

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021

Indhold

Formål:.....	1
Målgruppe:	1
Oprette projekt.....	1
Projekt setup	2
Sprog.....	2
Double Data Entry module	3
Kopiering af projekter.....	3
Udviklingsprojekter	3
Ændre projekt navn	4
Flytte projekt til status udvikling til produktion	5
Projektanmeldelse.....	5
Brugeradgange	5
Behandling af projekter når projektet er afslutte	5

Formål:

At beskrive arbejdsgang og ansvar for bruger og REDCap administratoren i forbindelse med projekter i REDCap. Beskriver projektoprettelse, kopiering, projekttyper, projektstatus, og hvad skal der ske ved projektafslutning.

Målgruppe:

REDCap-projektejere, REDCap administratorer, GCP monitorer mfl.

Oprette projekt

For at få lov til at anvende Region Hovedstadens REDCap miljø til sit forskningsprojekt, skal man være ansat i Region Hovedstaden og være projektejer for forskningsprojektet og være dataansvarlig for data.

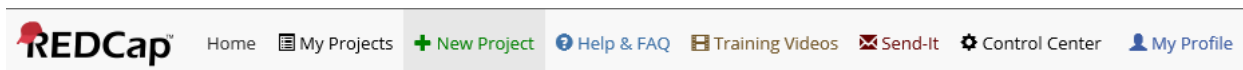
Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021

Projektejer opretter sit tomme projekt, ved at gå ind under "New project" i menuen. I navnet skriver man navnet på forskningsprojektet. Hvis man har brug for et projekt f.eks. til undervisning eller test, så SKAL navnet afspejle at projektet anvendes til dette formål.

Hvis man har flere REDCap projekter, som dækkes af samme anmeldelse, vil det være en god idé at sætte et prefix først i projektnavnet, så er det nemmere at se, at REDCap projekterne hører til samme forskningsprojekt.

Man skal være opmærksom på, at der må IKKE forefindes rigtige personhenførbare data i projekter, der har status udvikling.

Når projektet er oprettet, så er det i status udvikling. Her kan man opbygge og tilrette sit projekt indtil det er færdigt. Når det er færdigt skal projektet flyttes til produktion, før der må indtastes rigtige data.



+ Create a new REDCap Project

You may begin the creation of a new REDCap project on your own by completing the form below and clicking the Create Project button at the bottom.

Project title:
Title to be displayed on project webpage

Purpose of this project: How will it be used?

Assign project to a Project Folder?

Project notes (optional): Comments describing the project's use or purpose that are displayed on the My Projects page.

Start project from scratch or begin with a template?

- Create an empty project (blank slate)
- Upload a REDCap project XML file (CDISC ODM format) [?](#)
- Use a template (choose one below)

Projekt setup

Sprog

Sproget på et projekt er som udgangspunkt sat til at være på engelsk, dvs. at alle tekster fra REDCap er på engelsk. Hvis man ønsker, at teksterne skal være på dansk, så skal man oprette en sag i CIMT service. Husk

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021


at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen. Det er kun en REDCap administrator, der kan ændre det.

Double Data Entry module

Funktion "Double Data Entry module" understøtter, hvis man ønsker at indtaste data 2 gange for at sikre datakvaliteten. Hvis man ønsker denne funktion aktiveret, skal man oprette en sag i CIMT service. Husk at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen. Det er kun en REDCap administrator, der kan aktivere funktionen.

