jeg går for hårdt til den med min kritik. 'Og det er du vel ikke interesseret i', siger hun."

På trods af at Nanna Skytt er blevet opfordret til at stille op til interviewet af den ledende overlæge, bliver hun dagen efter indslaget i TV2 Lorry bedt om at kontakte hospitalsdirektøren.

"Han ønsker et møde med mig angående min håndtering af pressen. Mere får jeg ikke at vide. Han ser ikke nogen grund til, at jeg ønsker Yngre Læger med til min samtale. Vi skal 'jo bare snakke...'"

I ugen op til mødet bringer Politiken en artikel, hvor avisen rapporterer fra en børnelæges arbejdsdag på Hvidovre Hospital. Overskriften lyder: "Ung læge: 'Man er nødt til at sortere råbene fra'. Den unge læge er Nanna Skytt.

"Artiklen er clearet med den ledende overlæge men har ikke været igennem presseafdelingen. Det kommer bag på mig, at det blev en forsidehistorie, og jeg er derfor meget nervøs for mit møde med direktionen.

Jeg har Camilla Rathcke (Yngre Lægers formand, red.) med mig til mødet, hvor direktionen nu ønsker at tale med mig om avisartiklen og virker til at have glemt, hvorfor de i første omgang har indkaldt mig til samtale. Dette oplever jeg som både frustrerende og uprofessionelt."

Nanna Skytt mener, hun er kommet godt ud på den anden side og har fået god støtte af såvel sin fagforening som af lægerne på afdelingen.

"Men mens jeg stod midt i det, havde jeg det frygteligt. Jeg var bange for min fremtidige karriere og bange for, at jeg havde overskredet mine beføjelser trods min funktion som TR og til trods for, at alt havde været clearet med min ledelse.

Det er noget decideret fis, når direktionen siger, at "det jo bare er for at snakke". For mig at se er det at blive kaldt til samtale et pressionsmiddel, der bruges på en usympatisk måde. Man bliver som yngre læge rigtig bange og tør umiddelbart ikke stå frem igen.

Jeg har skullet sunde mig oven på denne omgang men vil helt sikkert kæmpe videre og råbe op, hvis det igen bliver nødvendigt. Også selv om jeg dengang i april sagde, at intet er det værd!"

Mundkurv eller ej

Formand for Yngre Læger, Camilla Rathcke, tøver ikke på spørgsmålet, om Marie-Louise von Linstows og Nanna Skytts ytringsfrihed er forsøgt knægtet.

"Ja, der har helt klart været forsøg på at give dem mundkurv på. Og det selv om de har fulgt såvel de skrevne som uskrevne regler til punkt og prikke. Ingen af dem har handlet i ond tro eller har været ude på at skade deres arbejdsplads. Snarere tværtimod.

Vi siger til vores medlemmer, at de ikke blot har ret, men også pligt til at udtale sig til gavn for patienternes sikkerhed. Vi anbefaler, at man i første omgang konfronterer afdelingsledelsen med eventuel kritik, fordi det er i alles interesse at søge den løsningsorienterede vej og for at undgå, at man kommer til at bralre op i pressen på et uoplyst grundlag. Og det har lægerne til fulde levet op til i de to sager. Men vores erfaring er desværre, at vi i Region Hovedstaden har at gøre med en region, der generelt gerne vil regulere og kontrollere, hvad de ansatte ytrer sig om" siger Camilla Rathcke.

Torben Ø. Pedersen, direktør på Hvidovre Hospital, afviser, at der i de to forløb har været forsøg på at begrænse de to lægers ret til at ytre sig.

"Der var ikke tale om en tjenstlig samtale. I den ene sag havde jeg overset, at regionsrådsformanden selv havde opfordret læger til at skrive til hende. Men jeg har et legitimt behov for at vide, hvad indholdet af en kritik er, og hvad mine medarbejdere måtte videregive til mine chefer. I den anden sag var det en fejl, at Politiken overhovedet fik mulighed for at følge en læge rundt på afdelingen. Det er noget vi – af hensyn til patienterne – ikke tillader.

"Bland jer noget mere, læger"!

Per Christiansen er regionsdirektør i Region Nordjylland, hvis nye ledelsesstruktur ad flere omgange har været udsat for lægelig kritik i Ugeskrif for Læger. Ledelsesmodellen blev bl.a. stemplet som 'makværk' af den daværende formand for Overlægerådet på Aalborg Universitetshospital.

"Noget af kritikken gik på, at vi ville nedlægge specialerne - det ville og vil vi ikke. Og der kan man jo godt blive irriteret over, at den misopfattelse måske har fået nogen til at vælge Nordjylland fra, fordi de har været bange for, at vi var ude på at sætte fagligheden over styr. Omvendt har debatten jo også betydet, at mange synes, at den ledelsesmodel vi har valgt, er spændende, og vi er blevet inviteret rundt i landet for at fortælle om den. Ligesom debatten har ført til, at vi har fået en særdeles god dialog med overlægerne", siger Per Christiansen, der slår fast, at der ikke er foretaget sanktioner af nogen art overfor læger, der har ytret sig i såvel den konkrete eller tilsvarende sager.

Ifølge Per Christiansen er problemet ikke, at der er forsøg på at stække lægernes ytringsfrihed, men snarere at læger generelt ytrer sig for sparsomt.

Jo, det kan da godt være, at det kan opleves som voldsomt at blive indkaldt til samtale, men det må man kunne klare – især som TR. Dertil kommer, at der i begge tilfælde var tale om nye folk. Og jeg ville sikre - også af hensyn til dem selv - at de omgik sandheden nøjagtigt. Det er man forpligtet til."

"Folk tør ikke sige noget i region Hovedstaden"

Region Hovedstaden har som den første region i landet besluttet at indføre en whistleblowerordning, hvor medarbejdere anonymt kan gøre opmærksom på uregelmæssigheder og kritisable forhold på deres arbejdsplads.

Det radikale medlem af regionsrådet, Charlotte Fischer, har været bannerfører for ordningen.

"Jeg oplever, at der i Region Hovedstaden har udviklet sig en lukket, smårepressiv kultur. Folk tør ikke sige noget. Og de må ikke have direkte kontakt til os politikere.

Det er principielt godt at medarbejderne trygt kan henvende sig, uagtet at der er et TR-system - det er ikke altid tilstrækkeligt. Uagtet at der er tale om en god eller dårlig kultur på den enkelte arbejdsplads. Og uagtet om man på den pågældende arbejdsplads bryster sig af, at der er højt til loftet.

Organisationer bygger på mennesker, og en whistleblowerordning vil være en sikkerhedsventil på den arbejdsplads, hvor der kommer en ny leder, der ikke hylder den fornødne grad af åbenhed.

Vi sikrer os mod, at ting skrider, og at ingen får råbt vagt i gevær i tide. Jeg er således sikker på, at en whistleblowerordning ville have fanget den overmedicinering, der fandt sted indenfor psykiatrien i Region Hovedstaden," siger Charlotte Fischer, der understreger, at det, medarbejderne skal kunne 'fløjte' om, skal være konkret og ikke "småfnidder".

Den konkrete udformning af whistleblowerordningen vil tidligst være på plads i efteråret.

Ser man på gældende love og vejledninger, er der vide muligheder for, at læger kan ytre sig om forhold, de finder kritisable, i hvert fald på papiret (se boks).

Med adresse til de regioner, der mener, at man ikke som menig medarbejder må kontakte regionspolitikere direkte, siger lektor i forvaltningsret på Aalborg Universitet, Sten Bønsing:

"I stedet for at holde sig tilbage, bør læger i højere grad blande sig. Især i sager, hvor de kan bidrage til at højne oplysningen om dette eller hint - det er ikke forbudt. Der burde være flere som Torben Mogensen," siger Per Christiansen (Torben Mogensen er lægelig vicedirektør på Hvidovre Hospital, og har bl.a. udtrykt forundring over, at yngre læger føler sig pressede, red.).

"Der gives ingen garantier"

Anders Krog Vistisen er formand for Yngre Læger i Nordjylland. Han og fællestillidsrepræsentanterne bliver ofte kontaktet af lokale medier om mere eller mindre aktuelle sager.

"Oftest giver vi ledelserne mulighed for at kommentere sagen til os, inden vi udtaler os. Det er ment som et hensyn til det gode fremadrettede samarbejde.

Omvendt giver det også en betydelig risiko for, at ledelser på alle niveauer ikke respekterer vores indflydelse og evner i debatten, så det er en svær balance".

"Det er noget vrøvl. Det kan måske være upraktisk, og politikerne kan sige fra, men man kan ikke forbyde fx læger at kontakte politikerne. Der er ikke juridisk belæg for, at man skal følge en bestemt kommandovej," siger Sten Bønsing.

Om den ulovsbestemte loyalitetsforpligtelse, som kan betyde, at læger afstår fra at ytre sig, siger Sten Bønsing:

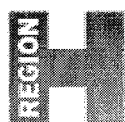
"Den betyder ikke noget i sammenhæng med ytringsfriheden. Ytringsfriheden vinder altid."

BLAD NUMMER:
16/2014

Yngre Læger

Del 

Kommentarer er kun
synlige for medlemmer af
Lægeforeningen



Amager og Hvidovre
Hospitaler

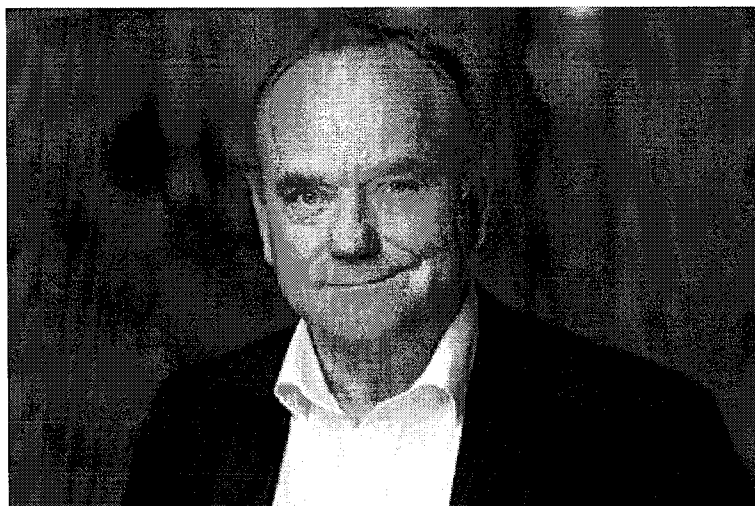
ahh!!

Forside > ... > Intranet - nyheder > 2014

Må man udtale sig til pressen?

Ja, selvfølgelig må man det. Alle ansatte har deres fulde ytringsfrihed, når tavshedspligten overholdes.

Læs her hospitalsdirektørens kommentar til tidens debat.



Kommentar fra hospitalsdirektør Torben Ø Pedersen:

Først og fremmest velkommen hjem fra sommerferie til de mange, som begynder igen i disse uger.

En del af jer er muligvis stødt på en artikel i Ugeskrift for Læger eller Politiken, eller har set et indslag i TV2 Lorry, hvori der bliver sået tvivl om, hvorvidt man har ret til at udtale sig til pressen som ansat på Hvidovre Hospital.

Lad mig slå det fast med det samme, at den åbenhed over for pressen, vi altid har haft på Amager og Hvidovre Hospitaler, naturligvis stadig gælder. Ledere og medarbejdere har gennem tiden i utallige tilfælde udtalt sig både positivt og mere kritisk om forholdene på de to hospitaler. Det vidner hver eneste af bunke af hospitalets Presseklip på intranettet jo om. Og sådan skal det være i et demokratisk land med åbenhed.

I mediernes søgelys hver dag

Vi har alle en grundlovssikret ret til at udtale os offentligt. Det gælder også angående forhold på vores egen arbejdsplads. Og mediernes interesse for hospitalerne er jo tydelig. På Amager og Hvidovre Hospitaler får vi henvendelser fra pressen hver eneste dag. Journalister og fotografer vil ind på hospitalerne og belyse forholdene, interviewe, tage billeder og filme. I den situation – når vi skal arbejde under mediernes konstante søgelys – skal vi finde en fornuftig form, som vi alle kan leve med, hvor vi både tager hensyn til arbejdspladsen, samarbejdet, patienterne og medarbejderne.

Vi skal tage hensyn

Nogle ansatte synes for eksempel, det er spændende med "kameraer på gangene", andre ønsker, det skal holdes nede for at få mest muligt arbejdsro. Vi prøver at balancere ønskerne, så vi det meste af tiden åbner op og tager hensyn til ønsket om åbenhed. Andre gange tager vi hensyn til ønsket om arbejdsro og siger nej tak til kameraer og journalister inde på gange, i modtagelser og på sengestuer. Det gjorde vi for eksempel ved flere lejligheder omkring opstarten af 1813, hvor vi fik mange nye patienter og et stort, nyt system skulle

sættes i værk. Mange medarbejdere ønskede så få forstyrrelser som overhovedet muligt. I de tilfælde kunne ansatte udtale sig til pressen uden for hospitalet eller pr. telefon. Alle havde naturligvis stadig deres ytringsfrihed.

Lad os tage debatten "i huset" først

Vi skal altså finde en form med medierne, som fungerer i dagligdagen. Og vi skal samarbejde om at få en stor og kompleks arbejdsplads til at fungere. Derfor er der nogle grundlæggende ting, som vi fra Direktionens side håber og forventer, at man er opmærksom på, når man udtaler sig om sin egen arbejdsplads.

Først og fremmest skal vi samarbejde. Hvis der er problemer på hospitalet, er det vores forventning, at man som ansat eller tillidsmand rejser problemerne over for den nærmeste leder eller afdelingsledelsen. Hvis det ikke giver resultat, kan man via tillidsmandssystemet gå til Direktionen. Det er sund fornuft at gøre dette, inden man skrider til at henvende sig til pressen eller for den sags skyld til regionsrådets politikere.

Princippet er: Lad os forsøge at drøfte og løse problemerne "i huset", før vi begynder at tage debatten i pressen.

Vi var i dialog om problemerne i Børneafdelingen

Sådan var forløbet ikke i sagen om de yngre læger i Børneafdelingen (omtalt i Ugeskrift for Læger). Vi var i Direktionen fuldt opmærksomme på problemerne i Børneafdelingen og var i dialog med tillidsrepræsentanterne for at finde løsninger. På trods af dette samarbejde, valgte Yngre Læger at henvende sig direkte til pressen og til regionsrådsformanden. Vi var altså i gang med at skabe løsninger "i huset" (og med gode resultater i øvrigt: Forholdene er blevet bedre, og området har fået tilført ekstra ressourcer). På trods af den lokale dialog, valgte Yngre Læger at eskalere situationen og gå i pressen, hvor Lægeforeningernes protester og hele tonen omkring 1813 i forvejen var meget konfliktpræget.

Et møde på mit kontor

I den situation havde jeg som leder et vist behov for at vide, hvorfor man valgte den fremgangsmåde. Det var en sådan forklaring, jeg ønskede fra tillidsmand Nanna Skytt, da jeg bad hende om en samtale - et møde, som jeg forventede skulle foregå under fire øjne. Stor var min overraskelse derfor, da jeg modtog en mail om, at Nanna Skytt ville møde op sammen med en af Yngre Lægers jurister samt forbundsformanden. Jeg har været leder i 25 år og haft masser af den slags samtaler. Men jeg kan ikke erindre, at jeg nogensinde har oplevet, at en forbundsformand troppede op til en samtale.

Det betød naturligvis at mødet ændrede karakter, og at jeg følte et behov for at være suppleret af nogen, der havde lidt mere føling med problemerne i afdelingen. Derfor indkaldte jeg en vicedirektør med lægebaggrund (det har jeg ikke selv) samt den ledende overlæge på Børneafdelingen, som kender forholdene i dagligdagen til bunds.

Mødet blev altså "eskaleret" i sin form, kan man sige. Når både Nanna Skytt og Camilla Rathcke derfor i TV2 Lorry fortæller om, hvilke intimiderende oplevelse det var for Nanna Skytt at komme til møde med ikke mindre end tre ledere, så glemmer de meget belejligt at fortælle, at det var Yngre Læger selv, der eskalerede mødet og deltog med mindst ligeså mange. Den forglemmelse kan godt undre mig.

Det undrer mig også, at jeg af formand Camilla Rathcke bliver beskyldt for at "give tillidsmanden mundkurv på". I realiteten bliver jeg her beskyldt for at bryde grundloven. Men det er nu ikke et brud på grundloven at indkalde medarbejdere til et møde med ledelsen. Og jeg har hverken kommet med trusler eller forhindret nogen i at bruge deres ytringsfrihed.

Vi skal tænke på patienterne, når vi udtaler os

Derimod har jeg ofte præciseret over for medarbejdere, der ønskede udtale sig kritisk til pressen, at de nøje bør overveje, hvilke konsekvenser de kritiske udtalelser kan have for deres arbejdsplads og for patienternes tryghed. Hvis vi tegner et billede af alvorlige problemer på en afdeling, bliver patienter så alt for skræmte og utrygge? Og er der et rimeligt forhold mellem de billeder, der tegnes i (ofte ret sensationslystne) medier, og det indtryk, der efterlades hos borgere og patienter - måske endda i lang tid?

Det bør man overveje. Og når vi fra ledelsens side peger på, at man skal overveje dette, er det altså ikke et forsøg på at knægte ytringsfriheden. Det er en appel til omtanke.

Man skal udtale sig korrekt

Vi har alle en interesse i åbenhed, fairness og en ordentlig debat. Det betyder, at de oplysninger man fremkommer med i medierne skal være korrekte. Man skal med andre ord tjekke oplysningerne.

Jeg har desværre set alt for mange eksempler på, at medarbejdere i deres iver for at give deres udtalelser slagkraft - og måske hjulpet godt på vej af nyhedshungrende journalister - overdriver eller fordrejer facts.

Det er en meget farlig vej at betræde, fordi den grundlovssikrede ytringsfrihed ikke sikrer den, der fremlægger forkerte oplysninger.

Spillereglerne

Så min samlede konklusion er: Ja, man må gerne udtale sig kritisk til pressen som ansat på Amager og Hvidovre Hospitaler, også om egen arbejdsplads. Men det er Direktionens klare forventning, at man, inden man gør det:

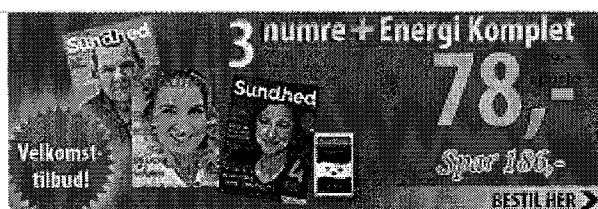
- har rejst problemerne over for egen ledelse, og - hvis det ikke giver resultat - via tillidsmandssystemet over for Direktionen, og søger samarbejdet frem for konfrontationen
- har overvejet konsekvenserne for arbejdspladsen og patienternes tryghed
- har sikret sig at det, man udtaler sig om, ikke er overdrevet eller fordrejet.

I dagligdagen i samarbejdet med tillidsmænd fra de forskellige faggrupper, synes jeg, det fungerer fint, og at alle forstår at overholde de skrevne og uskrevne spilleregler. Det gælder også i tidligere forløb med Yngre Læger. Dog ikke i dette.

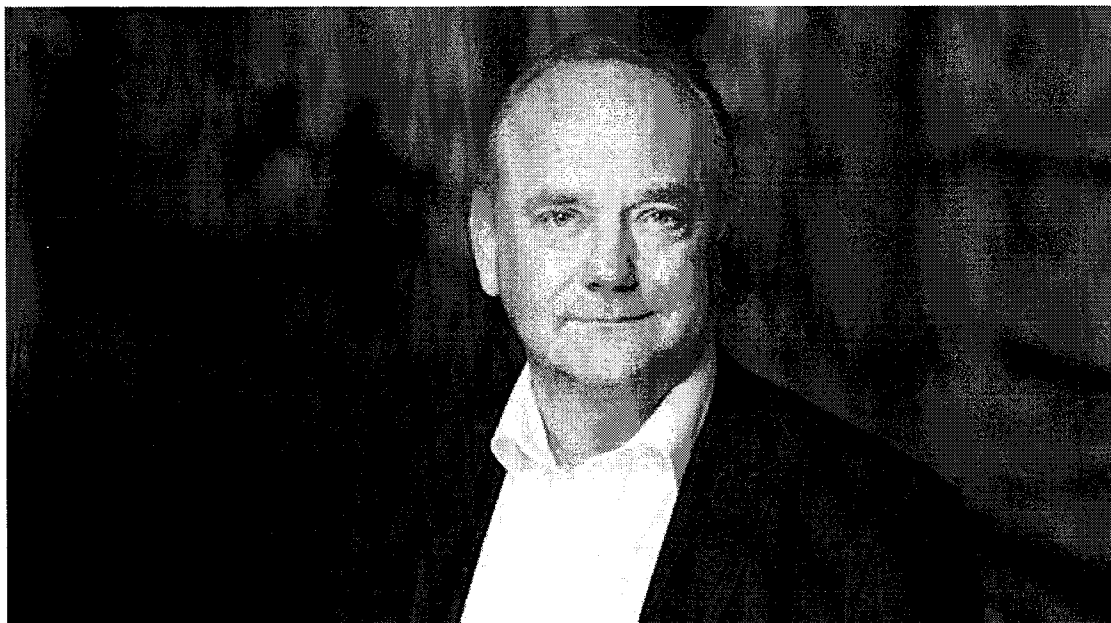
Amager Hospital - Italiensvej 1 - 2300 København S - 32 34 32 34 • Hvidovre Hospital - Kettegård Allé 30 - 2650 Hvidovre - 38 62 38 62
Senest opdateret 8. august 2014 15:44

Websitet anvender cookies til statistik. Denne information deles med tredjepart. [Læs mere...](#)

OK



DEBAT / 12. AUG 2014



Torben Ø. Pedersen, direktør, Hvidovre Hospital

REPLIK Torben Ø Pedersen: Det handler om et ordentligt samarbejde

REPLIK

Del

Hospitalsdirektør Torben Ø. Pedersen, Hvidovre Hospital, tager til genmæle over for Ugeskriftets Fokus om yringsfrihed: Yngre Læger gik til pressen midt under et sagsforløb

Dato	Forfattere	10
12. Aug 2014	Hospitalsdirektør Torben Ø. Pedersen, Amager og Hvidovre Hospital E-mail: torben.oe.pedersen@regionh.dk Interesseskonflikter: ingen	

I sidste nummer af Ugeskrift for Læger [1] er der sået tvivl om, hvorvidt man har ret til at udtale sig til pressen som ansat på Hvidovre Hospital.

Lad mig slå fast med det samme, at den åbenhed over for pressen, vi altid har haft på Hvidovre Hospital, naturligvis stadig gælder. Ledere og

SVAR Ytringsfrihed i teori – og praksis!

medarbejdere har i utallige tilfælde udtalt sig både positivt og mere kritisk om forholdene. Og sådan skal det blive ved med at være.

For hospitalsledelsen handler det ikke om, hvorvidt medarbejderne har ytringsfrihed. Det er der ingen tvivl om. For os handler det om, hvordan vi samarbejder med medarbejdere og tillidsmænd.

Situationen i foråret var den, at indførelsen af Akuttelefonen 1813 ved årsskiftet havde ændret patientstrømmene i huset og øget belastningen på Børneafdelingen. Afdelingen var tilført resurser til opgaven, og spørgsmålet var, om der var behov for yderligere.

Vi var opmærksomme på problemerne

Vi var i Direktionen fuldt opmærksomme på problemerne på Børneafdelingen og var i dialog med tillidsrepræsentanterne for at finde løsninger og med gode resultater: Forholdene er blevet bedre, og området har fået tilført yderligere resurser ad to omgange.

Alligevel valgte Yngre Læger midt i processen at gå i pressen og til regionsrådsformand Sophie Hæstorp Andersen.

Jeg kan jo kun gisne her, men min oplevelse var, at Yngre Læger virkede mindre fokuserede på de lokale problemstillinger på Hvidovre Hospital, og mere optagede af den generelle fagforeningsdagsorden: at lægge maksimalt pres på Regionsrådet og få beslutningen om 1813 rullet tilbage.

Når vi i Direktionen holder adskillige møder med tillidsmændene og søger løsninger på problemerne, så er der nogle spilleregler, vi forventer overholdt. Herunder at man ikke går til pressen midt i forløbet.

Det var derfor, jeg bad tillidsmand Nanna Skytt om en drøftelse. Ikke for at intimidere hende, men for at få en forklaring på, hvorfor hun vælger at gå til pressen midt i et samarbejdsforløb, og for at få afklaret, om jeg kunne regne med Yngre Læger som en troværdig samarbejdspartner.

Jeg forventede, at mødet skulle foregå under fire øjne. Stor var min overraskelse derfor, da jeg modtog en mail om, at Nanna Skytt ville møde op sammen med forbundsformanden og en jurist. Jeg har været leder i 25 år og haft mange af den slags

Af Camilla Rathcke

Formand Yngre Læger

Det er svært at tage Torben Ø. Pedersen helt alvorligt, når han efter alt at dømme blander to forskellige personalesamtaler sammen i sit indlæg. Men jeg genfremsender gerne referaterne, hvis det ønskes.

Facts:

Først i marts blev Marie-Louise von Linstow, afdelingslæge på Hvidovre Hospitals børneafdeling, indkaldt af direktøren til samtale. Baggrunden var, at Marie-Louise von Linstow havde taget initiativ til at skrive et brev til regionsrådets formand, Sophie Hæstorp Andersen, der i pressen ad flere omgange havde opfordret læger til at kontakte hende vedrørende uheldige konsekvenser af den delvist sygeplejerskebetjente 1813-ordning, som trådte i kraft ved årsskiftet. Det initiativ brød Torben Ø. Pedersen sig åbenbart ikke om og indkaldte Marie-Louise til kammeratlig samtale.

Til dette møde deltog Yngre Lægers jurist og en tillidsrepræsentant. Jeg deltog ikke.

Det gjorde jeg til gengæld ved et møde d. 17.3 – et møde, som YL's forhandlingschef også deltog i, og som ikke var grundet Nanna Skytts udtalelser til pressen, men som var et opfølgingsmøde på et tidligere møde afholdt i februar vedr. forholdene på børneafdelingen. Torben Ø. Pedersen havde da sideløbende indkaldt Nanna Skytt til en kammeratlig samtale, efter at Nanna havde udtalt sig i TV Lorry om 1813 og presset på børneafdelingerne – et indslag

samtaler, men jeg kan ikke erindre, at jeg nogensinde har oplevet, at en forbundsformand er troppet op.

Mødet ændrede karakter

Det betød naturligvis, at mødet ændrede karakter, og at jeg følte et behov for at være suppleret af nogen med lidt mere føling med problemerne på afdelingen og med lægefaglig baggrund.

Mødet blev altså »eskaleret« i sin form, kan man sige. Når Nanna Skytt og Camilla Rathcke derfor i TV2-Lorry fortæller om, hvilken intimiderende oplevelse det var for Nanna Skytt at komme til møde med ikke mindre end tre ledere, så glemmer de meget belejligt at fortælle, at Yngre Læger selv deltog med mindst ligeså mange, og at det primært var forbundsformanden, der førte ordet.

