

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.001.02 Brugerrettigheder
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-6-2019	Udløbsdato: 1-6-2021

Indhold

Formål.....	1
Målgruppe	1
Beskrivelse.....	1
Adgang til REDCap applikation	1
Adgang til Projekt	2
Glemte adgangskode.....	3

Formål

Beskrive roller og adgange for brugere af REDCap i Region Hovedstaden

Målgruppe

Forskere der ejer eller deltager i forskningsprojekter på Region Hovedstadens REDCap-løsning samt interessenter for forskningen i Region Hovedstaden, herunder GCP inspektorer, Lægemiddelstyrelsen og andre offentlige myndigheder.

Beskrivelse

REDCap er Region Hovedstadens system til indtastning og opbevaring af forsknings- og kvalitetsdata. Alle forskere i regionen kan få adgang til løsningen og må oprette projekter i denne. Alle har dog ikke brug for at oprette projekter, derfor skelnes der ved brugeroprettelse mellem projektejer og projektdeltager.

Adgang til REDCap applikation

For at få adgang til REDCap skal man udfylde et brugerskema SOP-ADM.001.xx.brugerskema.

Brugerskemaet kan man finde på hjemmesiden <https://www.regionh.dk/til-fagfolk/Forskning-og-innovation/Teknologisk-infrastruktur-og-it/REDCAP/Sider/REDCap-kvalitetshandbog.aspx>

Der oprettes en sag i CIMT service, hvor det udfyldte brugerskema vedlægges. Husk at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen.

Brugere tildeles adgang til produktionsserver (redcap.regionh.dk)

- Brugerkoden er personlig, så den må ikke deles med andre. Brugerens aktivitet logges, så det er vigtigt at det kun er brugerkodens indehaver, der logger på med brugerkoden.

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.001.02 Brugerrettigheder
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-6-2019	Udløbsdato: 1-6-2021

- Brugere ansat i Region Hovedstaden kan oprettes med projekterrettighed, så de kan oprette projekter.
- Eksterne samarbejdspartnere kan udelukkende oprettes som brugere og ikke som projektere. Der skal laves databehandleraftaler for eksterne før de kan oprettes i REDCap.
- Brugere inaktiveres, hvis der ikke har været log ind i 6 mdr. Hvis man ønsker at få genaktiveret adgangen til REDCap, så opret en sag i CIMT service, hvor man skriver hvilken brugerkode, der skal genaktiveres. Husk at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen.
- Brugerens indlogningsmønstre logges, og der vil blive fulgt op på mistænkelige mønstre (f.eks. mange logins pr. dag, mange fejlede loginforsøg m.m.)

Adgang til Projekt

- Projektere skal tilknytte brugere til sit eget projekt.
 - Dette gøres ved at udvælge dem fra REDCaps brugerliste – Dvs. de skal allerede være oprettet som brugere.
 - Vi anbefaler at der oprettes og anvendes roller til at definere adgange og rettigheder
 - I multicenter studier anbefaler vi endvidere at der bruges data access groups – der definerer rettigheder efter lokation såvel som rolle.
- Brugere tilknytning skal være i overensstemmelse med dataanmeldelsen. For eksterne brugere skal der være udarbejdet databehandleraftale
 - Rettigheder tildeles efter 'need to know' principper, brugere må altså ikke kunne se flere informationer end de har absolut behov for, for at udfylde deres rolle i systemet.
 - Hvis man ved hvor længe en bruger skal have adgang, kan man sætte en "Expiration data", under "user rights" på projektet.
 - Det er projekters ansvar at auditere brugernes roller jævnlige, så der ikke er nogle, der har adgang til projektet, som ikke deltager i projektet mere. Når projektdeltager holder op i Region Hovedstaden eller projektet afsluttes, skal projektere være opmærksom på at fjerne brugeradgange. Fra oversigten over dine projekter i REDCap, kan man få et overblik over, hvem der har adgang til dine projekter ved at gå ind under "User Access Dashboard".

Rettighed/ansvar	Projektere	Projektdesigner	Dataindtaster
Overholdelse af regler og kvalitetshåndbog	x		
Oprettelse af projekt og ansvar for dataanmeldelse	x		
Tildeling af brugerrettigheder	x		
Udvikling af skemaer/instrumenter	x	x	
Indtaste data	x	(x)	x

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.001.02 Brugerrrettigheder
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-6-2019	Udløbsdato: 1-6-2021

Import af data	x	(x)	x
Læse data	x	(x)	x
Eksportere data	x		

Glemt adgangskode

Hvis en bruger har glemt sin adgangskode, og ikke selv har mulighed for at sætte en ny, så opretter man en sag i CIMT service, hvor man beder om at få resat sin adgangskode. Husk at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen.

Det er en god idé ikke at anvende den samme adgangskode, som man anvender andre steder.