

## Notat

17. december 2019

# Retningslinjer for samarbejde med laboratorierne om kemiske analyser 2020-2023

**Region Nordjylland**  
**Region Midtjylland**  
**Region Syddanmark**  
**Region Sjælland**  
**Region Hovedstaden**

## 1. Baggrund

Alle 5 regioner har hver især indgået 2 parallelle rammeaftaler med hhv. ALS Denmark A/S (ALS) og Eurofins Miljø A/S (Eurofins) om kemiske laboratorieanalyser inden for jordforureningslovens område. Baggrunden for rammeaftalerne med ALS og Eurofins er et forudgående EU-udbud.

Dette notat beskriver retningslinjer for samarbejde med laboratorierne under rammeaftalerne, notatet er gældende for alle 5 regioner. I afsnit 17 er anført nogle forhold der kun er gældende for Region Hovedstaden.

Rammeaftalerne gælder fra den 1. januar 2020 og ophører 31. december 2023.

Fra 1. januar 2020 skal Regionens rådgivere, entreprenører m.fl. på opgaver udført for Regionen benytte hhv. ALS eller Eurofins som analyselaboratorium til udførelse af kemiske laboratorieanalyser på projekter indenfor jordforureningslovens område. Regionen kan dog vælge, at lade analyser i relation til igangværende sager afslutte af den hidtidige leverandør (Eurofins), men under de nye aftalevilkår, herunder priser, der gælder fra 1. januar 2020.

I rammeaftalen med hhv. ALS og Eurofins er der aftalt priser for de enkelte analyser/analysepakker. Priserne reguleres én gang årligt svarende til udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks (pristalsregulering) første gang med virkning fra 1. januar 2021. (Rammeaftalens afsnit 6.3)

For at fremme konkurrence kan det enkelte laboratorium desuden vælge at fremsende opdateret tilbudsliste i november måned, dog kun med priser der er lavere end, eller lig med de

tidligere tilbudte priser (inkl. pristalsreguleringen). Priser kan kun reguleres 1 gang årligt, med virkning fra 1. januar, første gang 1. januar 2021.(Rammeaftalens afsnit 4.5)

### **1.1 Valg af laboratorium** (Rammeaftalens afsnit 4)

Hvilken af de to parallelle rammeaftaleholdere (ALS eller Eurofins) en konkret opgave tildeles, afhænger af hvilken af de to leverandører, der har den laveste pris for de ydelser, Regionens (eventuelt Regionens rådgiver) på forhånd estimerer vil være omfattet af opgaven, korrigeret med en kvalitetsfaktor. Der foretages således direkte tildeling uden miniudbud.

Forud for valg af laboratorium til en konkret opgave udarbejder Regionens (eventuelt ved delegation til Regionens rådgiver) et estimat over hvilke typer af analyser inkl. antal af hver af disse, opgaven forventes at indeholde. På baggrund af dette estimat over opgavens indhold sammenholdt med laboratoriernes tilbudslister foretager Regionens/Regionens rådgiver en beregning af prisen for de estimerede analyser for hvert af de to laboratorier (ALS og Eurofins).

Opgaven tildeles det laboratorium, der har den laveste pris for den estimerede opgave, korrigeret med kvalitetsfaktoren.

Det laboratorium, som er blevet tildelt en opgave, færdiggør denne også selvom det senere måtte vise sig, at opgaven udvikler sig væsentlig anderledes end estimeret, da opgaven blev igangsat. Opgaven kan således udvikle sig til at indeholde andre analyser og/eller et andet antal analyser end estimeret forud for tildelingen af opgaven uden at dette medfører, at der skal skiftes laboratorium eller foretage en ny vurdering.

De 5 regioner har udarbejdet et fælles "Tildelingsværktøj" til beregning af hvilket laboratorium der har den laveste korrigerede pris. Tildelingsværktøjet er tilpasset de to laboratoriers tilbud til hver region. Dvs. hver region har sin egen udgave af Tildelingsværktøjet. Regionerne har tilstræbt at Tildelingsværktøjet er enkelt opbygget og let at udfylde. Tildelingsværktøjet kan kun anvendes til de analyser der er omfattet af Regionens rammeaftale med ALS og Eurofins. Tildelingsværktøjet indeholder også kvalitetsfaktoren for ALS og Eurofins.