Det er ikke det, at Yngre Læger havde flere dagsordener i forløbet. Det har jeg prøvet i andre sammenhænge. Derimod finder jeg det uacceptabelt, at Nanna Skytt og Camilla Rathcke bruger min anmodning om en drøftelse til et meget personligt angreb på mig og min håndtering af ytringsfriheden. Og det bliver ikke bedre af, at man får det fremstillet som om, Nanna Skytt blev kastet alene for tre ledere.

Vi lægger på Hvidovre Hospital vægt på, at medarbejderne har deres ytringsfrihed, men vi lægger også vægt på et godt og tillidsfuldt samarbejde med fagorganisationerne. Det forpligter begge veje. Jeg håber, vi igen får et godt samarbejde med Yngre Læger, som vi har haft det før.

hun i øvrigt deltog i på opfordring af sin afdelingsledelse på Hvidovre.

Vi valgte fra YL's side at drøfte indkaldelsen af Nanna Skytt ved samme møde nu vi var samlet, og da Nanna var indkaldt uden bisidder. I drøftelsen blev det klart, at Torben Ø. Pedersen ikke var orienteret om, at Nanna Skytt havde haft kontakt til kommunikationsafdelingen, inden hun havde udtalt sig til pressen – en oplysning, som vicedirektør Torben Mogensen, der også deltog i mødet, dog var bekendt med. Det efterlod et mildest talt uprofessionelt indtryk. Så når Torben Ø. Pedersen hævder, at vi eskalerede mødet ved at møde op med forbundsformand og jurist, husker han i bedste fald forkert.

I hverken den ene eller den anden sag har YL været initiativtageren – tværtimod har vi respekteret Hvidovre Hospitals ønske fra mødet i februar om, at forholdene på Hvidovre Hospital, som blev betragtet som lokale, ikke skulle være et diskussionsemne i pressen. Men det ændrer ikke ved, at vi naturligvis bakker vores medlemmer op, når de ytrer sig og har gjort det på fornuftig og retmæssig vis. Selvfølgelig er det intimiderende at blive indkaldt til samtale på den led, når man ytrer sig – og det er vanskeligt at se, at disse samtaler ikke har været et forsøg på at indskrænke ytringsfriheden. Så kan Torben Ø. Pedersen hylde ytringsfriheden nok så meget – det er i praksis man finder ud af, om der er bund i de smukke ord.

BLAD NUMMER:
17/2014

Yngre Læger

LITTERATUR

1. Dorte R. Jungersen: »Vi skal jo bare snakke ...«. Ugeskr Læger 2014;176:1440-3.

Del 

Kommentarer er kun
synlige for medlemmer af
Lægeforeningen

Punkt nr. 24 - Overvågningsudvalget for Øresund-Kattegat-Skagerrak-programmet Bilag 1 - Side -1 af 3

Fra: Niels Bjerring Hansen [<mailto:nibjha@erst.dk>]

Sendt: 25. juli 2014 14:25

Til: 'Lisette Kragh-Pihl'; Birgit Elise Petersen; 'Runa Coxeter / Region Nordjylland'; 'Henrik Michael Jensen'

Cc: Kaspar Thue Andresen; Preben Gregersen

Emne: indstilling og udpegning af OU/SU-medlemmer til ØKS 2014-20

Kære alle fire,

Udpegning af danske medlemmer til udvalg under de grænseoverskridende programmer er reguleret i § 30 i styrelsens bekendtgørelse nr. 532 af 27. maj 2014. Det fremgår heraf, at det er de fire regioner, der er omfattet af ØKS-programmet 2014-2020, der udpeger de danske medlemmer af overvågningsudvalg og styringsudvalg efter aftale med styrelsen. De regionale vækstfora skal sikres repræsentation i udvalgene. Der skal tilstræbes en balance mellem antallet af kvinder og mænd i udvalgene. Medlemmer af udvalgene kan både være politikere og embedsmænd.

Til programmets overvågningsudvalg skal der udpeges 8 danske medlemmer. Til programmets styringsudvalg for Øresunds-delprogrammet skal der udpeges 8 danske medlemmer. Til programmets styringsudvalg for KASK-delprogrammet skal der udpeges 6 danske medlemmer. Styrelsen er ikke medlem af programmets styringsudvalg.

Styrelsen er medlem af overvågningsudvalget, og i lighed med det nuværende ØKS-program 2007-2013 vil en statslig repræsentant for miljømyndighederne skulle udpeges. Hver af de fire regioner skal tillige være medlem af udvalget, og der skal udpeges ét medlem, som repræsentant for de fem regionale vækstfora og ét medlem for kommunerne. Under hensyn til programmets geografiske udstrækning er det sikkert mest hensigtsmæssigt, at repræsentanten for kommunerne findes i KL. Såfremt regionerne og de regionale vækstfora ikke har indvendinger, kan medlemmet (og suppleanten) af overvågningsudvalget, som repræsenterer for de regionale vækstfora, udpeges af og blandt de medlemmer af styringsudvalgene som repræsenterer vækstforaene.

På baggrund af ovenstående skal styrelsen anmode om, at i hver især foranstalter regionens medlem af **overvågningsudvalget** udpeget. I skal hver især tillige udpege en suppleant. Under hensyn til Region Sjællands deltagelse i alle tre grænseoverskridende programmer vil vi foreslå, at Region Sjælland på alle fire regioners vegne tillige, efter indstilling fra de berørte parter, udpeger 1 medlem fra KL, 1 medlem fra de statslige miljømyndigheder og 1 medlem fra de regionale vækstfora, med mindre dette medlem udpeges blandt styringsudvalgsmedlemmerne, jfr. ovenfor. I kan selvfølgelig også indbyrdes beslutte, at en anden Region end Region Sjælland udpeger repræsentanten for kommunerne og de statslige miljømyndigheder. Der skal tillige indstilles forslag til og udpeges suppleanter til udvalget. Styrelsen meddeler direkte programmets forvaltningsmyndighed, hvem der repræsenterer styrelsen i overvågningsudvalget, samt hvem der er suppleant.

På baggrund af ovenstående skal styrelsen tillige anmode om, at Region Hovedstaden og Region Sjælland hver udpeger 1 medlem af **styringsudvalget for delprogrammet for Øresund**. Der skal tillige udpeges suppleanter. Region Hovedstaden anmodes endvidere om, efter indstilling fra de berørte parter, at udpege 1 medlem fra vækstforum Hovedstaden, 1 medlem fra vækstforum Bornholm 1 medlem fra kommunekontaktudvalget for Hovedstaden og 1 medlem fra Københavns kommune. Region Sjælland anmodes endvidere om, efter indstilling fra de berørte parter, at udpege 1 medlem fra vækstforum Sjælland og 1 medlem fra kommunekontaktudvalget for Sjælland. Der indstilles og udpeges tillige suppleanter.

På baggrund af ovenstående skal styrelsen endelig anmode om, at Region Midtjylland og Region Nordjylland hver udpeger 1 medlem af **styringsudvalget for delprogrammet for KASK**. Der skal tillige udpeges suppleanter. Region Midtjylland anmodes endvidere om, efter indstilling fra de berørte parter, at udpege 1 medlem fra vækstforum Midtjylland, og 1 medlem fra kommunekontaktudvalget for Midtjylland. Region Nordjylland anmodes endvidere om, efter indstilling fra de berørte parter, at udpege 1 medlem fra vækstforum Nordjylland og 1 medlem fra kommunekontaktudvalget for Nordjylland. Der indstilles og udpeges tillige suppleanter.

De udpegede danske medlemmer af udvalgene under ØKS-programmet skal gerne meddeles programmets forvaltningsmyndighed senest november 2014. For at muliggøre dette bedes I anmode om indstillinger fra de

Punkt nr. 24 - Overvågningsudvalget for Øresund-Kattegat-Skagerrak-programmet

Bilag 1 - Side -2 af 3

berørte parter i så god tid, at det bliver muligt. Vi har vedlagt et forslag til indstillingsbreve, som kan anvendes i forbindelse med udpegning af henholdsvis medlemmer til overvågningsudvalget og styringsudvalg for programmet.

OPSUMMERENDE:

Med henblik på at vi kan informere programmets forvaltningsmyndighed, skal vi anmode om, at **Region Sjælland** senest medio november 2014 meddeler styrelsen, hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i overvågningsudvalget for:

Region Sjælland

Kommunernes Landsforening

Miljøministeriet

De fem regionale vækstfora (1 medlem) – udpeges dog evt. af og blandt de medlemmer af styringsudvalgene, som repræsenterer vækstforaene,

samt hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i styringsudvalget for delprogrammet Øresund for:

Region Sjælland

Vækstforum Sjælland

Kommunekontakttråd Sjælland

Med henblik på at vi kan informere programmets forvaltningsmyndighed, skal vi anmode om, at **Region Hovedstaden** senest medio november 2014 meddeler styrelsen, hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i overvågningsudvalget for:

Region Hovedstaden,

samt hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i styringsudvalget for delprogrammet Øresund for:

Region Hovedstaden,

Vækstforum Hovedstaden

Vækstforum Bornholm

Kommunekontakttråd Hovedstaden

Københavns kommune

Med henblik på at vi kan informere programmets forvaltningsmyndighed, skal vi anmode om, at **Region Midtjylland** senest medio november 2014 meddeler styrelsen, hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i overvågningsudvalget for:

Region Midtjylland,

samt hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i styringsudvalget for delprogrammet Kattegat Skagerrak for:

Region Midtjylland

Vækstforum Midtjylland

Kommunekontakttråd Midtjylland

Med henblik på at vi kan informere programmets forvaltningsmyndighed, skal vi anmode om, at **Region Nordjylland** senest medio november 2014 meddeler styrelsen, hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i overvågningsudvalget for:

Region Nordjylland,

samt hvem der repræsenterer og hvem der er suppleant i styringsudvalget for delprogrammet Kattegat-Skagerrak for:

Region Nordjylland

Vækstforum Nordjylland

Kommunekontakttråd Nordjylland

I anmodes om at oplyse Erhvervsstyrelsen (kasthu@erst.dk) om navn mv. på medlemmer og suppleanter, når de er udpeget, herunder hvilken organisation medlemmet/suppleanten repræsenterer i udvalget (OU eller SU), samt dokumentation for udpegningen. Det er nok hensigtsmæssigt at den enkelte region ikke at oplyser om udpegningerne, før alle regionens udpegninger har fundet sted. Hvis nogle medlemmer eventuelt allerede er udpeget, oplyses således først herom, når alle regionens udpegninger har fundet sted.

Vedhæftet forslag til skrivelse til indstillingsberettigede til hhv. overvågningsudvalg og styringsudvalg.

Punkt nr. 24 - Overvågningsudvalget for Øresund-Kattegat-Skagerrak-programmet
Bilag 1 - Side -3 af 3

Mvh

Niels

Denne e-mail indeholder fortrolig information. Hvis du ikke er den rette modtager af denne e-mail eller hvis du modtager den ved en fejltagelse, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svarfunktionen. Samtidig bedes du slette e-mailen med det samme uden at videresende eller kopiere den.

Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om ordblindeundervisning for voksne

Bilag 1 - Side -1 af 9

Bente Liss Hartbøl

Emne: VS: Message from "RNP00267349E112"
Vedhæftede filer: 201405261030.pdf

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: Anne Sørensen [<mailto:aso@vucl yngby.dk>]

Sendt: 26. maj 2014 10:43

Til: Anne Sjøberg

Emne: VS: Message from "RNP00267349E112"

Kære Anne

Vi har modtaget vedlagte ansøgning om driftsoverenskomst for ordblindeundervisning fra UCPlus. Vi har i forvejen overenskomst med dem om FVU undervisning. Ansøgningen har været behandlet i vores uddannelsesudvalg den 20. maj, og udvalget indstillede til godkendelse i vores bestyrelse. På bestyrelsesmødet 22/5 blev ansøgningen godkendt. Kan I give os et bud på, hvornår sagen kan behandles i Regionen?

Med venlig hilsen

Anne G. Sørensen
forstander

Nybrovej 114 | 2800 Kgs. Lyngby
Direkte 4511 4240 | Mobil 4055 9540
aso@vucl yngby.dk | www.vucl yngby.dk
EAN 5798 000 558 533

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: vucl yngby@mail.dk [<mailto:vucl yngby@mail.dk>]

Sendt: 26. maj 2014 10:31

Til: Anne Sørensen

Emne: Message from "RNP00267349E112"

Denne e-mail er sendt fra "RNP00267349E112" (Aficio MP C3002).

Scanningsdato: 26.05.2014 10:30:54 (+0200)

Kontakt: vucl yngby@mail.dk

Farvekopimaskine i lokale 058

Denne e-mail indeholder fortrolig information. Hvis du ikke er den rette modtager af denne e-mail eller hvis du modtager den ved en fejltagelse, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svarfunktionen. Samtidig bedes du slette e-mailen med det samme uden at videresende eller kopiere den.



CENTER FOR DANSKUDDANNELSE

Ansøgning

om

Driftsoverenskomst for Ordblindeundervisning for voksne

UCplus A/S

Maj 2014

Dato: 2/5 2014

Underskrift:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Thykier', written over the printed name.

Adm. Direktør Jakob Thykier

UCplus A/S
Mileparken 12 A
DK-2740 Skovlunde
Telefon +45 4447 6170

Fax +45 4487 0199
Mail mail@ucplus.dk

CVR-nr. 2162 0378

Alstrup Allé 11
DK-8361 Hasselager
Telefon +45 4487 0184

Lille Torv 1
DK-9640 Farsø
Telefon +45 4487 0190

www.ucplus.dk

**Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om
ordblindeundervisning for voksne
Bilag 1 - Side -3 af 9**

Udbyder

VUC Lyngby
Nybrovej 114
2800 Kgs. Lyngby
vucl yngby@vucl yngby.dk

Ansøger

UCplus A/S
Mileparken 12A
2740 Skovlunde
CVR 21 62 03 78

Forespørgsler

Hvis VUC Lyngby har spørgsmål til UCplus kan henvendelse rettes til

Afdelingsleder Marianne Weischer
mw@ucplus.dk
telefon: 4487 0104 / 4124 2090

Tilbudsformat

UCplus fremsender tilbuddet på mail som PDF-fil til Bent Thomsen på bth@vucl yngby.dk og i underskrevet original til VUC Lyngby, Nybrovej 114, 2800 Kgs. Lyngby

Dokumentation

UCplus A/S fremsender gerne dokumentation vedr. økonomi, hvis dette ønskes.

Motivation for ansøgningen

Igennem de sidste år har vi i overensstemmelse med lovgivningen tilbudt alle vores AMU-kursister at få vurderet deres basale færdigheder igennem testene "Vejledende læsetest for voksne" og "Vejledende matematiktest for voksne" (testene er identiske med de test, der bruges til at screene til FVU).

Mere end 85 % af vores AMU-kursister faldt indenfor den målgruppe, der kan profitere af FVU-undervisning. I en længere periode vejledte vi deltagerne til at henvende sig til deres lokale VUC for at modtage undervisning, men det viste sig ved senere opfølgning, at kun yderst få havde gjort det. Det er svært for vores deltagergruppe, der alle er i arbejde som buschauffører med dertil hørende skiftende arbejdstider, at følge undervisning tilrettelagt på VUC en eller flere faste ugedage.

**Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om
ordblindeundervisning for voksne
Bilag 1 - Side -4 af 9**

På den baggrund søgte og fik vi driftsoverenskomst til FVU-undervisningen med VUC Lyngby, og vi har siden 1. januar 2013 tilbudt ca. 270 buschauffører FVU-undervisning svarende til 23,19 årselever i 2013, og vi forventer et tilsvarende antal eller flere i 2014. Tilbuddet tilrettelægges i samarbejde med den enkeltes arbejdsgiver, således at chaufføren er sikret at kunne deltage i undervisningen hver gang og på nuværende tidspunkt med fuld løn.

Igennem den meget systematiske screening og efter et samarbejde med Hovedstadens Ordblindeskole er vi nu klar over at ca. 12,5 % af vores AMU-kursister falder indenfor den målgruppe, der kan profitere af OBU-undervisning. Vi ønsker derfor fremover at kunne tilbyde denne gruppe undervisning efter samme organisatoriske model, hvor undervisningen planlægges i samarbejde med den enkeltes arbejdsgiver, således at chaufføren er sikret en vagtplan, der tager hensyn til undervisningen. Undervisningen tilbydes både i dagtimerne og aften timerne afhængigt af den enkeltes normale vagtplan.

Lovgrundlag

UCplus A/S er bekendt med lovgrundlaget for Ordblindeundervisning for voksne.

Tildelingskriterier

UCplus A/S er bekendt med betingelserne for tildeling af driftsoverenskomst.

Aktivitetsniveau

UCplus A/S har kendskab til det nuværende niveau for antal årselever i alt for leverandører af OBU-undervisningen under driftsoverenskomst med VUC Lyngby.

Det er vores opfattelse, at vi kan hæve antallet af årselever betydeligt.

Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer

Præsentation af virksomheden:

Virksomhedens navn: UCplus A/S

Adresse: Mlleparken 12 A, 2740 Skovlunde

CVR-nummer/SE-nummer: 21 62 03 78

Kontaktperson: Marianne Weischer

Telefonnr.: 4124 2090 E-mail: mw@ucplus.dk

UCplus A/S er et uddannelsescenter ejet af Arriva Danmark A/S, som er Danmarks største private aktør på den kollektive trafik, med en markedsandel på cirka 50 procent kollektiv busdrift. Arriva står siden 2003 og frem til 2018 også for den regionale togtrafik i Midt- og Vestjylland.

**Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om
ordblindeundervisning for voksne
Bilag 1 - Side -5 af 9**

Arriva Danmark er en del af Arriva Gruppen, der består af kollektive transportselskaber i 12 europæiske lande. Arriva Gruppen er siden 2010 ejet af Deutsche Bahn AG.

UCplus har en årlig omsætning på lidt over 60 millioner kroner.

UCplus, som frem til 2011 hed Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik, har i over 35 år specialiseret sig i grund- og efteruddannelse af chauffører til den kollektive trafik, siden 2010 er hele transportområdet inddraget.

I dag leverer UCplus en bred vifte af grund- og efteruddannelser, både som arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og erhvervsuddannelser (EUD).

Siden 1. januar 2013 har UCplus under driftsaftale med VUC Lyngby udbudt FVU undervisning. Vi har i 2013 haft 23,19 årselev, og vi forventer at gennemføre samme antal elever eller flere i 2014.

Vi er samtidig godkendt som udbyder af danskuddannelser (sprogcenter) for voksne udlændinge og har en driftsaftale med Ballerup, Århus, og Vesthimmerlands Kommuner. I Ballerup kommune tilbyder vi en fagspecifik danskuddannelse "Dansk- og Chaufføruddannelsen" til nydanskere, der ønsker eller allerede har job indenfor transportsektoren. Fra 1. juli 2014 er vi ligeledes godkendt som udbyder af danskuddannelsen i Greve kommune.

UCplus har ca. 12.000 personer på grund- og efteruddannelseskurser inden for transportområdet årligt. Det er vigtigt for os at være hele transportbranchens samarbejdspartner, hvorfor vi servicerer alle operatører på busområdet og den kollektive trafik i øvrigt, ikke udelukkende Arriva.

Direktør for UCplus A/S er Jakob Thykier. Vicedirektør for Danskuddannelsen er Lis Dalgaard. Afdelingsleder for københavnsområdet er Marianne Weischer.

Beskrivelse af medarbejdernes kompetencer:

UCplus A/S har samlet 80 ansatte. Vores hovedafdelingen ligger i Skovlunde, vi har afdelinger i Hasselager ved Århus og i Farsø i Vesthimmerland og pr. 1. juli 2014 også i Greve.

Alle UCplus A/S medarbejdere har uddannelse i overensstemmelse med de gældende krav på deres undervisningsområde ligesom underviserne løbende tilbydes efteruddannelse.

OBU-undervisningen vil blive placeret i sammenhæng med FVU og Danskuddannelsen ved UCplus A/S, som her i Skovlunde tæller 1 Vicedirektør, 1 afdelingsleder, 10 undervisere og 1 administrativ medarbejder.

**Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om
ordblindeundervisning for voksne
Bilag 1 - Side -6 af 9**

Vores ledere:

- Har relevant uddannelse som cand. mag eller folkeskolelærer
- Har indvandrerlæreruddannelsen eller uddannelse som underviser i Dansk som andetsprog
- Obligatorisk lederuddannelse fra COK i Grenå
- Kursus i bl.a. strategisk planlægning og modstandens dynamik fra COK i Grenå
- Forhandlingskursus Teamcon fra A2
- Hhv. 14 og 10 års erfaring med pædagogisk ledelse

Direktør Jakob Thykier er formand for Nordvestsjælland HF og VUC's bestyrelse udpeget af Dansk Industri. Jakob Thykier har været formand for bestyrelsen siden indførelsen af selveje.

Vores nuværende undervisere:

- Har alle relevant uddannelse som cand. mag eller folkeskolelærer
- 8 undervisere har Indvandrerlæreruddannelsen eller uddannelse som underviser i Dansk som andetsprog og de øvrige er i gang med uddannelsen
- 2 undervisere har vejlederuddannelsen
- 3 undervisere har kompetence til at varetage FVU-undervisning
- 1 underviser er i gang med uddannelse, der giver kompetence til at varetage OBU
- Alle underviserne har forudsætninger for at blive optaget på den pædagogiske diplomuddannelse og vil således kunne kvalificere sig til at varetage OBU - undervisning
- 1 underviser har Masteruddannelse i Uddannelse og Læring fra RUC juni 2012

UCplus A/S planlægger at efteruddanne allerede ansat personale og at ansætte yderligere personale med kompetence til at varetage OBU-undervisningen.

Vores kendskab til målgruppen:

De potentielle OBU kursister findes i dag blandt de kursister, vi kender fra vores AMU- og EUD-uddannelser.

Gruppen er karakteriseret ved:

- 90 % er mænd
- 60 - 70 % har anden etnisk baggrund end dansk
- At være uddannelsesfremmede
- At være beskæftiget i busbranchen eller andet transporterhverv

UCplus har arbejdet målrettet med at øge vores gennemførelsesprocent, etablere et læringsmiljø og implementere undervisningsformer, der øger netop vores kursistgruppes indlæring og gennemførelse.

**Punkt nr. 26 - Høring om ny driftsoverenskomst med VUC Lyngby om
ordblindeundervisning for voksne
Bilag 1 - Side -7 af 9**

UCplus A/S modtog i 2008 Dansk Industris Uddannelsespris for vores resultater og nytænkende pædagogik.

Fysiske rammer.

UCplus A/S holder til i store, lyse og moderne lokaler med adgang til kantine, drikkevareautomat, udendørs terrasser og afgrænset udendørs rygeområde. Der er let adgang til uddannelsescentret med offentlig transport, samt gode parkeringsmuligheder for de, der kommer i egen bil.

Vores undervisningslokaler er indrettede efter de krav, der stilles til undervisning i dag. De er alle udstyret med white-board og projektor, og UCplus råder over stationære PC'er samt bærbare computere, der kan inddrages i undervisningen efter behov.

Vi vil stille bærbare computere til rådighed for kursisterne i OBU-undervisningen.

Vi har opmærksomhed på kursisternes meget forskellige forudsætninger i forhold til brug af IT, og vi sikrer os, at undervisningen tilrettelægges således, at alle får introduktion til og undervisning i brug af IT, således at de kan gøre brug af relevante hjælpemidler og programmer, der skal inddrages i undervisningen og efterfølgende i dagligdagen for vores kommende OBU-kursister.

UCplus A/S inddrager løbende nye materialer i undervisningen og har f.eks. på både FVU og Danskuddannelsen stor erfaring med at inddrage autentiske materialer og tilpasse dem kursisternes forudsætninger, således at vi kan arbejde med emner og informationer, der er relevante for kursisterne i et tilpasset format.

Geografisk placering og dækningsområde

UCplus A/S udbyder på nuværende tidspunkt

- AMU i Region Hovedstaden, Sjælland og Midtjylland
- EUD i Region Hovedstaden og Midtjylland
- FVU indenfor VUC Lyngbys dækningsområde
- Danskuddannelse i Ballerup Kommune, Århus Kommune og Vesthimmerlands Kommune og pr. 1. juli også i Greve Kommune.

UCplus A/S ønsker at tilbyde OBU undervisning til de kursister, der tilhører målgruppen hvor af en del i forvejen modtager undervisning hos os på Mileparken, 2740 Skovlunde på AMU, EUD eller Danskuddannelsen. Det vil primært sige nuværende eller kommende chauffører inden for bus- og godsbranchen.

Vi oplever, at ca. 12,5 % af de kursister, vi screener i forbindelse med deres AMU-kursus, falder indenfor målgruppe for OBU. Vi finder det derfor hensigtsmæssigt at

målrette et OBU-undervisningstilbud også til kursister, der i forvejen er vant til at komme hos os på deres løbende efteruddannelse.

OBU-undervisning kan tilrettelægges enten i kombination med deres øvrige uddannelse og efteruddannelse eller som selvstændige forløb tilrettelagt i samarbejde med branchen.

Informationsindsats

Vi har erfaring for, at det er svært at motivere vores kursistgruppe til at tilmelde sig til undervisning, der ikke har en umiddelbar tilknytning til deres erhverv og de behov for opkvalificering, de møder dér. Samtidig er de fast løbende kurser, som VUC normalt udbyder, svære at kombinere med gruppens meget skiftende arbejdstider. Vi ved, at der er en stor potentiel kursistgruppe i den kollektive trafik, og på den baggrund er der et stort behov for et målrettet OBU-undervisningstilbud netop til denne kursistgruppe.

Vi vil derfor målrette vores Informationsindsats 3 niveauer

- branchen, den enkelte arbejdsgiver og fagforeningen
- den enkelte kursist, der er i målgruppen for OBU-undervisning
- annoncering på hjemmeside og informationsmateriale

Branchen, den enkelte arbejdsgiver og fagforeningen:

Det er vores erfaring, som absolut specialister i uddannelse af buschauffører, at hvis efteruddannelse herunder OBU-undervisning skal fungere for buschauffører, så skal hele den praktiske proces tilrettelægges i detaljer med UCplus A/S som primus motor.

Denne tilrettelæggelse skal ske i tæt samarbejde med busselskabernes ledelser både på strategisk og operationelt niveau og i samarbejde med 3F-chaufførernes fagforening både centralt, lokalt og på arbejdspladsen.

Dette samarbejde er nødvendigt, for at alle parter vil være rede til at tilpasse den daglige busdrift (vagtplanlægning), efter at en større gruppe chauffører skal have mulighed for at deltage i efteruddannelse, uden at dette påvirker hverken den daglige buskørsel eller busselskabernes og chaufførernes økonomi negativt.

Tilsvarende skal økonomien være på plads for såvel den enkelte chauffør som for busselskaber. I denne branche tolereres omkostninger ikke for ikke lovpligtigt uddannelse. Hverken af chauffør eller busselskab. UCplus må derfor kunne sikre busselskaberne mod nye omkostninger og chaufførerne mod løntab.

