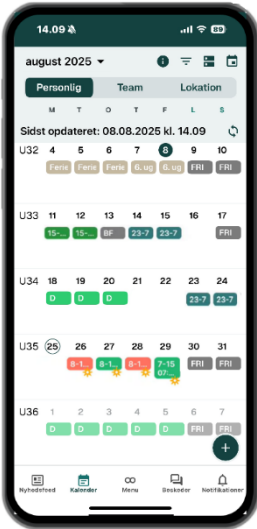


Send beskeder og opret gruppechats i **LOOP**

Du kan søge i vejledningen ved at trykke Ctrl+F



Indholdsfortegnelse

1. Kort intro til Beskeder	1
1.1. Send beskeder til en kontakt.....	1
2. Gruppesamtaler (chat)	2
2.1. Send beskeder til flere kontakter.....	2
3. Slet samtale med en kontakt eller chatgruppe	4

Udgiver	Oprettet	Version	Sidst ændret
REGION HOVEDSTADEN CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	17-03-2025	AUGUST 2025	20-08-2025

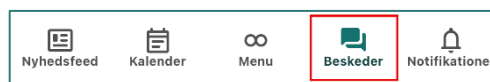
1. Kort intro til Beskeder

I Loop kan du sende og modtage personlige beskeder til én eller flere personer. Dette giver mulighed for at kommunikere med dine kollegaer direkte gennem Loop, uden at skulle dele telefonnummer og mailadresse.

Du har kun mulighed for at kommunikere med kollegaer der anvender Loop og som du har oprettet forbindelse til.

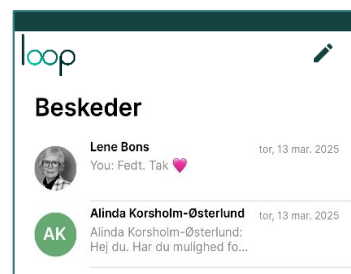
1.1. Send beskeder til en kontakt

Tryk på **Beskeder** nederst på skærmen. Har du ulæste beskeder, vil der stå et tal ved ikonet.

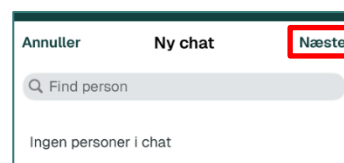


Du vil se en oversigt over dine beskeder.

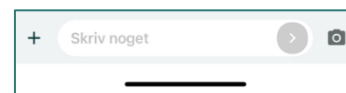
Har du modtaget eller sendt beskeder, kan du trykke på en samtale og fortsætte med at skrive i beskedtråden.



- 1) Tryk på **blyanten** i øverste højre hjørne  for at starte en ny samtale
- 2) Søg efter person i søgefeltet og tryk herefter på navnet på listen
- 3) Tryk på **Næste** i øverste højre hjørne



- 4) Skriv din besked i tekstfeltet hvor der står **Skriv noget**
- 5) Tryk på + hvis du ønsker at vedhæfte et billede – du kan enten vælge et billede fra din kamerarulle eller tage et foto
- 6) Tryk herefter på  til højre for tekstfeltet for at sende beskeden. På beskeden kan du se, at den er Leveret.



2. Gruppesamtaler (chat)

Du kan oprette en **gruppechat** under **Beskeder**, så du kan kommunikere med flere kontakter i en fælles samtale.

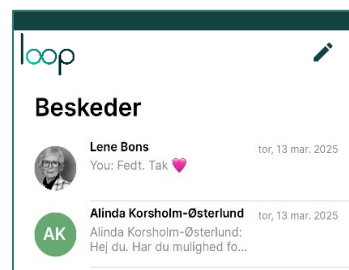
2.1. Send beskeder til flere kontakter

Tryk på **Beskeder** nederst på skærmen. Har du ulæste beskeder, vil der stå et tal ved ikonet.



Du vil se en oversigt over dine beskeder.

Har du modtaget eller sendt beskeder, kan du trykke på en samtale og fortsætte med at skrive i beskedtråden.



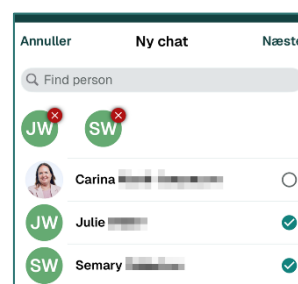
- 1) Tryk på **blyanten** i øverste højre hjørne  for at starte en ny samtale



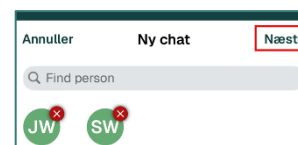
- 2) Vælg en eller flere forbindelser, som du ønsker at starte en samtale med. Tryk ☐ ud fra forbindelsens navn.

Når de er tilføjet, kan du se et flueben og at forbindelsen kommer op i toppen.

Valgte du en forkert person, kan du trykke på det røde kryds

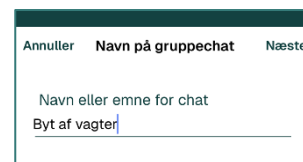


- 3) Tryk på **Næste** når du har valgt forbindelser til en gruppe



4) Hvis du har tilføjet mere end én person til en ny samtale, skal du angive et navn eller emne

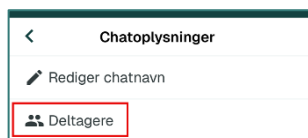
5) Tryk på **Næste** igen



6) Skriv en besked til dine forbindelser i samtalen

7) Du kan se forbindelser i samtalen øverst.

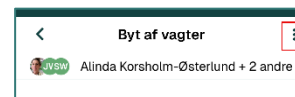
8) Alternativt kan du trykke på **:** og derefter **Deltagere**



2.2. Rediger chatnavn

Det er også muligt at redigere navnet på samtalen herfra.

1) Tryk på **:** i samtalen



2) Vælg **Rediger chatnavn**



3) Skriv det nye navn og tryk på **Gem**



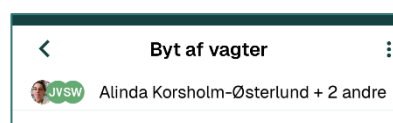
3. Slet samtale med en kontakt eller chatgruppe

Det er muligt at slette en samtale med én eller flere forbindelser.

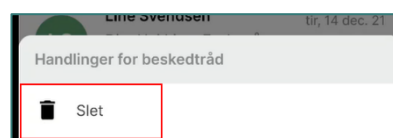
- 1) Tryk på **Besked-ikonet**



- 2) Tryk og hold på den samtale, som du ønsker at slette, fx **Byt af vagter**



- 3) Tryk **Slet**



- 4) Hvis du er sikker på, at du vil slette samtalen, tryk **Slet** igen.

Tryk Annuller, hvis du ikke vil slette tråden.



OBS: Hvis du sletter en samtale med en forbindelse, vil andre deltagere i samtalen stadig kunne se den. Hvis du inviteres ind i samtalen igen senere, vil det slettede blive vist igen.