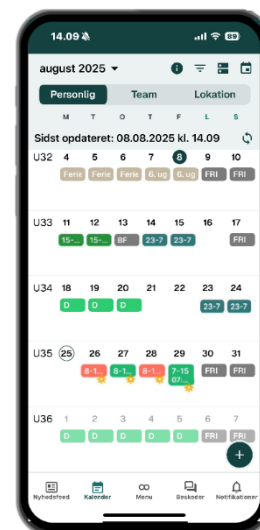


# Indstillinger og Support i LOOP



Du kan søge i vejledningen ved at trykke Ctrl+F

## Indholdsfortegnelse


<b>1. Indstillinger og Support .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Politikker .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Rapport.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Indstillinger og Privatliv .....</b>	<b>5</b>
4.1 Se versionsnummer .....	5
4.2 Sprog.....	5
4.3 Profilsynlighed .....	6
<b>5. Apptilstandskontrol (problemsøgning).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Slet din Loop-konto .....</b>	<b>8</b>
6.1 Afbryd forbindelsen til Region Hovedstaden .....	8
6.2. Slet din Loop-konto.....	10
<b>7. Log af.....</b>	<b>12</b>

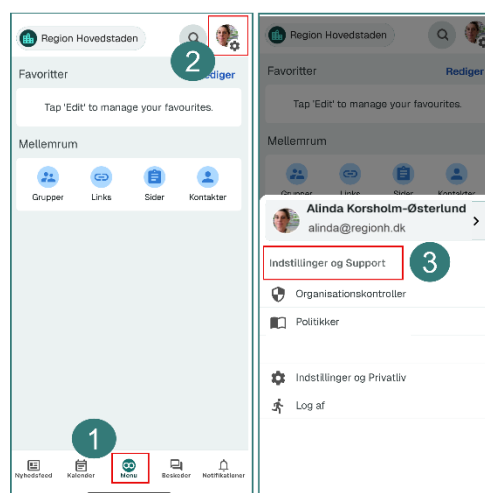
Udgiver	Oprettet	Version	Sidst ændret
REGION HOVEDSTADEN CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	17-03-2025	MARTS 2026	30-03-2026

# 1. Indstillinger og Support

Under **Indstillinger og Support** har du mulighed for at finde Politikker (Privatlivspolitik og Vilkår og betingelser).

Det er også her du logger af Loop appen manuelt. Hvis du har være inaktiv i Loop i mere end 14 dage, vil du automatisk blive logget af og skal logge på igen.

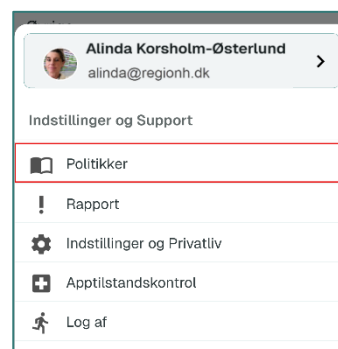
- 1) Tryk på **Menu** 
- 2) Tryk på dine initialer (fx NJ) eller dit tilføjede billede i øverste højre hjørne
- 3) Du kommer til **Indstillinger og Support**



## 2. Politikker

- 1) Tryk på **Politikker** for at læse **Privatlivspolitik** og **Vilkår og Betingelser**
- 2) Tryk på enten **Privatlivspolitik** eller **Vilkår og betingelser** (begge fører samme sted hen)
- 3) Scrol ned for at læse dem på dansk.

Læs Vilkår og betingelser under Terms and Conditions – og Privatlivspolitik under Privacy Policy ved at trykke på den du vil læse.



(OBS: **Region Hovedstadens retningslinjer**, tilsidesætter betingelserne du kan se her. Det vil blive indskrevet i betingelserne i appen i medio 2025.

[Du kan læse Region Hovedstadens retningslinjer for brug af kommunikation i Loop her.](#)

## 3. Rapport

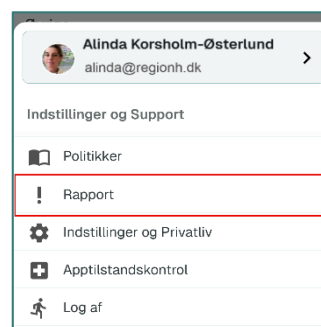
**Bemærk:** Denne funktion er ikke til support af Loop.