Motiveringer af buschaufførerne til at deltage i undervisningen skal varetages af ledelse, fagforening og uddannelsesudbyder i fællesskab, igen med UCplus som primus motor. En væsentlig del af denne motivation er bla. at støtte den enkelte til at overvinde modstand/angst for at sætte sig på skolebænken igen. På UCplus er chaufførerne vant til at komme og befinder sig normalt godt i det kendte miljø.

Den enkelte kursist, der er i målgruppen for OBU-undervisning:

Når vi giver individuel tilbagemelding til den enkelte kursist efter "Vejledende læsetest for voksne" og "Vejledende matematiktest for voksne", har vi mulighed for direkte at vejlede den enkelte kursist i forhold til yderligere testning, OBU-undervisningen og præsentere de muligheder, som vi kan tilbyde.

Annoncering og informationsmateriale:

Vores kursusplan annonceres på vores hjemmeside, ligesom vi vil lave informationsmateriale, der dels henvender sig direkte til kursisten dels til arbejdsgiveren.

Aktivitetsindberetning

UCplus' sekretariat har erfaring med at administrere undervisningsforløb under FVU-, AMU-, EUD- og Danskuddannelseslovgivningen, hvortil der knytter sig administrative krav via ofte skiftende lovgivninger. Vi har derfor høj opmærksomhed på vores procedure og præcision, samt evt. lovændringer, der stiller nye eller yderligere krav.

Vi er vant til at håndtere, at vores kursister på samme forløb kan være omfattet af forskellige lovgivninger og derfor skal administreres forskelligt.

Vi administrerer i dag mere end 700 kursister om året i LUDUS og 12.000 kursistforløb i EASY-A og EASY-P. Vi samarbejder med 25 forskellige kommuner med forskellige forventninger til indberetninger og administration, hvilket vi håndterer i vores system.

Vi har allerede et samarbejde med VUC Lyngby om administration af FVU-undervisning, hvor indberetninger, prøvebestilling og afregning foregår efter de givne retningslinjer og selvfølgelig indenfor aftalte deadlines.

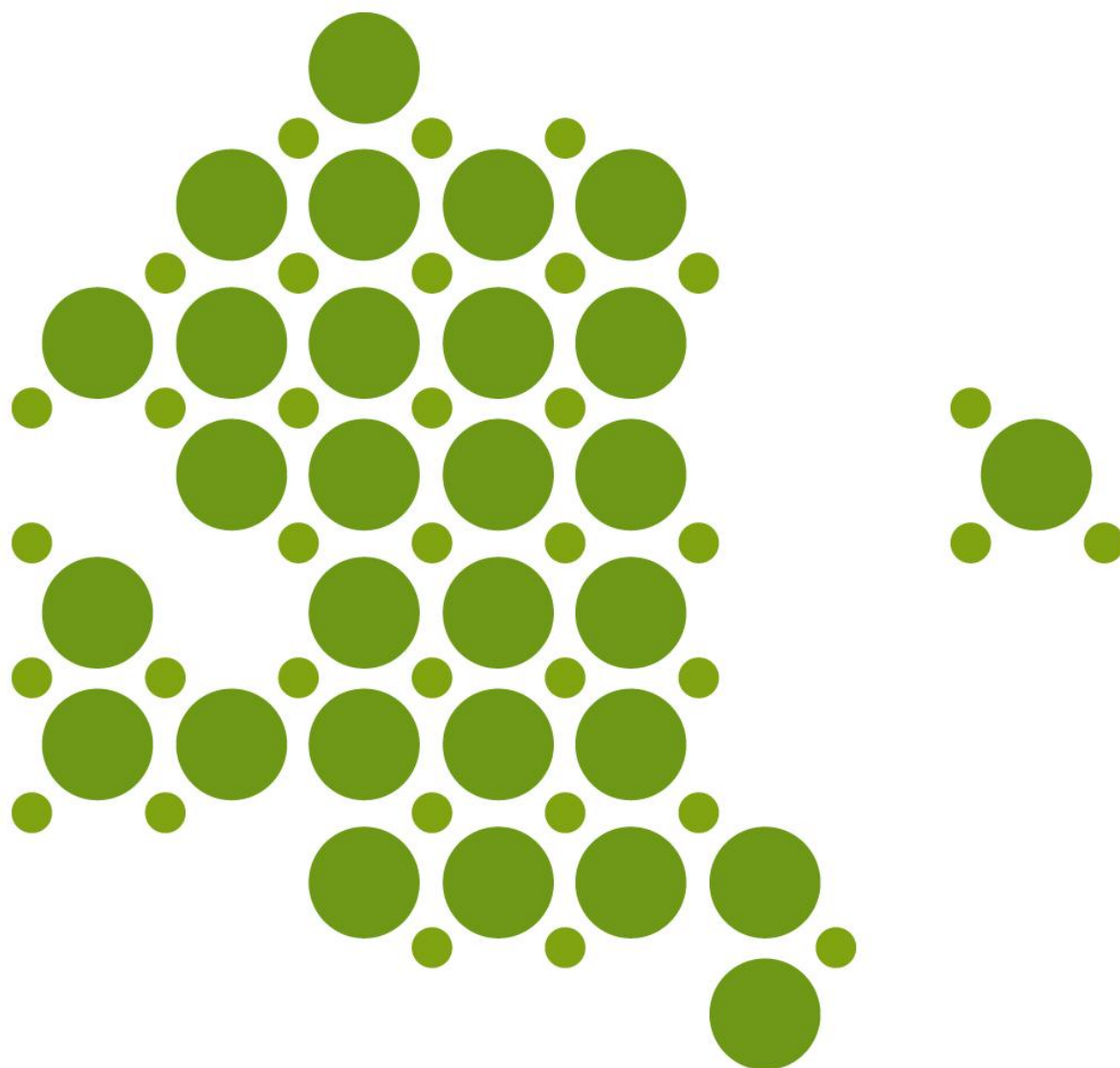
Vi indberetter ligeledes kvartalsvis til Ministeriet for Børn og Undervisning, Danmarks statistik og de 3 kommuner, vi har driftsaftale med på danskuddannelsesområdet.

Det er en selvfølge for os at være opmærksom på, at vi kan have med følsomme oplysninger og kursister i meget forskellige situationer at gøre, hvorfor vi aldrig videregiver oplysninger til udeforstående, ligesom vi f.eks. altid sender personfølsomme oplysninger via krypteres mail.

UCplus A/S er certificeret i henhold til DS/EN ISO 9001:2008 standarden for kvalitetsledelsessystemer og ISO 14001 Miljø og OHSAS 18001 Arbejdsmiljø.

Rammeaftale 2015

Styringsaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning



**Kommuner i hovedstadsregionen og
Region Hovedstaden**



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	3
Aftale om takstudvikling i 2015	4
Takstmodel	4
Takstmodellens omkostningselementer	4
Ens omkostningsmodeller	5
Klar skelnen mellem forskellige omkostningselementer	5
Fordeling af omkostningselementer i tilbud med flere takstgrupper	7
Aftale om prisstruktur	8
Beregningsgrundlaget	8
Beregning af belægningsprocent i tilbud med flere takstgrupper	8
Kendte og faste takster	9
Efterregulering.....	9
Beregning af efterregulering i tilbud med flere takstgrupper	9
Forhøjelse af beregningsgrundlaget.....	9
Særlige tilbud og ydelser	9
Principper for samarbejde	11
Styrings- og udviklingstiltag for 2015	11
Frister for afregning for brug af tilbud	12
Opsigelsesvarsler	12
Forlænget varsel ved opsigelse af flere pladser	12
Opfølgingsmekanismer for borgeres placering i takstgrupper	12
Aftale om etablering og lukning af tilbud og pladser	13
Principper for etablering af tilbud	13
Principper for lukning og omlægning af tilbud	13
Kommuners overtagelse af regionale tilbud	13
Tværregional koordination af de sikrede afdelinger	14
Køb og salg af pladser uden for hovedstadsregionen	14
Procedurer og tiltag i forhold til de mest specialiserede tilbud	15
Nødbremse-modellen.....	15
Task force	15
Krav til de mest specialiserede tilbud.....	16
Børnehuset og Socialtilsyn	16
Bilagsliste.....	17



INDLEDNING

Kommunerne overtog med bekendtgørelsen fra marts 2011 ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde. Koordineringen af området omfatter ansvaret for udarbejdelse af en årlig rammeaftale for det specialiserede socialområde, der består af en udviklingsstrategi og en styringsaftale. Med bekendtgørelsen fra april 2012 overtog kommunerne desuden ansvaret for koordinering af specialundervisningsområdet, hvilket ligeledes omfatter udarbejdelse af en årlig rammeaftale bestående af en udviklingsstrategi og en styringsaftale. Nærværende styringsaftale for 2015 omfatter således både det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Formålet er, at styringsaftalen skal være med til at lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de omfattede tilbud i kommunerne i hovedstadsregionen og i Region Hovedstaden.

Indførelsen af styringsaftaler har til formål at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden.

Styringsaftalen skal indeholde følgende elementer:

- ▶ Aftaler om udvikling i taksterne for tilbud omfattet af aftalen
- ▶ Aftaler om prisstruktur for de omfattede tilbud
- ▶ Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- ▶ Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser
- ▶ Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud og pladser aftalt i rammeaftaleregulering
- ▶ Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- ▶ Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtagne tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner
- ▶ Angivelse af, hvilke konkrete tilbud der er omfattet af styringsaftalen.

Styringsaftalen skal indgås årligt og senest den 15. oktober. Herefter har den virkning fra 1. januar det følgende år. Aftalen indgås mellem kommunalbestyrelserne i hovedstadsregionen og med Region Hovedstaden, for så vidt angår de tilbud, regionen driver. Alle kommuner i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden er dermed aftalepart i styringsaftalen uden hensyn til omfanget af deres køb og salg af tilbud. Loven kræver, at aftalen bliver indgået i enighed.

Denne aftale er baseret på den fælles takstmodel, som er udviklet af kommunerne i hovedstadsregionen. Styringsaftalen lægger sig dermed i forlængelse af tidligere drøftelser og aftaler mellem kommunerne. Region Hovedstaden kan løse opgaver for en kommune inden for rammeaftalens område mod fuld indtægtsdækning beregnet efter styringsaftalens principper.

Takstberegningen for de *regionsdrevne tilbud* følger principperne i den fælleskommunale takstmodel. Dog er de indirekte omkostninger beregnet konkret og holder sig inden for rammerne af den kommunalt aftalte maksimale overhead-procent. Efterregulering vil ske fuldt ud, da regionen ikke må operere med over- eller underskud på det takstfinansierede driftsområde.

Styringsaftalen er et redskab til at understøtte det kommunale samarbejde i hovedstadsregionen og samarbejdet mellem kommunerne og regionen. Der er tale om anbefalinger til kommunerne, som skal understøtte den individuelle dialog mellem brugerkommuner og driftsherrer om både kvalitet og pris, som er udgangspunktet for køb og salg af pladser.

I forhold til angivelser af, hvilke tilbud der er omfattet af styringsaftalen samt taksterne for disse henvises til www.tilbudsportalen.dk.



AFTALE OM TAKSTUDVIKLING I 2015

KKR Hovedstaden har i perioden 2011-2014 indgået aftaler om prisudviklingen på de takstbelagte tilbud inden for det specialiserede socialområde og specialundervisningen.

Med henblik på indarbejdelse i Styringsaftale 2015 blev der i andet halvår af 2013 gennemført en analyse og kortlægning af forskellige styrings- og udviklingstiltag, som skal bidrage til at sikre et fokus på effektiv ressourceudnyttelse og innovativ udvikling af tilbud og indsatser på det specialiserede socialområde. Det overordnede formål med analysen var at udarbejde forslag til en flerårig strategi for takstudviklingen på det specialiserede socialområde gældende fra 2015 og to år frem for på denne måde at sikre mådehold i udgiftsudviklingen i kommunerne, regionen og på de enkelte tilbud.

KKR Hovedstaden og Region Hovedstaden har indgået følgende flerårig strategi for takstudviklingen på det specialiserede socialområde og specialundervisning:

- ▶ At priserne i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning til og med 2016 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus en procent i forhold til prisniveauet i 2014.

Der foretages årlige analyser af takst- og udgiftsudviklingen i kommunerne, som drøftes i kommunaldirektørkredsen (K29) og i KKR. I forbindelse med udarbejdelse af de årlige analyser har KKR Hovedstaden godkendt følgende nye tiltag, som vil blive indarbejdet i kommende analyser:

- ▶ At takstudviklingen fra 2015 måles eksklusiv de beregnede omkostninger (forrentninger, afskrivninger og tjenestemandspensioner) samt efterreguleringer af over- og underskud fra tidligere år.
- ▶ At driftsherrernes indberetning af takster til den årlige takstanalyse fra 2015 opdeles på de enkelte elementer i takstberegningen, som er beskrevet i Styringsaftalen.
- ▶ At der i forbindelse med analyserne af takstudviklingen foretages en række selvstændige analyser af udviklingen i de beregnede omkostninger, omfanget af efterreguleringer samt udviklingen i de anvendte belægningsprocenter.

TAKSTMODEL

Takstmodellen anvendes til beregning af takster for 2015, og tager udgangspunkt i Bekendtgørelse om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud.

Der forventes en ny takstbekendtgørelse per 1. januar 2015. Lovforslaget forventes fremsat i sensommeren 2014. Såfremt det, ved takstbekendtgørelsens offentliggørelse, vurderes nødvendigt, udarbejdes der et tillæg til Styringsaftalen 2015, der tilpasser nærværende styringsaftale til de nye takstregler.

Takstmodellen omfatter alle de tilbud, som kommunerne og Region Hovedstaden har overtaget per 1. januar 2007 og andre, der efterfølgende er oprettet eller overtaget på lignende vilkår, og hvor der sker salg af pladser til kommuner.

Grundprincippet for takstfastsættelsen er, at taksterne skal svare til de samlede omkostninger.

TAKSTMODELLENS OMKOSTNINGSELEMENTER



KKR Hovedstaden anbefaler, at driftsherrerne anvender en fælles model til beregning af takster og efterregulering, der inddeler takstberegningen i de enkelte omkostningselementer, jf. den model, der fremgår af bilag 1 til Styringsaftale 2015.

Anvendelse af denne model skal bidrage til at sikre, at alle centrale elementer af takstberegningen, indgår i kommunernes takstberegninger. Samtidig giver modellen en vis fleksibilitet i forhold til beregning af de direkte omkostninger, ligesom at den vil lette kommunernes indberetning af takstoplysninger i forbindelse med de årlige analyser af takstudviklingen.

ENS OMKOSTNINGSMODELLER

Der anvendes den samme omkostningsberegningsmetode på alle typer tilbud, medmindre andet er aftalt.

Omkostningsberegningen baseres på budgettet for det år, taksten gælder.

KLAR SKELNEN MELLEM FORSKELLIGE OMKOSTNINGSELEMENTER

Der er en klar skelnen mellem direkte, indirekte og beregnede omkostninger.

Nedenstående beskrivelse af omkostningselementerne er ikke udtømmende, men angiver retningslinjer for takstberegningen.

DIREKTE OMKOSTNINGER

De direkte omkostninger består af alle de udgifter og indtægter, der direkte knytter sig til den pågældende aktivitet. Det vil som udgangspunkt sige de udgifter og indtægter, der fremgår af tilbuddenes budget, men også den andel af budgetbeløbet, der entydigt kan henføres til tilbuddet.

Direkte omkostninger omfatter således:

- ▶ Løn til personale ansat på tilbuddene (samtlige lønandele, fx pensionsbidrag, feriepenge, jubilæumsgratualer, atp, AER), samt andel af centrale lønpuljer, som ikke er udmøntet på budgetteringstidspunktet.
- ▶ Øvrige personaleudgifter til personale ansat på tilbuddene (uddannelse, udviklingsudgifter, tjenesterejser, befordring, forsikringer).
- ▶ Køb (leasing) af varer og tjenesteydelser, som foretages af tilbuddene og afholdes af tilbuddenes budget.
- ▶ Tilbuddenes ejendomsudgifter (husleje, varme, el, vand, skatter, afgifter, forsikringer, vedligeholdelse, snerydning, rengøring).
- ▶ Transport af brugere, det vil sige den del af brugertransport, der er omfattet af tilbuddenes transportforpligtelse og som er en del af tilbuddenes budget (fx udflugter og lignende). Befordring mellem hjem og tilbud afregnes direkte med den enkelte kommune og indgår således ikke i takstberegningen.
- ▶ Administrative udgifter som budgetmæssigt er henført direkte til tilbuddet, det vil sige både løn, øvrige personaleudgifter, samt køb af varer og tjenesteydelser. Det gælder også tilbuddets udgifter til konsulentbistand, supervision og rådgivning.
- ▶ Reparation og vedligeholdelse. Her kan budgettet tilpasses den enkelte tilbuds forhold, eller der kan anvendes en vejledende norm i budgetteringen svarende til 2 procent.

INDIREKTE OMKOSTNINGER (ADMINISTRATION, TILSYN, UDVIKLING)

De indirekte omkostninger består af de udgifter og indtægter, der er budgetteret i driftsherres budget og som er nødvendige for driften af tilbuddet, men som ikke direkte og entydigt kan fordeles på det enkelte tilbud.

Indirekte omkostninger omfatter således:



- ▶ Andel af løn og øvrige personaleudgifter til personale ansat i centrale støttefunktioner (visitation, rådgivning, personaleafdeling, økonomiafdeling, jura, kommunikation, politisk og administrativ ledelse m.m.).
- ▶ Hertil skal lægges øvrige udgifter der knytter sig til personalet ansat i centrale støttefunktioner (IT-udstyr, IT-systemer, møbler, inventar, kontorhold, telefon, kantine, ejendomsudgifter - jf. eksempler på ejendomsudgifter under de direkte omkostninger).
- ▶ Andel af køb af varer og tjenesteydelser der indgår i driften af tilbuddet, men som foretages af driftsherre og afholdes på det centrale/fælles budget (fx andel i udviklingsomkostninger, i centrale IT-systemer og telefonanlæg, m.v.).

Den vejledende norm for beregning af de indirekte udgifter, er 7 procent af de direkte udgifter.¹

Embedsmandsudvalget for Socialområdet og Specialundervisning følger årligt op på eventuelle afvigelser fra den vejledende norm for beregning af de indirekte udgifter. I forbindelse med opfølgningen vil driftsherrer, der har besluttet, at de indirekte udgifter skal udgøre en højere procent af de direkte udgifter end 7 procent, skulle fremvise dokumentation med forklaringer på og sandsynliggørelse af behovet for en højere procent.

Udgifterne til det nye socialtilsyn skal fremover indgå i takstberegningen i de direkte omkostninger frem for de indirekte omkostninger. Som følge heraf anbefaler KL, at overheadprocenten reduceres. K29 og KKR Hovedstaden har dog besluttet at fastholde den vejledende norm for beregning af de indirekte udgifter på 7 procent i 2015. Dette betyder, at den særlige aftale om håndtering af udgifter til det nye socialtilsyn i takstberegningen, som blev indgået af K29 for 2014, også er gældende i 2015.² Således skal udgifter til socialtilsynet i 2015 ikke indregnes i de direkte omkostninger, ligesom der ikke, som følge af socialtilsynet, foretages en nedjustering af overheadprocenten i 2015.

Det er muligt for driftsherrer at foretage særskilt efterregulering i takstberegningen som følge af afholdte udgifter til socialtilsynet i 2015. Afholdte udgifter til socialtilsynet efterreguleres i takstberegningerne for 2016. Driftsherrer skal kunne fremvise dokumentation for behovet for at foretage særskilt efterregulering.

Den særskilte efterregulering er undtaget de gældende principper i styringsaftalen om efterregulering af over- og underskud. Det vil sige, at den særskilte efterregulering kan foretages, selvom overskuddet er mindre end grænseværdien på fem procent. Tilbud drevet af Region Hovedstaden er ikke omfattet af denne særskilte efterregulering.

BEREGNEDE OMKOSTNINGER

Beregneede omkostninger består af de omkostninger, hvor der ikke er overensstemmelse mellem udgift og omkostning i budgetåret. Det betyder, at større anskaffelser og bygningsudgifter, der optages i driftsherres anlægskartotek kun indgår i takstberegningen med de efterfølgende års forrentning og afskrivning.

De beregnede omkostninger omfatter således:

- ▶ Beregnede *tjenestemandspensioner* (hvis pensionerne er forsikringsmæssigt dækket, skal den beregnede tjenestemandspension anvendes og ikke udgifterne til forsikringsdækningen).

¹ KKR Hovedstaden har besluttet at iværksætte en nærmere afdækning af overheadprocenten, herunder udarbejdelse af principper for beregning af et fælles udgangspunkt for overheadprocenten på socialområdet. Afdækningen gennemføres af et uafhængigt revisionsfirma.

² Håndtering af udgifter til det nye socialtilsyn i takstberegningen for 2014 og 2015. Udsendt via KL's Dialogportal den 3.10.2013.



- De fremtidige udgifter til tjenestemandspensioner for ansatte tjenestemænd indregnes i takstgrundlaget med en fast procentdel af lønsummen for de på tilbuddet ansatte tjenestemænd. Dette gælder uafhængigt af, om pensionerne er afdækket forsikringsmæssigt eller ej.
 - Der anvendes en procentsats på 20,3.
 - Det bemærkes, at det beregnede pensionsbidrag kun skal dække den del af pensionsforpligtelsen, som ligger efter 1. januar 2007. Pensionsrettigheder, som er opsparet før denne dato er udlignet ved overførslen af aktiver og passiver fra amt til kommuner og region.
- *Forrentning og afskrivning af alle de aktiver, der medgår til driften af tilbuddet (der medtages ikke forrentning af likvide midler/driftskapital).*

Den enkelte driftsherres regnskabspraksis afgør værdiansættelse og afskrivningsprofil på de aktiver, der medgår til at levere ydelsen. Der er således ikke forskellige afskrivningsmetoder indenfor samme kommune/region. Det forudsættes til gengæld, at:

- Ingen driftsherrer opskriver værdien af aktiver overført fra det tidligere amt, med mindre værdiforøgelsen kan begrundes i en værdiforøgende renovering eller lignende.
- Ingen driftsherrer ændrer regnskabspraksis med det formål at øge takstniveauet.
- Aktiver som anskaffes (straksafskrives) over tilbuddets driftsbudget kan ikke indgå i tilbuddets kapitaludgifter (gælder også forrentning).

Renten på et 20-årigt fast forrentet lån i Kommunekredit anvendes til at beregne forrentningen af aktiverne. Rentesaften opgøres per 1. april året forud for takstberegningssåret, så beregningen kan danne grundlag for den årlige rammeaftalerede gørelse og gælde for taksten det efterfølgende år.

Det betyder, at:

- Variationen i renteniveauet bliver opfanget med ca. et års forsinkelse, men medfører en *øget prissikkerhed*.
- Det er *restgælden*, der forrentes. Det vil sige aktivets værdi primo året, før nedskrivningen med de afskrivninger, der foretages i takstberegningssåret.

Fra summen af direkte, indirekte og beregnede omkostninger fratrækkes indtægter fra beboerbetalning og produktionsindtægter for at få takstgrundlaget.

FORDELING AF OMKOSTNINGSELEMENTER I TILBUD MED FLERE TAKSTGRUPPER

I tilbud med flere takstgrupper skal det omkostningsbaserede budget fordeles ud på de enkelte takstgrupper. Fordelingen af omkostningerne skal afspejle det reelle ressourceforbrug inden for de enkelte takstgrupper. Driftsherren kan enten fordele de direkte, indirekte og beregnede omkostninger ud fra konkrete vurderinger af ressourceforbruget inden for hver enkelt takstgruppe, eller forholdsmæssigt efter fordelingsnøgler fastsat af driftsherren.



AFTALE OM PRISSTRUKTUR

I forbindelse med takstfastsættelse refererer *tilbud* til et tilbud efter bestemmelserne i Serviceloven. Et fysisk tilbud kan indeholde flere tilbud efter bestemmelserne i Serviceloven. Således kan et fysisk tilbud for eksempel både indeholde tilbud efter § 104 og § 108 i Serviceloven. Hvis et fysisk tilbud indeholder flere tilbud efter bestemmelserne i Serviceloven, skal der, jævnfør Takstbekendtgørelsen, fastsættes en takst for hvert af disse tilbud.

Taksten beregnes i udgangspunktet som en enhedstakst for den gennemsnitlige ydelse (den ydelsespakke), som tilbuddet, efter bestemmelserne i Serviceloven, tilbyder. Enhedstaksten beregnes som en pris per dag eller en pris per time.

Driftsherre kan vælge at inddele tilbuddet i to eller flere takstgrupper. Driftsherre skal tilstræbe at holde antallet af takstgrupper på et niveau, der sikrer gennemsigthed i prisstrukturen.

En inddeling i to eller flere takstgrupper skal foretages ud fra grupperinger af brugerne med udgangspunkt i brugernes funktionsniveau og behov for ydelser. Til hver takstgruppe skal der være tilknyttet en beskrivelse af brugergruppens funktionsniveau, der skal tage udgangspunkt i den terminologi og kategorisering af funktionsniveauer, der anvendes i Voksenudredningsmetoden eller i socialfaglige metoder som ICS-metoden for tilbud på henholdsvis voksenområdet og børne- og ungeområdet. Desuden skal der til hver takstgruppe tilknyttes en ydelsesbeskrivelse, der tydeligt angiver omfanget og tyngden af de leverede ydelser (fx socialpædagogisk støtte, terapi, pleje og omsorg m.v.).

For tilbud, som er mulige at anvende i større eller mindre grad (fx dagtilbud), kan driftsherre indregne benyttelsesgraden som en procentvis afvigelse fra taksten.

Betaling for tillægsydelser bør være en undtagelse, der særskilt skal begrundes. Som udgangspunkt anvendes der ikke abonnementsordninger.

BEREGNINGSGRUNDLAGET

Taksten beregnes på grundlag af en belægningsprocent i tilbuddet.

Til beregning af takster anvendes gennemsnittet af belægningsprocenten 2 år forud for budgetåret. For 2015 anvendes eksempelvis gennemsnittet af den faktiske belægningsprocent i 2012 og 2013.

Såfremt driftsherre har viden, der tilsiger, at belægningen vil blive højere end gennemsnittet af to forudgående år, kan driftsherre vælge at anvende en højere belægningsprocent.

Har der været tale om en midlertidig overbelægning, kan denne udelades i beregning af belægningsprocenten. Der kan aldrig anvendes en belægningsprocent over 100.

Ved takstberegning på krise- og misbrugsområdet vil det være naturligt at beregne en takst ud fra det forventede antal brugere (med udgangspunkt i antal brugere de to forudgående år), og betragte det som en belægningsprocent på 100 procent.

