

IT- OG AFBUREAUKRATISERINGSUDVALGET

MØDETIDSPUNKT

20-01-2015 14:30

MØDESTED

Mødelokale H7/H8 på regionsgården

MEDLEMMER

Pia Illum
Özkan Kocak
Maja Holt Højgaard
Charlotte Fischer
Karsten Skawbo-Jensen
Lise Müller
Bergur Løkke Rasmussen
Randi Mondorf
Marianne Frederik

INDHOLDSLISTE

1. Præsentation af det Fælles Medicinkort (FMK)
2. Udmøntning af midler til afbureaukratisering i 2015
3. Status på Digitalisering af Udgående Post (DUP-projektet)
4. Forslag til høringssvar i forhold til fastlæggelse af kongeindikatorer og fastlæggelse af ambitionsniveauer for driftsmålstyring
5. Foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget – tilføjelse til udvalgets forretningsorden
6. Flytning af lokalitet og tidspunkt for udvalgsmøde den 24. marts 2015
7. Eventuelt

1. PRÆSENTATION AF DET FÆLLES MEDICINKORT (FMK)

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

Som opfølgning på behandling af to sager vedrørende det Fælles Medicinkort (FMK) på møde i It- og Afbureaukratiseringsudvalget 2. december 2014 har udvalget bedt om, at FMK bliver omdrejningspunktet for en temadrøftelse på møde i udvalget den 20. januar 2015.

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

1. at udvalget, på baggrund af oplæg, drøfter emnet.

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

En stor andel af de medicineringsfejl der opstår, sker på baggrund af manglende overblik over patienternes medicin, specielt i overgangene mellem sundhedsvæsenets forskellige sektorer.

Det nationale projekt til implementering af Fælles Medicinkort (FMK-projektet) har haft til formål at gøre det muligt at dele oplysninger om borgernes medicinerings på tværs af sygehuse, praktiserende læger, kommunal hjemmepleje mv., så relevant sundhedspersonale og patienterne altid har direkte digital adgang til opdaterede medicinoplysninger.

FMK består af en central database, der indeholder alle borgeres medicinoplysninger, og lokale FMK-integrationer til en lang række sundhedssystemer, både i regioner, kommuner og hos praktiserende læger. I Region Hovedstaden er der for eksempel integration til hospitalernes medicinmodul (EPM), Læge praksissystemer og kommunernes omsorgssystemer (EOJ).

Ved fuld og korrekt anvendelse kan FMK udgøre et vigtigt redskab til at sikre korrekt medicinsk behandling og dermed højere patientsikkerhed.

FMK-projektet

FMK-projektet var oprindeligt forankret i Sammenhængende Digital Sundhed i Danmark (SDSD) fra medio 2008, til SDSD blev nedlagt i 2010. Herefter overtog National Sundheds-it (NSI), ansvaret for FMK-projektet. NSI er en del af Ministeriet for Sundhed- og Forebyggelses koncern (tidligere Sundhedsministeriet).

Regionerne har dog hele vejen igennem spillet en væsentlig rolle i implementeringen af FMK, givet hospitalernes afgørende opgaver i forhold til at sikre det løbende fulde overblik over patienters medicin. Regionerne har således haft til opgave at sikre, at FMK-integrationer udvikles og implementeres i henhold til de med staten indgåede aftaler.

Planen var oprindeligt at FMK skulle være fuldt udrullet ved udgangen af 2011, men først medio 2014 var FMK teknisk implementeret på alle hospitaler i landet (med undtagelse af ét enkelt i Region Syddanmark). Dette er baggrunden for at Rigsrevisionen i oktober 2013 valgte at igangsætte en undersøgelse som resulterede i offentliggørelse af en beretning om problemerne med at udvikle og implementere Fælles Medicinkort den 17. september 2014.

Oplæg

For at give udvalget mulighed for at høre mere indgående om FMK-projektet er hospitalsdirektør fra Bornholms Hospital Kurt Espersen inviteret til at holde et kort oplæg. Kurt Espersen har været styregruppeformand for Region Hovedstadens FMK-projekt og vil i sit oplæg bl.a. komme ind på

følgende:

- | Status på projektet
- | Hvilke udfordringer der i Region Hovedstaden har været med at implementere FMK
- | Hvordan disse udfordringer er håndteret
- | Hvilke udfordringer der fortsat er både regionalt og nationalt
- | Hvordan disse udfordringer påtænkes håndteret (regionalt og nationalt)

På denne baggrund har udvalget mulighed for at stille spørgsmål og drøfte hvilke politiske overvejelser projektet giver anledning til.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

En tiltrædelse af indstillingen indebærer ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Der er ingen særskilt kommunikationsindsats planlagt.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Eventuel videre proces aftales med udvalget.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen / Mikael Skov Mikkelsen

JOURNALNUMMER

14002072

2. UDMØNTNING AF MIDLER TIL AFBUREAUKRATISERING I 2015

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

It- og afbureaukratiseringsudvalg drøftede på møde d. 2. december 2014 administrationens forslag til initiativer indenfor afbureaukratiseringsområdet, som der skal arbejdes videre med i 2015.

På baggrund af denne drøftelse, skal udvalget nu anbefale udmøntning af midler til følgende aktiviteter:

1. Reduktion af vejledninger og forbedret funktionalitet af regionens dokumentstyringssystem VIP
2. Understøttelse af forsøg med afskaffelse af bureaukratiske processer/regler

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

at udvalget overfor forretningsudvalget og regionsrådet anbefaler administrationens forslag til første del-udmøntning af udvalgets midler i 2015 til nedenstående aktiviteter, der fremmer afbureaukratisering i regionen:

1. Reduktion af vejledninger i VIP
2. Forbedring af skabelon og brugerundersøgelse af VIP
3. Forbedret søgefunktion i regionens dokumentstyringssystem

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

Forretningsudvalgets beslutning:

Regionsrådets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

Reduktion af vejledninger og forbedret funktionalitet af regionens dokumentstyringssystem VIP

a) Reduktion af vejledninger på VIP

Stikprøver har vist, at der i regionens dokumentstyringssystem for vejledninger og instrukser (VIP) findes vejledninger, med sammenfaldende indhold. Disse er typisk udfærdiget på afdelingsniveau. Alle hospitaler er i proces med at se på dette problem og den samlede mængde dokumenter på VIP er således på et år reduceret med 1.433 dokumenter og er nu 27.206 dokumenter.

