

Tværspuljen – Vejledning til ansøgning om lønmidler til projekt

Tværspuljens formål

At yde støtte til tværsektorielle forskningsprojekter i Region Hovedstaden, der har som mål at undersøge og evaluere nye organisationsformer, sundhedsindsatser, forebyggelses-, behandlings- eller rehabiliteringstilbud.

Ansøgningsfrist

1. oktober 2026 kl. 12.

Svar på ansøgning

Ansøger vil almindeligvis få svar inden for seks uger efter ansøgningsfrist.

Sektion for Tværsektoriel Forskning yder sparring inden ansøgningsfrist

Sektion for Tværsektoriel Forskning tilbyder op til tre sparringssessioner med henblik på skærpelse og målretning af projektidé/projektansøgning. Sektion for Tværsektoriel Forskning kan kontaktes på tfe@regionh.dk.

Beslutning om støtte

Indsendte ansøgninger forbedømmes af forskere fra Sektion for Tværsektoriel Forskning. Den endelige beslutning om hvilke projekter, der bevilges midler, foretages af et selvstændigt bedømmelsesudvalg.

Sektion for Tværsektoriel Forskning følger projekter, der får støtte

I alle projekter, der helt eller delvist finansieres af Tværspuljen, vil Sektion for Tværsektoriel Forskning følge projektets fremdrift gennem hele projektperioden. Det aftales mellem projektet og Sektion for Tværsektoriel Forskning, hvorledes projektet følges. Projektet forpligter sig til at præsentere projektet på et af Sektion for Tværsektoriel Forsknings arrangementer, hvis dette efterspørges. Projektresumee vil blive lagt på Sektion for Tværsektoriel Forsknings hjemmeside.

Kriterier for ansøgninger til Tværspuljen

- Projektet, der søges midler til, skal falde indenfor Tværspuljens formål.
- Minimum to af sundhedsvæsenets parter skal indgå i projektet:
 - Én eller flere kommuner
 - Ét eller flere hospitaler, herunder psykiatriske centre
 - Én eller flere speciallægepraksisser, herunder almen praksis og andre sundhedsprofessionelle med regional overenskomst
 - Den Præhospitale Virksomhed
- Projekter, der involverer flere hospitaler, kommuner og/eller speciallægepraksisser, vil blive foretrukket.
- Projekter, hvor alle sektorer/partner bidrager med egenfinansiering, vil blive foretrukket.

- Tværspuljen støtter udelukkende praksisnære tværsektorielle projekter, hvor forskningen bidrager til udvikling af det tværsektorielle samarbejde, eller hvor indsatser afprøves i praksis. Projekter, der udelukkende består af fx tværsektorielle litteraturstudier eller registerstudier, støttes ikke.
- Projekter, hvor Den Præhospitale Virksomhed samarbejder med kommune, hospital eller speciallægepraksis, vil blive betragtet som tværsektorielle.
- Der kan kun søges lønmidler og maksimalt til tre år. Der bevilges ikke midler til overhead.
- Tværspuljen støtter primært større projekter med et samlet årligt budget over 500.000 kr.
- Projektet eller den del af projektet, der søges midler til, skal igangsættes inden for 12 mdr. fra ansøgningstidspunkt.
- Tværspuljen dækker ikke omkostninger i forbindelse med, at ansatte i projektet må forlade dette over en længere periode (f.eks. pga. sygdom, barsel eller lignende).
- Ph.d.-projekter kan støttes. Det er en fordel, at ph.d.-projektet er delvist kommunalt finansieret.
- Puljen yder ikke støtte til projekter, hvor der udelukkende søges midler til implementering af resultater i drift.
- Det er en fordel, at der foreligger en hensigtsmæssig plan for formidling undervejs og ved afslutning af både projekt og resultater til videnskabelige tidsskrifter og til praksis samt beslutningstagere.
- Puljen yder ikke støtte til projekter, hvor der kun søges midler til personer ansat på ikke-kliniske/praksisnære uddannelses- og/eller forskningsinstitutioner.
- Ansatte i Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse kan søge Tværspuljen, men ikke som hovedansøger. Ansatte i Sektion fra Tværsektoriel Forskning kan ikke søge Tværspuljen.
- Der kan ydes støtte til projekter, der som forberedelse til et tværsektorielt projekt afdækker et område indenfor en enkelt sektor, såfremt projektet i en efterfølgende fase inkluderer flere sektorer.

