

Forretningsorden for Sundhedskordinationsudvalget i Region Hovedstaden

Gældende for valgperioden 2018 - 2021

Regionsrådet nedsætter i samarbejde med kommunalbestyrelserne i regionen et sundhedskordinationsudvalg med lovhjemmel i Sundhedslovens § 204 stk. 2, og § 205, stk. 2 og 4 samt i Bekendtgørelse nr. 679 af 30. maj 2018 om Sundhedskordinationsudvalg og Sundhedsaftaler.

Rammer:

Rammerne for Sundhedskordinationsudvalgets arbejde er fastlagt i i Bekendtgørelse nr. 679 af 30. maj 2018 om Sundhedskordinationsudvalg og sundhedsaftaler samt i Vejledning nr. 9406 af 4. juni 2018 om Sundhedskordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

Formål:

Formålet med Sundhedskordinationsudvalget er at understøtte sammenhængende patientforløb på tværs af region, kommuner og almen praksis, herunder understøtte kvaliteten i opgaveløsningen, lighed i sundhed og den effektive ressourceudnyttelse.

§ 1

Udvalgets sammensætning

Stk. 1

Sundhedskordinationsudvalget i Region Hovedstaden består af 12 medlemmer, hvoraf:

- 5 medlemmer er udpeget af Kommunekontaktrådet i Region Hovedstaden,
- 2 medlemmer er udpeget af Praktiserende Lægers Organisation i regionen, og
- 5 medlemmer er udpeget af Regionsrådet for Region Hovedstaden.

Stk. 2

Udvalget konstituerer sig på deres 1. møde med formand og næstformand.

Sundhedskordinationsudvalgets formand vælges blandt Regionsrådets repræsentanter i udvalget og næstformanden vælges blandt kommunernes repræsentanter i udvalget.

§2 Udvalgets møder

Stk. 1

Sundhedskoordinationsudvalget holder mindst 4 møder om året. Mødeplanen fastsættes en gang om året.

Stk. 2

Regionsadministrationen sørger på foranledning af formanden for indkaldelse til møder i Sundhedskoordinationsudvalget med minimum 21 dages varsel med angivelse af en foreløbig dagsorden.

Stk. 3

Såfremt medlemmerne ønsker punkter til drøftelse optaget på dagsordenen, gives der skriftligt besked herom til formanden og sekretariatet, senest 10 hverdage forud for mødet.

Stk. 4

Formanden foranlediger, at der senest 5 hverdage før mødets afholdelse udsendes en dagsorden til medlemmerne. Den udsendte dagsorden skal indeholde det nødvendige materiale som grundlag for drøftelserne.

Stk. 5

Protokol fra møderne i Sundhedskoordinationsudvalget udsendes til medlemmerne senest 5 dage efter afholdelse af møde. Medlemmerne kan inden for 8 dage afgive indsigelser til protokollen. Er der ingen indsigelser betragtes protokollen herefter som godkendt.

Stk. 6

Sager kan undtagelsesvis afgøres ved skriftlig votering på grundlag af materiale udsendt til udvalgets medlemmer. Såfremt blot ét medlem protesterer herimod, skal sagen eller sagerne behandles på møde.

Stk. 7

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et møde, gives der besked herom til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

Stk. 8

Sundhedskoordinationsudvalget møder er ikke offentlige tilgængelige.

Sundhedskoordinationsudvalget kan tillade, at andre personer deltager i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning eller drøftelserne i udvalget.

§ 3

Mødeledelse og arbejdsform

Stk. 1

Møderne ledes af formanden, og i tilfælde af formandens forfald af næstformanden.

Stk. 2

Sundhedskoordinationsudvalget er et rådgivende udvalg, der har som opdrag at fremsætte anbefalinger til Regionsrådet og Kommunalbestyrelserne, indenfor de områder, der er beskrevet under § 4.

Stk. 3

Sundhedskoordinationsudvalget er beslutningsdygtigt når mindst 50 % af medlemmerne er til stede.

Stk. 4

Det fælles formandskab tegner Sundhedskoordinationsudvalget mellem møderne.

§ 4

Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver

Stk. 1

Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver fastlægges i Bekendtgørelse om Sundhedskoordinationsudvalg og Sundhedsaftaler. Af det foreliggende høringsudkast til revideret bekendtgørelse fremgår, at Sundhedskoordinationsudvalget skal:

- Udarbejde udkast til den sundhedsaftale, der efter Sundhedslovens § 205 skal indgås mellem Regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.
- Sikre systematisk inddragelse af Patientinddragelsesudvalget, jfr. Bekendtgørelse om patientinddragelsesudvalg.
- Løbende følge op på sundhedsaftalen, herunder udarbejde en midtvejsstatus og udarbejde en afsluttende status på aftalens resultater.
- Vurdere udkast til regionens sundhedsplan.
- Drøfte emner, der er relevante for sammenhængen i patientforløb mellem kommune, almen praksis og sygehuse - herunder koordinering og prioritering af midler til sammenhængende løsninger på sundhedsområdet.

- Sikre informationen til Sundhedskordinationsudvalgene i øvrige regioner om forhold, der kan have betydning for patientløb, der involverer flere regioner.

Stk. 2

Sundhedskordinationsudvalget vedtager på det første møde i et kalenderår, en arbejdsplan for det kommende år.

§ 5

Arbejdsgrupper

Stk. 1

Sundhedskordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af forberedende og rådgivende funktioner.

Stk. 2

Arbejdsgrupperne afgiver status og indstillinger til sundhedskordinationsudvalget.

§ 6

Sekretariatsbetjening

Stk. 1

Sekretariatsbetjeningen af Sundhedskordinationsudvalget varetages af Region Hovedstaden.

§ 7

Ikrafttræden

Stk. 1

Forretningsordenen træder i kraft på Sundhedskordinationsudvalgets møde den 22. juni 2018 og er gældende i resten af valgperioden 2018 -2021.