Med henblik på yderligere at reducere den samlede mængde af primært lokale dokumenter i VIP, vil administrationen iværksætte understøttende indsatser, som kan facilitere overblik over typer og antal af dokumenter såvel på hospitals-, afdelings og specialniveau. Til dette formål ansættes en sundhedsfaglig akademiker, der i samarbejde med den daglige VIP stab skal:

- Forestå søgninger i dokumentstyringssystemet mhp.at udfærdige og analysere
 - lister med forslag til hvilke speciale- eller diagnosespecifikke dokumenter der efter en faglig vurdering bør/kan harmoniseres i regi af Sundhedsfaglige Råd (SFR)
 - lister med forslag til hvilke dokumenter der efter en faglig vurdering kan harmoniseres på hospitalsniveau
 - udfærdige statistik over hvor mange gange dokumenter er blevet læst/anvendt
 - fremsøge dokumenter der ikke er revideret indenfor 3 år.
 - Understøtte og facilitere processer på hospitalerne til reduktion i antal vejledninger

Den pågældende medarbejder skal endvidere sikre en tæt kobling og koordinering til den

standardiseringsproces, der sideløbende vil foregå i regi af Sundhedsplatformen. Dette vil dog primært omhandle en harmonisering af regionale dokumenter, der dog også vil have konsekvenser for de lokale dokumenter, som den projektansatte medarbejder først og fremmest skal beskæftige sig med.

De beskrevne opgaver forudsætter at en medarbejder ansættes på fuld tid i 10 måneder med start senest 1. marts 2015 og året ud. Udgiften hertil vurderes at være 0,4 mio. kr.

b) Forbedring af skabelon og brugerundersøgelse om VIP

Administrationen vil endvidere i samarbejde med kvalitetsorganisationen og slutbrugere evaluere den gældende elektroniske dokument-skabelon/opstilling af instrukser og vejledninger i regionens dokumentstyrings-system, VIP, mhp. gennem en revision heraf at opnå større brugervenlighed. Herunder forventes fx indsættelse af genveje i form af links i det enkelte dokument mere konsistent at kunne guide brugeren til netop de afsnit i dokumentet, brugeren ønsker at læse.

Synspunkter og evaluering vil blive indsamlet fra et passende antal kliniske brugere på hvert hospital. Evalueringsprojektet afvikles frem til oktober 2015, da en del af dataindsamlingen vil skulle foregå efter sommerferien af hensyn til den igangværende akkreditering på hospitalerne. Efterfølgende tilrettes alle eksisterende dokumenter den besluttede skabelon. Evalueringen og den nye skabelon forelægges udvalget til orientering inden udgangen af 2015.

Udgifterne til udarbejdelse og gennemførelse af en brugerundersøgelse og efterfølgende tilretninger af skabelon og dokumenter vurderes at kunne gennemføres for 0,35 mio. kr.

c) Forbedret søgefunktion i regionens dokumentstyringssystem

Der har i flere år fra klinikerside været fremsat ønsker om at regionens dokumentstyringssystem får en bedre og mere dækkende søgefunktion, for at sikre at relevante dokumenter fremfindes. Systemet understøtter i dag ikke søgning og fremfindning af dokumenter, hvor nøgleord/begreber, er stavet forkert eller anerkendes end i det dokument, der fremsøges.

Eksempel:

- ┆ Diaphragma = 81 dokumenter
- ┆ Diafragma = 111 dokumenter

Administrationen indstiller derfor at der anvendes midler til at understøtte en mere sofistikeret og googlelignende søgefunktion i VIP. Dette forudsætter en opgradering to eksisterende servere foruden systemudvikling af leverandøren. Udgiften hertil er estimeret til 0,35 mio. kr.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der vil med tiltrædelsen af de foreslåede initiativer blive udmøntet samlet 1,1 mio. kr. Der er i budget 2015 afsat i alt 3 mio. kr.. Udmøntning af de resterende midler afventer udvalgets drøftelse af erfaringer med afbureaukratisering i bl.a. Region Sjælland.

KOMMUNIKATION

Der er ikke planlagt en kommunikationsindsats.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Sagen behandles på forretningsudvalgets møde den 27. januar og på regionsrådets møde den 3. februar 2015.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen / Christian Worm

JOURNALNUMMER

14002072

3. STATUS PÅ DIGITALISERING AF UDGÅENDE POST (DUP-PROJEKTET)

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

It- og afbureaukratiseringsudvalget har på møde den 30. september 2014 bedt om at få en orientering om Digitalisering af Udgående Post (DUP).

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

Som led i udmøntningen af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-15 vedtog Folketinget i juni 2012 Lov om Offentlig Digital Post. Loven indebærer, at det pr. 1. november 2014 er blevet obligatorisk for borgere og virksomheder at have en digital postkasse til brug for at modtage digital post fra det offentlige.

Regionerne har som led i en øget digitalisering af sundhedsvæsenet, forpligtiget sig til at gøre det muligt at digitalisere breve og dokumenter til borgere og virksomheder. Formålet er at frigøre tid for personalet og sikre en bedre og mere effektiv udnyttelse af sundhedsvæsenets ressourcer, herunder bl.a. ved at reducere driftsomkostninger i regionerne ved færre udgifter til forsendelser og mindre papirforbrug.

Tværregionalt har man i regi af Regionernes Sundheds It (RSI) lavet et pejlemærke (projekt); Digitale indkaldelser og breve, som Region Sjælland er projektledende region på. Her er det aftalt, at overgang til Digital Udgående Post skal være gennemført inden udgangen af 2014.

I Region Hovedstaden har ansvaret for at sikre, at regionen lever op til pejlemærket været forankret i projektet Digitalisering af Udgående Post (DUP-projektet). Projektet har haft til formål at:

- ▮ Implementere Digital Post System (DIPO) som muliggør udsendelse af digitale breve. Det gælder bl.a. at indkaldelser samt eventuelle bilag sendes til patienternes digitale postkasse.
- ▮ Implementering af nye arbejdsgange på hospitalerne. Det betyder bl.a. at der ikke længere skal laves, printes og pakkes fysiske kuverter med indkaldelsesbreve og bilag.
- ▮ Oprydning i brevskeletter. Den standardisering, som afsendelsen af digitale breve kræver, har medført et behov for at rydde op i de mange brevskeletter rundt om på hospitalerne. Dette har krævet en del ressourcer både lokalt på hospitalerne og centralt fra, men har til gengæld medført en kvalificering af det materiale, som fremover sendes til patienterne. Der er sideløbende også sket en standardisering af det materiale, som fortsat sendes som papirpost og derfor skal sendes til fjernprint.

