SAP Tidsregistrering
– Guide for tidsregistranter

Indhold

Tidsregistrant 2
Fanen Oversigt 3
Registrer timer 3
ÆNDRINGER 6
Afvist timeregistrering 7
Fanen Opgaveliste 8
Fanen Bemanding 8

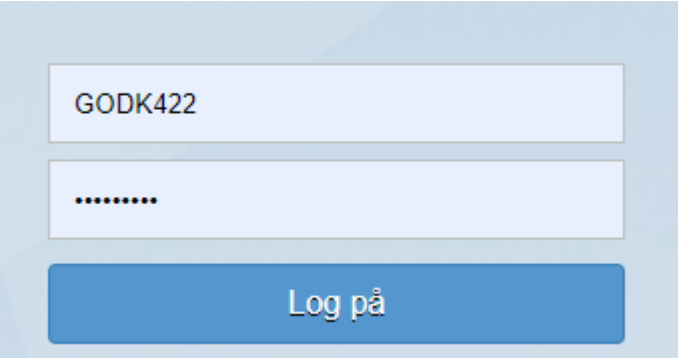
SAP Tidsregistrering

Tidsregistrant

Log på SAP Fiori -TUR

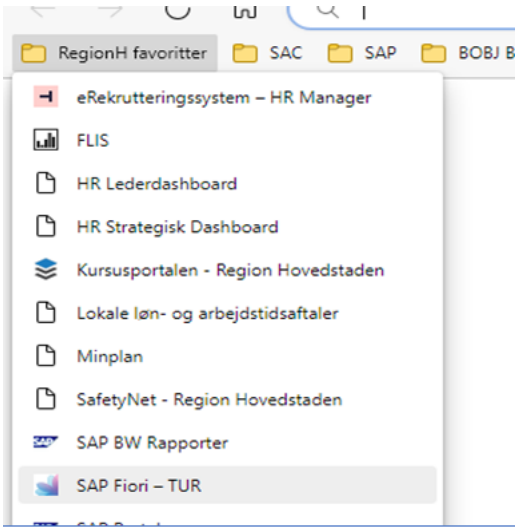
Link til Fiori Produktion https://sapfiori.regionh.dk/

Indtast dit SAP brugernavn og password



Afslut med log på

Startsiden åbner sig. Vælg *SAP Fiori – TUR* i RegionH favoritter



Startsiden åbner sig.

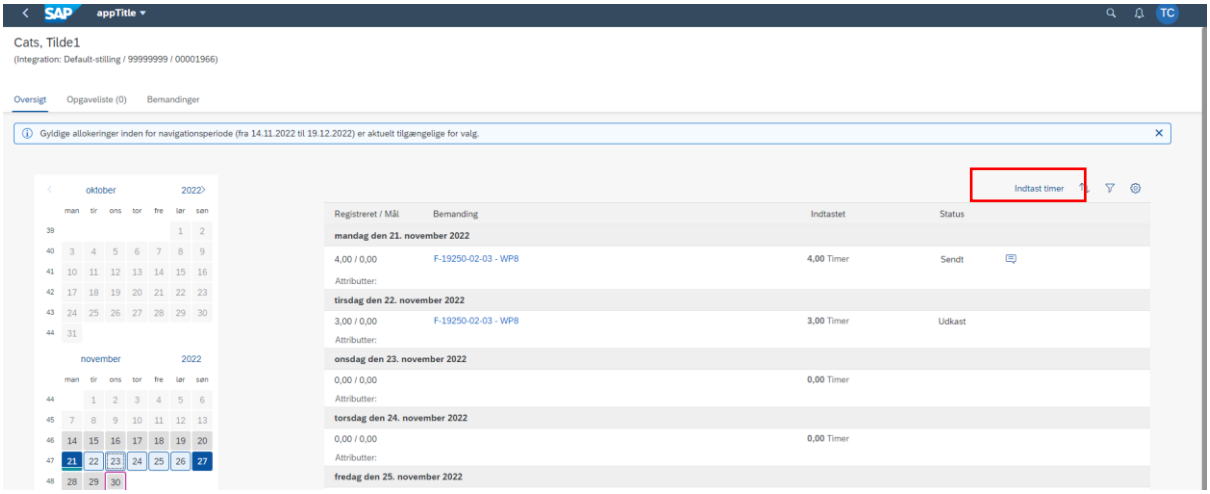


Vælg Min tidsregistrering

3 faner:

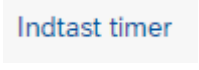
- Oversigt
- Opgaveliste
- Bemanding

Fanen Oversigt



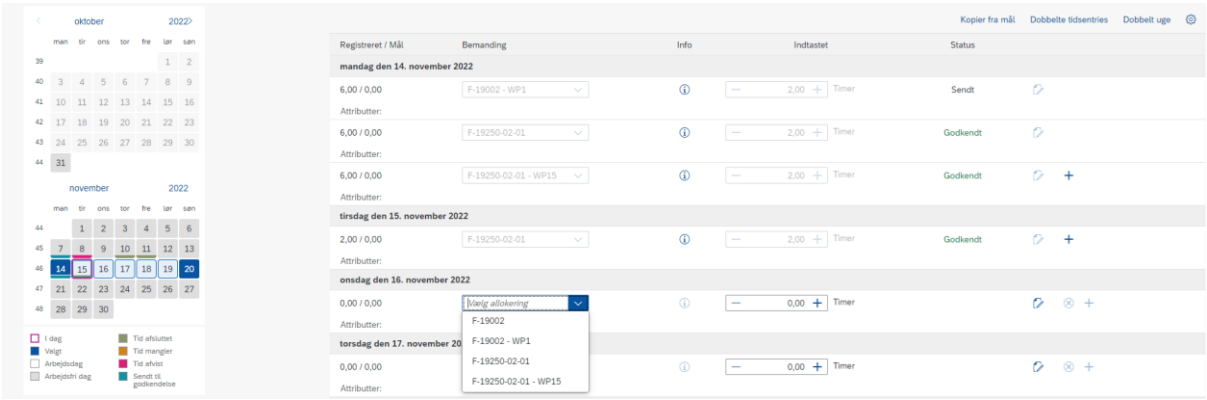
Punktet oversigt er delt op i 2, kalender til venstre og registreringer for aktuel uge til højre

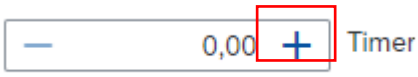
Registrer timer

For at indtaste timer vælges 

indtast timer

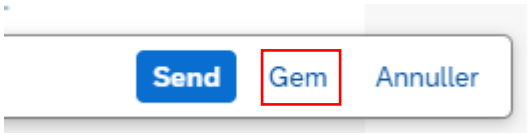
Vælg projekt og evt arbejdspakke



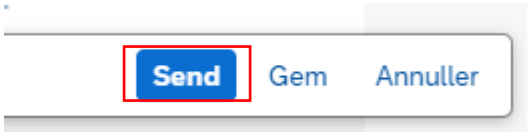
Tryk 

for at angive antal timer

Tryk Gem (for at gemme uden at sende ind til godkendelse – status udkast)

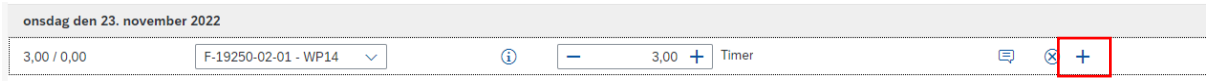


Tryk Send (for at sende til godkendelse ved projektansvarlig eller nærmeste leder (hvis du er projektansvarlig)