## **2. Definition af en opgave**

En opgave kan både være en samlet pakke af f.eks. 20 indledende forureningsundersøgelser eller flere videregående undersøgelser, bestående af mange jord, grundvand og luftprøver eller det kan være en enkelt begrænset undersøgelse, kun bestående af få jordprøver. Det er en faglig vurdering, hvad der vurderes at udgøre en konkret opgave.

### **2.1 Analyser, som ikke er omfattet af rammeaftalen** (Rammeaftalens afsnit 3)

I det omfang der er behov for at få udført analyser, som ikke er omfattet af rammeaftalerne med ALS og Eurofins, skal det laboratorium, som er valgt til opgaven, som udgangspunkt anmodes om at give pris på disse analyser. Hvis prisen vurderes **ikke** at være konkurrencedygtig, kan der indhentes pris fra andet analyselaboratorium.

Ved udbuddet af laboratorieydelser i 2019 vurderede Regionens hvilke analyser der forventes at være behov for i den 4-årige rammeaftaleperiode. Det er kun disse analyser, der er omfattet af rammeaftalerne med ALS og Eurofins. De øvrige regioner kan have medtaget andre analyser. Både ALS og Eurofins har efterfølgende accepteret, at alle enhedspriser der er meddelt mindst én region, gælder for alle regioner, uanset at de ikke er omfattet af rammeaftalen. Idet Tildelingsværktøjet er et fælles værktøj for alle 5 regioner, er alle analyser listet i Tildelingsværktøjet, men for de analysepakker der ikke er omfattet af Regionens rammeaftale,

er der ikke angivet nogen pris. Det er muligt at indtaste antal for disse analyser, men de indgår ikke i beregning af den laveste pris.

### **3. Tildeling af en konkret opgave – Tildelingsværktøjet**

Til valg af laboratorium til en konkret opgave anvendes Tildelingsværktøjet. Tildelingsværktøjet er et Excel-skema med 8 faneblade.

**På faneblad "1. Vejledning"** beskrives forskellige stamdata, samt oplysninger om opgavens indhold og forventet tidsramme. Disse data overføres til de øvrige faneblade, oplysninger om tidsramme m.m. overføres dog kun til faneblad "3. Tildelt laboratorium".

**Faneblad 2 og 3** er resultatskemaer, hvori der **ikke** kan indtastes data.

**På faneblad "4. Jordprøver", "5. Vandprøver", 6. Luftprøver aktivt opsamlet" og "7. Luftprøver passivt opsamlet"** indtastes de estimerede antal analysepakker for hhv. jord, vand, og luftprøver.

**På faneblad "8. Diverse udgifter"** indtastes eventuelle antal sen afhentning af prøver og ekstra hastanalyser.

For at lette anvendelsen af Tildelingsværktøjet er de felter der **kan** udfyldes markeret med en grå baggrundsfarve. Der kan **kun** indtastes data i felter med grå baggrundsfarve, alle øvrige felter er låst. Når et felt bliver udfyldt, skifter baggrundsfarven til hvid. Der kan indtastes data i faneblad 1 samt faneblad 4-8.

Tildeling af en konkret opgave sker efter følgende procedure:

1. Tildelingsværktøjet udfyldes med de estimerede antal analysepakker på faneblad 4, 5, 6 og 7, samt eventuelle ekstra ydelser på faneblad "8. Diverse udgifter".
2. Tildelingsværktøjet beregner hvilket laboratorium der vinder den aktuelle opgave
3. Regionen/Regionens rådgiver fremsender e-mail til det vindende laboratorium, med besked om at laboratoriet er blevet tildelt udførelse af de kemiske analyser ved den konkrete opgave jf. rammeaftalen. Der vedhæftes en pdf-kopi og en Excel-kopi (kun Værdier) af faneblad "3. Tildelte laboratorium". Heri er der anført estimatet af opgavens omfang samt starttidspunkt og eventuelt tidsramme for opgaven. Rådgiver skal sætte Regionen Cc på mailen til laboratoriet. **OBS: Det er meget vigtigt, at laboratoriet ikke får tilsendt en kopi af hele Tildelingsværktøjet.**
4. Der skal ikke sendes meddelelse til det tabende laboratorium.