Status på digitalisering af udgående post i Region Hovedstaden

I hele 2014 er den tekniske løsning blevet implementeret på alle Region Hovedstadens hospitaler (inklusive psykiatrien). Alle afdelinger har siden første november 2014 sendt 1. indkaldelse efter henvisning digitalt. Fra 31. december 2014 har alle regionens hospitaler ligeledes sendt øvrige indkaldelser, herunder til ambulatoriebesøg, operationer, undersøgelser mv., til patienterne digitalt. Konkret gør det sig bl.a. udslag i at der kan konstateres en stigning i mængden af digital post afsendt af region hovedstaden fra 250 digitale breve i januar 2014 til 80.000 afsendte digitale breve, alene i december måned 2014.

En undtagelse er de billeddiagnostiske afdelinger (indkaldelse til røntgenundersøgelser) som endnu ikke

sender breve digitalt. Det skyldes, at dette først kan lade sig gøre når det nye RIS/PACS-system er færdigimplementeret. Indtil da, opfylder regionen ikke RSI-pejlemærket.

Patienter under 15 år og patienter, der er fritaget for at få digital post af den ene eller anden grund, får stadig indkaldelser som papirpost. Dette sker ved at det digitale brev printes via fjernprint og sendes til borgeren som papirpost. Det er Borgerservice i kommunerne, der beslutter, om patienter kan fritages for at modtage digital post. Digitaliseringsstyrelsens seneste opgørelse over tilmeldte og fritagede (uge 49) viser at 90 % af borgerne i Region Hovedstaden er tilmeldt digital post, 2 % har fået midlertidig fritagelse (skal genansøge om 2 år) og 7 % har fået permanent fritagelse.

Kommunikations- og hjælpeaktiviteter

Staten og regionerne har samarbejdet om at sikre, at der i forbindelse med overgangen til digital post har været en omfattende kommunikationsindsats. Digitaliseringsstyrelsen har stået i spidsen for den nationale borgerkampagne, som bl.a. har bestået af avisannoncer, TV-spots, digitale annoncer og fysiske adviseringsbreve. Her har regionerne samarbejdet om at få ”indkaldelser til sygehusene” med i alle de nationale kampagneprodukter.

I Region Hovedstaden har man herudover gennemført en lang række aktiviteter som bl.a. indbefatter avisannoncer i lokalaviser, orientering til kommuner og praksissektoren, plakater til praktiserende læger samt intern kommunikation til frontlinjepersonalet, og de medarbejder som er ansvarlige for at udsende indkaldelser, således at de har været klædt på til at kunne svare på spørgsmål fra patienter vedrørende digital post.

Herudover har Region Hovedstaden gennemført en række konkrete aktiviteter i relation til den digitale post, som bl.a. indbefatter adviseringsmails og sms-beskeder i de tilfælde, hvor man har haft patienternes e-mails eller telefonnumre samt et fysisk adviseringsbrev til alle patienter, første gang de modtager en digital indkaldelse fra et hospital i Region Hovedstaden. Op til 1. november, hvor borgerne skulle kunne modtage Digital Post, har regionen som myndighed haft en særlig vejledningspligt til at varsle borgerne om, at regionen går fra papir til Digital Post. Herefter har Region Hovedstaden valgt at fortsætte med at sende papirbrev i forbindelse med første digitale indkaldelse, som en ekstra service. Årsagerne hertil er:

- ▮ at regionen ønsker, at færrest muligt overser deres digitale indkaldelse. Den del af danskerne, som endnu ikke har taget stilling (tilmeldt sig eller søgt om fritagelse), skal have en adviserings om at de er blevet indkaldt digitalt til et hospital. Det gælder især de målgrupper, hvor der er færrest tilmeldte, herunder de helt unge (15-23 år)
- ▮ at regionen ønsker at nedbringe antallet af udeblivelser.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

En tiltrædelse af indstillingen indebærer ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Ingen særskilt kommunikationsindsats planlagt.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Ingen videre proces planlagt.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen /Mikael Skov Mikkelsen

JOURNALNUMMER

14002072

4. FORSLAG TIL HØRINGSSVAR I FORHOLD TIL FASTLÆGGELSE AF KONGEINDIKATORER OG FASTLÆGGELSE AF AMBITIONSNIVEAUER FOR DRIFTSMÅLSTYRING

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

It- og afbureaukratiseringsudvalget havde på sidste møde, den 2 december 2014, to høringssager på dagsordenen vedrørende fastlæggelse af kongeindikatorer og ambitionsniveauer for driftmålsstyring, som var blevet oversendt af Forretningsudvalget den 21. oktober 2014.

It- og afbureaukratiseringsudvalget skal nu afgive endeligt høringssvar med henblik på forelæggelse for Forretningsudvalget den 27. januar 2014.

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

at It- og afbureaukratiseringsudvalget godkender

1. "Høringssvar i forhold til fastlæggelse af kongeindikatorer" (bilag 1) og
2. "Høringssvar i forhold til fastlæggelse af ambitionsniveau for driftmålsstyring" (bilag 2).

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

Forretningsudvalgets beslutning:

Regionsrådets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

På baggrund af udvalgets drøftelse på sidste møde har Administrationen udarbejdet udkast til høringssvar vedrørende fastlæggelse af kongeindikatorer og ambitionsniveauer for driftmålsstyring. Høringssvarne er vedlagt som bilag 1 og 2.