Det er en mulighed, du kan bruge, hvis du vil **rapportere et upassende opslag** i Loop, eller hvis det drejer sig om chikane, brud på GDPR eller andre alvorlige hændelser.

En moderator vil tage stilling til om opslaget skal fjernes fra Loop.

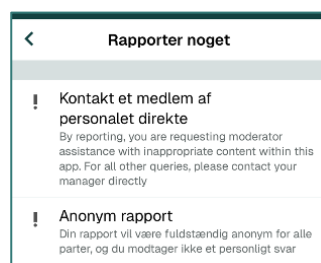
I afsnit 1 kan du se, hvordan du kommer til **Indstillinger og Support**

- 1) Tryk på **Rapport** for at rapportere en bruger (Bemærk igen, at det ikke er en support-funktion)



- 2) Vælg en af de to muligheder, alt efter om du ønsker at være anonym eller ej.

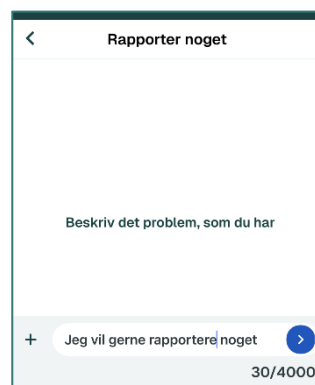
**OBS:** Anonyme henvendelser kan ikke besvares.



- 3) Skriv din kommentar:

- 4) Tryk på  for at sende.

Modtageren er din organisations Loop-administrator.



Oplever du mobning, chikane eller anden upassende adfærd på Loop, eller føler du at dine grænser bliver overskredet, så søg hjælp til at håndtere situationen.

Det anbefales at du følger nedenstående, hvis du oplever at blive generet i Loop.

#### Hvem kan du gå til på din arbejdsplads?

- Din personaleleder
- Din leders leder eller andre ledelsesniveauer, hvis du er mere tryk ved det
- Din arbejdsmiljørepræsentant eller din tillidsrepræsentant
- Din lokale HR-funktion
- Du kan i øvrigt indberette alvorligt krænkende adfærd til Region Hovedstadens Whistleblower-ordning.

Hvis du oplever krænkende handlinger, og du ikke ønsker at henvende dig på din egen arbejdsplads, kan du få hjælp hos en HR-konsulent i Center for HR og Uddannelse (Region Hovedstadens centrale HR-funktion) via postkassen [uoensketseksuelopmaerksomhed.center-for-hr@regionh.dk](mailto:uoensketseksuelopmaerksomhed.center-for-hr@regionh.dk)

Læs mere i [Region Hovedstadens retningslinjer for anvendelse af kommunikation i Loop](#)

Du har mulighed for at **rapportere et upassende opslag** i Loop, hvis det drejer sig om chikane, brud på GDPR eller andre alvorlige hændelser.

En moderator vil tage stilling til om opslaget skal fjernes fra Loop.

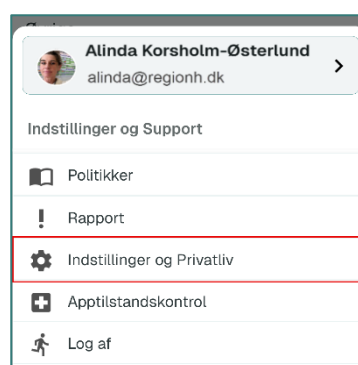
## 4. Indstillinger og Privatliv

Under **Indstillinger og Privatliv** har du mulighed for at se, hvilken version af appen du er på og indstilling af sprog. Du har også mulighed for at slå din Profilsynlighed fra samt slette din Loop-konto.

I afsnit 1 kan du se, hvordan du kommer til **Indstillinger og Support**

### 4.1 Se versionsnummer

- 1) Tryk på **Indstillinger og Privatliv**

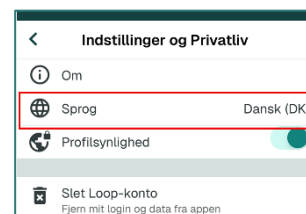


- 2) Tryk på **Om** for at se versionsnummer for Loop

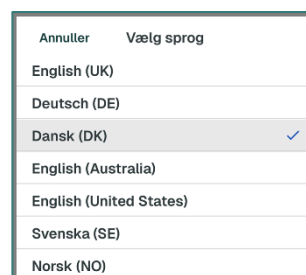


### 4.2 Sprog

- 1) Tryk på **Sprog** for at ændre sprog



- 2) Vælg det sprog, du ønsker

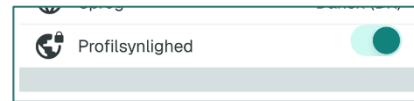


### 4.3 Profilsynlighed

Når Profilsynlighed er **slået til**, kan du blive vist under **foreslåede kontakter** hos dine kollegaer.