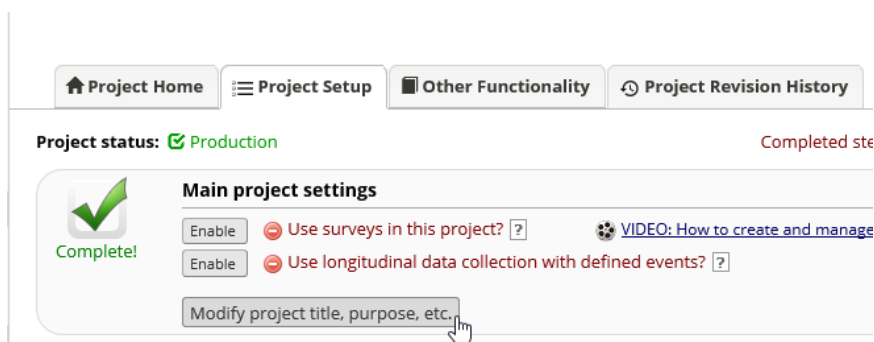
Kopiering af projekter

Hvis man har brug for en kopi af et projekt, så kan man gå ind under "Other functionality", og få en kopi af projektet ved at klikke på "Copy the project". Her skal man være opmærksom på, at man ikke kopierer projekter med rigtige data i, for der må ikke forefindes rigtige personhenførbare data i projekter, der ikke er produktions projekter.

Copy or Back Up the Project
 **Make an exact duplicate of this project.** All project fields will be copied over, and you will be prompted to set the title and info for the new project. You may choose to copy or not copy the existing data in the current project to the new one.

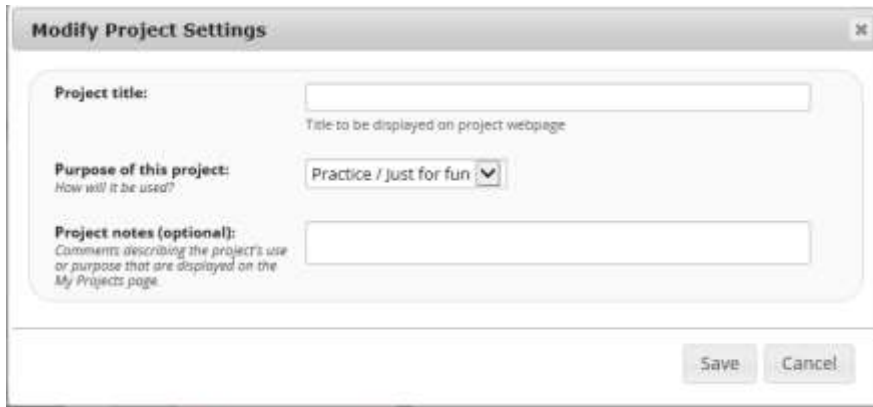
Udviklingsprojekter

Hvis man har brug for et udviklingsprojekt, hvor man kan afprøve nogle ting eller til kursus formål, så opretter man et projekt, og navngiver projektet, så formålet med projektet afspejles i navnet. I formålet for projektet angiver man "Practice/Just for fun" eller "Other".



The screenshot shows the REDCap interface for project settings. At the top, there are navigation tabs: "Project Home", "Project Setup", "Other Functionality", and "Project Revision History". Below the tabs, the "Project status" is shown as "Production" with a green checkmark. To the right, it says "Completed ste". The main section is titled "Main project settings" and includes a green checkmark icon and the word "Complete!". There are two settings, both with "Enable" buttons and a red minus sign icon: "Use surveys in this project?" and "Use longitudinal data collection with defined events?". A link for "VIDEO: How to create and manage" is also visible. At the bottom, there is a button labeled "Modify project title, purpose, etc." with a mouse cursor pointing to it.

Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021



Man skal være opmærksom på, at der må IKKE forefindes rigtige personhenførbare data i projekter, der er i status udvikling.

Projektejer har pligt til at rydde op i sine udviklingsprojekter. Hvis man vil slette et projekt, skal man gå ind under "Other functionality" og klikke på "Delete project". Sletningen skal godkendes af REDCap administratoren.