Der er i udarbejdelse af høringssvarene taget afsæt i følgende ønsker fra udvalget på sidste møde:

- ▮ Da udvalget ikke er politikformulerende på de i sagerne nævnte områder, er svarene fra udvalget som samlet enhed begrænset til at omhandle et ønske om at bureaukratiet i relation til kongeindikatorer og driftmålsstyring minimeres mest muligt, ved at der så vidt muligt genbruges allerede eksisterende data.
- ▮ At alle individuelle bemærkninger er medtaget og anført som individuelle bemærkninger, da udvalget på sidste møde udtrykte ønske herom.
- ▮ At ingen medlemmer havde individuelle bemærkninger til sagen vedrørende fastsættelse af ambitionsniveauer for driftmålsstyring.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

En tiltrædelse af indstillingen indebærer ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Der er ingen særskilt kommunikationsindsats planlagt.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Høringssvarene oversendes til Forretningsudvalget, som tager endeligt stilling til kongeindikatorerne og

ambitionsniveauer for driftmålsstyring på møde den 27. januar 2015.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen / Mikael Skov Mikkelsen

JOURNALNUMMER

14002072

BILAGSFORTEGNELSE

- 📎 1. Høringssvar til kongeindikatorer
- 📎 2. Høringssvar - ambitionsniveau for driftmålsstyring

5. FORETRÆDE FOR IT- OG AFBUREAUKRATISERINGSUDVALGET – TILFØJELSE TIL UDVALGETS FORRETNINGSORDEN

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

Regionsrådet besluttede på sit møde den 18. november 2014, at der indføres en ordning med foretræde for regionsrådets stående udvalg. Regionsrådet anbefalede også et forslag til en supplerende bestemmelse, som udvalgene kan sætte ind i deres forretningsorden. Ordningen med foretræde gælder også for forretningsudvalget i det omfang udvalget varetager politikformulerende opgaver. Dagsordenen med beslutning fra regionsrådets møde vedlægges (bilag 2).

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

1. at It- og afbureaukratiseringsudvalget vedtager en tilføjelse til udvalgets forretningsorden i overensstemmelse med forslaget i mødesagen, og
2. at It- og afbureaukratiseringsudvalget godkender det vedlagte forslag til retningslinjer for den praktiske afvikling af foretræde.

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

Ved et foretræde kan borgere, foreninger, organisationer mv. give deres mening til kende vedrørende de sager, som udvalgene behandler og udvalgene kan få værdifulde input til deres behandling af sagerne. Regionsrådet behandler på sit møde den 16. december 2014 en sag om udvalgenes samarbejde med brugere og pårørende og indførelse af foretræde kan ses som en supplerende mulighed for grupper og enkeltpersoner, som udvalgene ikke i forvejen er i dialog med som brugere eller pårørende.

Ved foretræde kan man kort fremføre synspunkter om en konkret sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og den eller de, der søger foretræde, kan svare kort. Udvalget godkender ved mødets start anmodningen om foretræde. Den politiske behandling af sagen finder først sted efter foretræde, da udvalgsmøder er lukkede møder. Der kan kun anmodes om foretræde én gang om den samme sag. Af praktiske grunde vil den sag, der søges foretræde om, som regel blive flyttet op til behandling som den første sag på dagsordenen.

Hvis der søges foretræde om en sag eller et emne, som ikke er på dagsordenen, kan udvalget vælge at placere foretrædet til sidst i mødet.

Forslag til supplerende bestemmelser i udvalgets forretningsorden

”Foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget

§ X. Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget. Stk. 2. Anmodning om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 09.00 dagen før selve mødedagen, hvis sagen er på dagsordenen. Er sagen ikke på dagsordenen, er fristen for anmodning om foretræde senest tre arbejdsdage før selve mødedagen.

Stk. 3. Udvalgets formand indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.

Stk. 4. Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes.

Stk. 5. Der kan ikke anmodes om foretræde vedrørende personsager. Medarbejdere i Region Hovedstaden har ikke adgang til foretræde.

Stk. 6. Udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde for udvalget, der offentliggøres på www.regionh.dk.”

Den praktiske gennemførelse

Den praktiske gennemførelse af en ordning med foretræde forudsætter, at foretræde kan afvikles inden for det tidsrum, der i mødeplanen er sat af til udvalgenes møder. Formanden må derfor tilrettelægge forløbet, således at tidsrammen overholdes og vil - hvis flere ønsker foretræde om den samme sag - kunne begrænse den enkelte gruppes taletid. Kan afvikling af flere foretræder ikke nås inden for rammen, vil udvalget have mulighed for at holde et særskilt møde med den eller de grupper, der ønsker en dialog med udvalget.

I lighed med hvad der gælder for regionsrådets spørgetid kan en ordning med foretræde ikke anvendes af regionens medarbejdere, der har adgang til at rejse spørgsmål og sager via MED-systemet eller via ledelsessystemet.

For det enkelte udvalg fastsættes der nærmere retningslinjer for den praktiske tilrettelæggelse af foretræde. Forslag til nærmere retningslinjer er vedlagt som bilag.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Hvis indstillingen tiltrædes vil retningslinjer for foretræde blive offentliggjort på Region Hovedstadens hjemmeside.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Såfremt indstillingen tiltrædes vil der fremover være mulighed for foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen / Mikael Skov Mikkelsen

JOURNALNUMMER

14002072

BILAGSFORTEGNELSE

- 1. Retningslinjer for foretræde
- 2. Regionsrådets beslutning vedr. foretræde d. 18 november 2014

6. FLYTNING AF LOKALITET OG TIDSPUNKT FOR UDVALGSMØDE DEN 24. MARTS 2015

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

Der er behov for at få afklaret mulighederne for at rykke udvalgmøderne i it- og afbureaukratiseringsudvalget, erhvervs- og vækstudvalget og miljø- og trafikudvalget den 24. marts 2015 idet It- og afbureaukratiseringsudvalget har ønsket at få en fremvisning af ITX på Herlev Hospital og Erhvervs- og vækstudvalget har ønsket et studiebesøg på Rigshospitalet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

at it- og afbureaukratiseringsudvalget godkender, at mødetidspunkt for udvalgmødet den 24. marts 2015 flyttes til kl. 14 og at mødested for samme møde flyttes fra Regionsgården i Hillerød til et mødelokale på Herlev Hospital, under forudsætning af at også miljø- og trafikudvalget og erhvervs- og vækstudvalget tiltræder beslutningen.

POLITISK BEHANDLING

Udvalgets beslutning:

SAGSFREMSTILLING

It- og afbureaukratiseringsudvalget har på møde den 2. december 2014 efterspurgt muligheden for at afholde et temamøde på ITX, som er placeret på Herlev Hospital.

Ændring af mødedato og eller lokalitet for udvalgmøderne efter fastlæggelse af mødeplanen forudsætter enstemmigt vedtagelse i udvalget.

Da miljø- og trafikudvalget og erhvervs- og vækstudvalgets møder ligger i direkte forlængelse af it- og afbureaukratiseringsudvalget vil det ligeledes være en forudsætning for flytning af mødet, at de to andre udvalget også kan tilslutte sig ændringen i mødeplanen.