En projektansøgning skal indeholde følgende:

- **Et udfyldt ansøgningsskema.** På Sektion for Tværsektoriel Forsknings hjemmeside (<https://www.regionh.dk/tfe/tvaerspuljen/ansoegningsprocedurer/Sider/Projekter.aspx>) kan man downloade et ansøgningsskema med plads til enten seks eller 12 samarbejdspartnere, afhængigt af antallet af projektdeltagere. Der skal udfyldes én side pr. samarbejdspartner. Der kan være flere sider i skabelonerne, end der findes samarbejdspartnere i projektet. I dette tilfælde skal overskydende sider forblive tomme.

For hver af projektets samarbejdspartnere skal der indhentes en underskrift fra ledelsesniveauet for den givne organisation, også selvom flere af disse hører under samme sektor. For hospitaler/psykiatriske centre er det afdelingsledelsen, som skal underskrive. For kommuner er det øverste ledelsesniveau i det område, hvor projektet skal foregå. For speciallægepraksisser, herunder almen praksis, gælder, at underskriveren hvis muligt skal have en status, der sandsynliggør bred deltagelse fra de involverede læger i de relevante områder. Underskrifter skal være indhentet maksimalt fire måneder før ansøgningsfrist. Projekter, der allerede er i gang, kan ved ansøgning af Tværspuljen indsende underskrifter fra involverede parter, der er mere end fire måneder gamle.

Repræsentanterne fra ledelsesniveauet bedes underskrive dokumentet digitalt. Funktionen findes i fanerne "E-underskriv" eller "Udfyld og underskriv", hvor man kan underskrive ved at klikke "Tilføj

initialer" og dernæst anvende en af tre funktioner: "Skriv", "Træk" eller "Billede". For hver af projektets samarbejdspartnere indsættes underskriften ved "Leders underskrift".

- **En projektbeskrivelse.** Følg venligst vejledningen nedenfor.
- **CV for centrale medarbejdere** på projektet. I alle ansøgninger skal der som minimum være vedlagt CV (max. to sider) og evt. en kortfattet publikationsliste for projektlederen. For projektgruppen skal der vedlægges et CV på max. én side per person. CV skal som minimum indeholde personlige data (navn, adresse mv.), uddannelse, nuværende og seneste ansættelser samt forskningsmæssig erfaring.
- **Igangværende projekter skal vedlægge et statusnotat på max. én A4-side som bilag.** Yderligere bilag kan ikke vedlægges.

Ansøgningsskemaet, projektbeskrivelse og CV'er samles i ét pdf-dokument og sendes til tfe@regionh.dk med emnet "Ansøgning til Tværspuljen – projekt" senest 1. oktober 2026 kl. 12. For at samle de enkelte dokumenter til ét pdf-dokument, bedes man "merge"/flette de enkelte dokumenter, ikke scanne dem ind.

Når ansøgningen er indsendt, vil der inden for 48 timer blive sendt en bekræftelse på, at vi har modtaget ansøgningen. Hvis ikke denne bekræftelse modtages, bedes man kontakte Sektion for Tværsektoriel Forskning.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen skal skrives på enten dansk eller engelsk og må max. fylde **20.000 tegn** inklusive mellemrum, tabeller samt figurer men eksklusive referenceliste. Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Projekttitel
- Baggrund (projektets rationale)
 - Redegør for den videnskabelige status, der vedrører projektets formål.
 - Redegør for projektets relevans, herunder særligt relevansen i en tværsektoriel sammenhæng.
- Formål og hypoteser
 - Beskriv projektets formål og gerne forskningsspørgsmål.
 - Beskriv projektets hypoteser – hvad forventer man at finde ud af i projektet?
- Design, materiale og metoder
 - Angiv projektets overordnede design, eksempelvis et udviklings-, pilot-, eksperimentelt- eller implementeringsprojekt. Er der tale om et eksperimentelt design, beskriv da også indholdet i en evt. intervention, hvem der gør hvad, samt hvor og hvornår, det foregår. Hvis interventionen skal sammenlignes med vanlig procedure/kontrol, så beskriv også denne.
 - Beskriv målgruppen. Hvad er inklusions- og eksklusionskriterierne?
 - Beskriv hvordan rekrutteringen af patienter/borgere/personale finder sted.
 - Beskriv resultaterne af en evt. styrkeberegning.
 - Beskriv dataindsamlingsmetoden (eks. interview, spørgeskemaundersøgelse, tests, registre mv.).
 - Beskriv alle variable/effektmål, der indgår i projektet, særligt mht. operationalisering og målemetode. Kun relevant, hvis studiet er kvantitativt.
 - Beskriv analysemetoden.