Tilføj linje

For at tilføje en ekstra linje trykkes på ikonet +

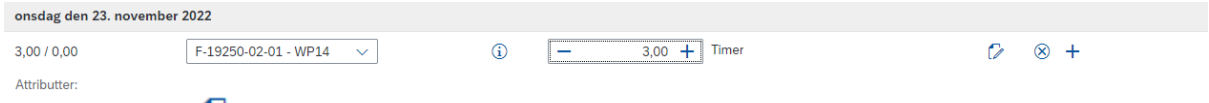


Ny linje kommer frem



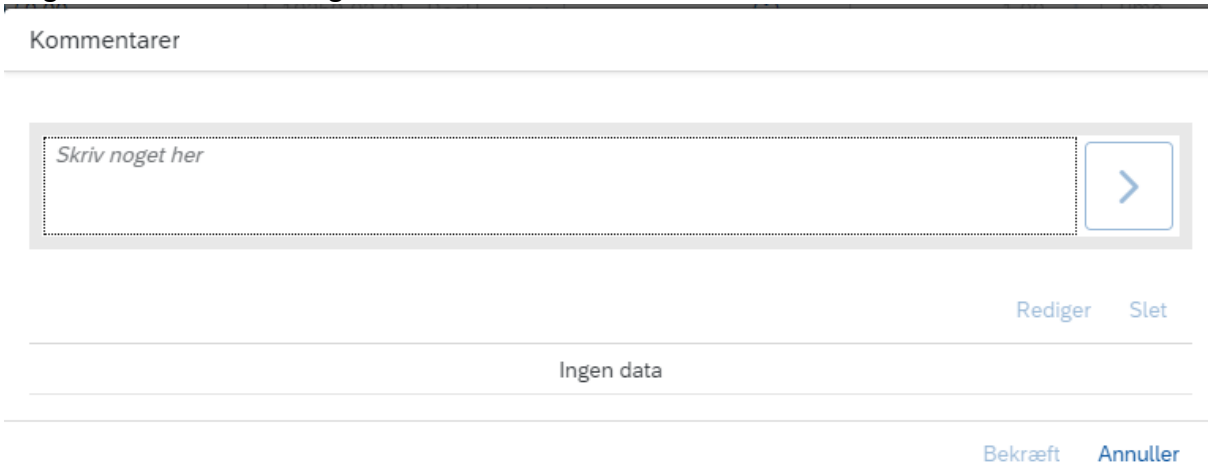
Skriv kommentar (IKKE obligatorisk)