BEREGNING AF BELÆGNINGSPROCENT I TILBUD MED FLERE TAKSTGRUPPER

For tilbud med to eller flere takstgrupper beregnes belægningsprocenten på baggrund af tilbuddets samlede, gennemsnitlige belægning i 2 år forud for budgetåret, vægtet efter takstgruppernes andel af det samlede omkostningsbaserede budget. Den beregnede belægningsprocent anvendes på alle takstgrupper.

Af bilag 2 fremgår et eksempel på en model til beregning af belægningsprocenten i tilbud med flere takstgrupper. Bilag 2 kan findes som særskilt dokument på www.rammeaftale-h.dk.



KENDTE OG FASTE TAKSTER

Taksterne skal være kendte på budgetlægnings tidspunktet og kan ikke siden ændres. Risikoen for, at taksten er fejlbehæftet påhviler driftsherren.

EFTERREGULERING

Afviselser inden for 5 procent af tilbuddets omkostningsbaserede budget, der ligger til grund for takstberegningen, afholdes af driftsherren. Afviselser over +/- 5 procent af budgettet efterreguleres i taksten for tilbuddet senest 2 år efter.

Efterreguleringen beregnes som nettoresultatets afvigelse (summen af afviselser på udgifts- og indtægtssiden) fra det omkostningsbaserede budget. Efterreguleringen omfatter alene afviselser i tilbuddets direkte omkostninger samt takstindtægterne, mens der ikke medregnes afviselser på de indirekte og de beregnede omkostninger.

Da taksten det første år skal fastsættes, inden det endelige regnskabsresultat foreligger, skal efterreguleringen det første år bero på den forventede afvigelse. Eventuelle forskelle mellem den forventede afvigelse og den faktiske afvigelse skal modregnes i efterreguleringen to år efter.

Af bilag 1 fremgår et eksempel på en model til beregning af efterregulering. Modellen er illustreret med en simulering af efterregulering over en 3-årig periode. Bilag 1 kan findes som særskilt dokument på www.rammeaftale-h.dk.

Driftsherrer, der i en overgangsperiode ændrer taksten, som følge af efterreguleringer af afviselser +/- 5 procent af budgettet, skal ved forespørgsel kunne fremvise dokumentation for takstberegningen, herunder angivelse af, hvornår afvigelsen forventes dækket ind og taksten restabiliseret.

BEREGNING AF EFTERREGULERING I TILBUD MED FLERE TAKSTGRUPPER

For tilbud med to eller flere takstgrupper beregnes efterreguleringen af over- og underskud på baggrund af nettoresultatets afvigelse fra tilbuddets samlede omkostningsbaserede budget. Efterreguleringen fordeles forholdsmæssigt ud på takstgrupperne ud fra deres andel af det samlede omkostningsbaserede budget.

Af bilag 2 fremgår et eksempel på en model til beregning af efterregulering ved anvendelse af flere takstgrupper. Modellen er illustreret med en simulering af efterregulering over en 3-årig periode. Bilag 2 kan findes som særskilt dokument på www.rammeaftale-h.dk.

FORHØJELSE AF BEREGNINGSGRUNDLAGET

Budgettet, der indgår i takstberegningen, kan alene reguleres som følge af p/l, lovændringer og tilpasninger i forhold til efterspørgslen (ændringer i belægningsprocenten eller justering af målgruppe). Det betyder, at hvis brugerkommunerne ændrer deres efterspørgsel, tilpasses driftsherres budget hertil. Ved væsentlige ændringer i tilbuddet, hvortil budgettet tilpasses såvel op som ned, skal driftsherren hurtigst muligt og senest ved budgetvedtagelsen varsle brugerkommunerne om ændringerne og begrundelserne herfor.

SÆRLIGE TILBUD OG YDELSER

Der er nogle tilbud, som har eller udvikler meget specialiserede ydelser, blandt andet landsdelsdækkende tilbud. Samtidig bliver nogle tilbud specielt tilpasset den enkelte bruger eller midlertidigt tilrettelagt i forbindelse med ventetid til tilbud. I forbindelse med rammeaftalen gives mulighed for at aftale andre betalingsmodeller end de anbefalede og indgå særftaler mellem brugerkommuner og driftsherrer.



Særaftaler giver som udgangspunkt ikke driftsherrer ret til at træde ud af takstaftalen. Driftsherrer, der har indgået særaftaler, bør således fortsat tilstræbe at opfylde takstaftalen. En særaftale kan, dog ved fremvisning af dokumentation, bruges som forklaring på afvigelser fra den faktiske takstudvikling.



PRINCIPPER FOR SAMARBEJDE

STYRINGS- OG UDVIKLINGSTILTAG FOR 2015

Med henblik på indarbejdelse i Styringsaftale 2015 blev der i andet halvår af 2013 gennemført en analyse og kortlægning af forskellige styrings- og udviklingstiltag, som skal bidrage til sikre, at hovedstadsregionens kommuner og Region Hovedstaden fastholder et stort fokus på effektiv ressourceudnyttelse og innovativ udvikling af tilbud og indsatser på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

KKR Hovedstaden opfordrer, på baggrund af analysearbejdet til, at kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden arbejder systematisk med følgende områder:

- ▶ At brugersiden har fokus på at gennemføre styringsmæssige tiltag, som sikrer effektiv ressourceudnyttelse, herunder grundig udredning og match af tilbud, systematisk opfølgning på sager i forhold til effekt og økonomi, aktiv anvendelse af kvalitetsstandarder m.v.
- ▶ At kommunerne har fokus på faglig metodeudvikling og kompetenceudvikling af medarbejderne på brugersiden.
- ▶ At driftsherrerne har fokus på udvikling og omlægning af tilbud, der imødekommer den fremtidige efterspørgsel efter fleksible tilbud og indsatser med fokus på borgerens udvikling.
- ▶ At driftsherrerne arbejder målrettet med anvendelse af differentierede takster inden for de eksisterende rammer i Styringsaftalen.
- ▶ At driftsherrerne har fokus på anvendelse af velfærdsteknologi i indsatserne.
- ▶ At driftsherrerne har fokus på at udvikle tilbuddene, så de kan dokumentere effekterne af indsatserne.
- ▶ At driftsherrerne har fokus på faglig metodeudvikling og kompetenceudvikling af medarbejderne på driftsherresiden.

For at understøtte et stort fokus på ovenstående samt på den flerårige strategi for takstudviklingen, har KKR Hovedstaden godkendt følgende tiltag:

- ▶ At der i perioden 2014 til 2016 nedsættes en midlertidig implementeringsgruppe bestående af repræsentanter fra henholdsvis Embedsmandsudvalget for Socialområdet og Specialundervisning og K29 samt en repræsentant fra Region Hovedstaden. Implementeringsgruppen skal have ansvar for gennemførelsen og opfølgningen på aftaler og tiltag på området.
- ▶ At der nedsættes en permanent takstanalysegruppe bestående af centrale økonomipersoner fra udvalgte kommuner i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden med Fælleskommunalt sekretariat som tovholder. Takstanalysegruppen skal have til opgave at udarbejde de årlige analyser af takstudviklingen samt understøtte løsningen af udviklingsopgaver og ad hoc problemstillinger i forhold til styringsaftalen.



FRISTER FOR AFREGNING FOR BRUG AF TILBUD

Driftsherrerne afregner månedsvis forud, hver den 10. i måneden.

På forudbestilte aflastningspladser meldes afbud senest 14 dage før det aftalte tidspunkt. Afbud senere end 14 dage før medfører betaling for den bestilte aflastning.

OPSIGELSESVARSLER

Der er fastlagt opsigelsesvarsler for de forskellige tilbud. For alle tilbud gælder, at opsigelsesvarslet bortfalder, hvis en opsagt plads bliver besat med det samme.

- ▶ Sociale tilbud (botilbud, dagtilbud og beskyttet beskæftigelse): Løbende måned plus 30 dage.
- ▶ Akutpladser på børneområdet: Løbende måned plus 30 dage.
- ▶ Aflastning: Løbende måned plus 30 dage. Afbud for bestilt plads senest 14 dage før.
- ▶ Beskæftigelsescentre og erhvervsmæssig afklaring: Løbende måned plus 30 dage.
- ▶ Specialundervisning, børn: Løbende måned plus 90 dage.

FORLÆNGET VARSEL VED OPSIGELSE AF FLERE PLADSER

Når en brugerkommune på samme tilbud vælger at opsig tre eller flere pladser inden for en periode på 3 løbende måneder, eller pladser svarende til indtægter på 20 procent eller mere af tilbuddets takstbaserede indtægtsbudget, forlænges opsigelsesvarslerne til løbende måned plus 6 måneder.

K29 kan aftale længere opsigelsesvarsler på enkelte, særligt sårbare tilbud. Der er for 2015 ikke aftalt længere varsler på konkrete tilbud.

OPFØLGNINGSMEKANISMER FOR BORGERES PLACERING I TAKSTGRUPPER

Handlekommune og driftsherre/tilbud har pligt til at rette henvendelse til hinanden, såfremt det vurderes, at en borger bør flyttes til enten en højere eller en lavere takstgruppe.

Én gang årligt skal der i samarbejde mellem handlekommune og driftsherre/tilbud, for eksempel i forbindelse med opfølgning på handleplaner, foretages en vurdering af borgerens funktionsniveau og behov for ydelser med henblik på borgerens placering i takstgruppe.

Handlekommune og driftsherre/tilbud kan ud fra en vurdering af borgerens funktionsniveau og behov for ydelser til enhver tid anmode om omplacering af en given borger fra én takstgruppe til en anden.

Den modsatte part skal tilstræbe at oplyse, om man er enig i denne vurdering senest ti hverdage fra, at der foreligger et tilstrækkeligt oplyst grundlag til vurdering af sagen. For at sikre fremdrift i sagsbehandlingen skal den modsatte part ved modtagelse af anmodning om omplacering hurtigst muligt indhente de nødvendige oplysninger om sagen.

I tilfælde af uenighed henstilles til, at handlekommune og driftsherre/tilbud i fællesskab, og i dialog med borgeren, hurtigst muligt finder alternative løsninger inden for samme tilbud under hensyntagen til borgerens rettigheder.

Hvis der ikke kan findes en løsning inden for tilbuddet, er det handlekommunens forpligtelse at finde alternative tilbud til borgeren.

Ved enighed om omplacering fastsættes tidspunktet for iværksættelse af omplaceringen efter konkret aftale mellem handlekommune og driftsherre/tilbud.



AFTALE OM ETABLERING OG LUKNING AF TILBUD OG PLADSER

KKR Hovedstaden har ikke indgået konkrete tværkommunale aftaler eller aftale med Region Hovedstaden om oprettelse og lukning af tilbud og pladser i 2015.

PRINCIPPER FOR ETABLERING AF TILBUD

Ved etablering af et nyt tilbud, der forventes at være afhængigt af salg af pladser til andre kommuner, er det driftsherres ansvar at vurdere behovet for tilbuddet og dimensioneringen af det.

Ved etablering af et nyt tilbud, som vil være afhængig af salg af pladser til andre kommuner, kan driftsherre vælge at anvende en lavere belægningsprocent i en opstartsperiode. Længden af opstartsperioden fastsættes af driftsherre, men må maksimalt være løbende år plus 12 måneder.

Driftsherre skal informere brugerkommunerne om, hvorvidt der anvendes en lavere belægningsprocent i en opstartsperiode, inden brugerkommunerne visiterer borgere til tilbuddet.

Ved anvendelse af lavere belægningsprocent i en opstartsperiode gælder følgende undtagelser fra det gældende princip om efterregulering af over- og underskud:

- ▶ Driftsherre må ikke efterregulere som følge af en negativ afvigelse fra det omkostningsbaserede budget i opstartsperioden.
- ▶ Positive afvigelser fra det omkostningsbaserede budget på mere end 5 procent skal efterreguleres over for de kommuner, der har anvendt tilbuddet i opstartsperioden.

Efter opstartsperiodens ophør skal driftsherre anvende en estimeret belægningsprocent, der er fastsat ud fra belægningsprocenten i sammenlignelige tilbud. Denne beregningsmetode må maksimalt anvendes i 3 år efter opstartsperiodens ophør. Herefter skal driftsherre anvende det gældende princip for beregning af belægningsprocenten.

PRINCIPPER FOR LUKNING OG OMLÆGNING AF TILBUD

Driftsherre skal selv afholde alle udgifter forbundet med lukning af tilbud.

Driftsherre kan indregne etableringsudgifterne ved omlægning af tilbud i taksterne fremadrettet fra næste budgetår efter gældende principper for forrentning og afskrivning, således at de takstændringer, dette måtte medføre, er kendte på forhånd.

Ved lukning og omlægning af tilbud skal driftsherre i forbindelse med varsling af ændringerne inddrage brugerkommunerne med henblik på planlægning af overgangsperioden. Planlægningen kan blandt andet omfatte konkrete planer for ind- og udslusning af borgere.

Ved lukning og omlægning af tilbud har handlekommunen ansvar for at finde alternative tilbud til borgere, som ikke længere kan rummes i tilbuddet.

For at give driftsherre mulighed for at tilpasse kapacitet og indhold i tilbuddet skal brugerkommunerne varsle om forventede markante ændringer i efterspørgslen, så snart viden herom foreligger.

KOMMUNERS OVERTAGELSE AF REGIONALE TILBUD

Der er fremsat lovforslag, der forventeligt træder i kraft 1. juli 2014, der regulerer kommunernes mulighed for at overtage regionale tilbud.

Med forbehold for eventuelle ændringer i det fremsatte lovforslag er følgende gældende:



Kommunalbestyrelsen kan én gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen. I indeværende valgperiode betyder dette, at en kommunalbestyrelse/byråd, der ønsker at overtage et regionalt tilbud, skal meddele dette til Regionsrådet senest den 1. januar 2016. Overtagelse skal ske senest den 1. januar 2017.

Når kommunen fremsætter en sådan anmodning påhviler det regionen i henhold til Social- og Integrationsministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 at fremkomme med overtagelsesvilkårene.

Af hensyn til overholdelse af varslingsreglerne i forhold til berørte medarbejdere, en hensigtsmæssig driftstilrettelæggelse og gennemførelse af en god overdragelsesproces er det i rammeaftalen fastlagt, at overtagelse normalt sker ved et årsskifte, og at kommunens anmodning om overtagelse senest fremsættes 1. januar året før overtagelsen, og gerne i forbindelse med kommunens godkendelse af rammeaftalen for året før overtagelsen. Anmodning til regionen om overtagelse af tilbud forudsætter behandling i kommunalbestyrelse/byråd, inden regionen udarbejder det konkrete overtagelsestilbud. Varsling af medarbejdere kan først bindende ske på grundlag af en endelig indgået aftale om overtagelsen mellem kommunalbestyrelse/byråd og Regionsrådet.

Kommunerne i hovedstadsregionen har ikke planlagt overtagelse af regionale tilbud i 2015.

TVÆRREGIONAL KOORDINATION AF DE SIKREDE AFDELINGER

Kommunalbestyrelserne skal i dialog med Regionsrådene sikre tværregional koordination af de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud samt de sikrede afdelinger. Der er på den baggrund nedsat et kommunalt koordinationsforum bestående af repræsentanter fra de administrative styregrupper på det specialiserede socialområde i hvert af de fem KKR. Koordinationsforummet er ansvarlig for at udarbejde forslag til landsdækkende koordination af de berørte områder, som indgår i de enkelte rammeaftaler.

Med henblik på en udmøntning i rammeaftalen for 2015 er koordinationsforum i gang med at forberede forslag til tværgående koordination af de sikrede institutioner. Forslaget vil blive baseret på en række hensyn, som bl.a. skal sikre gennemsigtighed, budgetsikkerhed, fleksibel kapacitetstilpasning samt kvalitetsudvikling.

Arbejdet bygger på dialog med Danske Regioner, de regionale driftsherrer og Københavns Kommune.

KØB OG SALG AF PLADSER UDEN FOR HOVEDSTADSREGIONEN

Aftaler indgået i rammeaftaler kan kun binde rammeaftalens parter. Det betyder, at rammeaftalen alene regulerer køb og salg af pladser mellem brugerkommuner og driftsherrer med beliggenhed inden for samme region.

I forhold til køb og salg af pladser mellem brugerkommuner og driftsherrer med beliggenhed i forskellige regioner anbefales det, at der ved hvert køb og salg af pladser udarbejdes konkrete og individuelle købskontrakter, der regulerer forpligtelsen for såvel brugerkommune som driftsherre. Købskontrakterne bør indeholde aftaler om forhold som underskudsdeling, takst, afregning m.v.



PROCEDURER OG TILTAG I FORHOLD TIL DE MEST SPECIALISEREDE TILBUD

I Udviklingsstrategi 2015 er ni selvstændige tilbud blevet defineret som de mest specialiserede tilbud i hovedstadsregionen. Tilbuddene er målrettet målgrupper med helt særlige karakteristika og behov for specialiseret støtte og behandling og udgør en delmængde af de højt specialiserede tilbud omfattet af Udviklingsstrategien.³

De mest specialiserede tilbud er underlagt en særlig samarbejdsmodel defineret som ”nødbremse-modellen”. Formålet med modellen er at sikre, at de mest specialiserede kompetencer i disse tilbud bevares og udvikles. Modellen beskrives nedenfor.

NØDBREMSE-MODELLEN

Den særlige samarbejdsmodel til at understøtte de mest specialiserede tilbud er underlagt følgende forudsætninger:

- ▶ Modellen træder alene i kraft undtagelsesvist, det vil sige, at den ikke automatisk er gældende for alle tilbud defineret som mest specialiserede.
- ▶ Modellen er dynamisk og har løbende fokus på udviklingen på det specialiserede socialområde fagligt, metodemæssigt, behovsmæssigt og økonomisk.
- ▶ Modellen har fokus på incitamenter, herunder både for brugerkommuner og driftsherrer.
- ▶ Modellen understøtter en omkostningseffektiv drift og styring af tilbuddene.

Modellen består af følgende overordnede elementer:

1. Driftsherre for et tilbud, der er defineret som mest specialiseret, har mulighed for at indstille tilbud, som driftsherre vurderer har behov for en særlig opmærksomhed, for eksempel hvis det vurderes at være lukningstruet.
2. På baggrund af indstillingen foretages en grundig afdækning af tilbuddets situation samt alternativer til tilbuddet.
3. På baggrund af den grundige afdækning foretages en vurdering af, om der er behov for særlige tværkommunale tiltag til bevarelse af tilbuddets viden og kompetencer.
4. Endelig træffes en beslutning om iværksættelse af særlige tiltag.

Den tværkommunale samarbejdsmodel samt de særlige tiltag er nærmere beskrevet i bilag 3 til Styringsaftale 2015. Bilag 3 kan findes som særskilt dokument på den fælleskommunale hjemmeside www.rammeaftale-h.dk.

TASK FORCE

Til at understøtte samarbejdsmodellen er der nedsat en permanent task force, der har følgende opgaver:

- ▶ Årlig vurdering af alle tilbud i Udviklingsstrategien, herunder særligt de mest specialiserede tilbud med udgangspunkt i de opstillede kriterier for og krav til de mest specialiserede tilbud.
- ▶ Vurdering af tilbud, der nyindstilles af driftsherrer som værende mest specialiseret.
- ▶ Konkret afdækning og vurdering af behov for særlig opmærksomhed over for et tilbud defineret som mest specialiseret på baggrund af en indstilling fra en driftsherre.

Task forcen samles med en fast kadence på to på forhånd fastsatte datoer i løbet af året, således at driftsherrer ved, hvornår det vil være hensigtsmæssigt at indstille tilbud. Derudover vil task forcen kunne samles i forbindelse med akutte behov for vurdering af tilbud.

³ Kriterierne for udvælgelse af de mest specialiserede tilbud samt de udvalgte tilbud i 2015 kan findes på den fælleskommunale hjemmeside www.rammeaftale-h.dk under menupunktet rammeaftale/task force – de mest specialiserede tilbud.



Task forcen består af centrale nøglepersoner på både børne- og ungeområdet og voksenområdet, herunder fagpersoner fra både myndigheds- og driftsherrekommuner samt Region Hovedstaden.

Endelig skal task forcen hvert andet år foretage en vurdering af behov for og efterspørgsel efter de mest specialiserede tilbud blandt alle kommuner i hovedstadsregionen.

Kommissorium for den permanente task force, herunder tidspunkter for de årlige møder, kan ses på den fælleskommunale hjemmeside www.rammeaftale-h.dk under menupunktet rammeaftale/task force – de mest specialiserede tilbud.

KRAV TIL DE MEST SPECIALISEREDE TILBUD

Der stilles følgende krav til de tilbud, som lever op til kriterierne for de mest specialiserede tilbud i hovedstadsregionen:

- ▶ Tilbuddet skal efterstræbe at være på forkant og løbende udvikle sig i forhold til målgruppernes behov, metoder, velfærdsteknologi, kommunernes efterspørgsel efter ydelser og pladser m.v.
- ▶ Tilbuddets viden, ekspertise og pladser skal være tilgængelig for alle kommuner i hovedstadsregionen, og der må ikke gives forrang til borgere fra driftsherres egen kommune eller geografiske nærområde.
- ▶ Tilbuddet skal levere synlig og offentlig tilgængelig dokumentation om bl.a. effekt af indsatserne i tilbuddet.

Den nedsatte task force medtager ovenstående krav i de løbende og konkrete vurderinger af de mest specialiserede tilbud.

BØRNEHUSET OG SOCIALTILSYN

Minimum en gang årligt i forbindelse med indgåelse af styringsaftalen skal kommuner og region drøfte aktiviteter, drift og finansiering for det kommende år med Børnehuset i regionen, jf. § 50 a i lov om social service og Socialtilsynet, som godkender og fører tilsyn med sociale tilbud i regionen, jf. § 2, stk. 2 i lov om socialtilsyn.

Fremadrettet vil drøftelserne med Socialtilsynet og Børnehuset finde sted i 3. kvartal, og vil foregå i regi af Embedsmandsudvalget for Socialområdet og Specialundervisning. Drøftelserne vil tage udgangspunkt i årsrapporterne fra henholdsvis Børnehuset og Socialtilsynet.

Derudover vil Børnehuset og Socialtilsynet en gang årligt levere en status vedrørende aktiviteter, drift og finansiering til KKR Hovedstaden.



BILAGSLISTE

Nedenfor fremgår en oversigt over bilag til Styringsaftale 2015:

- ▶ **Bilag 1:** Eksempel på model til beregning af efterregulering
- ▶ **Bilag 2:** Eksempel på model til beregning af efterregulering og belægningsprocent ved anvendelse af flere takstgrupper
- ▶ **Bilag 3:** Samarbejdsmodel vedrørende de mest specialiserede tilbud.

Alle bilagene kan findes som særskilte dokumenter på www.rammeaftale-h.dk.

Bilag 1: Side 18 af 22
 Bilag 1: Eksempel på model til beregning af efterregulering af over-/underskud ved anvendelse af enhedstakst

Nedenstående eksempel på model til beregning af efterregulering følger principperne i styringsaftalen og tjener som inspiration til driftsherrekommunerne til, hvordan beregningen af efterreguleringen kan udføres. Der er ikke pligt til at anvende præcis denne model.

Princip for efterregulering i styringsaftalen

Ifølge styringsaftalen skal afvigelser inden for 5 procent af tilbuddets omkostningsbaserede budget, der ligger til grund for takstberegningen, afholdes af driftsherren. Afvigelser over +/- 5 procent af budgettet efterreguleres i taksten for tilbuddet 2 år efter.

Efterreguleringen beregnes som nettoresultatets afvigelse (summen af afvigelser på udgifts- og indtægtsiden) fra det omkostningsbaserede budget. Efterreguleringen omfatter alene afvigelser i tilbuddets direkte omkostninger samt takstindtægterne, mens der ikke medregnes afvigelser på de indirekte og de beregnede omkostninger.

Vejledning til udfyldelse af model:

Der skal alene indføres værdier i de hvide felter. Det vil sige de direkte og beregnede omkostninger, indtægter fra beboere m.v., efterreguleringen, det normerede antal pladser samt den budgetterede og faktiske belægningsprocent.

Beregning af de direkte og beregnede omkostninger samt den budgetterede belægningsprocent skal følge principperne i styringsaftalen.

Feltet "Til efterregulering" viser det beløb, som ligger ud over grænsen på 5 procent og dermed skal efterreguleres i taksten for tilbuddet to år efter.

Feltet "Tab/gevinst for driftsherre" viser det beløb, som ligger inden for grænsen på 5 procent og dermed skal afholdes af driftsherre selv.

Model til beregning af efterregulering

	Omkostnings- baseret budget	Endeligt regnskab	Afvigelse (+=underskud/ -= overskud)	Afvigelse i procent
Direkte omkostninger			-	
Indirekte omkostninger (7 % af dir. omk.)	-	-		
Beregnede omkostninger		-		
Indtægter fra beboere m.v.			-	
Samlet før efterregulering	-	-	-	
Efterregulering af O/U-skud		-		
Budgetteret takstgrundlag	-	-	-	0,0%

	Omkostnings- baseret budget	Endeligt regnskab	Afvigelse	Afvigelse i procent
Takstindtægt	-	-	-	0,0%
Normerede pladser		-		
Belægningsprocent				
Takst pr. år	-			

Nettoresultat	-	0,0%
----------------------	---	-------------

+5 % grænse	-
- 5 % grænse	-

Til efterregulering	-	0,0%
Tab/gevinst for driftsherre	-	0,0%

Nedenstående eksempel på model til beregning af efterregulering, når der anvendes flere takstgrupper i samme tilbud, følger principperne i styringsaftalen og tjener som inspiration til driftsherrekommunerne til, hvordan beregningen af efterreguleringen kan udføres. Der er ikke pligt til at anvende præcis denne model.

Principper for efterregulering i styringsaftalen

Ifølge styringsaftalen skal afvigelser inden for 5 procent af tilbuddets omkostningsbaserede budget, der ligger til grund for takstberegningen, afholdes af driftsherren. Afvigelser over +/- 5 procent af budgettet efterreguleres i taksten for tilbuddet senest 2 år efter.

Efterreguleringen beregnes som nettoresultatets afvigelse (summen af afvigelser på udgifts- og indtægtssiden) fra det omkostningsbaserede budget. Efterreguleringen omfatter alene afvigelser i tilbuddets direkte omkostninger samt takstindtægterne, mens der ikke medregnes afvigelser på de indirekte og de beregnede omkostninger.

For tilbud med to eller flere takstgrupper beregnes efterreguleringen af over- og underskud på baggrund af nettoresultatets afvigelse fra tilbuddets samlede omkostningsbaserede budget. Efterreguleringen fordeles forholdsmæssigt ud på takstgrupperne ud fra deres andel af det samlede omkostningsbaserede budget.

Vejledning til udfyldelse af model

Der skal alene indføres værdier i de hvide felter. Det vil sige de direkte og beregnede omkostninger, indtægter fra beboere m.v. og efterreguleringen. I hver takstgruppe angives det normerede antal pladser samt den budgetterede og faktiske belægningsprocent.

Beregning af de direkte og beregnede omkostninger samt den budgetterede belægningsprocent skal følge principperne i styringsaftalen.