Erhvervs- og vækstudvalget har, af hensyn til deres arbejde med innovation, ønsket at henlægge deres møde d. 24 marts 2015 til Rigshospitalet, således at de kunne kombinere mødet med et studiebesøg hos nogle forskere.

For at tilgodese både it- og afbureaukratiseringsudvalgets ønske om at henlægge et møde til Herlev Hospital og Erhvervs- og vækstudvalgets ønske om at henlægge mødet d. 24 marts 2015 til Rigshospitalet, foreslår administrationen derfor, at møderækken for de tre udvalg d. 24 marts 2015 ændres således:

- 1 At It- og afbureaukratiseringsudvalgets møde flyttes en halv time frem, således at det starter kl. 14 i stedet for kl. 14.30
- 1 At lokaliteten for afholdelse af It- og afbureaukratiseringsudvalgets møde flyttes til et mødelokale på Herlev Hospital
- 1 At lokaliteten for Miljø- og teknikudvalgets og erhvervs- og vækstudvalgets møder flyttes til Rigshospitalet

Hvis forslaget ikke kan vedtages enstemmigt i alle 3 udvalg, vil møderne blive afholdt til normal tid på Regionsgården.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Såfremt indstillingen tiltrædes vil de til udvalget udsendte outlook-invitationer til mødet d. 24. marts blive rettet. Der er herudover ingen særskilt kommunikationsindsat planlagt.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Sagen behandles parallelt i miljø- og trafikudvalget og erhvervs- og vækstudvalget den 20. januar 2015.

DIREKTØRPÅTEGNING

Morten Rand Jensen / Mikael Skov Mikkelsen

JOURNALNUMMER

14002072

7. EVENTUELT

EVENTUELT

Tomt indhold

MØDETIDSPUNKT

20-01-2015 14:30

MØDESTED

Mødelokale H7/H8 på regionsgården

MEDLEMMER

Pia Illum

Özkan Kocak

Maja Holt Højgaard

Charlotte Fischer

Karsten Skawbo-Jensen

Lise Müller

Bergur Løkke Rasmussen

Randi Mondorf

Marianne Frederik

INDHOLDSLISTE

1. Meddelelser - Arbejdsplan for It- og afbureaukratiseringsudvalget 2015

1. MEDDELELSER - ARBEJDSPLAN FOR IT- OG AFBUREAUKRATISERINGSUDVALGET 2015

MEDDELELSER

Vedlagt arbejdsplan for IT- og afbureaukratiseringsudvalget for 2015. Arbejdsplanen er udarbejdet på baggrund af udvalgets input på møde den 2. december 2014.

Arbejdsplanen er et dynamisk dokument og der vil derfor løbende kunne komme ændringer i forhold til aktuelle sager, herunder vil der være sager, der forventeligt ikke kan afsluttes på ét møde. En opdateret version af arbejdsplanen forelægges udvalget under meddelelser på hvert møde.

JOURNALNUMMER

14002072

BILAGSFORTEGNELSE

① 1. ITA arbejdsplan 2015

Borgervænget 7,3
2100 København Ø

NOTAT

Til: Forretningsudvalget

Telefon +45 3864 8000
Direkte 24 82 36 15
Mail IMT@regionh.dk

Web www.regionh.dk

CVR/SE-nr: 29190623

Dato: 8. december 2014

Høringssvar i forhold til fastlæggelse af kongeindikatorer

It- og afbureaukratiseringsudvalget takker for muligheden for at kommentere på fastlæggelsen af kongeindikatorer. Kongeindikatorerne er en væsentlig del af regionens strategiprojekt om Fokus og forenkling. Derfor finder vi det væsentligt, at valget af kongeindikatorer på bedst mulig vis spejler de politiske målsætninger, som regionsrådet vedtog i april 2014.

Der er i henhold til styrelsesvedtægten ingen af kongeindikatorerne, som ligger indenfor It- og afbureaukratiseringsudvalgets politikformulerende område, hvorfor udvalget som enhed kun har begrænsede kommentarer til sagen. Der er imidlertid flere af udvalgets medlemmer, som kun sidder i dette udvalg, og derfor ønsker at kommentere individuelt på sagerne.

Udvalgets bemærkninger

Udvalget har som generel bemærkning til sagen, at der bør stræbes efter at tage udgangspunkt i data, som allerede eksisterer, således at unødigt bureaukrati undgås.

Individuelle bemærkninger

Lise Müller bemærker til sagen, at man skal passe på med at tro, at kvantificering løser problemerne derude. Det giver nok et billede af problemerne, men løsningen skal findes i mere kvalitative metoder, som fx interviews med patienter, hvor klinikere lytter med.

Bergur Løkke Rasmussen og Karsten Skawbo-Jensen anerkender Lise Müllers bemærkning, men ønsker samtidig at tilkendegive, at man ikke må underkende den viden, der ligger i de kvantitative data, særligt når man får mulighed for at sammenligne forskellige afdelinger og deres metoder på tværs.

Pia Illum er i relation til det politiske mål om Høj faglig kvalitet bekymret for validiteten af den valgte indikator vedrørende uventet dødsfald og stiller derfor spørgsmåls-

Punkt nr. 4 - Forslag til høringssvar i forhold til fastlæggelse af kongeindikatorer og fastlæggelse af ambitionsniveauer for driftsmålstyring
Bilag 1 - Side -2 af 2

tegn ved, om det er hensigtsmæssigt for Region Hovedstaden at sætte lighedstegn mellem kvalitet og uventede dødsfald.

I forhold til det politiske mål om Patientens situation styrer forløbet foreslår Karsten Skawbo-Jensen, at man i kongeindikator-spørgsmålet ”Er du alt i alt tilfreds med indlæggelsens forløb?” sletter ”alt i alt”. Herudover foreslår Pia Illum, at indikator-spørgsmålet ”Var personalet venligt og imødekommen?” ændres til ”virkede personalet professionelt og imødekommende?” mens Karsten Skawbo-Jensen foreslår, at dette spørgsmål ændres til ”Følte du dig set, hørt og forstået?”.

I forhold til det politiske mål om Grøn og innovativ metropol udtrykker Marianne Frederik betænkelighed ved, at man i sagen italesætter CO₂ som en indikator for både større livskvalitet og teknologiudvikling, idet sammenhængen er indirekte. Det vil være mere korrekt at skrive, at CO₂ er en (af mange mulige) indikatorer for forurening, hvorfor den, som der også står i sagen, i første omgang er valgt som indikator for målsætningen.