Indtast timer som beskrevet ovenfor

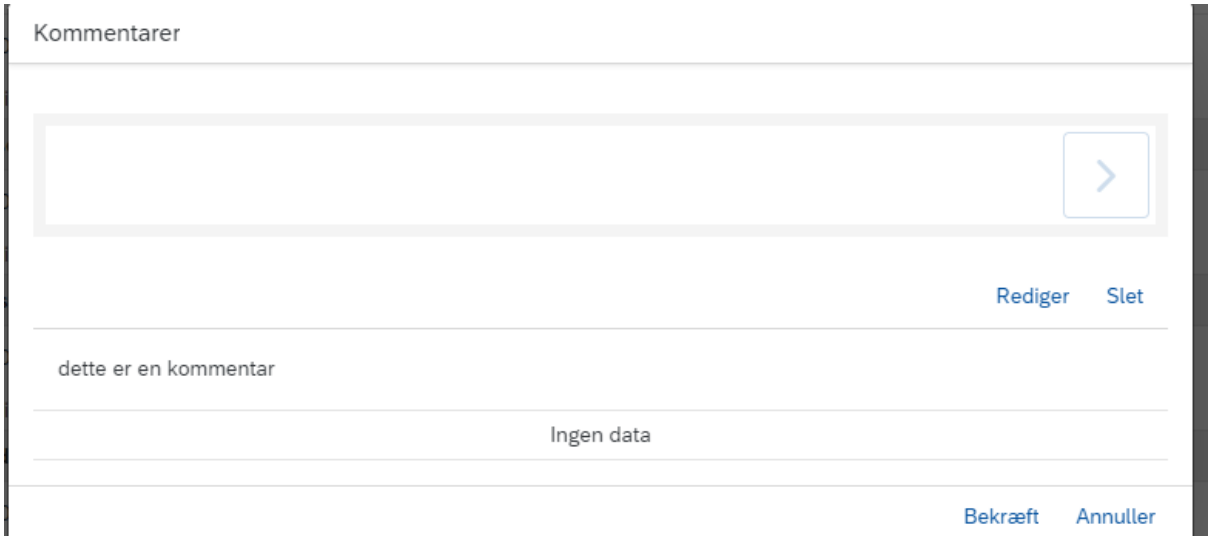


Tryk på ikonet

Følgende billede åbner sig

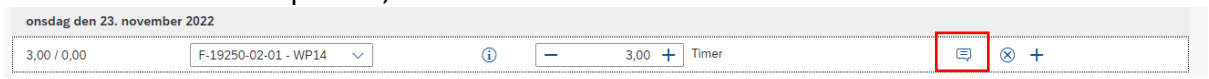


Indtast kommentar, forsæt med



Afslut med Bekræft

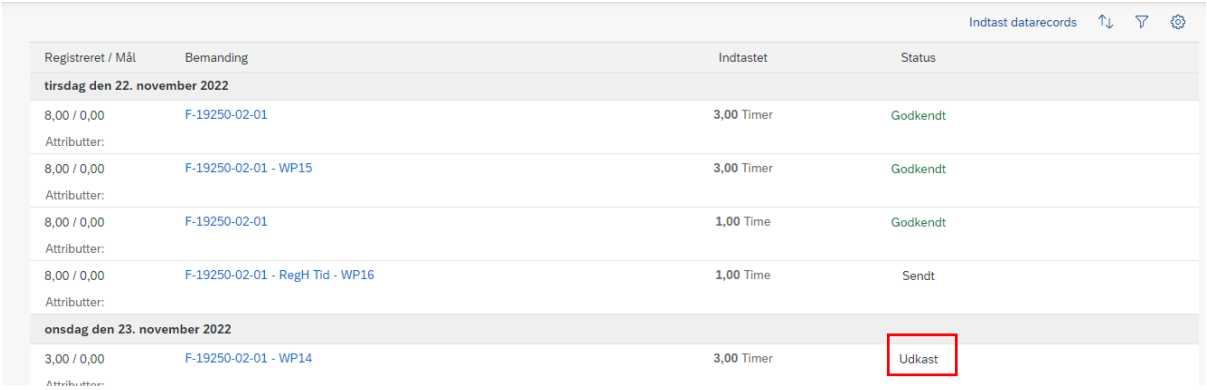
Kommentaren er nu oprettet, illustreret med ikonet