I feltet "Andel af omk. Bas. Budget" anføres den pågældende takstgruppes andel af det omkostningsbaserede budget for tilbuddet.

Takstgruppernes andel af det omkostningsbaserede budget kan enten beregnes ud fra en konkret fordeling eller vha. fordelingsnøgler.

Der kan selvfølgelig anvendes færre eller flere takstgrupper end angivet i modellen.

Feltet "Til efterregulering" viser det beløb, som ligger ud over grænsen på 5 procent og dermed skal efterreguleres i taksten for tilbuddet to år efter.

Feltet "Tab/gevinst for driftsherre" viser det beløb, som ligger inden for grænsen på 5 procent og dermed tilfalder/skal afholdes af driftsherre selv.

Model til beregning af efterregulering

	Omkostnings-baseret budget	Endeligt regnskab	Afgivelse (+=underskud/ -= overskud)	Afgivelse i procent
Direkte omkostninger	-	-	-	
Indirekte omkostninger (7 % af dir. omk.)	-	-	-	
Beregnede omkostninger	-	-	-	
Indtægter fra beboere m.v.	-	-	-	
Samlet før efterregulering	-	-	-	
Efterregulering af O/U-skud	-	-	-	
Budgetteret takstgrundlag	-	-	-	0,0%

Takstgruppe 1		Andel af omk. Bas. Budget		0,2
	Omkostnings-baseret budget	Endeligt regnskab	Afgivelse	Afgivelse i procent
Takstindtægt	-	-	-	0,0%
Normerede pladser	-	-	-	
Belægningsprocent	0%	0%	-	
Takst pr. år	-	-	-	

Takstgruppe 2		Andel af omk. Bas. Budget		0,3
	Omkostnings-baseret budget	Endeligt regnskab	Afgivelse	Afgivelse i procent
Takstindtægt	-	-	-	0,0%
Normerede pladser	-	-	-	
Belægningsprocent	0%	0%	-	
Takst pr. år	-	-	-	

Takstgruppe 3		Andel af omk. Bas. Budget		0,2
	Omkostnings-baseret budget	Endeligt regnskab	Afgivelse	Afgivelse i procent
Takstindtægt	-	-	-	0,0%
Normerede pladser	-	-	-	
Belægningsprocent	0%	0%	-	
Takst pr. år	-	-	-	

Takstgruppe 4		Andel af omk. Bas. Budget		0,3
	Omkostnings-baseret budget	Endeligt regnskab	Afgivelse	Afgivelse i procent
Takstindtægt	-	-	-	0,0%
Normerede pladser	-	-	-	
Belægningsprocent	0%	0%	-	
Takst pr. år	-	-	-	

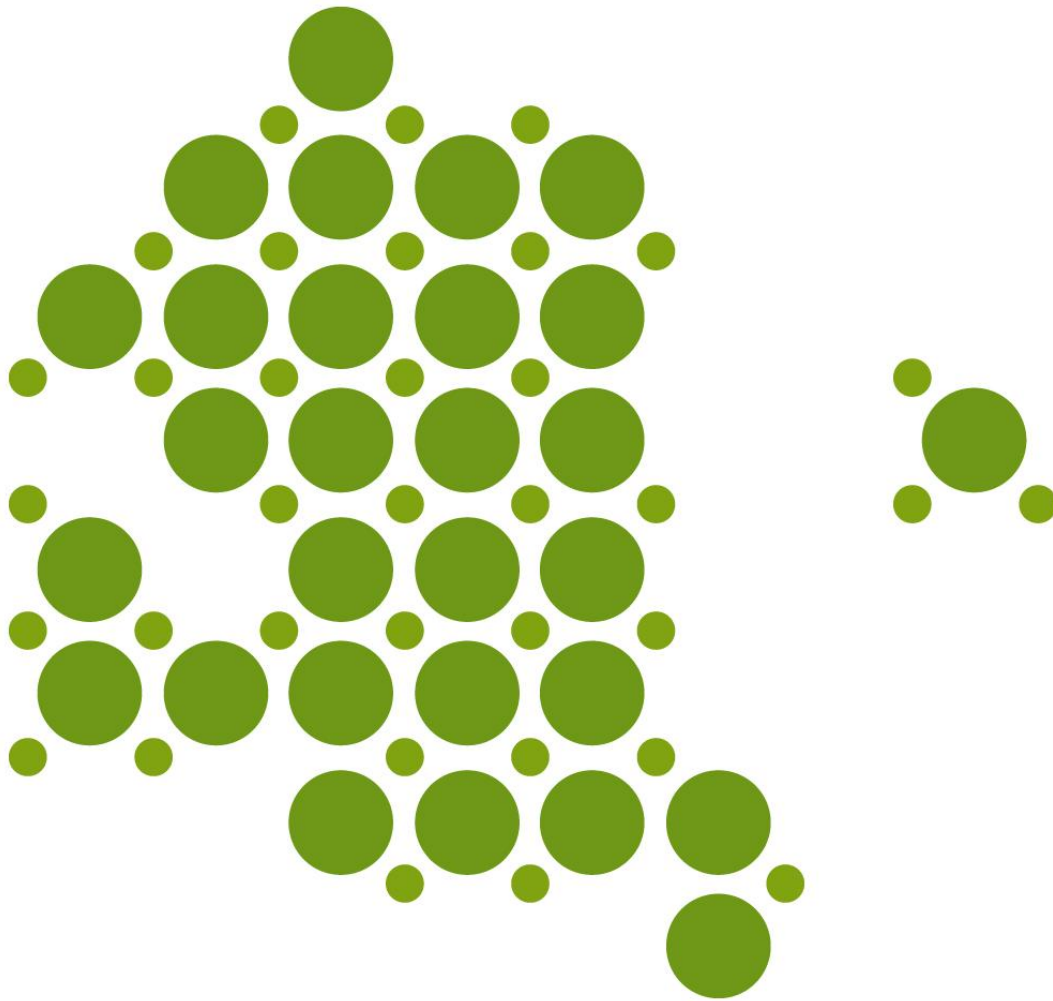
Takstindtægter samlet afvigelse	-	0,0%
--	---	-------------

Nettoresultat	-	0,0%
----------------------	---	-------------

+5 % grænse	-
-5 % grænse	-

Til efterregulering	-	0,0%
Tab/gevinst for driftsherre	-	0,0%

Bilag 3 - Styringsaftale 2015



Samarbejdsmodel vedrørende de mest specialiserede tilbud

Kommuner i hovedstadsregionen og Region
Hovedstaden

2015



SAMARBEJDSMODEL OM DE MEST SPECIALISEREDE TILBUD I HOVEDSTADSREGIONEN

I Styringsaftale i Rammeaftale 2015 indgår, som i 2014, en særlig samarbejdsmodel til understøttelse af tilbud i hovedstadsregionen, der er defineret som mest specialiserede tilbud. Modellen, der defineres som nødbremse-modellen, er nærmere beskrevet i nedenstående oversigt:

Nødbremse-modellen - Samarbejdsmodel om de mest specialiserede tilbud

Grundvilkår	▶ Tilbud, der karakteriseres som mest specialiseret, får <u>ikke</u> automatisk tildelt særlige vilkår. ▶ Først når et tilbud er i vanskeligheder, og efter en grundig afdækning af problemstillingerne hos tilbuddet, vil det blive vurderet om tilbuddet skal tildeles særlige vilkår.
Målgruppe	▶ De tilbud i hovedstadsregionen, der lever op til kriterierne for mest specialiserede tilbud, jf. Udviklingsstrategien i Rammeaftalen.
Udslagsgivende faktor	▶ Tilbud, der er omfattet af målgruppen, og hvor driftsherre har en særlig bekymring omkring tilbuddets eksistensgrundlag.
Handling	▶ Samarbejdsmodellen giver driftsherre mulighed for at indstille tilbuddet til behandling i KKR Hovedstadens Embedsmandsudvalg for Social og Uddannelse. ▶ Indstillingen skal omfatte en detaljeret beskrivelse af den særlige problemstilling, som driftsherre vurderer, at tilbuddet er i, herunder beskrivelser af overordnede økonomiske data, bl.a. udvikling i belægnen m.v.
Vurdering	▶ På baggrund af driftsherres indstilling foretages en vurdering af tilbuddet i forhold til efterspørgsel, alternativer inden- og uden for regionen, tilbuddets karakter m.v. ▶ Det forudsættes, at driftsherre forinden selv har ageret som en økonomisk ansvarlig leverandør, herunder vurderet følgende muligheder for at løse tilbuddets økonomiske udfordringer: lukning af pladser, besparelser, organisatoriske ændringer, der kan nedbringe omkostninger fx samdrift med andre tilbud, fællesledelse m.m. ▶ Embedsmandsudvalget kan videresende en indstilling til den permanente task force, og angive særlige fokusområder og opmærksomhedspunkter, som skal indgå i task forcens grundige afdækning af tilbudets økonomi m.v. ▶ Task forcen igangsætter et afdækningsforløb, og har som led heri mulighed for at indhente yderligere dokumentation og data om det konkrete tilbud. ▶ På baggrund af den grundige afdækning vurderer task forcen, hvorvidt der er tale om et tilbud, der fremadrettet skal være til rådighed i hovedstadsregionen for at kunne tilgodese behov for behandling/tilbud til regionens borgere, og i givet fald, om der er behov for særlige tiltag. Task forcen indstiller vurderingen til Embedsmandsudvalget for Social og Uddannelse. ▶ Vurderes der at være behov for særlig opmærksomhed, kan task forcen (og Embedsmandsudvalget for Social og Uddannelse) trække på en liste med mulige tiltag, der kan iværksættes i forhold til det konkrete tilbud. ▶ Embedsmandsudvalget for Social og Uddannelse beslutter, om de vil tilslutte sig task forcens indstilling, herunder forslag til tiltag, eller om udvalget oplever behov for yderligere afdækning i regi af task forcen. ▶ Embedsmandsudvalget for Social og Uddannelse indstiller beslutninger om særlige tværkommunale tiltag til KKR Hovedstaden, der træffer den endelige beslutning om handling i forhold til det konkrete tilbud. ▶ Ved tilbud, hvor Region Hovedstaden er driftsherre, skal Region Hovedstaden indgå i beslutningsprocessen.
Særlige tiltag	▶ Særlige tiltag vurderes individuelt i forhold til den konkrete sag og driftsherre. ▶ Inspiration til særlige tiltag kan findes i en værktøjskasse med mulige tiltag, som dog ikke er en udtømmende liste. Der kan derfor komme andre tiltag i spil. Se nedenfor.



VÆRKTØJSKASSE MED SÆRLIGE TILTAG

Nedenfor er oplistet eksempler på en række mulige særlige tiltag, der kan iværksættes for at sikre, at den særlige viden og kompetencer i et mest specialiseret tilbud bevares. Listen er ikke udtømmende, hvorfor der i konkrete sager kan forekomme andre tiltag.

- ▶ Tilbuddet lukker, men der indgås samarbejde mellem kommuner og eventuelt region om at sikre specialviden og kompetencer i andre tilbud eller tiltag
Herunder omplacering af konkrete medarbejdere i andre tilbud eller tiltag i hovedstadsregionen
- ▶ Samarbejde mellem kommuner og eventuelt region om udvikling af indholdet i tilbuddet
Herunder vidensdeling om særlige pædagogiske forhold, udskillelse af konsulenttydelser, og ændre organisering af driften.
- ▶ Forlængede opsigelsesvarsler
Vil kunne give en forlænget planlægningshorisont i forhold til tilbud til borgerne. Aktuelle brugerkommuner bør høres inden de pålægges forlængede opsigelsesvarsler.
- ▶ Lavere budgetteret belægningsprocent
Dette indebærer reelt en takststigning for tilbuddet.
- ▶ Anden finansieringsmodel - takstfinansiering kombineret med objektiv finansiering
En finansieringsmodel, hvor takstfinansiering kombineres med objektiv finansiering kender kommunerne fra finansieringen af pladser på de landsdækkende sikrede afdelinger.

Modellen omfatter, at den ene del af omkostningerne i tilbuddet betales gennem en takst for kommunernes forbrug af pladser, mens den anden del dækkes af objektiv finansiering. Den objektive finansiering er typisk beregnet efter en fordelingsnøgle, eksempelvis antallet af borgere inden for målgruppen. Det er muligt at skruer modellen sammen på flere måder i forhold til vægtning af de to finansieringselementer i deres indbyrdes forhold.

Fordelen ved denne model er, at den både indeholder et element af aktivitetsafhængig finansiering, hvilket giver tilbud incitamenten til at tilpasse sit forbrug til takstindtægterne, samt et element af grundfinansiering, der gør tilbuddet mindre sårbart over for store udsving i aktiviteten og derved bidrager til en vis driftssikkerhed. Der bør være stor opmærksomhed på at adskille de to finansieringskilder. Adskilles de ikke kan det give urealistisk budgetlægning eller manglende kapacitetstilpasning, hvilket kan føre til efterregulering af den objektive finansiering. Desuden kan der være en risiko for, at kommunerne, via den objektive finansiering, medfinansiere unødigt kapacitet.

Udkast af 3. juli 2014

Aftale

mellem

Frederikssund Kommunes Byråd

og

Region Hovedstadens Regionsråd

om

**overførelse af det socialpsykiatriske botilbud Klintegården,
Lundebjergvej 80 A, 3600 Frederikssund**

Indledning

Frederikssund Kommune har meddelt, at kommunen i medfør af § 186 i lov om social service ønsker at overtage Klintegården, et socialpsykiatrisk botilbud efter servicelovens §§ 104, 107 og 108 med hhv. bolig-, beskæftigelses- og administrationsformål, beliggende Lundebjergvej 80A, 3600 Frederikssund (matr.nr. 7 EB, Frederikssund Markjorder).

Nærværende udkast til aftale fastlægger vilkårene for botilbuddets overførsel. Aftalen er udarbejdet i overensstemmelse med socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006.

Udkastet til aftalen er udarbejdet med forbehold for regionsrådets godkendelse.

1. Botilbuddets art

Botilbuddet Klintegården er et botilbud efter servicelovens §§ 104, 107 og 108 med ca. 65 døgnpladser.

Klintegården består af seks huse – med 6-8 beboere i hvert hus.

Målgruppen er personer, hvis behandlingsforløb er stabiliseret på et niveau, der medfører, at den socialt støttende indsats kan gennemføres i et åbent miljø. De pågældende har alle en sindslidelse, der giver den enkelte så alvorlige problemer på det personlige og sociale område, at der er et betydeligt behov for hjælp, støtte og omsorg i dagligdagen.

2. Overtagelsestidspunkt

a) Frederikssund Kommune indtræder med virkning fra den 1. januar 2015 i Region Hovedstadens rettigheder og pligter i forhold til tilbuddet.

Dette indebærer, at kommunen fra og med den 1. januar 2015:

- Ansætter og aflønner personalet, jfr. punkt 5,2

Bilag 1 - Side -2 af 4

- Afholder tilbuddets driftsudgifter,
- Beregner og opkræver takstmæssig betaling fra kommuner,
- Oppebærer botilbuddets øvrige driftsindtægter,
- Visiterer beboere til tilbuddene.

b) I forhold til periodisering af udgifter og indtægter, der vedrører regnskabsåret 2014, følges periodiseringsreglerne for Region Hovedstaden, således som de fremgår af de sædvanlige regnskabsprincipper. Dette indebærer, at udgifter til bl.a. merarbejds- og overarbejdsbetaling, der er optjent før overtagelsesdagen, samt årsopgørelse for forbrugsafgifter o.l., som efter regnskabsprincipperne først betales efter overtagelsesdagen, afholdes af kommunen.

3. Aktiver og passiver og principper for identifikation af samme

a) Aktiver

Pr. overtagelsesdagen overtager Frederikssund Kommune, jfr. bekendtgørelsens § 2 stk. 1, de aktiver og passiver, som udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet. Botilbuddets samlede aktiver, der er opgjort i henhold til bekendtgørelsens § 4, stk. 1, udgør i henhold til Region Hovedstadens foreløbige regnskab for 2013 kr. 455.876, men forventes, jf. bilag 1, pr. 31. december 2014 at udgøre 373.871 kr.

b) Passiver

Botilbuddets passiver udgør pr. 31. december 2013 i henhold til Region Hovedstadens foreløbige regnskab for 2013 kr. 4.928.743.

Tilbuddets passiver består af kortfristet gæld (feriepengehensættelser).

De samlede aktiver og passiver fremgår af bilag 1. Opmærksomheden henledes på forbeholdene til bilag 1.

c) Kompensationsbeløb

Nettoværdien af aktiver og passiver udgør det kompensationsbeløb, som regionen skal betale til kommunen. Kompensationsbeløbet udgør herefter pr. 31. december 2013 i henhold til regionens foreløbige regnskab for 2013 kr. 4.472.867. Der henvises til punkt 6 nedenfor og bilag 1.

4. Rettigheder og pligter

Kommunen indtræder med virkning fra overtagelsesdagen i regionens rettigheder og pligter i henhold til de indgåede kontrakter vedrørende botilbuddet, herunder i den leasingaftale, der er indgået med Kommunekredit vedr. den faste ejendom, hvorfra botilbuddet drives, jf. bilag 5.

Hertil kommer fra samme tidspunkt rettigheder og pligter i henhold til de med forsyningsselskaber, teleselskaber m.v. indgåede aftaler, der er indgået i forbindelse

med tilbuddets drift, jfr. bilag 2. Disse aftaler beror i botilbuddet.
Kommunen giver aftaleparterne besked om debitorskifte.

4.1 Arbejdsskade

Region Hovedstaden er selvforsikrende på arbejdsskadeområdet.

Kommunen overtager med virkning fra overtagelsesdagen regionens forpligtelse til at udrede eventuel erstatning i relation til tilbuddets medarbejdere for arbejdsskader, der er opstået før den 1. januar 2015, og overtager tillige en tilsvarende forpligtelse for øvrigt overførte medarbejdere, jfr. bekendtgørelsens § 2, stk. 1 og 2. Se hertil nærmere i bilag 1.

5. Ansatte

Det til botilbuddets drift, jfr. bekendtgørelsens § 2, stk. 1, direkte henførbare personale er specificeret i bilag 3. Det herfra overførte personale udgør i alt 75,74 årsværk. Der er ikke ansat tjenestemænd på Klintegården.

Identifikation af institutionspersonalet er foretaget ved træk i lønsystemet. Der vil senere i 2014 på ny blive foretaget et træk i lønsystemet, således at kommunen inden overtagelsesdagen modtager en aktuel opgørelse over det fastansatte personale på tilbuddet.

Hertil kommer 1,40 stilling, som Region Hovedstaden direkte har anvendt til administration af tilbuddet i regionens handicapadministration, og 0,8 stilling, som udgør den forholdsmæssige andel af det øvrige tværgående administrative personale, som har været beskæftiget med indirekte henførbare opgaver i regionen, jfr. bekendtgørelsens § 2, stk. 2. Disse i alt 2,40 stilling overføres som tomme årsværk.

Identifikation af direkte og indirekte henførbart personale har taget udgangspunkt i en beregning af de forholdsmæssige andele af den centrale administration, som varetager henholdsvis, direkte og indirekte henførbare opgaver i forhold til tilbuddet. Specifikationen fremgår af bilag 3.

Kommunen indtræder pr. overtagelsesdagen i Region Hovedstadens rettigheder og forpligtelser i forhold til personalet, jfr. herved lov om medarbejderes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse og § 186, stk. 3, i lov om social service.

Når aftale er indgået mellem kommunen og regionen, varsles personalet om overflytning til ny ansættelsesmyndighed, jfr. lov om medarbejderes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Når aftale er indgået, udveksles de detaljerede oplysninger, som er nødvendige for udfærdigelse af nye ansættelsesbreve for det overførte personale, samt nødvendige

løn- og pensionsoplysninger mellem regionen og kommunen. Frederikssund Kommune varetager lønudbetalingen fra og med overtagelsesdagen.

6. Kompensationsbeløb

Kompensationsbeløbet, jfr. pkt. 3, litra c, opgøres endeligt, når regnskabet 2014 for Region Hovedstaden er endeligt godkendt. Kompensationsbeløb i kommunens favør betales kontant til Frederikssund Kommune, når det er beregnet endeligt.

Kommunen afholder udgifterne ved botilbuddets overdragelse, herunder eventuelle tinglysningsafgifter og eventuelle udgifter vedrørende betalingen af kompensationsbeløbet.

7. Forholdet til rammeaftalen

Kommunen er, jfr. herved § 186, stk. 2, nr. 1, i lov om social service, forpligtet til at lade botilbuddets pladser stå til rådighed for regionens øvrige kommuner i det omfang, det fremgår af den rammeaftale, der årligt indgås mellem kommunerne og regionen om faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud efter serviceloven.

8. Samarbejde i 2014

I 2014 etableres der et samarbejde mellem ledelsen på Klintegården, Frederikssund Kommune og Den Sociale Virksomhed i Region Hovedstaden med henblik på at forberede kommunens overtagelse af tilbuddet og drøftelse af konkrete spørgsmål i forbindelse hermed.

Påtegning fra Region Hovedstadens revisor vedlægges som bilag 4.

Underskrifter:

Region Hovedstaden
Hillerød, den

Frederikssund Kommune
Frederikssund, den

.....

.....

Bilag:

1. Oversigt over aktiver og passiver
2. Oversigt over rettigheder og pligter
3. Oversigt over ansatte
4. Revisionspåtegning (under udarbejdelse, juni 2014)
5. Leasingaftale vedrørende tilbuddets fysiske rammer i form af fast ejendom

Bilag 1

Bilag 2 - Side -1 af 1

Identifikation fra
anlægskartotek el.
reg. Første gang

Yderligere oplysninger

Saldoværði i kr.

nr.

Aktiver:

Fysiske aktiver

Bil	3100144	Opel Corsa 1,4	100.212
Bil	3100143	Opel Corsa 1,4	100.212
Redskab	3100142	Ventrac L3200 Diesel	87.285
bil	14-11-2006	Fiat Ducato liftbus UV94799	0
bil	15-12-2011	Ford transit grå bus XM96702	86.163
bil	28-02-1998	Ford transit rød bus RX94110	0

alt

Finansielle aktiver

Kontante beholdninger

Indskud i pengeinstitutter

alt

I alt

373.871

3

0

1

0

1

0

373.871

Passiver (direkte henførbare):

Kortfristet gæld

Feriepengehensættelse

4.928.743

2

I alt

4.928.743

I alt (aktiver ÷ passiver)

-4.554.872

Kompensationsbeløb (afregnes kontant)

-4.554.872

1) De kortfristede poster under finansielle aktiver er udeladt af opgørelsen, da de vedrører aktiviteter i regionens tid hvorfor de forventes at indgå i regionens regnskab. Parterne aftaler at samarbejde for at sikre en korrekt adskillelse mellem gammelt og nyt år i bogføringen og kommunen sørger for at de i den forbindelse nødvendige systemforudsætninger m.v. er på plads i tide hertil.

2) Feriepengeforpligtelsen er opgjort pr. 31.12.2013

3) Aktiverne i dette bilag er opgjort til saldo­værdier (373.871kr.) der forventes ved overdragelsen pr. 31122014. Ttil orientering udgør aktiver­nes saldo­værdi pr. 31122013 455.876 kr.

Tjenestemandspensionsforpligtelser (jf. aftaleudkast):

Der er ingen tjenestemænd

Eventualforpligtelse vedr. arbejdsskader:

Der er i 2011-2013 anmeldt 12 arbejdsskader

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund

Kommune

Bilag 3 - Side -1 af 4

Bilag 2 Oversigt over rettigheder og pligter på Klintegården

Ejerforhold	Beskrivelse	Modpart	Startdato og varighed	Optioner	Bemærkninger
Klintegården	TDC fastnet og mobil	TDC	årlig		abm.
	frost og køleanlæg	Gram	årlig		
	Køkkenservice	Brønnum	årlig		
	sæbe sprit hygiejne	Initial-hygoform	årlig	opsig 6 mdr.	serviceaftale
	vinduespudser	Trasbo	løbende	opsig. 6 mdr.	serviceaftale
	plantesevice	Deichmann plantesevice	løbende	opsig. 3 mdr.	serviceaftale
	kopimaskiner	digital house	leasing	løber 2014 ud	kontrakt
	elevator	Otis			alm. Vedligehold
	brandanlæg	Hoffmann			alm. Vedligehold
	ventilation	Supair			alm. Vedligehold
	pumpebrøde og fedtudskiller	ST anlæg			alm. Vedligehold
	myreaftale	Mortalin	årlig		
	rottebekæmpelse	Rentokil	årlig		
	salto låsesystem	Låsesmed			alm. Vedligehold
	containerleje	Marius Pedersen	årlig		
	Måtter	Initial-hygoform	løbende	opsig. 6 mdr.	serviceaftale

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund

Kommune

Bilag 3 - Side -2 af 4

	Avis +blade	Politikken, BT, Spis Bedre, Havebladet		opsig lbd.md.+30dage	abm.
	kabel tv	you see			abm.
	Falck	Falck årsabm.			
	varmtvandbeholdere og vekslere	Krüger			alm. Vedligehold

**Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund
Kommune
Bilag 3 - Side -3 af 4**

Årlig anslået værdi (Alle beløb er excl. moms)
70598,-
2598,-
8273,-
100.000,-
60840,-
25224,-
190.216,00
11.764,00
29.152,00
19.834,00
8.500,00
10.936,00
10300,00
3000,00
1992,00
32.000,-

|
|

**Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund
Kommune
Bilag 3 - Side -4 af 4**

9999,-
99500
52850
19060

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund

Kommune
Region Hovedstaden - Den Sociale Virksomhed

Bilag 4 - Side 1 af 2

Personalefordeling som følge af kommunal anmodning om overtagelse af tilbud jf. Servicelovens § 186

Frederikssund

----- Beløb i 1.000 kr. -----

Institutioner overført samlet

	* Årsværk	Lønsum	Heraf TJM * Årsværk	Andel af Fællespuljer		
Klintegården	75,74	32.252	0,00			

Øvrige medarbejdere fordelt efter bekendtgørelsens § 2, stk 1

Medarbejdernr.	Medarbejder	Afdeling	***Stilling	OK/TJ	Tj. tid	Årsløn
			1,40			

Medarbejdere fordelt efter bekendtgørelsens § 2, stk 2

Medarbejdernr.	Medarbejder	Afdeling	Stilling	OK/TJ	Tj. tid	Årsløn
			0,8			

I alt § 2 0

* Årsværk er baseret på faktisk forbrug jvf udtræk fra lønkørslen i februar 2014

** Lønsummen er beregnet ud fra Klintegårdens andel af administrationens lønsum

*** Stilling beregnet ud fra faktisk forbrug februar 2014.

**Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund
Kommune
Bilag 4 - Side -2 af 2**

**** Lønsum**

812

Lønsum

812

REGULERING AF LEASINGFORHOLD



REGULERING AF LEASINGFORHOLD VED OVERTAGELSE AF
LEASINGFORHOLDET FRA FIH A/S

21. februar 2013

Ref. nr.: K-1084 A19662

Denne aftale om regulering af leasingforhold er indgået mellem

KommuneLeasing
Kultorvet 16
1175 København K
CVR-nr. 22 12 86 12
(Leasinggiver)

og

Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød
CVR-nr. 29 19 06 23
(Leasingtager)

1 BAGGRUND

- 1.1 FIH Erhvervsbank A/S er i dag leasinggiver i forhold til Leasingtager i et "sale and lease back" forhold vedrørende matr. nr.: 7eb og 7ob begge Frederikssund Markjorder. Leasingforholdet er reguleret i leasingkontrakt nr. 5176014 af 22. december 2000 med tillæg ref. PTN/125214 af 2. januar 2003, tillæg af 16. januar 2004, tillæg af 1. juni 2007 samt mødereferat af møde mellem Region Hovedstaden og FIH A/S den 19. december 2012 (i det følgende benævnt "Leasingaftalen").
- 1.2 Der er mellem Leasinggiver og FIH Erhvervsbank A/S indgået aftale om, at Leasinggiver indtræder i samtlige FIH Erhvervsbank A/S' rettigheder og forpligtelser i leasingforholdet.

