

Se dine saldi i optjente tilgodehavender i **LOOP WEB**

Du kan søge i vejledningen ved at trykke Ctrl+F

Indholdsfortegnelse

1. Saldi (optjente tilgodehavender)..... 1
2. Ønsk ferie og andet fravær fra Optjente tilgodehavender..... 3

Udgiver	Oprettet	Version	Sidst ændret
REGION HOVEDSTADEN CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	17-03-2025	MARTS 2025	17-03-2025

1. Saldi (optjente tilgodehavender)

I Loop Web kan du se dine saldi som fx ferie, 6. ferieuge, afspadsering, seniortimer og omsorgsdage. Disse saldi er altid opdaterede ift. vagtplanlægningssystemet Optima, og al godkendt fravær er trukket fra saldoen (også godkendt fravær frem i tiden).

Kontakt din planlægger/leder, hvis du har spørgsmål til det viste. Det er som udgangspunkt ikke muligt at ønske fravær ind til perioder, hvis de er offentliggjort.

- 1) Vælg Planlægning
- 2) Vælg **Optjente tilgodehavender**

I nedenstående kan der ses forskellige saldi, som er angivet med en kolonne til saldo, kritisk saldo og seneste saldodato.

Optjente tilgodehavender					juni 2021
Tjenestenummer	Navn på optjent tilgodehavendetype	Saldo	Kritisk saldo	Seneste saldodato	
<input checked="" type="radio"/>	26822	Afspadsering	08:00	00:00	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Ferie, 6. uge.	37:00	00:00	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Kompensationsfrihed.	00:00	00:00	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Seniortimer.	00:00	00:00	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Speciel saldo.	00:00	00:00	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Omsorgsdage.	-	-	30-06-2021
<input type="radio"/>	26822	Ny Ferielov	55:30	00:00	30-06-2021

Forklaring af kolonner

- **Saldo:** Dette felt reguleres, når din planlægger eller leder godkender registreringer som fx ferietimer eller afspadsering i vagtplanlægningssystemet Optima.
- **Kritisk saldo:** Ved Afspadsering kan der opstå kritisk afspadsering, som skal afvikles i indeværende måned for at det ikke automatisk bliver udbetalt. Ved Ferie vil den kritiske saldo vise antallet af timer i perioden fra 1. september til 31. december, som skal være afviklet inden d. 31. december i indeværende år. Det vil sige restferie fra sidste optjeningsår*. Denne saldo vil blive nulstillet 1. januar.
- **Seneste saldodato:** Opgørelse af saldo pr. viste måned. Altid sidste dato i den valgte måned.

*Ifølge ferieloven går et optjeningsår for ferie fra d. 1. september til d. 31. august året efter. Afviklingen af ferieåret kan dog ske indtil d. 31. december.

Der kan skiftes dato for **seneste saldodato** i månedsvisningen (rullemenuen i højre hjørne). Det giver mulighed for at se, hvad der optjenes af fx ferietimer og afspadsring frem i tiden og samtidigt følge, om der er timer i kritisk saldo.

I eksemplet nedenfor er der 8 timers afspadsring til rådighed i juni 2021. I juli 2021 optjenes yderligere afspadsring, hvor der er 20 timers afspadsring til rådighed.

Optjente tilgodehavender					juni 2021
Tjenestenummer	Navn på optjent tilgodehavendetype	Saldo	Kritisk saldo	Seneste saldodato	
<input checked="" type="radio"/> 26822	Afspadsring	08:00	00:00	30-06-2021	

Optjente tilgodehavender					juli 2021
Tjenestenummer	Navn på optjent tilgodehavendetype	Saldo	Kritisk saldo	Seneste saldodato	
<input checked="" type="radio"/> 26822	Afspadsring	20:00	00:00	31-07-2021	

Du kan se saldo for nuværende måned og 11 måneder frem. Som det ses på ovenstående billede, vises saldo for optjente tilgodehavende og sidste dag den måned du vælger at der skal vises.

Registreringer viser registreringer, der **ikke** er afholdt endnu. En registrering markeret med ✓ er godkendt, og varigheden i timer er fratrukket i den viste saldo.

<input checked="" type="radio"/> 26822	Ny Ferielov	70:55	00:00	31-07-2021	
--	-------------	-------	-------	------------	--

Status	Periode	Varighed	Tider	Noter	Slet
✓ Ny Ferietimer 730	21-27 juni 2021	32 timer	00:00 - 23:59		

2. Ønsk ferie og andet fravær fra Optjente tilgodehavender

Du ønsker fravær fra **Optjente tilgodehavender** ved at markere den type fravær, du ønsker at afholde fx Ferie, Afspadsring eller Ferie, 6. uge.

TIP: Har du flere ansættelser, skal du huske at vælge den korrekte saldo ud fra det korrekte tjenestenummer.

Under **Ønsk fravær** indtaster du dit fraværsønske:

- 1) Vælg enten **Hel(e) dag(e)** eller **Delvis dag**
- 2) Indsæt **Fra** (startdato)
- 3) Indtast antallet af dage og klik på **Angiv** for at få en Slutdato
- 4) Slutdato angives automatisk efter klik på **Angiv**
- 5) Vælg **Årsag**
- 6) Skriv evt. en note til planlægger eller leder

26822 Ny Ferielov 55:30 00:00 30-06-2021

Registreringer

Status	Periode	Varighed	Tider	Noter	Slet
✓ Ny Ferietimer 730	21-27 juni 2021	32 timer	00:00 - 23:59		

1 1 - 1 af 1 elementer

Ønsk fravær

Hel(e) dag(e) Delvis dag

Fra: 02 Aug 2021

Antal dage: 1

Slutdato: ma, 02-08-2021

Årsag: Ny Ferietimer 730

Ansættelse: Anæstesi Pleje Middefart

Angiv

Noter: Jeg vil gerne ønske en fridag

Send fraværsønske

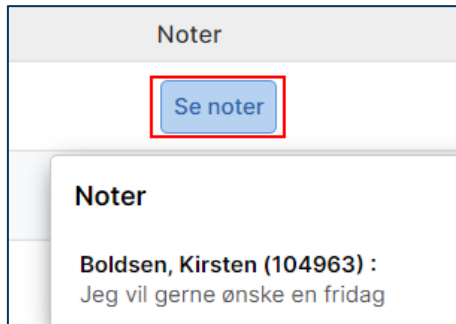
Hvis ønsket opfylder alle regler, vil du modtage nedenstående besked i en grøn boks.

UDFØRT
Dit ønske er sendt.

Du kan se dit ønske på listen over registreringer, hvis det er udført.

Status	Periode	Varighed	Tider	Noter	Slet
Ny Ferietimer 730	2 august 2021	8 timer	00:00 - 23:59	Se noter	

Det er muligt at se noten på fraværet ved at klikke på **Se noter**:



Hvis du fortryder dit fraværsønske, er det muligt at slette det, hvis det stadig har status **ønsket**

Hvis dit fraværsønske er blevet godkendt, skal du kontakte din planlægger for at få det annulleret/slettet.

Status	Periode	Varighed	Tider	Noter	Slet
Ny Ferietimer 730	2 august 2021	8 timer	00:00 - 23:59	Se noter	
Ny Ferietimer 730	21-27 juni 2021	32 timer	00:00 - 23:59		