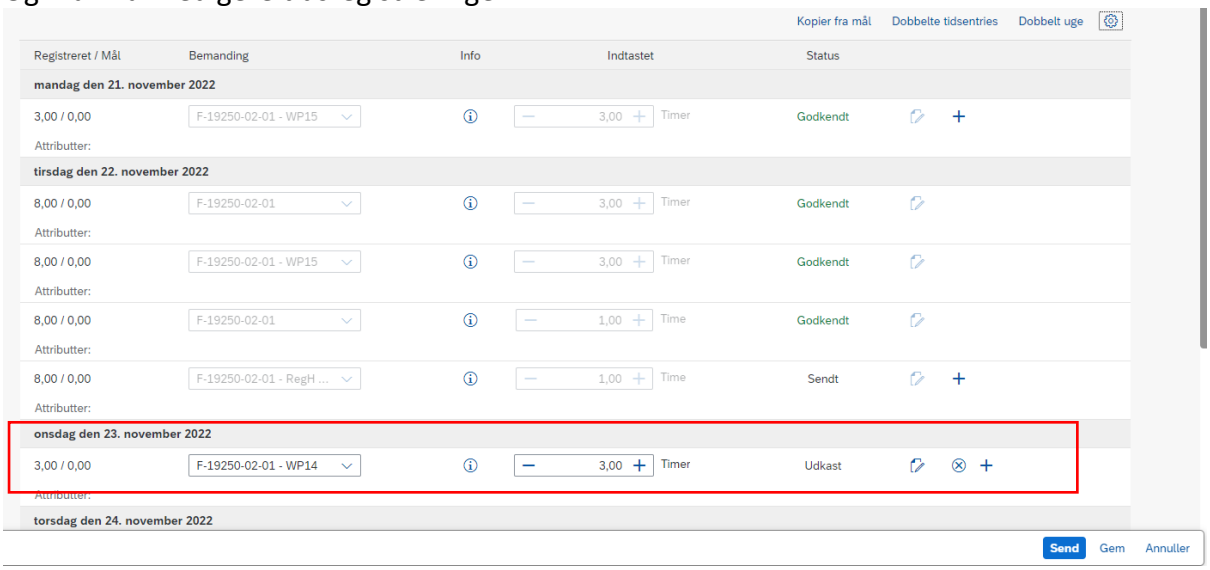
ÆNDRINGER

Korriger en gemt timeregistrering

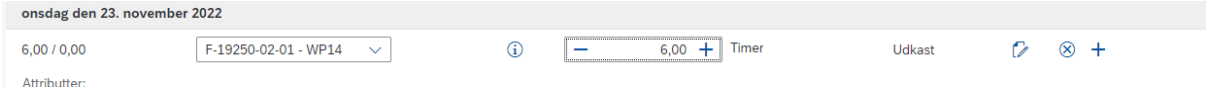
Det er muligt at korrigere en gemt tidsregistrering. En gemt tidsregistrering ligger i status udkast.



For at ændre registreringen vælges Indtast timer, herefter skifter skærmbilledet
Og man kan redigere tidsregistreringen



Ret antal timer ved at trykke på +



Afslut med Gem, registreringen er ændret

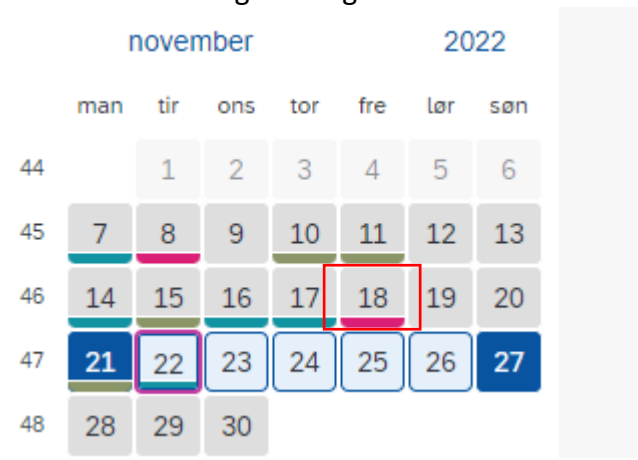


Afvist timeregistrering

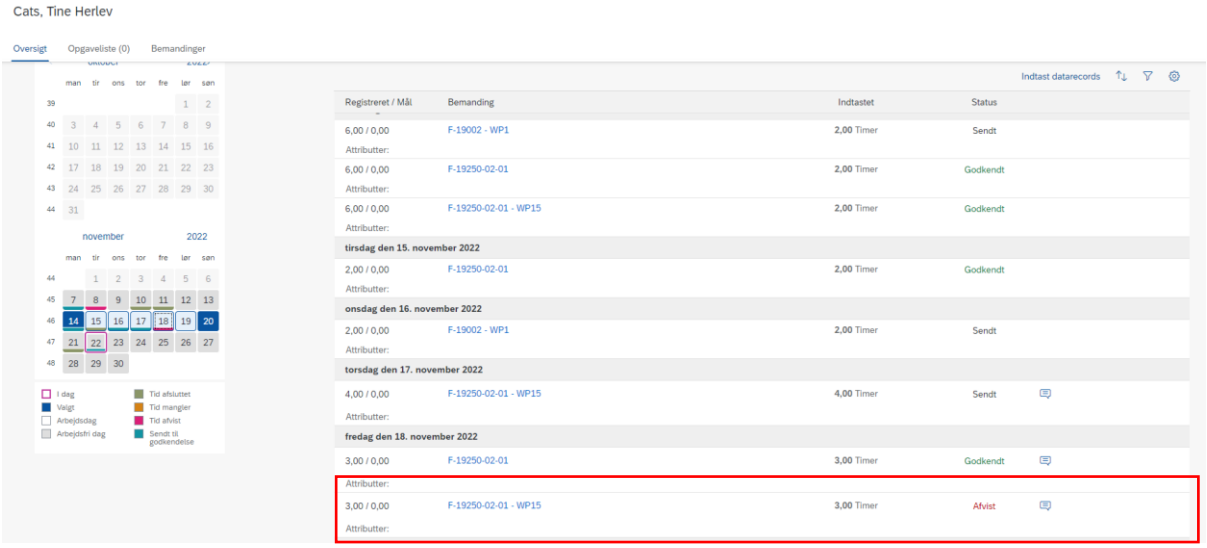
En afvist tidsregistrering illustreres i kalenderen med en lyserød understregning