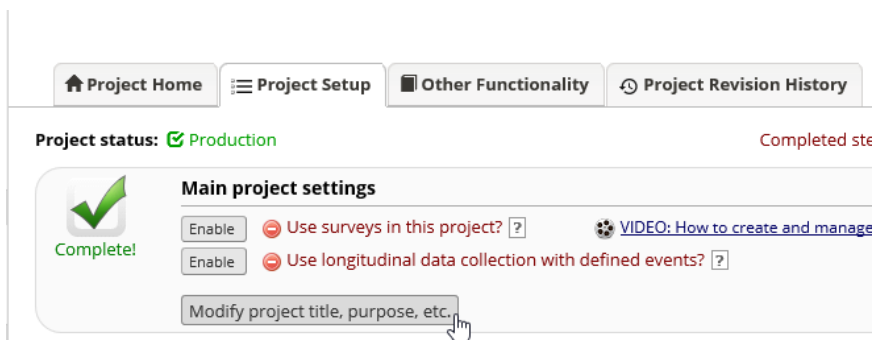
Project Management

 **Delete the project**

You may completely remove this project, in which all its data will be permanently deleted also.

Ændre projekt navn

Hvis man har brug for at ændre projektnavnet, skal man gå ind under "Projekt setup", "Modify project title, purpose etc."



Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021

Flytte projekt til status udvikling til produktion

Projektanmeldelse

For at få lov til at gå i produktion med sit projekt, skal man udfylde et projektskema SOP-ADM.002.xx.projektskema, som man kan finde på hjemmesiden <https://www.regionh.dk/til-fagfolk/Forskning-og-innovation/Teknologisk-infrastruktur-og-it/REDCAP/Sider/REDCap-kvalitetshandbog.aspx>.

Det udfyldte projektskema samt tilladelsen til projektet fra Videncenter for Anmeldelser sendes til IMT-FP-forskningsit ved at oprette en sag i CIMT service. Husk at starte med, at skrive REDCap i kort beskrivelse i sagen.

Når man har gennemtestet sit projekt og er klar til at gå i produktion, skal man flytte projektet fra status udvikling til status produktion. Man flytter sit projekt ved at gå ind under "projekt setup", og klikke på "Move project to production". REDCap administratoren skal godkende, at man flytter projekt til status produktion.



Move your project to production status

Not started

Move the project to production status so that real data may be collected. Once in production, you will not be able to edit the project fields in real time anymore. However, you can make edits in Draft Mode, which will be auto-approved or else might need to be approved by a REDCap administrator before taking effect.

Go to [Move project to production](#)

Brugeradgange

Det er projektejers ansvar at auditere brugernes roller jævnligt, så der ikke er nogle, der har adgang til projektet, som ikke deltager i projektet mere. Især når projektet afsluttes, skal projektejer være opmærksom på at fjerne brugeradgange. Hvis man ved hvor længe en bruger skal have adgang, kan man sætte en "Expiration data", under "user rights" på projektet. Fra oversigten over dine projekter i REDCap, kan du få et overblik over, hvem der har adgang til dine projekter ved at gå ind under "User Access Dashboard".

Det er projektejers ansvar at projektdeltagerne overholder reglerne for behandling af data. Brugeroprettelse er nærmere beskrevet i SOP-ADM.001.xx brugerrettigheder.

Behandling af projekter når projektet er afslutte

Det er projektejers ansvar, at følge det der er angivet i anmeldelsen under punkt 8. Håndtering af elektroniske oplysninger ved databehandlingens sluttidspunkt. Der kan være angivet at oplysningerne



Region
Hovedstaden



Forskningsdataopbevaring i Region Hovedstaden	SOP nr.: SOP-ADM.002.02-Projektoprettelse
Udarbejdet af: Birgitte Schneider	Godkendt: Ole Jensen
Dato: 1-5-2019	Udløbsdato: 1-5-2021

slettes, oplysningerne påregnes overført til Rigsarkivet eller oplysningerne anonymiseres. Projektejer skal sikre sig at dette sker. Hvis data skal overføres til Rigsarkivet, skal det aftales med IMT-FP-forskningsit/forskningsit.it-medico-og-telefoni@regionh.dk, hvornår Projektejer forventer at data er overført, så projektet efterfølgende bliver slettet i REDCap.

REDCap administratorene overvåger at dette bliver udført.