Når Profilsynlighed er **slået fra**, vil du ikke blive vist under **foreslåede kontakter**, men de kan finde dig ved at søge på dit navn – det er stadig op til dig, om du vil acceptere en evt. kontakthanmodning.

Tryk på knappen udfor **Profilsynlighed** for at slå din profilsynlighed til og fra



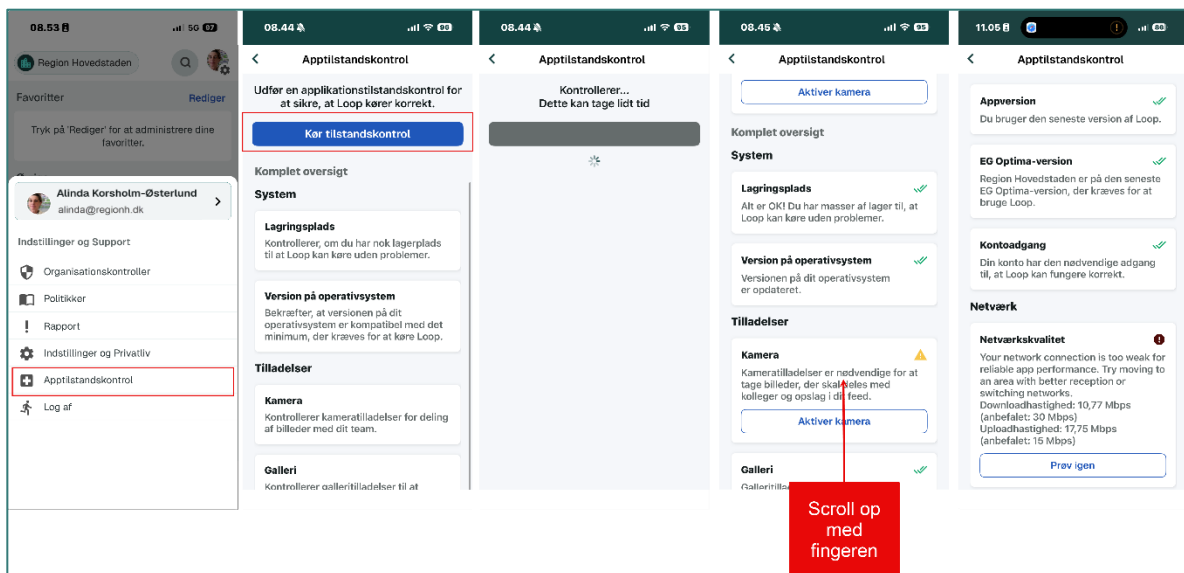
## 5. Apptilstandskontrol (problemsøgning)

Oplever du problemer i Loop appen, er der i januar 2026 kommet en ny mulighed for at en hurtig problemsøgning.

Du får blandt andet tjekket om du har nok lagring på din telefon til at appen kan køre optimalt, om du er på den nyeste version, og om din internetforbindelse er tilstrækkelig fra der, hvor du er.

1) Tryk på **Apptilstandskontrol**

2) Tryk på **Kør tilstandskontrol**



3) Du får vist, om der er noget, du bør forholde dig til og evt. opdatere.

## 6. Slet din Loop-konto

Ønsker du at slette din Loop-konto, kan du se hvordan du gør det her.

Ved sletning af kontoen sletter Loop straks og permanent alle brugerdata fra Loop.

Dit navn og din aktivitet i chats, beskeder, opslag, likes, forbindelser, kalendere og notifikationer anonymiseres og vil fremgå som 'Loop-user'.

Du kan oprette dig i Loop igen med samme e-mailadresse, og du vil få en helt ny Loop profil, der ikke er forbundet med den gamle, anonymiserede Loop-profil.