- Det vil være en fordel, at der redegøres for evaluering af det tværsektorielle samarbejde og de ledelsesopgaver, der er forbundet med dette samarbejde.
- Gennemførlighed
 - Beskriv potentialet for at opnå det ønskede antal deltagere.
 - Indsæt en tidsplan (kan downloades www.tferegionh.dk). Angiv også personer, der ikke søges midler til, men som indgår aktivt i udførelsen af arbejdsopgaver, i tidsplanen.
 - Beskriv organiseringen af projektgruppen. Navn, titel og arbejdsplads på projektgruppe- og evt. styregruppemedlemmer angives. Skal der ansættes personer på projektet, skal dette angives med deres ønskede kvalifikationer. Ligeledes bør det fremgå, hvem der udfører centrale dele af projektet (herunder projektstyring, dataindsamling, analyse og publicering).
 - Det angives, om projektet kræver andre ressourcer, eks. statistikerbistand, fysiske faciliteter mv.
- Tværsektorielt samarbejde
 - Beskriv det tværsektorielle samarbejde i det projekt, der søges midler til, herunder fx:
 - Hvordan samarbejder de involverede sektorer om projektets planlægning og gennemførelse?
 - Hvordan samarbejder de involverede sektorer i givet fald om gennemførelse og dataindsamling vedrørende de tværsektorielle patientforløb, der indgår i projektet?
- Brugerinddragelse
 - Beskriv, hvordan brugernes perspektiv inddrages i projektet. Hvis projektet ikke indeholder brugerinddragelse eller inddragelse af brugerperspektivet, skal dette begrundes.
- Etik og tilladelser
 - Redegør for evt. etiske problemstillinger, og om projektet kræver tilladelser hos Datatilsynet og /eller De Videnskabsetiske Komitéer. Angiv, om tilladelser er indhentet.
- Relevans og perspektiv
 - Beskriv relevansen af projektet; hvem kommer det til gavn, og hvilke arbejdsgange får det indflydelse på?
 - Beskriv anvendelsen af projektets resultater. Hvad bliver muligt som følge af projektets resultater? Hvad skal der til, for at resultaterne kan implementeres? Hvilke nye forskningsprojekter vil kunne efterfølge projektet?
- Formidling
 - Angiv en plan for, hvordan projektets resultater forventes formidlet, både i traditionelle videnskabelige tidsskrifter og også til beslutningstagere samt praksis
- Angiv antal tegn i projektbeskrivelsen (inklusive mellemrum, figurer og tabeller, eksklusive referenceliste).

Budgetskema

- Ved udfyldelse af budgetskemaet, som udgør sidste del af ansøgningsskemaet, vær da opmærksom på også at angive personer, der ikke søges midler til, men som indgår aktivt i udførelsen af projektet. For personer, der indgår i projektet, som er aflønnet af ansøgerens egne midler, anføres et beløb i feltet "Egenfinansiering".

Offentliggørelse

Ansøgere, projekttitel, bevilliget beløb og resumé samt evt. projektbeskrivelse vil blive lagt på Sektion for Tværsektoriel Forsknings hjemmeside for de projekter, der modtager midler fra Tværspuljen.

Endvidere skal alle ansøgere af Tværspuljen være opmærksomme på, at ansøgere og projekttitel vil blive offentliggjort ved anmodning herom.