2 OVERDRAGELSE AF LEASINGFORHOLDET

- 2.1 Leasingtager accepterer, at FIH Erhvervsbank A/S har overdraget ejendommene med samtlige sine rettigheder og forpligtelser i leasingforholdet til Leasinggiver, herunder at Leasingtager ikke vil gøre køberet eller forkøbsret gældende som følge af overdragelsen.
- 2.2 Leasingtager bekræfter, at de i punkt 1.1 nævnte dokumenter udgør aftalegrundlaget for leasingforholdet, og at der Leasingtager bekendt ikke findes andre væsentlige oplysninger eller dokumenter om aftalegrundlaget.

KommuneLeasing
en del af Region Hovedstaden

Kultorvet 16
1175 København K

Telefon 33 15 4404
Telefax 33 15 4411

www.kommunaleasing.dk
e-mail: leasing@kommunaleasing.dk

CVR-nr. 22 12 86 12
Elevet 9. 2740001001 14

Side 1 af 3

REGULERING AF LEASINGFORHOLD

2.3 Leasingtager bekræfter, at restgælden i leasingforholdet udgør 76.294.563,65 kr. per 1. januar 2013. Leasingtager oplyser, at den kvartalsvise leje beregnet i henhold til aftalegrundlaget med en fast rente på 6,86133 %, jf. punkt 1.1, for perioden 1. januar 2013 – 31. marts 2013 udgør kr. 2.879.967,17 eksklusive moms.

2.4 Leasingtager bekræfter, at leasingydelsen beregnes og betales kvartalsvis bagud og ikke kvartalsvis forud som anført i Leasingaftalens § 6.

2.5 Leasingtager bekræfter, at Leasinggiver er berettiget til med Leasingtagers accept helt eller delvist at overdrage ejendommene med tilhørende rettigheder til tredjemand på uændrede vilkår, under forudsætning af, at erhververen i et og alt indtræder i og respekterer de i henhold til nærværende leasingforhold etablerede forpligtigelser for Leasinggiver over for Leasingtager.

3 NYT AFTALENUMMER

3.1 I forbindelse med KommuneLeasings overtagelse af leasingaftalen vil leasingaftalen inklusiv tillæg få nyt aftalenummer: Leasingaftale K-1084 A19662. Leasingaftalenummeret bedes venligt oplyst i forbindelse med korrespondance m.v.

4 BETALING OG FAKTURERING

4.1 Opkrævning af leasingydelsen sker elektronisk til Leasingtager EAN-lokationsnummer GLN nr. 5798 0010 73226. Leasingydelsen faktureres ca. 14 dage før forfaldsdagen. Leasingydelsen erlægges til en af Leasinggiver anvist bankkonto. Leasingydelsen og eventuelt andre skyldige beløb skal være Leasinggiver i hænde senest med valør på forfaldsdagen.

Det bemærkes, at det elektroniske faktureringsystem p.t. alene indeholder mulighed for oplysning om forfaldsdato og ikke valørdato. Opkrævning af leasingydelser og andre skyldige beløb vil derfor ske ved angivelse af en forfaldsdag, der ligger 1 bankdag forud for valørdagen.

4.2 Ved betaling efter forfaldstid af såvel leasingydelse som de ovenfor nævnte beløb eller andre beløb, der er skyldige i henhold til Leasingaftalen, er Leasinggiver berettiget til at kræve den af Leasinggiver til enhver tid generelt fastsatte morarente fra forfaldsdagen, til betaling sker. Morarentesatsen udgør p.t. 1 % pr. påbegyndt måned. Såfremt der i forbindelse med for sent indbetalt leasingydelse udsendes rykkerskrivelse, opkræves tillige et rykkergebyr på kr. 200.

REGULERING AF LEASINGFORHOLD

5 MOMSREGISTRERING

- 5.1 Der foretages frivillig momsregistrering af de af Leasingaftalen omfattede ejendomme. Leasingydelseerne tillægges moms efter gældende regler. Såfremt de af Leasingaftalen omfattede ejendomme ikke tillades moms-registreret, sker tilsvarende regulering af leasingydelsen.

6 MEDLEMSKAB OG HÆFTELSE

- 6.1 Ved denne aftales underskrift indtræder Region Hovedstaden som medlem i KommuneKredit. Region Hovedstaden underkastes i denne egenskab KommuneKredits vedtægter og de ændringer i eller tillæg, som vedtages af KommuneKredits bestyrelse og stadfæstes af KommuneKredits tilsynsmyndighed, herunder den solidariske hæftelse med KommuneKredits øvrige medlemmer.

Ved eventuel overdragelse af leasingaftalen til andre end kommuner, regioner eller interessentskaber m.v., hvor en eller flere af disse hæfter solidarisk eller til en anden enhed uden 100 pct. garanti fra en kommune eller region, ophæves leasingaftalen uden varsel.

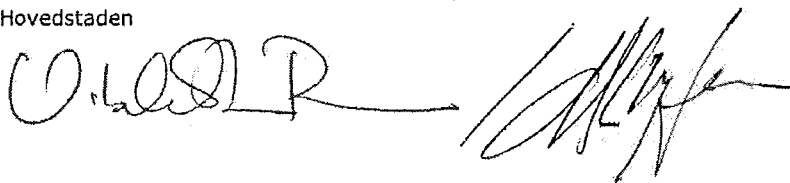
Dato:

For

KommuneLeasing

Dato: 20/3 - 2013

For Region Hovedstaden



leasingkontrakt2212.wpd

L E A S I N G K O N T R A K T

Som udlejer: Finansieringsinstituttet for
Industri og Håndværk A/S
CVR.nr. 17029312
La Cours Vej 7
2000 Frederiksberg

Som lejer: Frederiksborg Amt,
Kongens Vænge 2,
3400 Hillerød.

Ejendommene: Klintegården med tilhørende
beskyttede boliger (Birkeboligerne)
Lundebjergvej 32 og 80
3600 Frederikssund

Indholdsfortegnelse

§ 1	Parterne
§ 2	Det leasede
§ 3	Anvendelse m.v.
§ 4	Begyndelse og ophør
§ 5	Overtagelse (indflytning)
§ 6	Leasingafgiften og dens betaling
§ 7	Regulering af leasingydelse i.h.t. aftale
§ 8	Skatte og afgifter mv.
§ 9	Depositum
§ 10	Varme og varmt vand
§ 11	El
§ 12	Vand
§ 13	Driftsudgifter
§ 14	Reparation/vedligeholdelse, fornyelse og renholdelse
§ 15	Fremlejeret
§ 16	Afståelse og genindtræden
§ 17	Forandringer
§ 18	Skiltning o.l.
§ 19	Aflevering (fraflytning)
§ 20	Merværdiafgift
§ 21	Stempel og tinglysning
§ 22	Betalinger i.h.t. leasingkontrakten
§ 23	Forhold til lejelovgivningen

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5 Side -6 af 42

**§ 1.
Parterne**

Mellem undertegnede

Finansieringsinstituttet for
Industri og Håndværk A/S
La Coursvej 7
2000 Frederiksberg

(i det følgende kaldet udlejer)

og medunderskrevne

Frederiksborg Amt,
Kongens Vænge 2,
3400 Hillerød

(i det følgende kaldet lejereren)

indgås herved følgende leasingkontrakt:

**§ 2.
Det leasede**

Den leasede ejendom omfatter:

Klintegården matr.nr. 7eb Frederikssund
Markjorder, beliggende Lundebjergvej 80, 3600
Frederikssund og

Birkeboligerne, matr.nr. 7ob Frederikssund
Markjorder, beliggende Lundebjergvej 32, 3600
Frederikssund.

Det leasede areal for Klintegården er i henhold til BBR
ejeroplysning af 30. juni 2000 opgjort til 4.160 m², med
tillæg af carport 55 m² samt kælderarealer.
Grundarealet udgør i.h.t. tingbogen 20.069 m², heraf
vej 0 m².

Det leasede areal for Birkeboligerne er i henhold til BBR
ejeroplysning af 30. juni 2000 opgjort til 1.384 m², med
tillæg af garage 182 m² samt kælderarealer.
Grundarealet udgør i.h.t. tingbogen 3.718 m², heraf
vej 159 m².

Såfremt de leasede grundarealer eller bygningsarealer ved
en eventuel senere opmåling afviger fra ovenstående
medfører det ikke ændring af den i § 6 fastsatte
leasingafgift.

Udlejer er forpligtet til at finansiere og gennemføre en
ombygning og renovering af de leasede ejendomme med en
samlet totalentreprisesum i alt 42.000.000,00 kr. eksklu-
siv moms. Renoveringen gennemføres som en totalentreprise

5544 2

fra primo 2001 til primo 2003. Arbejdet skal være færdiggjort senest den 31. juli 2003.

Totalentreprisen består af detailprojektering samt alle ydelser og biydelser, der er nødvendige for arbejdets fuldstændige gennemførelse, og totalentreprisen skal udføres i nøje overensstemmelse med entreprisekontrakten i Bilag 1 samt gældende lovgivning.

A
Speciepunkt

§ 3.

Anvendelse m.v.

Bygningerne skal benyttes som bo- og /eller beskæftigelsestilbud til børn og/eller voksne med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser eller særlige sociale vanskeligheder, men kan uden udlejers forudgående tilladelse i øvrigt helt eller delvist anvendes til andre amtslige opgaver.

Ejendommene må ikke uden udlejers skriftlige samtykke helt eller delvis anvendes til løsningen af opgaver som ligger udenfor det amtslige regi.

Lejer er i øvrigt ansvarlig for, at lejers udøvelse af lejers virksomhed til enhver tid opfylder lovgivningens og myndighedernes krav i relation til det leasede, herunder ved eventuelle senere ændringer af det leasede.

Udlejer kan til enhver tid - også uden for almindelig forretnings tid og efter passende varsel - forlange at besigtige det leasede. Udlejer kan overlade besigtigelsen til en særlig teknisk sagkyndig. Giver besigtigelsen anledning til bemærkninger, udarbejdes der en skriftlig rapport med til kopi lejer. Hvis der ved besigtigelsen påpeges mangler ved vedligeholdelsen eller gøres indsigelse mod lejers anvendelse, skal disse bemærkninger straks efterkommes, og manglerne afhjælpes.

§ 4.

Begyndelse og ophør

Leasingaftalen træder i kraft den 01.01.2001.

Leasingaftalen kan af lejer opsiges med 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned, dog tidligst til ophør 20 år efter leasingaftalen er trådt i kraft.

Leasingaftalen kan af udlejer opsiges med 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned, dog tidligst til ophør 20 år efter leasingaftalen er trådt i kraft.

Såfremt leasingaftalens ikrafttrædelse udskydes, udskydes udlejers, henholdsvis lejers, uopsigelsesperiode tilsvarende, således at uopsigelsesperioden udgør 20 år fra lejemålets faktiske ikrafttræden.

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5, Side -8 af 42

I leasingperioden er Frederiksborg Amt berettiget, men ikke forpligtet, til med et varsel på mindst 3 måneder til de nedenfor nævnte datoer at tilbagekøbe ejendommene hvert 4. år, første gang dog den 1. januar 2007, for de nedenfor nævnte købesummer.

1. januar 2007 110.100.000,00 kr.
1. januar 2011 90.200.000,00 kr.
1. januar 2015 64.700.000,00 kr.
1. januar 2019 32.100.000,00 kr.
1. januar 2021 12.700.000,00 kr.,

10 - 20 g mm

break - cost 6,84%

indflytning omkostninger

jfr. vedhæftede Bilag 4, Telefax af 13. december 2000 fra Finansieringsinstituttet for Industri og Håndværk A/S til Frederiksborg Amt.

Uanset den aftalte uopsigelighed, ophører leasingkontrakten med virkning fra lejers overtagelse af ejendommen, såfremt lejer benytter sin ret til at tilbagekøbe ejendommen i henhold til samtidigt mellem parterne underskrevet endeligt skøde.

§ 5.

Overtagelse (indflytning)

Det leasede overtages som det er og forefindes uden mangler, idet bemærkes, at lejeren hidtil har ejet ejendommen og benyttet denne til amtslig boform/daghjem.

Lejer har inden leasingperioden nøje gennemgået det leasede og kan ikke over for udlejer påberåbe sig mangler ved det leasede eller gøre nogen indsigelse gældende mod leasingaftalen vedr. det leasedes tilstand, herunder gulves belastbarhed, varmekonsum, miljøforhold etc. Lejer bærer risikoen for erstatningspådragende egenskaber ved det leasede, herunder forurening af grunden m.v. og bærer eventuelt ansvar, også over for tredjemand, som måtte opstå som følge af sådanne egenskaber. Lejer er forpligtet ved påkrav fra udlejer at friholde udlejer for udgifter og tab af enhver art, som udlejer måtte blive påført som følge af krav fra tredjemand.

Erhververen påtager sig imidlertid med aftalen at finansiere og gennemføre/få gennemført et ombygningsprojekt af det leasede jf. § 2.

I tilfælde af brand eller anden hændelig undergang helt eller delvist har udlejer pligt til at genopføre det leasede. Lejer tegner sædvanlig forsikring og lejer betaler forsikringspræmien som en del af driftsudgifterne, jvnfør § 13.

§ 6.

Leasingafgiften og dens betaling

Fast årlig leasingafgift inden ombygning:

Den årlige leasingafgift fastsættes til	kr. 7.630.688,75
med tillæg af moms, p.t. 25%	<u>kr. 1.907.672,19</u>

I alt	<u>kr. 9.538.360,94</u>
-------	-------------------------

Fast årlig leasingafgift efter ombygning:

Den årlige leasingafgift fastsættes til	kr. 7.630.688,75
med tillæg af moms, p.t. 25%	<u>kr. 1.907.672,19</u>

Hertil kommer fast forøgelse af leasingafgiften efter endt ombygning, jfr. Bilag 2.

Leasingafgiften betales inden ombygning kvartalsvis forud hver den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober med kr. 1.931.337,56 plus moms. Første gang den 1. januar 2001.

Leasingafgifterne med tillæg af moms og andre betalinger skal være udlejer i hænde på forfaldsdagen. Udebliver betaling, er udlejer berettiget til at forlange morarenter og gebyr for udsendelse af rykkerbreve m.v. efter de til enhver tid gældende satser, der oplyses ved henvendelse til udlejer.

§ 7.

Regulering af leasingydelse i.h.t. aftale

Udlejer kan ikke forlange leasingydelsen forhøjet, hverken med henvisning til Erhvervslejelovens regler eller andet i udlejers uopsigelsesperiode. Tilsvarende kan lejer ikke forlange leasingydelsen nedsat med henvisning til reglerne om markedsleje i Erhvervslejelovens § 13.

Nedsættelse af leje.

§ 8.

Skatter og afgifter mv.

Skatter og afgifter til det offentlige og andre afgifter af den art, som er nævnt i Erhvervslejelovens §§ 10-12, er indeholdt i driftsudgifterne, som refunderes af lejer ud over leasingafgiften i henhold til bestemmelserne i § 13.

§ 9.

Depositum

Lejer stiller ikke depositum.

§ 10.

Varme og varmt vand

Det leasede er udstyret med fuldt funktionsdygtigt anlæg til forsyning af det leasede med varme og varmt vand.

Udlejer leverer ikke varme og varmt vand.

Udlejer påtager sig intet ansvar for forbigående forstyrrelser i varme- og varmtvandsforsyningen.

Lejer er forpligtet til at holde det leasede frostfrit.

§ 11.

El

Lejer betaler eget forbrug af el direkte til forsyningsselskabet efter særskilt måler.

§ 12.

Vand

Lejer betaler eget vandforbrug inkl. afgifter efter særskilt måler.

§ 13.

Driftsudgifter

Ud over leasingafgiften betaler lejer samtlige driftsudgifter vedrørende ejendommen. I det omfang opkrævninger tilgår udlejer, som ejer af ejendommen, som eksempelvis ejendomsskatter, videresendes opkrævningerne til lejer til dennes betaling. Opkrævninger skal være lejer i hænde senest 4 uger før forfaldsdagen af hensyn til lejers tilrettelæggelse af betalingen.

Udlejer afgør i samarbejde med lejer hvilke ejendomsforsikringer, der som minimum skal tegnes, medens det er lejers ansvar at tegne behørig forsikring i øvrigt. Udlejer er berettiget til i hele leasingperioden at kræve rimelige ændringer af forsikringerne og stille krav om nye forsikringer.

Udlejer skal noteres som ejer hos forsikringsselskabet. Lejer sørger for notering og dokumentation. Forsikringspræmier og gebyrer m.v. betales af lejer.

Der vedlægges som bilag 3 oversigt over de skønnede driftsudgifter, der betales af lejer.

§ 14.

Reparation/vedligeholdelse,
fornyelse og renholdelse

Efter udlejer har gennemført ombygningsprojektet, vil
amtet i leasingperioden udføre alle typer af
reparationer, vedligeholdelse, fornyelse og renholdelse
af ejendommene, samt afholde de hermed forbundne
udgifter.

Pligten omfatter men er ikke begrænset til:

- fundamenter, kloakker, rør, ledninger, facader,
udvendige vinduesrammer, gulve m.v.,
- beskæring af buske og træer, vedligeholdelse af
tilkørselsveje, parkeringsanlæg m.v.,
- renholdelse, snerydning, ind- og udvendig
vinduespolering,
- udgifter til eventuel glas- og kummeforsikring,
vedligeholdelsesabonnement m.v.

§ 15.

Fremlejeret

Lejer har fuld og uindskrænket ret til at fremleje det
leasede helt eller delvist. Fremleje medfører ikke nogen
ændringer i rettigheder og pligter mellem lejer og udlejer
i henhold til nærværende kontrakt.

§ 16.

Afståelse og genindtræden

Lejer har alene ret til at afstå det leasede til andre
offentlige myndigheder.

§ 17.

Forandringer

Lejer har ret til at foretage alle ændringer af lejemålet, *Sædvanlig*
som lejer i medfør af Erhvervslejelovens §§ 37-38 ville *+ installationer*
have ret til. *- ombygninger*

Lejer har ret til at foretage mindre forandringer eller
ombygninger af de leasede lokaler eller ændret disponering
af udenomsarealer.

Lejer er ansvarlig for, at alle forandringer eller
ombygninger af det leasede udføres i overensstemmelse med
byggelovgivningen og øvrige krav fra offentlige myndigheder
og/eller koncessionerede selskaber.

Udlejer kan ikke foretage forandringer eller ombygninger i det lejede.

§ 18.

Skiltning o.l.

Lejer har sædvanlig skiltningsret.

§ 19.

Aflevering (fraflytning)

Ved leasingkontraktens ophør, uden at lejer samtidig overtager ejendomsretten, skal lejer aflevere det leasede senest kl. 12.00 den dag, leasingkontrakten ophører.

Lejer har ikke pligt til at foretage retablering af forandringer eller ombygninger. Lejer og udlejer foretager en fælles gennemgang af det leasede, idet lejer er forpligtet til at aflevere det leasede i samme stand som ved overtagelsen, bortset fra almindelig slid og ælde.

§ 20.

Merværdiafgift

Udlejer har valgt at lade ejendommen frivilligt momsregistrere og leasingydelseerne tillægges moms eller tilsvarende afgift, så længe ejendommen fortsat er momsregistreret.

§ 21.

Tinglysningsafgift.

Tinglysningsafgift af nærværende leasingkontrakt betales af udlejer.

Leasingkontrakten lyses med 1. prioritet. Leasingkontrakten respekterer ikke nogen pantehæftelser, men alene de byrder, som er tinglyst ved leasingkontraktens anmeldelse til tinglysning.

Påtaleberettiget i følge nærværende kontrakt er Frederiksborg Amt.

§ 22.

Betalinger i.h.t. leasingkontrakten

Udeblivelse med betalinger i.h.t. nærværende kontrakt har samme retsvirkning som udeblivelse med pligtig pengeydelse i.h.t. lejelovgivningens regler.

Lejer er berettiget til at tilbageholde leasingydelseerne, såfremt ombygningsprojektet ikke gennemføres i rette tid og uden mangler.

Lejer er berettiget til at tilbageholde leasingydelserne, såfremt ombygningsprojektet ikke gennemføres i rette tid og uden mangler.

Lejer er i denne forbindelse bl.a. berettiget til at påberåbe sig de indgåede aftaler samt lejelovgivningens almindelige regler.

§ 23.

Forhold til lejelovgivningen

Parterne er enige om, at nærværende kontrakt ikke er omfattet af lejelovgivningens regler, idet kontrakten er tilvejebragt som et "Sale and lease back".

I det omfang der ikke ovenfor er truffet aftale, anvendes Erhvervslejelovens almindelige regler, dog ikke hvor denne lov tillægger udlejerens videregående rettigheder end ovenfor aftalt.

Nærværende kontrakt er udarbejdet i 2 originale eksemplarer. Det tinglyste eksemplar opbevares af lejer.

Bilag:

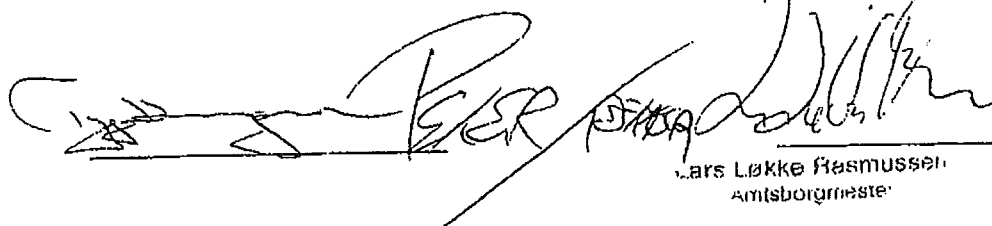
- Bilag 1: Totalentreprisekontrakt mellem udlejer og Enemærke & Petersen A/S underskrevet 22.12.2000.
- Bilag 2: Oversigt over den faste årlige leasingafgift efter ombygning indeholdende bl.a. oversigt over de enkelte forhøjelsestidspunkter samt den bagvedliggende rente for de samlede leasingydelser udarbejdet af udlejer.
- Bilag 3: Oversigt over skønnede driftsudgifter.
- Bilag 4: Telefax af 13. december 2000 fra Finansieringsinstituttet for Industri og Håndværk A/S til Frederiksborg Amt.

, den 22/12 2000
For udlejer:

Hillerød, den 22/12 2000
For lejer:

Finansieringsinstituttet
for Industri og Håndværk A/S

Frederiksborg Amt



Lars Løkke Rasmussen
Amtsborgmester



J. Birkelund
Amtsdirektør

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund
Kommune

Bilag 5 - Side -14 af 42

Bilag
TIL OPRINDelige
LEASING KONTRAKT
AF 22/12/2000

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

TOTALENTREPRISEKONTRAKT

§ 1.0

Parterne

Mellem

F I H
La Cours vej 7
2000 Frederiksberg

i det følgende benævnt "bygherren"

og

Enemærke & Petersen A/S
Klostergården
Ole Hansens Vej 1
4100 Ringsted

I det følgende benævnt "totalentreprenøren",
er oprettet følgende kontrakt.

§ 2.0

Overdragelse

Bygherren overdrager til totalentreprenøren og denne påtager sig i totalentreprisen at bygge i overensstemmelse med det i § 3 nævnte aftalegrundlag for en samlet fast pris eksklusiv moms af

Entreprisensum	kr. 40.699.100,-
Rådighedsbeløb	kr. 1.300.900,-

Kontraktbeløb kr. 42.000.000 kr. excl. moms.

Skriver kroner: Firetítommillioner 0/00 excl. moms.

Rådighedsbeløb kommer kun til udbetaling efter forudgående skriftlig aftale med byggeledelsen.

§ 3.0

Aftalegrundlag

Følgende aftalegrundlag er gældende for totalentreprisen:

§ 3.1

Nærværende kontrakt

§ 3.2

Protokol dateret d. 21.12.2000. Bilag 1

§ 3.3

Totalentreprenørens tilbud, dateret 31.08.2000 bestående af:

- a Tilbudsliste, dateret 31.08.2000
- b Præcisering af tilbud, bilag nr. 1, dateret 31.08.2000
- c Øvrige tilbudsmateriale, jf. udbudsbetingelserne.

§ 3.4

Bygherrens udbudsmateriale, bestående af:

- a. Udbudsbrev, dateret 20.06.2000
- b. Rettelsesblad nr. 1, dateret 07.08.2000
- c. Rettelsesblad nr. 2, dateret 09.08.2000

§ 3.5

ABT 93 med kommentarer, jf. udbudsmaterialet.

Entreprisekontrakt 21.12.2000

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

I tilfælde af eventuelle uoverensstemmelser er kontraktgrundlaget gældende med ovennævnte prioritering, idet senere datering har forrang inden for de enkelte grupperinger.

§ 4.0 Betaling

§ 4.1

Regulering af betaling kan kun ske jvf. udbudsmaterialets bestemmelser.

§ 4.2

Acontobetalingen vil finde sted efter udført arbejde, d.v.s. med beløb som angivet i protokollens betalingsplan, forudsat at arbejdets udførelse følger den i udbudsmaterialet aftalte arbejdsplan.

De i rateplanen anførte beløb er forfaldne til de angivne tidspunkter og skal betales af bygherren jf. udbudsbetingelserne efter godkendelse af bygherrens rådgiver.

I tilfælde af at arbejdet forsinkes i forhold til arbejdsplanen, udskydes rateudbetalingen tilsvarende.

§ 4.3

Totalentreprenøren meddeler ved sin underskrift på nærværende kontrakt bygherren transport i samtlige rettigheder ifølge garantier fra leverandør til byggeriet. Transporten fritager ikke totalentreprenøren fra opfyldelse af samtlige pligter, herunder vedrørende mangeludbedring ifølge kontrakten.

§ 5.0 Tidsfrister

§ 5.1

Arbejdet skal være afsluttet senest den 31.01.2003, og skal i øvrigt udføres i henhold til den i udbudsmaterialet aftalte arbejdsplan.