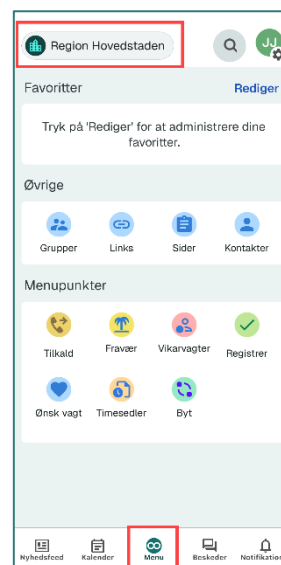
Du kan selvfølgelig også bruge en ny e-mailadresse, hvis du har skiftet e-mail.

**Når du sletter din Loop-konto, skal du gennem to trin:**

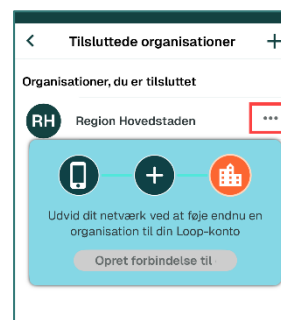
### 6.1 Afbryd forbindelsen til Region Hovedstaden

- 1) Tryk på **Menu** 
- 2) Tryk på ikonen i øverste venstre hjørne – Region Hovedstaden

Du får vist, hvilke organisationer, du er tilknyttet.



- 3) Tryk på de tre prikker ud fra Region Hovedstaden



4) En fane vises nederst på skærmen.

Tryk på 'Afbryd forbindelse til behandlingsudbyder'



5) Når du skal afbryde forbindelsen til Region Hovedstaden, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og din adgangskode.

Det gør du på samme måde, som du gjorde, da du skulle forbinde dig med Region Hovedstaden.

Virker koden ikke, eller har du glemt den, kan du anmode om en ny engangskode, på samme måde, som når der skal oprettes forbindelse til Region Hovedstaden.

[Bestil selv en ny engangskode via dette link](#)

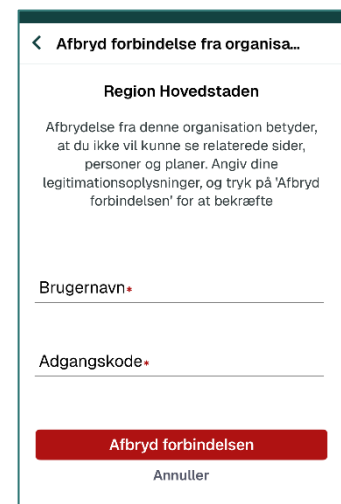
[Eller anmod om en engangskode til at afbryde forbindelsen, ved at klikke her](#)

Når du har modtaget mailen med en ny kode, taster du:

**Brugernavn:** Dit cpr.nr. (uden mellemrum eller bindestreg)

**Adgangskode:** Koden som du har modtaget i e-mailen

6) Tryk på **Afbryd forbindelse**

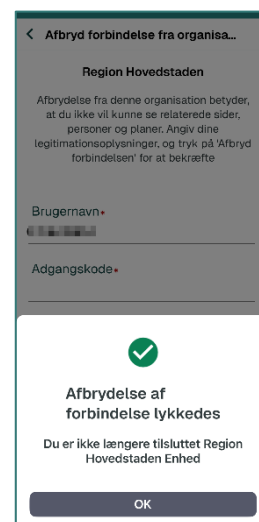


7) Tryk på **Fortsæt**



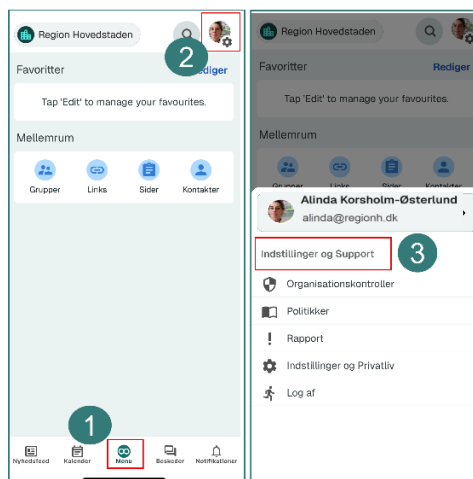
8) Klik **OK**.