Med venlig hilsen

It- og afbureaukratiseringsudvalget

Borgervænget 7,3
2100 København Ø

NOTAT

Til: Forretningsudvalget

Telefon +45 3864 8000
Direkte 24 82 36 15
Mail IMT@regionh.dk

Web www.regionh.dk

CVR/SE-nr: 29190623

Dato: 8. december 2014

Høringssvar i forhold til fastlæggelse af ambitionsniveau for driftsmålstyring

It- og afbureaukratiseringsudvalget takker for muligheden for at kommentere på fastlæggelsen af ambitionsniveau for driftsmålstyring.

Der er i henhold til styrelsesvedtægten ingen af driftsmålene, som ligger indenfor It- og afbureaukratiseringsudvalgets politikformulerende område, hvorfor udvalget som enhed kun har en enkelt bemærkning til sagen.

Udvalget bemærker, at der bør stræbes efter at man i forbindelse med driftsmålstyringen tager udgangspunkt i data, som allerede eksisterer, således at unødigt bureaukrati undgås.

Med venlig hilsen

It- og afbureaukratiseringsudvalget

Retningslinjer for foretræde

Der er mulighed for, at man som enkeltperson eller gruppe kan få foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget. Formålet er, at udvalgets medlemmer kan få belyst synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i en sag på dagsordenen.

Hvem kan få foretræde, og hvordan foregår det?

Enkeltpersoner eller mindre grupper (op til fem personer) kan anmode om foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget i forbindelse med et udvalgsmøde. Ved foretræde kan man kort fremføre synspunkter om en konkret sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og den eller de, der søger foretræde kan kort besvare spørgsmål.

Der afsættes 10 minutter til foretræde i forbindelse med det udvalgsmøde, hvor udvalget drøfter sagen, som regel ved mødets start. Den politiske behandling af sagen finder først sted bagefter, for udvalgsmødet er et lukket møde, jf. regionslovens § 15 stk. 2 og den kommunale styrelseslovs 20, stk. 1.

Den sag, der søges foretræde om, vil som regel blive behandlet som den første sag på dagsordenen.

Søges der foretræde om en sag eller et emne, som ikke er på dagsordenen for mødet, kan foretrædet placeres i slutningen af mødet.

Hvordan får man foretræde?

Der er nogle formelle ting, der skal overholdes:

En anmodning om foretræde skal være skriftlig og sendes til udvalgets sekretariat på mail: center-for-it-medico-og-telefoni@regionh.dk, att.: udvalgets sekretær Mia Bøje, telefon: 24 82 36 15.

Fristen for at anmode om foretræde er senest klokken 9.00 dagen før selve mødedagen, hvis sagen er på dagsordenen. Er sagen ikke sat på dagsordenen, er fristen senest tre arbejdsdage før selve mødedagen, dvs. om torsdagen for møder, der holdes om tirsdagen.

På grund af de korte tidsfrister er det vigtigt, at udvalgets sekretariat får besked om, hvordan de, der ønsker foretræde, kan kontaktes op til udvalgsmødet (e-mail og telefon).

Udvalgets sekretær sender altid en skriftlig bekræftelse og orienterer udvalget om anmodningen.

Udvalgsformanden kan undtagelsesvis afslå et ønske om foretræde for udvalget. Hvis det sker, sender udvalgssekretariatet en besked med en begrundelse for afslaget til den/de personer, der ønsker foretræde. Udvalgsformanden orienterer i starten af udvalgsmødet udvalget om afslaget.

Udvalget godkender ved mødets start anmodninger om foretræde. Hvis flere søger foretræde fordeler udvalgsformanden taletiden.

Punkt nr. 5 - Foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget – tilføjelse til udvalgets forretningsorden
Bilag 1 - Side -2 af 2

Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag. Hvis en sag behandles i flere omgange eller i flere politiske udvalg, skal man vælge, hvornår og for hvilket udvalg man ønsker foretræde.

Sekretariatet besvarer gerne spørgsmål i forbindelse med anmodning om foretræde, men påtager sig ikke at fremsende materiale, fra personer eller grupper, der ønsker foretræde, til udvalgets medlemmer inden udvalgs mødet.

Dagsorden og beslutningsprotokol

Udvalget har mødedag tirsdag, og møderne begynder klokken 14.30 eller klokken 19.00. Dagsordenen til et udvalgs møde er tilgængelig på regionens hjemmeside fire dage før mødet - som regel torsdag. Udvalgets beslutninger fra udvalgs mødet offentliggøres i beslutningsprotokollen på hjemmesiden efter mødet.

Dagsordner og beslutninger findes på www.regionh.dk under Politik - se ”politisk kalender”.

Anmodning om foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget mailes til:

It- og afbureaukratiseringsudvalget

mailadresse: center-for-it-medico-og-telefoni@regionh.dk

udvalgssekretær Mia Bøje, tlf.: 24 82 36 15

Udvalgs møderne afholdes på:

Kongens Vænge 2

3400 Hillerød

REGIONSRADET

Tirsdag den 18. november 2014

Kl. 17.00

Regionsgården i Hillerød, rådssalen

Møde nr. 11

Medlemmer:

Sophie Hæstorp Andersen	Charlotte Fischer	Martin Geertsen
Leila Lindén	Karin Friis Bach	Bergur Løkke Rasmussen
Özkan Kocak	Abbas Razvi	Carsten Scheibye
Maja Holt Højgaard	Per Tærsebøl	Randi Mondorf
Flemming Pless	Hans Toft	Anne Ehrenreich
Erik R. Gregersen	Mette Abildgaard	Ole Stark
Hanne Andersen	Karsten Skawbo-Jensen	Per Roswall
Per Seerup Knudsen	Lene Kaspersen	Erik Sejersten
Susanne Due Kristensen	Lise Müller	Susanne Langer
Lars Gaardhøj	Jens Mandrup	Torben Kjær
Marianne Stendell	Niels Høiby	Annie Hagel
Bodil Kornbek	Henrik Thorup	Tormod Olsen
Pia Illum	Marlene Harpsøe	Marianne Frederik
	Finn Rudaizky	
	Kenneth Kristensen Berth	

Mødet sluttede kl. 19.50

Afbud:

Mette Abildgaard – stedfortræder Erik Lund
Kenneth Kristensen Berth – stedfortræder Katrine Vendelbo Dencker
Per Roswall – stedfortræder Thomas Bak
Randi Mondorf – stedfortræder Lisbeth Dupont-Rosenvold
Torben Kjær – stedfortræder Annette Skinhøj