§ 5.2

Totalentreprenøren skal betale dagbøder som anført i udbudsmaterialet, hvis totalentreprenøren overskrider/forsinker de i udbudsmaterialet anførte sanktionsgivende terminer. Dagbod vil udgøre 1 (en) promille pr. arbejdsdag af entreprisens summen excl. moms, såfremt entreprenøren overskrider afleveringsdatoen d. 31.01.2003.

§ 6.0 Særlige bestemmelser

§ 6.1

Alle tilbudets forbehold er besvaret i kontraktens protokol, som nævnt i § 3.2.

§ 7.0 Sikkerhedsstillelse

§ 7.1

For opfyldelse af samtlige de med denne kontrakt påtagne forpligtelser deponerer totalentreprenøren hos bygherren senest 8 dage efter kontraktens oprettelse sikkerhed i henhold til udbudsbeskrivelsen pkt. 2.12 af størrelse kr. 6.300.000,- kr.
Skriver kroner seksmillionertrehundredetusinde 0/00, excl. moms.

§ 7.2

Totalentreprenørens hæftelse er dog ikke begrænset til sikkerhedens størrelse. Sikkerheden op/nedskrives jf. udbudsmaterialets bestemmelser.

§ 8.0 Forsikring

§ 8.1

Entreprenøren er ansvarlig for at der er tegnet de for entreprisens gennemførelse nødvendige erhvervsansvarsforsikringer, herunder projektansvarsforsikring.
Entreprenøren skal dokumentere at forsikringerne er i kraft.

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

- § 8.2 Bygherren tegner All-risk forsikring for entreprisen, samt All-risk for skader på eksisterende bygninger og bygningsanlæg som følge af entreprisens gennemførelse, herunder brand – og stormskadeforsikring.
- § 8.3 Bygherren udvider den eksisterende brand – og stormskadeforsikring og medforsikrer entreprenøren og hans underentreprenører i henhold til ABT 93. Varmt arbejde omfattes af denne forsikring.

§ 9.0 Kontraktudfærdigelse

- § 9.1 Originalen in duplo af nærværende kontrakt forbliver hos bygherren, henholdsvis totalentreprenøren. Totalentreprenøren fremsender til bygherren originaleksemplaret af den i § 7 nævnte sikkerhedsstillelse.

For bygherren
dato: 22/12-2000

For totalentreprenøren
dato: 22/12-2000



**Enemærke &
Petersen a/s**

Klostergården · Ole Hagens Vej 1
DK-4100 Ringsted · 45 57 61 72 72

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

Bilag1.

Protokol af 21.12.2000.

- A. Enemærke & Petersens tilbud af 31.08.2000, inkl. bilag.
- B. Referat af Entreprenørmøde nr. 1 afholdt d. 06.10.2000.
- C. Brev fra Enemærke & Petersen A/S af 11.10.2000.
- D. Brev fra Enemærke & Petersen A/S af 06.12.2000.
- E. Ratebetalingsplan af 12.12.2000.

F. Sammen drag af økonomi efter afholdt møde d. 11.12.2000, med brugere og bygherre.

Entreprisebeløb i henhold til Brev af 11.10.2000	42.000.000,- kr.
Besparelser i.h.t. brev af 06.12.2000	
Birkeboligerne etape 1	
Overfaldsalarms udgår	285.000,- kr.
CTS udgår	157.600,- kr.
Ombygning og renov. af garager indv.	116.100,- kr.
I alt Birkeboligerne etape 1 excl. moms.	558.700,- kr.
Klintegården etape 2:	
Overfaldsalarms udgår	104.000,- kr.
CTS udgår	259.600,- kr.
Udv. beklædning i cedertræ til lærk	48.000,- kr.
I alt Klintegården etape 2 excl. moms.	411.600,- kr.
Klintegården etape 3:	
Overfaldsalarms udgår	133.000,- kr.
CTS udgår	259.600,- kr.
Trælofter bibeholdes delvis	83.000,- kr.
Udv. beklædning i cedertræ til lærk	15.000,- kr.
I alt Klintegården etape 3 excl. moms.	490.600,- kr.
Bygning H anvendes til byggepladsadministration	180.000,- kr.
Fradrag i alt excl. moms.	1.640.900,- kr.
Erstatning for CTS anlæg tillæg	340.000,- kr.
Samlet reduktion i totalentreprisetilbud excl. moms.	1.300.900,- kr.
Nyt entreprisebeløb excl. moms.	40.699.100,- kr.
Der afsættes til udisponerede ydelser	1.220.900,- kr.
Der afsættes til trælofter retabl. nyopsætning.	80.000,- kr.
Samlet budget excl. moms.	42.000.000,- kr.

**Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund**

Øvrige betingelser:

Der udføres forberedelse til CTS anlæg, der udføres senere. Omfanget af forberedelser fastlægges senere, herunder eventuelt økonomi.

Klintegården drøfter internt hvordan bygn. H kan frigives til byggepladsadministration, evt. ved ændring i etapeopdeling.

Enemærke & Petersen A/S har efter mødet oplyst at de er indforstået med en ændret etapeopdeling, samt at omklædningsrum i kælder evt. skal deles med personale.

M&N A/S udleverede ny skitse med indretning af kontorer og administration.

Forslaget er forlods accepteret af Enemærke & Petersen A/S som udgift neutralt.

Der er afsat et rådighedsbeløb til arbejder, som bygherren forventer udført, jf. bilag 1.

Adgang til bygningerne skal varsles.

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

Entreprenørgaranti

i medfør af ABT 93, § 6 med 5-års mangelansvar (byggearbejder m.v.)

På foranledning af:
Enemærke & Petersen A/S

Indestår vi hermed overfor:
FIH.

som garant for betaling af i alt: kr. 6.300.000,-

Skriver kroner seksmillionertrehundredetusinde 0/100.

Som sikkerhed for opfyldelse af alle entreprenørens forpligtelser i henhold til
entreprisekontrakt af 21.12.2000.

omfattende udførelse af:
Ombygning af Klintegården – Birkeboligerne, Socialpsykiatrisk botilbud,
Frederikssund.

Garantien påvirkes ikke af, at bygherren giver entreprenøren udsættelse med
hensyn til opfyldelse af denne forpligtelser.

Krav omfattet af garantien bortfalder ikke, selvom bygherren efter aflevering
udbetaler entreprisensummen eller dele deraf til entreprenøren.

I. Udbetaling i henhold til garantien

Hvis bygherren ønsker udbetaling i henhold til denne garanti, skal dette i
medfør af ABT 93, § 6, stk. 6 skriftligt og samtidigt meddeles til entreprenøren
og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede
misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb.

Dette beløb udbetales af garantistilleren til bygherren inden 10 arbejdsdage fra
meddelelsens fremkomst, medmindre entreprenøren forinden over for
Voldgiftsnævnet for Bygge- og anlægsvirksomhed har fremsat begæring om
beslutning specielt med henblik på, om bygherrens udbetalingskrav er
berettiget. I så fald gælder reglerne i ABT 93, § 46.
Såfremt den sagkyndiges beslutning går ud på, at der skal ske udbetaling under
garantien, skal beløbet udbetales senest 3 arbejdsdage efter, at partene og
garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen, jf. ABT 93, § 46, stk. 7.

Garantien nedskrives med udbetalte garantibeløb.

II. Garantens nedskrivelse og ophør (frigivelse)

- A. Når aflevering har fundet sted, jf. ABT 93, § 28, nedskrives garantien til
10% af entreprisensummen, jf. ABT 93, § 6, stk. 2.
- B. 1 år efter afleveringstidspunktet nedskrives garantien til 2% af
entreprisensummen, jf. ABT 93, § 6, stk. 3. Dette gælder dog ikke, såfremt
bygherren forinden over for entreprenøren skriftligt har fremsat krav om
afhjælpning af mangler. I så fald nedskrives garantien, når mangleme er
afhjulpet. Endvidere kan dette først ske efter at entreprenøren skriftligt
har begæret mangelgennemgang iværksat.

Klintegården & Birkeboligerne
Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund

- C. Garantien ophører 5 år efter afleveringstidspunktet, jf. ABT 93, § 93, § 6, stk. 4. Dette gælder dog ikke, såfremt bygherren forinden over for entreprenøren skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald ophører garantien, når mangleme er afhjulpet. Dette kan først ske efter at entreprenøren skriftligt har begæret mangelgennemgang iværksat.
- D. Bortset fra spørgsmål om udbetaling under garantien, jf. ABT 93, § 6, stk. 6, behandles tvister mellem garanten og bygherren af Voldgiftsnævnet for Bygge- og anlægsvirksomhed, jf. ABT 93, § § 45 og 47.
- E. Af ordensmæssige grunde skal det originale garantidokument tilbagesendes til garanten umiddelbart efter garantiens ophør.

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5 - Side -21 af 42

Mangor & Nagel
ARKITEKTFIRMA A/S



☒ Nygade 1,

DK-3600 Frederikssund

☐ Bredgade 23 C,

DK-4000 Roskilde

☐ Møllestræde 4,

DK-3400 Hillerød

Journalen indgæet

1-8 DEC. 2000
8-16-55-209-1-98
Sagsbehandler

MØDEREFERAT

SAG : Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund Klintegården & Birkeboligerne

SAG NR. : 9893-01

EMNE : Møde efter afholdt licitation

DATO : 06.10.00

Kl. : 9.00

STED : Nygade 1, 3600 Frederikssund

REF. : TH

Mødedeltagere	Init.	Repræsenterende	Tilstede	Ref. tilsendt
Troels Aggersbo	TA	Enemærke & Petersen A/S	Ja	1 ex.
Svend Hartmann	SH	Enemærke & Petersen A/S	Ja	1 ex.
Jacob Johansen	JJ	Enemærke & Petersen A/S	Ja	1 ex.
John Hinge	JH	Carl Bro A/S	Ja	1 ex.
Niels Andersen	NA	Mangor & Nagel A/S	Ja	1 ex.
Thorben Hansen	TH	Mangor & Nagel A/S	Ja	2 ex.

1 Mødets formål:

Gennemgang af totalentreprisetilbud af 31.08.2000 fra Enemærke & Petersen A/S, med henblik på at tilpasse projektet til bygherrens budget på 42. mil. Kr. excl. moms..

2 Projekt – og økonomiske overvejelser:

Genhusning er oplyst som direkte kontrahering imellem leverandør (Altima) og bygherren. E&P forhandler med leverandør og genhusning skal være indeholdt i totalentreprisen.

Bygherren har opstillet en prioriteringsliste, hvor Vinterhaver og udvidelse af mødelokale indgår med 1 prioritet såfremt der i budgettet kan findes plads.

Enemærke & Petersen A/S besparelsesforslag:

- Byggepladsen placeres – og forbliver på samme placering i hele byggeperioden
Der skal regnes med velfærdsforanstaltninger til 20 – 30 medarbejder og 2 fællesfaciliteter til møder og byggeledelse.
Materiale - og materielcontainere placeres løbende så tæt ved arbejdsstedet som muligt.
- Ændring af fliser til kun at blive opsat i bruseområder.
Reduktion af fliser og optimering af installationer i badeværelser, som foreslået af totalentreprenør skal godkendes af bygherre efter fremsendt skitse – og økonomisk forslag.
Dørbredder kan reduceres til 100 cm.
- Ændring af elevatortårn
Elevatortårn kan flyttes og udformning ændres til betonelementer eller stålkonstruktion, når det indgår som et samlet hele med en evt. ændring af facader.
- Ovenlys udgår
Der ønskes ikke reducere i antal/areal af beskrevne ovenlys.

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune
Bilag 5 - Side 22 af 42

- Bislag udgår
Bislag kan reduceres til mindre størrelser, der dog stadig giver læ for nedbør over udvendige døre.
Vindfang i bygning H kan ændres til bislag.
Bislag bygn. G udgår
Bislag bygn. J ved mødelokale udgår
 - Nyt tag på Birkeboligerne udgår -- eksisterende renoveres.
Eksisterende tagbelægning renoveres
Tagrende udskiftes, men rendejern genbruges efter en nærmere vurdering.
Isolering på loft i Birkeboligerne er tidligere blevet efterisoleret, men der skal medregnes en supplering og retablering af isolering efter oplægning af rør og units til nyt ventilationsanlæg
 - Carporte udgår
Carporte udføres senere efter konstateret behov.
 - Inventar ændres fra Kolon til andet fabrikat.
Der fremsendes besparelsesforslag samt dokumentation for JDE inventar til bygherrens vurdering.
 - Alle vægge udføres i gips -- vådrumssystem i baderum.
Bygherren lægger vægt på at der anvendes tunge uorganiske materialer omkring våde rum.
E&P udarbejder forslag til omfang af vådrumsvægge i gips sammenholdt med punkt under flisebeklædte vægge, til bygherrens vurdering.
Dørhuller tilmures med sten eller andre materialer som omgivende vægge.,
 - Hvidevarer kan evt. ændres til bygherreleverance.
Ønskes ikke, men der er intet i programmet der indikere at en bestemt leverandør foretrækkes på levering af køkkeninventar i Cafe-køkken.
- Øvrige forslag til besparelser:**
- Facader på Birkeboliger
Facader på indgangsside Birkeboliger kan ændres som følger:
Glas facader udgår.
Facadeflugt stueetage imod øst bibeholdes dog flyttes ydervæg med hoveddør ud i samme flugt. Der udføres adgang til bryggers og skriverum fra vindfang.
Tilnærmelsesvis udføres tilsvarende på 1 sal.
I sydblok i stueetage udføres tilsvarende som nordblok
I sydblok 1 sal. fastholdes den fælles adgangsvej.
Eksisterende facader eftergås for råd, men genanvendes i hovedtræk ved udskiftning af gående koblede vinduesrammer med nye, isat lavenergi termoglas.
Brystninger påføres ny facadebeklædning og føres op til isolerings som BR 95.
Skitse forslag udarbejdes og sammenholdes med besparelse til godkendelse af bygherre.
 - Udvendige belægninger og gartnerarbejde er reduceret
E&P har reduceret belagte arealer til ca. 1/3 af projektets.
Der udarbejdes en grovskitse med omfang af gartnerarbejde til vurdering af bygherren.
Vedlagt supplerende økonomisk oversigt.
Det kan accepteres at gårdarealer udføres med hovedstier imellem adgangsveje og udfyldt med beplantede arealer.
Fliseterrasser udfør boliger kan reduceres til ophold for personer omkring et bord.
 - Gulvvarme i baderum.
Bygherren har ønsket vandbåret anlæg til gulvvarme.
E&P udarbejder budget for gulvvarme udført som til el som komfortanlæg.
Supplerende varme udføres som radiatoranlæg.

- Antenneanlæg.

Der er ikke medregnet tilslutningsafgift til antenne anlæg.

Birkeboliger er tilsluttet den store pakke på hybridanlæg.

Pavilloner til genhusning skal tilsluttes hybridnet.

JH undersøger hos Tele-danmark den mest optimale tilslutning til pavilloner, samt tilslutningsafgifter for resterende del af Klintegården..

- Vinterforanstaltninger

Bygherren forventer dette indeholdt i budgettet på 42 mil. Kr. excl. moms.

-Nød – og panikbelysning skal være medregnet i h.t. myndighedernes krav.

- Ing. skal sammenholde beskrivelsens afsnit af nød – og panikbelysning, med det tilbudte.

- Isolering af forsyningsledninger er beskrevet som afdækket med Isogeno pak og ikke som beskrevet med ,maler pap og lærred.

JH undersøger og redegør for forskel.

- RS-kanter på karme er udeladt på grund af ekstremt høje priser på levering og montering af skinner i mange varianter.

3. Tidsplan:

Økonomi oversigt udleveres på møde hos Mangor & Nagel A/S torsdag d. 12.10.00 kl. 9.00
M & N A/S skal udarbejde indstilling senest d. 13.10.2000 til Frederiksborg Amt., for at følge oplæg i bygherreprogram.

Budget er fast i hele byggeperioden.

Opdeling og evt. fremskyndelse af byggeperioden tages op ved detailtidsplanlægning.

4 Referat tilsendt:

Jfr. referatets forside.

Enemærke & Petersen A/S fax 5767 0472

Ejendomscentret Frederiksborg Amt att.: Jette Sandberg 4820 5567

Carl Bro A/S Frederikssund



25 år
med godt håndværk

**Enemærke &
Petersen a/s**

Vedr. tilbud nr. 8869 til Frederiksborg Amt

Mangor & Nagel
Nygade 1
3600 Frederikssund
Att. Niels Andersen

Journalen indgået

18 DEC. 2000
8-16-53-209-1-98
Sagsbehandler

Vor ref. TA/jg

Dato 11.10.00

Vedr.: Klintegården og Birkeboligerne

I forlængelse af vort møde den 06.10.00, kan vi tilbyde følgende ændringer til vort tilbud:

- Byggepladsen placeres, og forbliver på samme sted i hele byggeperioden. Der etableres indkørsel fra amtsvejen.
- Pavilloner til midlertidig genhusning er indeholdt - installation til hybridnet er inkl.
- Udvidet vinterforanstaltninger er indeholdt. El- og vandforbrug til byggepladsdrift, samt eventuelle udtørningsudgifter er ekskl.
- Toiletter ændres i princip efter vedlagte tegninger nr. 01 og 02. Det vil sige at placeringen af sanitet ændres og antallet af vægfliser reduceres.
- Elevatortårn flyttes som på vedlagte tegning nr. 03, og udføres som en stål eller betonkonstruktion.
- Alle ovenlys udføres som tidligere tilbudt.
- Bislag i bygning G og J udgår. Der er ikke foretaget nogen reduktion af størrelsen på de øvrige bislag.
- Taget på Birkeboligerne og garageanlæg renoveres som beskrevet i referatet af møde d. 06.10.00.
- Carporte udgår.
- Alt inventar leveres i fabrikatet IKD jf. vedlagte beskrivelse.
- Alle indvendige vægge udføres som i normal gips. I vådrum anvendes vådrums-gips. Alle dørhuller blændes med teglsten som eksisterende vægge og ved ændringer af vægge m.v., anvendes ligeledes teglsten, hvor det falder naturligt. Vandskuring af eksisterende murstensvægge i gangarealer udgår - vægge malerbehandles.
- Hvidevarer er indeholdt i tilbudet.

Enemærke & Petersen a/s
Klostergården
Ole Hansens Vej 1
DK-4100 Ringsted

Telefon +45 57 61 72 72
Telefax +45 57 67 04 72
E-mail: eogp@eogp.dk
www.eogp.dk

Bank:
Den Danske Bank
DK-4100 Ringsted

Giro 528 5410
Reg.nr. 156.125
CVR.nr. 10 50 36 98



25 år
med godt håndværk

**Enemærke &
Petersen a/s**

- Facaderne på Birkeboligernes indgangsside ændres som beskrevet i referatet af møde d. 06.10.00, dog er der regnet med nye facadepartier – se vedlagte tegninger.
- Udvendige belægninger og gartnerarbejder er reduceret til 1/3 jf. vedlagte tegning.
- Gulvvarme i baderum er bibeholdt som vandbåret, dog ikke som et separat system. Baderum på 1. sal i Birkeboligerne er ændret til el-varme, da det ikke kan udføres som vandbåret.
- Nød- og panikbelysning er ikke indeholdt, da dette ikke er et myndighedskrav.

Tidsplanen kan eventuelt forskydes 2 måneder med tidligere opstart, såfremt bygherren ønsker dette.

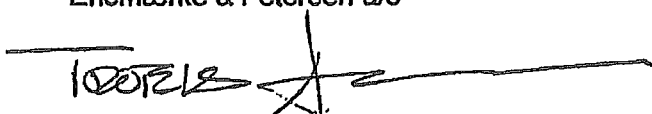
Tilbudsprisen på kr. 42.000.000,00 ekskl. moms fastholdes.

Vinterhaver kan tilkøbes for kr. 550.000,00 ekskl. moms.

Mødelokale kan tilkøbes for kr. 250.000,00 ekskl. moms.

Med venlig hilsen

Enemærke & Petersen a/s


Troels Aggersbo

Journalen indgået

1 8. DEC. 2000
8-16-53-209-1-98
Sagsbehandler

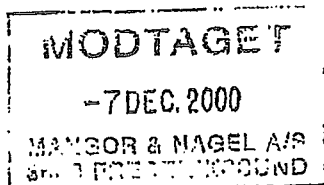


25 år
med godt håndværk

**Enemærke &
Petersen a/s**

Vedr. tilbud nr. 8869 til Frederiksborg Amt

Mangor & Nagel
Nygade 1
3600 Frederikssund
Att.: Niels Andersen



Vor ref. TA/mw

Dat 06.12.00

Vedr.: Klintegården og Birkeboligerne

Besparelses muligheder 2:

Birkeboligerne etape 1:

• Overfaldsalarm udgår	285.000,-
• CTS udgår	157.600,-
• Ombygning og renovering af garage indvendigt udgår	116.100,-
• Afrensning og maling af skiffertag og udskiftning af tagrender og nedløb på garage.	80.900,-
• Indretning af vaskerum i S.60	15.000,-
• Depotskillevægge i kælder	14.000,-
• Elevator udgår	416.000,-

Klintegården etape 2:

• Overfaldsalarm udgår	104.000,-
• CTS udgår	259.600,-
• Eksisterende profilbrædder bibeholdes i rum H.03, H14	34.000,-
• Udv. cedertræsbekl. ændres til ubehandlet granbeklædning	48.000,-
• Fælleskøkken i rum H.04 udgår	32.000,-

Klintegården etape 3:

• Overfaldsalarm udgår	133.000,-
• CTS udgår	259.600,-
• Depotskillevægge i kælder	26.600,-
• Solafskærmning og mørkelægning udgår	59.600,-
• Foldevæg i cafe C.14	50.000,-
• Træbetonlofter bibeholdes i rum D.02, E.02, B.02 og J.08	113.000,-
• Træbetonlofter bibeholdes i rum C.05, C.06, C.13, C.14 og C.17	50.600,-
• Ved bibeholdelse af eksist. træbetonlofter tages der forbehold for føringsveje for installationer	

Enemærke & Petersen a/s
Klostergården
Ole Hansens Vej 1
DK-4100 Ringsted

Telefon +45 57 61 72 72
Telefax +45 57 67 04 72
E-mail: eogp@eogp.dk
www.eogp.dk

Bank:
Den Danske Bank
DK-4100 Ringsted

Giro 528 5410
Reg.nr. 156.125
CVR.nr. 10 50 36 98



25 år
med god håndværk

Enemærke &
Petersen a/s

2/2

Klintegården etape 3 forsat:

- Flise belægnings ved terrasser udgår 315 pr/m²
- Rytterlys udgår pr. stk 42.000,-
- Udv. cedertræsbekl. ændres til ubehandlet granbeklædning 15.000,-
- Eksisterende profilbrædder bibeholdes i rum D.03 og E.03. Der kan ikke gives noget fradrag på denne post, da det er forudsat genanvendt iht. rumskema side 36 se bilag 1.

Byggeplads:

- Såfremt at kælder og stue etagen i afsnit H, stilles til rådighed som byggeplads faciliteter under byggeperioden, og indrettes som den sidste del iht. udbud kan der gives en dekort på 180.000 kr.

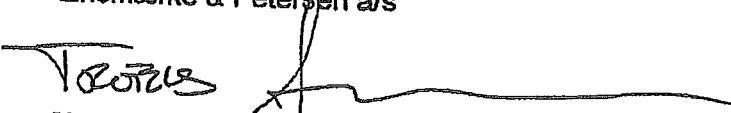
Note:

- Hvis CTS udgår skal der tillægges 340.000 kr. for styring med normal automatik for 4 stk ventilationsanlæg, 5 stk radiatoranlæg, 3 stk varmtvandsbeholdere samt 3 fjernvarmevekslere.

Alle priser er ekskl.-moms.

Med venlig hilsen

Enemærke & Petersen a/s


Troels Aggersbo

Bilag 1: rumskema side 36

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5 - Side 28 af 42

Enemærke & Petersen a/s

**Socialpsykiatrisk botilbud i Frederikssund
Klintegården & Birkeboligerne**

TOTALENTREPRISE

Side 1
Dato: 12.12.2000

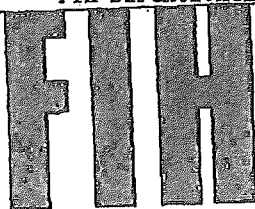
Betalingsplan

Nummer	Rate pr.	Beløb
1	28. februar 2001	500.000
2	31. marts 2001	500.000
3	30. april 2001	1.500.000
4	31. maj 2001	2.200.000
5	30. juni 2001	2.200.000
6	31. juli 2001	2.200.000
7	31. august 2001	2.200.000
8	30. september 2001	2.200.000
9	31. oktober 2001	2.200.000
10	30. november 2001	2.200.000
11	31. december 2001	500.000
12	31. januar 2002	1.900.000
13	28. februar 2002	1.900.000
14	31. marts 2002	1.900.000
15	30. april 2002	1.900.000
16	31. maj 2002	1.900.000
17	30. juni 2002	1.900.000
18	31. juli 2002	500.000
19	31. august 2002	1.800.000
20	30. september 2002	1.800.000
21	31. oktober 2002	1.800.000
22	30. november 2002	1.800.000
23	31. december 2002	1.800.000
24	31. januar 2003	900.000
25	28. februar 2003	499.100
I alt ekskl. moms		40.699.100

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5 Side 29 af 42 +45 38 18 68 28 FIH Direktionen

001



SPECIALISTER I ERHVERVSFINANSIERING

FAXFORSIDE

Dato	22. december 2000
Modtager	Frederiksborg Amt ATT: Erik Mammen Jørgensen
Faxnr.	48 20 51 49
Afsender	FIH
Antal sider	3 side(r) inkl. denne

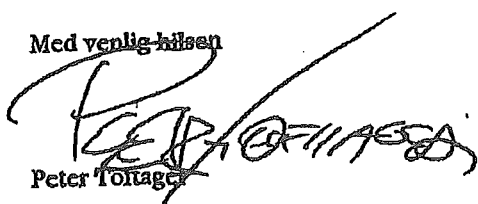
Kommentar

Herved fremsendes Bilag til leasingaftalen.

Denne fax forside bedes endvidere vedlagt leasingaftalen, da det er centralt at præcisere, at den indregnede vedligeholdelsesudgift dækker de 40,7 mio. kr. i henhold til rateplanen.

Deraf følger at rente på FIHs udlæg, evt. beløbsmæssige afvigelser på rateplanen (+/-) samt omkostningen på 1,3 mio. kr. til uforudsete udgifter ikke er indregnet. Disse beløb afholdes enten kontant af Frederiksborg Amt eller indregnes alternativt som et tilkæg til den fastsatte og fastlåste leasingafgift jf. bilag 2.