Forbindelsen til Region Hovedstaden er nu afbrudt, og du kan fortsætte med at slette din konto.

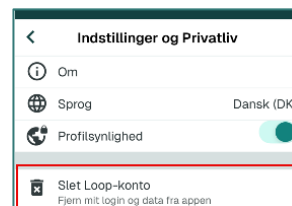


## 6.2. Slet din Loop-konto

- 1) Tryk på **Menu**
- 2) Tryk på dine initialer (fx NJ) eller dit tilføjede billede i øverste højre hjørne
- 3) Du kommer til **Indstillinger og Support**



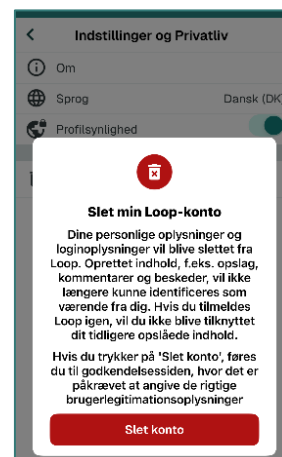
4) Tryk på **Slet Loop-konto**



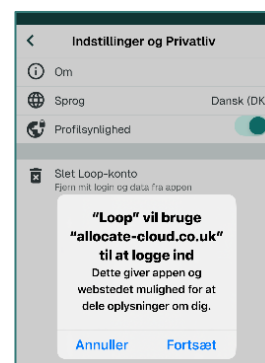
5) Tryk **Slet konto**

**OBS:** Når du har trykket på **Slet konto**, skal du indtaste dine login-oplysninger igen.

Udfører du ikke de næste trin, vil sletningen **ikke** blive gennemført.

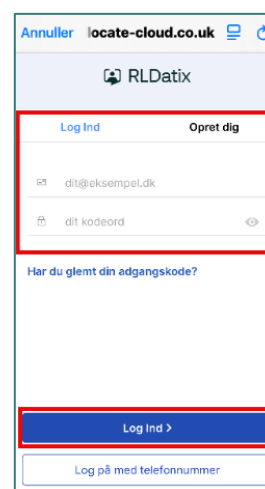


6) Tryk på **Fortsæt** for at komme til **Log ind**



10) Udfyld dine eksisterende konto-oplysninger.

Det vil sige **Log ind** med den konto du gerne vil slette



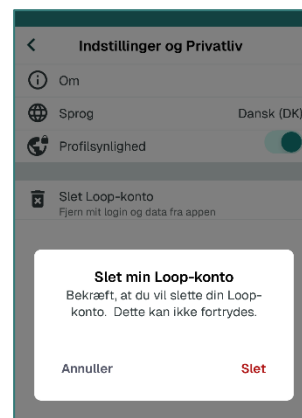
11) Tryk på knappen **Log Ind >**

12) Du bliver igen spurgt om du vil slette din Loop-konto.

Bekræft at du vil slette din Loop-konto, ved at trykke på **Slet**.

Trykker du **Slet** kan det ikke fortrydes.

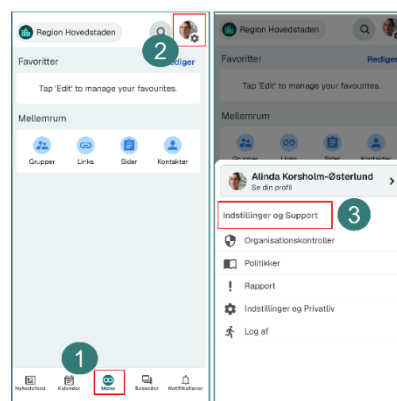
Vil du alligevel ikke slette din konto, tryk **Annuller**



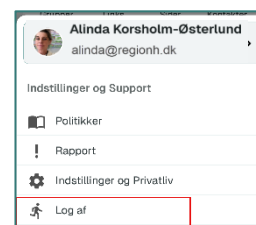
## 7. Log af

Har du problemer i appen, kan det ofte hjælpe at logge af og på igen.

- 1) Tryk på **Menu**
- 2) Tryk på dine initialer (fx NJ) eller dit tilføjede billede i øverste højre hjørne
- 3) Du kommer til **Indstillinger og Support**



- 4) Tryk **Log af** hvis du ønsker at logge af Loop



- 5) Tryk **Log af** igen for at bekræfte