Fraværende:

Tormod Olesen ved sag 5
Per Tærsebøl ved sag 6 og 7
Carsten Scheibye ved sag 9
Henrik Thorup ved sag 16

Punkt nr. 5 - Foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget – tilføjelse til udvalgets forretningsorden

Bilag 2 - Side 2 af 4

1	Finansiell leasing af to OPP-projekter på Glostrup Hospital	4
2	Damprørsprojekt på Rigshospitalet	7
3	Bevilling til etablering af fjernkøling i Regional Sterilcentral Rigshospitalet	9
4	COWI-rapport - Evaluering af enstrengt og visiteret akutsystem frem til 1. april 2014	11
5	Overdragelse af socialpsykiatriske botilbud til Den Sociale Virksomhed	14
6	Analyseresultater vedrørende kollektiv trafik	16
7	Ny plan for jordforureningsindsatsen	19
8	Bevilling til energirenovering af private boliger	22
9	Tematiseret ansøgningsrunde for 'Grøn omstilling'	25
10	Htx på CPH WEST i Albertslund	29
11	Udpegning til By- og Pendlercykel Fonden	32
12	Udpegning til regionale arbejdsmarkedsråd	34
13	Fritagelse for hverv	37
14	Regionshandicapråd	39
15	Foretræde for udvalgene	42
16	Henvendelse fra regionsrådsmedlem Lene Kaspersen (C) vedr. regionens overtagelse af laboratoriet i Pilestræde	45
17	FORTROLIG - Udbudssag	46
18	Ansættelse af koncerndirektør	51
19	FORTROLIG - Lejesag	53

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

Det fremgår af konstitueringsaftalen, at parterne vil arbejde for, at regionens borgere i højere grad via nye metoder inddrages i den politiske proces. Der foreslås derfor indført en ordning, hvor borgere, foreninger mv. kan få lejlighed til foretræde for de stående udvalg og gøre deres synspunkter gældende på sager indenfor udvalgenes ansvarsområder.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at forretningsudvalget overfor regionsrådet anbefaler:

1. **at** der indføres en ordning med foretræde for regionsrådets stående udvalg og for forretningsudvalget i det omfang udvalget varetager politikformulerende opgaver, og
2. **at** det foreslås de stående udvalg at indføre bestemmelser herom i forretningsordenen i overensstemmelse med det forslag, der fremgår af mødesagen.

POLITISK BEHANDLING

Forretningsudvalgets beslutning den 11. november 2014:

Anbefales.

Regionsrådets beslutning den 18. november 2014:

Godkendt.

Mette Abildgaard (C), Kenneth Kristensen Berth (O), Per Roswall (V), Randi Mondorf (V) og Torben Kjær (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Som stedfortrædere deltog Erik Lund (C), Katrine Vendelbo Dencker (O), Thomas Bak (V), Lisbeth Dupont-Rosenvold (V) og Annette Skinhøj (Ø).

SAGSFREMSTILLING

Baggrund

Det fremgår af konstitueringsaftalen, at parterne vil arbejde for, at regionens borgere i højere grad via nye metoder inddrages i den politiske proces. På den baggrund forelægges forslag om indførelse af en ordning med foretræde for de stående udvalg på baggrund af tilsvarende ordninger i Folketinget og Københavns Kommune. Ved et foretræde kan borgere, foreninger, organisationer mv. give deres mening til kende vedrørende de sager, som udvalgene behandler og udvalgene kan få værdifulde input til deres behandling af sagerne. En ordning med foretræde og den deraf følgende mulighed for større dialog med borgere og andre interessenter i regionens opgaveløsning ligger i tråd med den politikforberedende rolle, som de stående udvalg har i Skanderborgmodellen og i regionens styrelsesvedtægt. Der behandles for øjeblikket en sag om udvalgenes samarbejde med brugere og pårørende og forslaget kan derfor ses som en supplerende mulighed for grupper og enkeltpersoner, som udvalgene ikke i forvejen er i dialog med som brugere eller pårørende.

Folketingets ordning

Folketingets udvalg modtager henvendelser fra interessegrupper, organisationer eller enkeltpersoner – også kaldet deputationer. Henvendelserne angår som regel et konkret lovforslag, men kan også ligge inden for udvalgets generelle sagsområde. Deputationer får 15 minutter til at fremføre deres synspunkter og til at besvare spørgsmål fra udvalget. Udvalgets medlemmer kommenterer ikke deputationens synspunkter, men kan stille spørgsmål til deputationen. Henvendelser om enkeltsager, herunder personsager, afvises normalt, da udvalget ikke behandler enkeltsager, men er lovforberedende.

Udover ordningen med foretræde rettes der skriftlige henvendelser til udvalgene, som omdeles til udvalgenes medlemmer. De skriftlige henvendelser besvares ikke særskilt.

Københavns Kommunes ordning

Enkeltpersoner eller grupper på indtil 5 personer kan få foretræde for Borgerrepræsentationens udvalg.

Punkt nr. 5 - Foretræde for It- og afbureaukratiseringsudvalget – tilføjelse til udvalgets forretningsorden

Bilag 2, Side 4 af 4

Udvalgets medlemmer kan få belyst synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i en sag på dagsordenen eller på et andet af udvalgets områder. Udvalget godkender ved mødets start anmodningen om foretræde.

Ved foretræde kan man kort fremføre synspunkter om en konkret sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og der kan evt. føres en kort dialog om sagen.

Der afsættes 10-15 minutter til et foretræde i forbindelse med det udvalgs møde, hvor udvalget drøfter sagen, som regel ved mødets start. Den politiske behandling af sagen finder først sted bagefter, da udvalgs mødet er lukkede møder. Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag.

Udover foretræde kan der rettes skriftlige spørgsmål til udvalgene. Spørgsmålene skal angå udvalgets ansvarsområde. Spørgsmålene besvares af udvalgets formand.

Forslag til regler om foretræde for Region Hovedstadens stående udvalg

Det foreslås, at de eksisterende forretningsordner for de stående udvalg suppleres med en bestemmelse af følgende indhold:

”§. Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde forudvalget.

Stk. 2. Anmodning om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 09.00 dagen før selve mødedagen, hvis sagen er på dagsordenen. Er sagen ikke på dagsordenen, er fristen for anmodning om foretræde senest tre dage før selve mødedagen.

