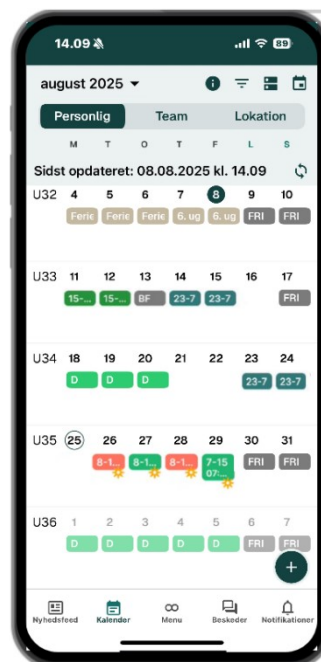


Nyhedsfeed, navigation og notifikationer i LOOP



Indholdsfortegnelse

1. Nyhedsfeed	1
2. Navigation via ikoner i Loop	1
3. Notifikationer	2
3.1 Marker alle notifikationer som læste	4

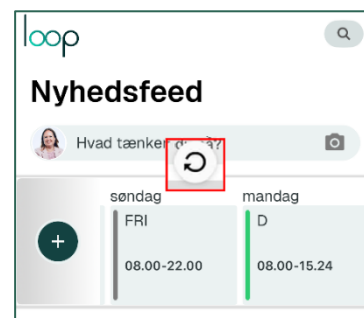
Udgiver	Oprettet	Version	Sidst ændret
REGION HOVEDSTADEN CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	17-03-2025	OKTOBER 2025	06-10-2025

1. Nyhedsfeed

Når du er logget ind i Loop app, ser du dit **Nyhedsfeed**. Her kan du bl.a. kan se vagter, fridage, fravær eller andet for de næste syv dage.

Hver gang du logger på Loop, vises de seneste informationer.

På alle sider kan du opdatere indhold ved at 'trække ned' på siden med fingeren og derefter slippe igen.



2. Navigation via ikoner i Loop

I bunden af skærmen kan du se en række ikoner, der giver adgang til forskellig Loop-funktionalitet. Der er fem forskellige ikoner.

Nyhedsfeed åbnes når du logger ind, eller når du klikker på huset. Her kan du se opslag fra sider, som du følger eller kontakter i din organisation, og din arbejdstid de næste syv dage.



Kalenderikonet giver adgang til at se din arbejdstid i personlig plan, teamplan og lokationsplan.



Menu (Loop-ikonet) giver adgang til dine Grupper, Sider og kontakter, men også til den funktionalitet, hvor du kan ønske fravær, ønske vagter, se og ønske tilgængelige vikarvagter, samt registrere 'kan arbejde/kan ikke arbejde' mm.



Beskeder giver dig adgang til at kommunikere gennem beskeder med dine kontakter i Loop. Du kan fx skrive til én eller flere kollegaer fra din afdeling.



Notifikationer lader dig blandt andet se, når din planlægger har offentliggjort din plan, eller hvis nogen har slået noget op i din afdelings gruppe.



3. Notifikationer

Der er forskellige funktioner i Loop, der vil give dig en notifikation. Har du ulæste notifikationer, vil notifikations-ikonet vise rødt et tal



Eksempler på notifikationer, du kan modtage:

Din planlægning og arbejdstid

- Når din plan bliver tilgængelig (offentliggjort) for en ny periode
- Hvis din planlægger har sendt beskeder om fx ledige vagter
- Andre notifikationer, som afhænger af din afdelings opsætning og brug af funktionen – fx ved godkendt fraværssønske mv.

Byttefunktionen

- Når du modtager et anmodning om at bytte en vagt
- Når du har sendt et bytteønske til en kollega, som har accepteret eller afvist
- Når jeres bytteønske er behandlet af din planlægger, godkendt eller afvist

Kontakter

- Når en kollega accepterer din kontakthanmodning
- Når du modtager en kontakthanmodning

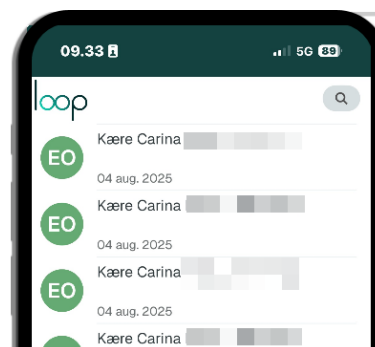
I en gruppe

- Når din anmodning om at deltage i en gruppe er accepteret
- Når der er lavet et opslag i en gruppe du er en del af
- Når dit opslag i en gruppe får 'Synes godt om'
- Hvis der bliver kommenteret for første gang, på et opslag du har lavet i en gruppe
- Hvis der bliver kommenteret på en kommentar, du har opslået

På din profil

- Hvis der bliver kommenteret for første gang, på et opslag du har lavet på din profil
- Når et opslag på din profil får 'Synes godt om'
- Når nogen kommenterer retur på din kommentar til et opslag på din profil
- En kontakt laver et opslag på din tidslinje
- Når din kommentar til et opslag på din profil får 'Synes godt om'

Tryk på **Notifikationsikonet**  for en oversigt over dine notifikationer

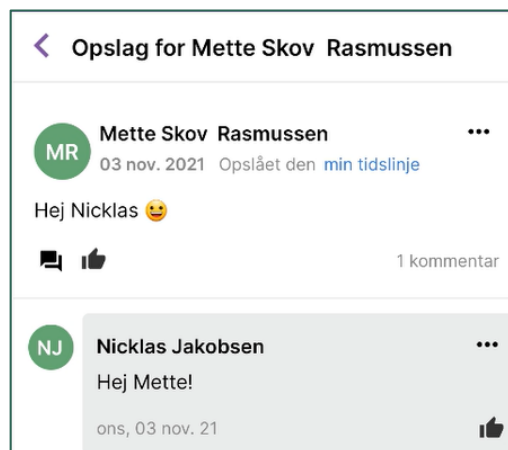


Når du trykker på en notifikation, vil du blive ført til det sted som notifikationen vedrører:



Hvis det fx er et opslag på din tidslinje, så kan du 'Synes godt om' eller kommentere på opslaget.

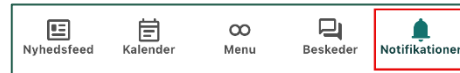
OBS: Du kan styre, hvordan din smartphone skal håndtere notifikationerne. Dette kan du gøre i telefonens indstillinger, hvor du kan tillade notifikationer og vælge hvordan de skal vises – bl.a. om telefonen skal afspille en lyd, om der skal etiket på app-ikonet, om notifikationen skal vises på hjemmeskærmen osv.



Det anbefales at du holder øje med notifikationer, så du ikke går glip af vigtige informationer fra din planlægger.

3.1 Marker alle notifikationer som læste

- 1) Tryk på **Notifikationer** for at komme til notifikationer



- 2) Tryk på de tre prikker i øverste højre hjørne



- 3) Vælg 'Marker alle som læste'