Tid afvist

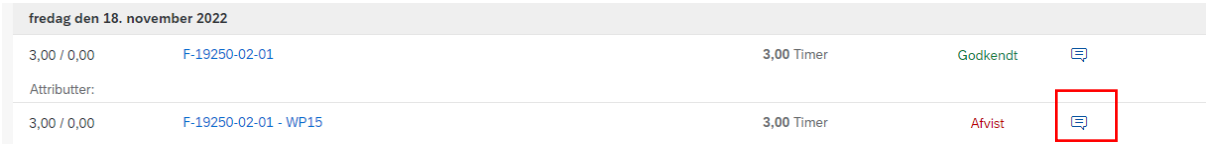
Nedenfor er en registrering fra den 18. november afvist

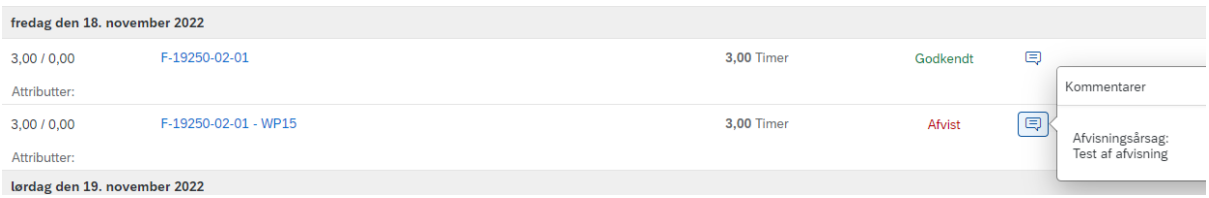


Klik på datoen den 18. november, og registreringerne for uge 46 vises i højre side af billedet



Tjek kommentaren for at se årsagen til afvisningen

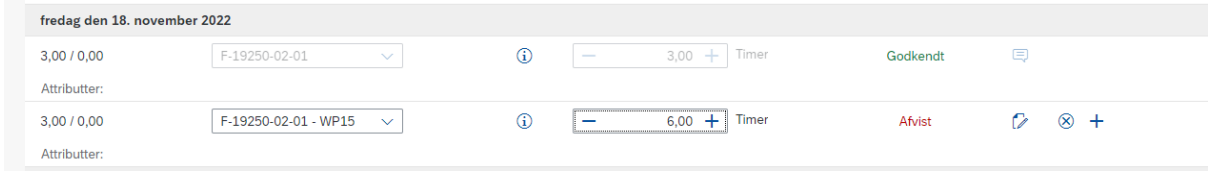




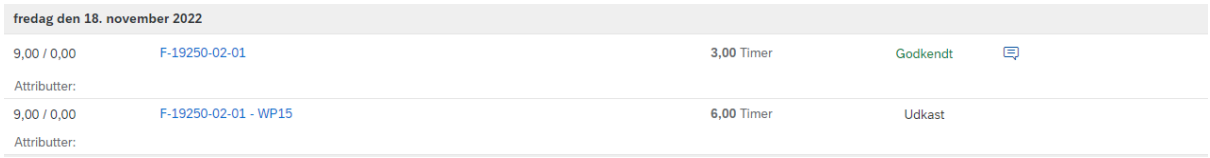


Vælg 

for at korrigere indtastningen



Indtastningsbilledet kommer frem og antallet af timer justeres til 6 og gem i status udkast.



Fanen Opgaveliste

pt blank

Fanen Bemanding

Giver en oversigt over projekter/workpackages (arbejdspakker) en bruger er allokeret til.