Stk. 3. Udvalgets formand indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.

Stk. 4. Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes.

Stk. 5. Der kan ikke anmodes om foretræde vedrørende personsager. Medarbejdere i Region Hovedstaden har ikke adgang til foretræde.

Stk. 6. Udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde for udvalget, der offentliggøres på www.regionh.dk.”

I lighed med hvad der gælder for regionsrådets spørgetid kan en ordning med foretræde ikke anvendes af regionens medarbejdere, der har adgang til at rejse spørgsmål og sager via MED -systemet eller via ledelsessystemet.

For det enkelte udvalg kan der fastsættes nærmere retningslinjer for den praktiske tilrettelæggelse af foretræde.

Den praktiske gennemførelse af en ordning med foretræde forudsætter, at foretræde kan afvikles inden for det tidsrum, der i mødeplanen er sat af til udvalgenes møder. Formanden må derfor tilrettelægge forløbet, således at tidsrammen overholdes og vil - hvis flere ønsker foretræde om den samme sag - kunne begrænse den enkelte gruppes taletid. Kan afvikling af flere foretræder ikke nås inden for rammen, vil udvalget have mulighed for at holde et særskilt møde med den eller de grupper, der ønsker en dialog med udvalget.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

En tiltrædelse af indstillingen indebærer ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

KOMMUNIKATION

Hvis en ordning med foretræde vedtages offentliggøres regler herom på hjemmesiden.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Sagen forelægges forretningsudvalget den 11. november 2014 og regionsrådet den 18. november 2014. Når sagen har været behandlet i regionsrådet den 18. november skal hvert stående udvalg tage stilling til sagen.

DIREKTØRPÅTEGNING

Hjalte Aaberg /Jesper Olsen

JOURNALNUMMER

14005537

ARBEJDSPLAN FOR IT- OG AFBUREAUKRATISERINGSUDVALGET FORÅR 2015

Titel	Problemstilling
24. FEBRUAR 2015	
Afbureaukratisering - inspirationsoplæg om tillidsbaseret ledelse	Invitation af fx København eller Odense kommune til at fortælle om erfaringer med tillidsbaseret ledelse og afbureaukratisering.
Afbureaukratisering - inspirationsoplæg om afbureaukratiseringsprojekter	Oplæg ved Rigshospitalet om erfaringer med frikommuneforsøg og Region Sjælland om arbejdet med afbureaukratiserings i regi af Danske Regioner.
Budget 2016	Orientering om proces for involvering af de stående udvalg i budget 2016 processen.
Evt. Informationssikkerhed	Orientering om nationale initiativer, så fremt den politiske ramme i regi af Danske Regioner er vedtaget på dette tidspunkt. Hvis ikke, udskydes dette punkt til et senere møde.
Overordnet status på drift og udvikling (CIMT)	Meddelelse - Kvartalsvis orientering fra CIMT vedr. status på drift og udvikling
24. MARTS 2015	
Præsentation af ITX	Oplæg og rundvisning i ITX
Budget 2016	Drøftelse af muligt udvalgs bidrag til budget 2016
Afbureaukratiserings - frigivelser af midler	Fremlæggelse af konkret oplæg og forslag til afbureaukratiseringsindsats. Udarbejdes på baggrund af udvalgets drøftelser og inspirationsoplæg fra det foregående møde.
5. MAJ 2015	
Mødetema: Det nationale og tværregionale samarbejde om sundheds-it	Præsentation af de nationale og tværregionale sundhedsit-fora og strategier, herunder pejlemærker, den nye digitaliseringsstrategi mv. Oplæg
Sundhed.dk	Præsentation af arbejdet i regi af Sundhed.dk.
Budget 2016	Drøftelse af muligt udvalgs bidrag til budget 2016
Studietur	Drøftelse af om udvalget ønsker at der skal arrangere studietur
Sundhedsplatformen - standardisering & Implementering	Status ved Programdirektør Gitte Fangel og uddybning af programmets arbejde med standardisering og implementering
2. JUNI 2015	
Telemedicin	Præsentation af erfaringer fra storskalaprojektet KIH og drøftelse af proces for udarbejdelse af regional målbillede for telemedicin
Overordnet status på drift og udvikling (CIMT)	Meddelelse - Kvartalsvis orientering fra CIMT vedr. status på drift og udvikling
Informationssikkerhed	Konkret indhold afklares løbende.
Akkreditering	Status på processen med akkreditering af Region Hovedstadens hospitaler
24. JUNI 2015	
Tema-seminar: Afbureaukratisering - Principper	Oplæg om Danske Regioners dogmeregler og forslag til andre principper. På denne baggrund udarbejder udvalget principper for afbureaukratisering.

ARBEJDSPLAN FOR IT- OG AFBUREAUKRATISERINGSUDVALGET EFTERÅR 2015

Titel	Problemstilling
8. SEPTEMBER 2015	
Afbureaukratisering - Pilotprojekt	Administrationen fremlægger på baggrund af udvalgets drøftelser i juni, forslag til pilotprojekt
Afbureaukratisering - Principper	På baggrund af udvalgets input på seminar d. 25. juni udarbejder administrationen forslag til principper til godkendelse.
Sundhedsplatformen - Gevinster	Status ved Gitte og præsentation af gevinster forbundet med implementering af Sundhedsplatformen
Overordnet status på drift og udvikling (CIMT)	Meddelelse - Kvartalsvis orientering fra CIMT vedr. status på drift og udvikling
6. OKTOBER 2015	
Informationssikkerhed	Konkret indhold afklares løbende.
Sundhedsplatformen - Datasikkerhed	Status ved Gitte og præsentation af håndtering af datasikkerhed i Sundhedsplatformen
3. NOVEMBER 2015	
Afbureaukratisering - Status på indsats for reduktion af regionale vejledninger	Opfølgning på afbureaukratiseringsindsatsen vedrørende reduktion af regionale vejledninger
It- og medicoteknologi i kvalitetsfundsbyggerierne	Præsentation af arbejdet med it- og medicoteknologi i kvalitetsfundsbyggerierne.
1. DECEMBER 2015	
Sundhedsplatformen - Datafangst	Status ved Gitte og præsentation af datafangst i Sundhedsplatformen
Informationssikkerhed	Konkret indhold afklares løbende.
Overordnet status på drift og udvikling (CIMT)	Meddelelse - Kvartalsvis orientering fra CIMT vedr. status på drift og udvikling