Med venlig hilsen


Peter Tøftager

FIH • LA COURSE VEJ 7 • DK - 2000 FREDERIKSBORG
TELEFON 38 18 68 00 • TELEFAX 38 18 68 01
E-MAIL FIH@FIH.DK • REGISTRINGSNR 28 827
FINANSIERINGSINSTITUTTET FOR INDUSTRI OG HÅNDVÆRK A/S

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5 Side 30 af 42

22/12/2000 11:16 FAX +45 38 16 68 28 FIH Direktionen

002

Frederiksborg Amt
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

21. december 2000

BETALINGSFORLØB I DKK	
Dato	Ydelse excl. Moms
29.12.2000	0,00
01.01.2001	1.931.337,56
01.04.2001	1.899.783,73
01.07.2001	1.899.783,73
01.10.2001	1.899.783,73
01.01.2002	2.315.416,41
01.04.2002	2.315.416,41
01.07.2002	2.315.416,41
01.10.2002	2.315.416,41
01.01.2003	2.315.416,41
01.04.2003	2.848.026,90
01.07.2003	2.848.026,90
01.10.2003	2.848.026,90
01.01.2004	2.848.026,90
01.04.2004	2.848.026,90
01.07.2004	2.848.026,90
01.10.2004	2.848.026,90
01.01.2005	2.848.026,90
01.04.2005	2.848.026,90
01.07.2005	2.848.026,90
01.10.2005	2.848.026,90
01.01.2006	2.848.026,90
01.04.2006	2.848.026,90
01.07.2006	2.848.026,90
01.10.2006	2.848.026,90
01.01.2007	2.848.026,90
01.04.2007	2.848.026,90
01.07.2007	2.848.026,90
01.10.2007	2.848.026,90
01.01.2008	2.848.026,90
01.04.2008	2.848.026,90
01.07.2008	2.848.026,90
01.10.2008	2.848.026,90
01.01.2009	2.848.026,90
01.04.2009	2.848.026,90
01.07.2009	2.848.026,90
01.10.2009	2.848.026,90
01.01.2010	2.848.026,90

22.12.00

rateplan.xls

11:05

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

Bilag 5, Side 31 af 42 22.12.00 11:05 +45 38 16 68 28 FIH Direktionen

003

01.04.2010	2.848.026,90
01.07.2010	2.848.026,90
01.10.2010	2.848.026,90
01.01.2011	2.848.026,90
01.04.2011	2.848.026,90
01.07.2011	2.848.026,90
01.10.2011	2.848.026,90
01.01.2012	2.848.026,90
01.04.2012	2.848.026,90
01.07.2012	2.848.026,90
01.10.2012	2.848.026,90
01.01.2013	2.848.026,90
01.04.2013	2.848.026,90
01.07.2013	2.848.026,90
01.10.2013	2.848.026,90
01.01.2014	2.848.026,90
01.04.2014	2.848.026,90
01.07.2014	2.848.026,90
01.10.2014	2.848.026,90
01.01.2015	2.848.026,90
01.04.2015	2.848.026,90
01.07.2015	2.848.026,90
01.10.2015	2.848.026,90
01.01.2016	2.848.026,90
01.04.2016	2.848.026,90
01.07.2016	2.848.026,90
01.10.2016	2.848.026,90
01.01.2017	2.848.026,90
01.04.2017	2.848.026,90
01.07.2017	2.848.026,90
01.10.2017	2.848.026,90
01.01.2018	2.848.026,90
01.04.2018	2.848.026,90
01.07.2018	2.848.026,90
01.10.2018	2.848.026,90
01.01.2019	2.848.026,90
01.04.2019	2.848.026,90
01.07.2019	2.848.026,90
01.10.2019	2.848.026,90
01.01.2020	2.848.026,90
01.04.2020	2.848.026,90
01.07.2020	2.848.026,90
01.10.2020	2.848.026,90



Institutionsservice og Administration

Hillerød den 21. december 2000

MRJ

J.nr. 5-82-2104-1-96

Oversigt over driftsudgifter på Klintegården i 2000.

Kommunal elforsyning	307.686 kr.
Nesa	540.374 kr.
Dækningsbidrag	378.506 kr.
Renovation	64.905 kr.
Vand	150.035 kr.
Forsikring	26.511 kr.
I alt, excl. moms	1.468.017 kr.

Amtsgården
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Telefon 48205000
Telefax 48205528
Direkte tlf. 48205435

Ma-tor 8-16, fre 8-13
Giro 3 10 47 10

E-mail MRJ@fa.dk
www.frederiksborgamt.dk

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune

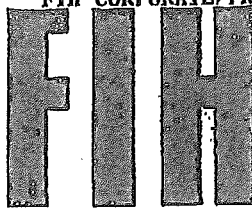
Bilag 5, - Side -33 af 42

13/

17:18 FAX 38166825

FIH CORPORATE/PROJEKT

001



SPECIALISTER I ERHVERVSFINANSIERING

Bilag 4.

FAXFORSIDE

Dato	13. december 2000
Modtager	Frederiksborg Amt Att: Erik Mammen Jørgensen
Faxnr.	48 20 51 49
Afsender	FIH
Antal sider	3 side(r) inkl. denne

Kommentar

Hej Erik !!

Herved den lovede fax. Indholdet fremsendes endvidere pr. mail samt pr. post.

Vi ser frem til at høre fra jer.

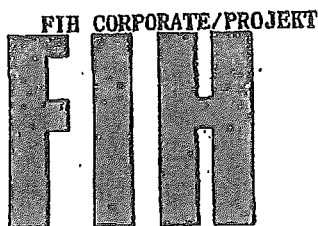
Med venlig hilsen

Peter Tofftger

13/

17:19 FAX 38166825

002



SPECIALISTER I ERHVERVSFINANSIERING

Frederiksborg Amt
Att. Torben Hyllegaard Nielsen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

13. december 2000

Ref. PTN

Opfølgning på vort møde den 11. december

I forlængelse af et behageligt og konstruktivt møde på Amtsgården den 11. december skal vi hermed vende tilbage med de lovede informationer vedr. tilbagekøbspriser forud for økonomiudvalgsmødet torsdag.

Vi kan starte med at oplyse, at FIHs CVR-nummer er 17029312.

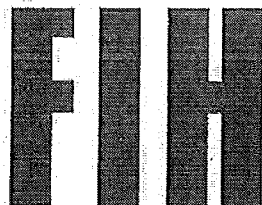
Tilbagekøbspriser for ejendommene

Som oplyst på mødet skal økonomiudvalget præsenteres for mere præcise oplysninger vedr. tilbagekøbspriserne for ejendommene på de respektive købsoptionstidspunkter.

FIHs beregninger tager udgangspunkt i, at leasingaftalen baseres på danske kroner og en fast rente. Scrapværdien af ejendommene antages at udgøre 10% af handelsprisen tillagt entreprisensummen - i alt 12,7 mio. ved leasingaftalens udløb.

Da den eksakte entreprisplan endnu ikke foreligger, tager oplysningerne udgangspunkt i, at den samlede entreprisensum erlægges ved overtagelsen sammen med de øvrige handelsomkostninger. Ændres denne forudsætning kan det indebære en ændring af overtagelsespriserne.

Tilbagekøbspriserne er opgjort under forudsætning af, at reference-renten er uændret på udbetalingstidspunktet den 29. december 2000. Endvidere antages det, at markedsrenteniveauet på tilbagekøbstidspunktet er uændret i forhold til det anvendte renteniveau fra dags dato.



SPECIALISTER I ERHVERVSFINANSIERING

Frederiksborg Amt
Att.: Torben Hyllegaard Nielsen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

20. december 2002
Ref.: PTN/125214

Fremrykning af ratebetaling

Kære Torben Hyllegaard Nielsen ! I forlængelse af jeres brev af 28. november 2002, hvor Frederiksborg Amt accepterede FIHs tilbud om fremrykning af ratebetaling, skal jeg hermed meddele, at pengene er overført pr. den 16. december 2002 som aftalt, samt at FIH nu har fastlagt et nyt cash flow på aftalen.

Nyt cash flow

FIH har tilrettet profilen af den faste leasingafgift, således at fremrykningen indpasses. Som nævnt i FIHs tilbud indebærer dette finansielle omkostninger, der endeligt kan opgøres til 72.800 kr. Disse er medfinansieret under leasingaftalen og indebærer at den faste leasingafgift stiger med ca. 1.800 kr. pr. kvartal.

Førstkommende leasingafgift pr. 1. januar 2003 er endvidere belastet af den forholdsmæssige rente af 20,9 mio. kr. fra 16. december til 31. december 2002 samt korrigeret for den bagvedliggende profil. Leasingafgiften kan således opgøres til 2.862.206,14 kr. excl. moms.

Vedlagte dokumenter

Der vedlægges et nyt afgiftsforløb, der angiver de resterende betalinger for Frederiksborg Amt excl. moms.

Der vedlægges endvidere en ordinær terminkvittering på det reviderede beløb. Denne vil ikke blive fremsendt i sammenhæng til denne termin, hvorfor du bedes ekspedere denne videre til rette vedkommende.

Dokumentation

Jeg vil bede dig foranledige at FIH modtager dokumentation for at de i rateplanen skitserede betalinger – totalt 20,9 mio. kr.

Jeg kan endvidere ikke, se at jeg har modtaget denne dokumentation vedr. FIHs udbetaling af 18,4 mio. kr. ultimo 2001. Jeg vil gerne tilsvarende anmode om at modtage dette materiale.

FIH A/S ■ LANGEINIE ALLÉ 43 ■ 2100 KØBENHAVN Ø
TELEFON 72 22 50 00 ■ TELEFAX 72 22 50 01
E-MAIL FIH@FIH.DK ■ WWW.FIH.DK ■ CVR 17029312



Rent praktisk forventer jeg at modtage kopi af fakturaer fra Enemærke og Petersen A/S samt en skriftlig indeståelse fra Frederiksborg Amt beskrivende at disse fakturaer er betalt samt at arbejdet er leveret som aftalt.

FIH formoder, at fakturaerne er stilet til Frederiksborg Amt, der løbende har afløftet momsen som de facto bygherre.

Tillægsaftale

For god ordens skyld bedes Frederiksborg Amt tiltræde en kopi af dette brev og returnere det til FIH. Brevet med cash flow-tillægget vil da fungere som en tillægsaftale til det oprindelige aftalegrundlag.

Afrunding

Jeg vil hermed benytte mig af lejligheden til at ønske dig og de ansatte på Amtsgården samt i Frederikssund, der er tilknyttede til Klintegaarden & Birkeboligerne, en god jul og et godt nytår.

Tak for samarbejdet i det forløbne år.

Med venlig hilsen

Peter Toftager

Hillerød, den 2. januar 2003

Frederiksborg Amt tiltræder ovennævnte tillægsaftale.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Torben Hyllegaard Nielsen'. The signature is written in a cursive, flowing style.

Torben Hyllegaard Nielsen

Vicesocialdirektør



Journalen indg.

20. JAN. 2004

Frederiksborg Amt
Att. Torben Hyllegaard Nielsen.
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

16. januar 2004
Ref. 125214 / PTN

Tillægsaftale til eksisterende leasingaftale

Kære Torben Hyllegaard
Nielsen !!

I forlængelse af dit brev af 18. december 2003 samt vores telefonsamtaler og FIHs udbetaling af 8.600.000 kr. pr. 30. december 2003 fremsendes hermed en tillægsaftale til leasingaftalen, som du bedes foranledige underskrevet i et eksemplar og returneret til FIH. Leasingafgiften er som aftalt forøget med ca. 30.000 kr. excl. moms pr. kvartal.

Vi ser endvidere frem til at modtage et revisorpåtegnet byggeregnskab, som viser, at de samlede udgifter i forbindelse med udbygning- og renovering af Klintegården og Birkeboligerne har beløbet sig til 45.125.518 kr. excl. moms, hvoraf FIH har finansieret 42.000.000 kr. excl. moms via leasingaftalen, samt at Frederiksborg Amt har finansieret det resterende beløb som indretning af lejede lokaler.

Frederiksborg Amt bedes endvidere fremsende de originale fakturaer fra primært Enemærke & Petersen m.fl..

Såfremt du måtte have spørgsmål eller kommentarer til dette, er du naturligvis meget velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Peter Toffager

Keld Nybo Jensen

FIH ERHVERVSBANK A/S
LANGELINIE ALLÉ 43 ■ 2100 KØBENHAVN Ø
TELEFON 72 22 50 00 ■ TELEFAX 72 22 50 01
E-MAIL FIH@FIH.DK ■ WWW.FIH.DK ■ CVR 17029312

C-82-2104-1-00

FIH

11/16, 16/1 2004

TILLÆG TIL LEASINGAFTALE NR. 5176014

Baggrund

Parterne indgår denne tillægsaftale i forbindelse med afslutningen af udbygnings- og renoveringsarbejderne.

I forbindelse med det afslåede byggekontrakt er parterne enige om at Leasinggiver udbetaler 1.800.900 kr. exkl. moms til udførte udgifter udover de aftalte betalinger i henhold til "Betalingsplanen" af 12. december 2000 (fremgår under Bilag 1 til den oprindelige leasingaftale). Det er endvidere mellem parterne aftalt, at Leasingtager afholder udbygnings- og renoveringsudgifter på 3.125.518 kr. (udover rammen på de 42 mio. kr. exkl. moms) som indretnings- og lejede lokaler.

Som det fremgår af faxforsiden i Bilag 2 til leasingaftalen, indebærer dette en forøgelse af de aftalte leasingafgifter. Denne tillægsaftale har til formål at fastlægge vilkårene for denne forhøjelse af leasingaftalen.

Leasingtager (lejer)

Frederiksborg Amt
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

CVR-nr. 12950713

Ref. nr. 125214

Leasinggiver (udlejer)

FIH Leasingbank A/S
Lundvej 40
DK-2100 København Ø

CVR nr. 17029312

Aftalegrundlag

Leasingtager og Leasinggiver har med virkning fra den 1. januar 2004 indgået Leasingaftale vedrørende Leasingtagers leje af Birkeløkkerne (matrik. nr. 706 Frederikssund Markjorder, beliggende Lundebjergvej 32 og tilhørende postadresser, 3600 Frederikssund) samt Klintegården (matrik. nr. 706 Frederikssund Markjorder, beliggende Lundebjergvej 80 og tilhørende postadresser, 3600 Frederikssund).

Vilkårene for denne leasingaftale fremgår af "Leasingkontrakt" underskrevet af parterne den 22. december 2000. I forbindelse med fremrykning af arbejder har parterne endvidere indgået tillægsaftale i form af Leasingtagers accept den 2. januar 2003 af Leasinggivers brev af 20. december 2002.

Leasinggift

I forbindelse med denne tillægsaftale forøges leasinggiften fra 2.849.829 kr. (ordinær leasinggift pr. 1. januar 2004) til 2.879.967 kr. (ordinær leasinggift pr. 1. april 2004 og frem til og med 1. oktober 2020).



Disse leasingafgifter tillægges 25% moms.

Tilbagekøb

Fastsættelsen af tilbagekøbspriser for ejendommene samt forudsætningerne herfor fremgår af Bilag 4 til Leasingaftalen. Denne tillægsaftale ændrer ikke på bilag 4.

Aftalegrundlag

Bortset fra hvad der fremgår af dette Tillæg gælder vilkårene som fremgår af den Oprindelige Aftale fuldt ud.

Som Leasingtager

Den

Frederiksborg Amt

Jørgen Christensen

Navn: Amtsborgmester

Titel:

J. Birkelund

Navn: Amtsdirektør

Titel:

Som Leasinggiver

Den 16/1 2004

FIH Erhvervsbank A/S:

Navn: PETER TØFTAGER

Titel: KUNDECHIEF

Navn: K. NYBO JENSEN

Titel: KUNDECHIEF

Til vifternlighed:

Navn:

Stilling:

Bopæl:

Underskrift:

Navn:

Stilling:

Bopæl:

Underskrift:

Tillæg til leasingaftale nr. 5176014 af 22. december 2000 med senere tillæg af 2. januar 2003 samt 16. januar 2004 mellem Frederiksborg Amt som leasingtager og FIH Erhvervsbank A/S som leasinggiver af ejendomskomplekset som rummer institutionen Klintegården og Birkeboligerne i Frederikssund.

I forbindelse med gennemførelsen af kommunalreformen med virkning fra 1. januar 2007, nedlægges de tidligere amter.

Som en konsekvens heraf indtræder:

Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

som ny leasingtager i henhold til ovennævnte leasingaftale.

Leasingaftalens bestemmelser og vilkår forbliver uændret gældende i enhver henseende.

København den 16 2007

Som leasingtager:

Region Hovedstaden

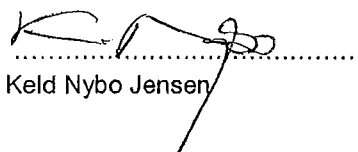


Jeannette Birkelund
koncerndirektør

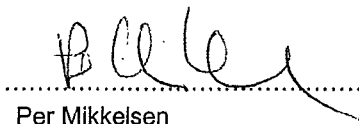
København, den 5. marts 2007

Som leasinggiver:

FIH Erhvervsbank A/S



Keld Nybo Jensen



Per Mikkelsen

FIH CORPORATE BANKING

FIH ERHVERVSBANK A/S | Langelinie Allé 43 | 2100 København Ø
Tel 72 22 50 00 | Fax 72 22 50 01 | CVR 17 02 93 12 | www.fih.dk | fih@fih.dk

TILLÆG 19/12/12

FIH | ERHVERVSBANK
KAPITAL I NYT PERSPEKTIV

Region Hovedstaden
Att.: Chefkonsulent Ib John Petersen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Den 19. december 2012

Overdragelse af Leasingkontrakt med FIH Erhvervsbank A/S

Tak for et godt og konstruktivt møde dags dato.

Som aftalt på mødet fremsendes hermed et kort mødereferat.

1) Kreditorskifte:

FIH Erhvervsbank A/S anmodede på mødet Region Hovedstaden formelt at acceptere et rent kreditorskifte af Leasingkontrakt af den 22. december 2000 mellem Finansieringsinstituttet for Industri og Håndværk A/S (nu FIH Erhvervsbank A/S) og Frederiksborg Amt (nu Region Hovedstaden) inklusiv senere til KommuneKredit. Den eneste ændring overdragelsen vil medføre er, at KommuneKredit indtræder som ny kreditor på FIH Erhvervsbank A/S' plads med de rettigheder og forpligtelser, der allerede følger af Leasingkontrakten.

2) Kursregulering ved førtidsindfrielse:

På mødet blev det bekræftet af begge parter, at der ved førtidsindfrielse af leasingkontrakten skulle ske en kursregulering af restværdien, idet Region Hovedstaden i forbindelse med Leasingkontrakten indgik en aftale om betaling af fast rente til udløb af leasingperioden. Reguleringen sker med udgangspunkt i Bilag 4, hvor tilbagekøbsprisen er betinget af (i) at referencerenten er uændret på udbetalingstidspunktet den 29. december 2000 og (ii) at markedsrenteniveauet på tilbagekøbstidspunktet er uændret i forhold til markedsrenteniveauet den 13. december 2000.

Eftersom markedsrenteniveauet, jf. betingelse (ii), har ændret sig betydeligt siden den 13. december 2000, ville en førtidsindfrielse beregnet ud fra markedsrenteniveauet i dag indebære en forholdsmæssig stor regulering, idet den nominelle faste rente andrager 6,84% p.a. frem til den 1.10.2020.

N. B.

FIH ERHVERVSBANK
KAPITAL I NYT PERSPEKTIV

3) Evt. bortfald af de sidste to købsoptioner:

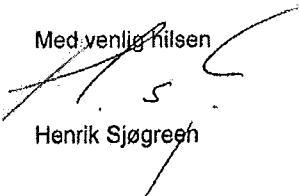
På mødet blev en annullering af de sidste to købsoptioner, pr. henholdsvis 1.1.2015 og 1.1.2019, ligeledes drøftet. FIH Erhvervsbank A/S oplyste, at de er villig til at betale en pris på DKK 250.000 for annulleringen af disse optioner.

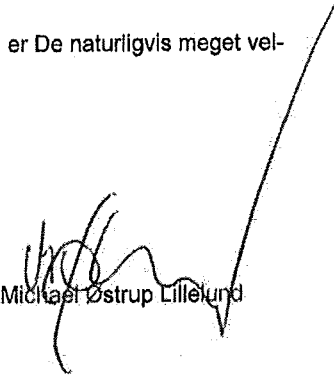
Vi imødeser en tilbagemelding i starten af januar 2013 på accept af kreditorskiftet, samt om en annullering af optionerne har Region Hovedstadens interesse.

Skulle ovennævnte give anledning til spørgsmål, er De naturligvis meget velkommen til at vende tilbage til os.

Glædelig jul og godt nytår.

Med venlig hilsen


Henrik Sjøgreen


Michael Østrup Lillelund

Punkt nr. 29 - Botilbuddet Klintegården - vilkår for overdragelse til Frederikssund Kommune
Bilag 6 - Side -1 af 2



Region Hovedstaden
Att: Carsten Falk
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Fremsendt på mail: cafa@regionh.dk

Leasingaftale A19662 Klintegården - førtidig indfrielse pr. 01.01.2015

18. juni 2014

Leasingaftalen er baseret på en fast rente på 6,86133 og afvikles som nedenstående:

Ref. nr.: A19662

Kontakt:
Frank Hammer
Direkte tlf. nr: 3369 7631
FHA@kommuneleasing.dk

Forfaldsd...	Ydelse	Rente	Afdrag	Restværdi	L..	O.	Bilagsnr.	Bogføri...	Betalt ...	Basisre...
01.07.13	2.879.967,17	-1.281.753,09	1.598.214,08	73.125.088,23	✓		300313...	13.06.13	28.06.13	6,86133
01.10.13	2.879.967,17	-1.254.338,40	1.625.628,77	71.499.459,46	✓		300327...	16.09.13	17.10.13	6,86133
01.01.14	2.879.967,17	-1.226.453,47	1.653.513,70	69.845.945,76	✓		300340...	12.12.13	23.12.13	6,86133
01.04.14	2.879.967,17	-1.198.090,21	1.681.876,96	68.164.068,80	✓		300353...	17.03.14	28.03.14	6,86133
01.07.14	2.879.967,17	-1.169.240,43	1.710.726,74	66.453.342,06	✓		300365...	12.06.14		6,86133
01.10.14	2.879.967,17	-1.139.895,77	1.740.071,40	64.713.270,66						
01.01.15	2.879.967,17	-1.110.047,76	1.769.919,41	62.943.351,25						
01.04.15	2.879.967,17	-1.079.687,76	1.800.279,41	61.143.071,84						
01.07.15	2.879.967,17	-1.048.806,98	1.831.160,19	59.311.911,65						
01.10.15	2.879.967,17	-1.017.396,50	1.862.570,67	57.449.340,98						
01.01.16	2.879.967,17	-985.447,22	1.894.519,95	55.554.821,03						
01.04.16	2.879.967,17	-952.949,90	1.927.017,27	53.627.803,76						
01.07.16	2.879.967,17	-919.895,15	1.960.072,02	51.667.731,74						
01.10.16	2.879.967,17	-886.273,39	1.993.693,78	49.674.037,96						
01.01.17	2.879.967,17	-852.074,92	2.027.892,25	47.646.145,71						
01.04.17	2.879.967,17	-817.289,82	2.062.677,35	45.583.468,36						
01.07.17	2.879.967,17	-781.908,05	2.098.059,12	43.485.409,24						
01.10.17	2.879.967,17	-745.919,36	2.134.047,81	41.351.361,43						
01.01.18	2.879.967,17	-709.313,34	2.170.653,83	39.180.707,60						
01.04.18	2.879.967,17	-672.079,41	2.207.887,76	36.972.819,84						
01.07.18	2.879.967,17	-634.206,79	2.245.760,38	34.727.059,46						
01.10.18	2.879.967,17	-595.684,54	2.284.282,63	32.442.776,83						
01.01.19	2.879.967,17	-556.501,49	2.323.465,68	30.119.311,15						
01.04.19	2.879.967,17	-516.646,33	2.363.320,84	27.755.990,31						
01.07.19	2.879.967,17	-476.107,52	2.403.859,65	25.352.130,66						
01.10.19	2.879.967,17	-434.873,34	2.445.093,83	22.907.036,83						
01.01.20	2.879.967,17	-392.931,85	2.487.035,32	20.420.001,51						
01.04.20	2.879.967,17	-350.270,92	2.529.696,25	17.890.305,26						
01.07.20	2.879.967,17	-306.878,22	2.573.088,95	15.317.216,31						
01.10.20	2.879.967,17	-262.741,19	2.617.225,98	12.699.990,33						
01.01.21	2.879.967,17	-217.847,07	2.662.120,10	10.037.870,23						

I det leasingaftalen er fastforrentet er afviklingsforløbet afdækket frem til leasingaftalens udløb i 2021.

En førtidig indfrielse pr. 01.01.2015 vil derfor betyde et tilbagekøb af afdækningen m.v. til en overkurs som i dagens marked svarer til ca. kr. 16.600.000.

KommuneLeasing
en division af KommuneKredit

Kultorvet 16
1175 København K
Telefon 3315 4464
Telefax 3315 4413
www.kommuneleasing.dk
e-mail: kleas@kommuneleasing.dk

CVR-nr.: 2212 8612
EAN-nr.: 5790001266134

Side 1 af 2

Møde i Forretningsudvalget d. 16-09-2014

Den indikative indfrielse pr. 01.01.2015 vil derfor være som følger:

Restgæld pr. 01.01.2015	kr. 62.943.351
-------------------------	----------------

Omkostning til førtidig indfrielse - anslået i nuværende marked	<u>kr. 16.600.000</u>
--	-----------------------

Samlet anslået indfrielsesbeløb	kr. 79.543.351
---------------------------------	----------------

Alternativt kan det overvejes at debitorskifte leasingaftalen mellem Region Hovedstaden og Frederikssund Kommune. I dette tilfælde vil aftalen blive videreført med det eksisterende afviklingsforløb.

Med venlig hilsen

Frank Hammer

Den uafhængige revisors erklæring

Til regionsrådet i Region Hovedstaden

Vi har revideret overdragelsesaftalen for botilbud Klintegården mellem Frederiksund Kommunes byråd og Region Hovedstadens regionsråd. Overdragelsesaftalen (udkast af 3. juli 2014) er udarbejdet af regionen i henhold til bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 om overdragelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Kompensationsbeløbet, der er beregnet på baggrund af værdierne pr. 31/12 2013, udgør 4.472.867 kr.

Ledelsens ansvar for overdragelsesaftalen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af denne overdragelsesaftale i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en overdragelsesaftale uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for overdragelsesaftalen

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om overdragelsesaftalen på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 samt regionens revisionsregulativ. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om overdragelsesaftalen er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i overdragelsesaftalen. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i overdragelsesaftalen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for regionens udarbejdelse af en overdragelsesaftale, der er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 om overdragelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af regionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af overdragelsesaftalen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at overdragelsesaftalen (udkast af 3. juli 2014) i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 om overdragelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.



Supplerende oplysning om anvendt regnskabspraksis

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at overdragelsesaftalen (udkast af 3. juli 2014) er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006.

Overdragelsesaftalen er udarbejdet med henblik på at opgøre kompensationsbeløbet mellem Frederiksund Kommune og Region Hovedstaden. Som følge heraf kan overdragelsesaftalen være uegnet til andet formål.

Roskilde, den 4. juli 2014

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab

Nicolai Porslund
Registeret revisor