### **4. Opdaterede prislister (Rammeaftalens afsnit 4.5 og 6.3)**

Når/hvis et eller begge laboratorier i november måned fremsender en opdateret prisliste, opdaterer Regionen de enkelte priser i Tildelingsværktøjet.

De opdaterede prislister vil være gældende fra 1. januar det følgende år, og finder anvendelse for alle ydelser, der faktureres efter ikrafttrædelsestidspunktet.

Når en opgave er tildelt et laboratorium, fastholdes dette laboratorium på resten af opgaven, uanset om eventuelle prissænkninger fra det andet laboratorium ville have givet et andet tildelingsresultat.

## 5. Kommunikation og fortrolige oplysninger

De enkelte priser (enhedspriserne) samt detektionsgrænser og metoder (fra Oplysningsskema/Kravspecifikation) fra laboratorierne er **fortrolige**, og skal derfor behandles med omtanke. Regionens rådgivere har dog brug for at have kendskab til priserne og detektionsgrænser m.m., dels ved eventuel anvendelse af Tildelingsværktøjet, dels ved godkendelse af analyseresultater og fakturaer. Priserne fremgår af Tildelingsværktøjet's faneblad 4-8, og ved fremsendelse af Tildelingsværktøjet vil Regionens rådgivere få de fornødne prisoplysninger for begge laboratorier. **Regionen/Regionens rådgivere skal være påpasselige med at behandle priserne i Tildelingsværktøjet fortroligt, da laboratorierne ikke ønsker deres priser oplyst hos konkurrenten. Tilsvarende skal Regionen/Regionens rådgivere være påpasselige med at behandle oplysningerne i Oplysningsskema/Kravspecifikation fortroligt.**

Tildelingsværktøjet er opbygget således, at **de fortrolige oplysninger kun fremgår af faneblad 4-8**. Faneblad 1-3 indeholder ikke fortrolige oplysninger.

Der anbefales følgende procedure ved kommunikation:

1. Tildelingsværktøjet med de aktuelle priser samt Oplysningsskema ("Kravspecifikation") (med tilbudte detektionsgrænser, analysekvalitet og metoder) fra begge laboratorier fremsendes til én kontaktperson hos de rådgivere, som Regionen vurderer, vil have behov for kendskab til priserne. Der gøres igen opmærksom på, at priserne og oplysningerne i Oplysningsskema er fortrolige.
2. Rådgiverens kontaktperson er ansvarlig for at videresende Tildelingsværktøjet og Oplysningsskema til rådgiverens sagsbehandlere, der skal anvende Tildelingsværktøjet i arbejde for Regionen.
3. Primo december fremsender Regionen opdateret Tildelingsværktøj med de nye aktuelle priser fra begge laboratorier for det efterfølgende år til én kontaktperson hos de rådgivere, som Regionen vurderer, vil have behov for kendskab til priserne.
4. Ved tildeling af en konkret opgave kommunikeres kun med Faneblad 3 "Tildelte laboratorium" til det vindende laboratorium. Da opgaverne tildeles rammeaftaleholderne ved direkte tildeling uden miniudbud, er Regionen ikke juridisk forpligtet til at underrette den rammeaftaleholder, der ikke får den pågældende konkrete opgave

## 6. Dataudveksling/Rekvitioner/Emballagebestilling

Følgende er relevante uddrag af de tekniske specifikationer og aftalevilkår, som er gældende for regionernes rammeaftaler med ALS og Eurofins pr. 1. januar 2020.

Indtil Stanlab 2.x kører (måske 1. september 2020) foregår udveksling af data således:

- Emballagebestilling foregår via email/telefon
- Analyserekvision foregår via excelrekvisitioner
- Analyseresultater sendes via STANDAT-filer

Det er laboratorierne der udarbejder de rekvisitioner der skal benyttes ved bestilling af analyser.

Rekvisionerne vil ligge på laboratoriernes hjemmesider.

Indtil Stanlab 2.x kommer i drift, skal Laboratoriet kunne modtage "papir/email" rekvisitionsformularer udformet via excelark. Som udgangspunkt skal rekvisitionerne udformes som angivet

på <https://miljoe.atlassian.net/wiki/x/d4DIw>. Arket kan dog tilpasses det enkelte laboratorie, men må ikke afvige mærkbart i opbygningen af felter og udformning.

Laboratoriet skal også kunne modtage analyserekvisitioner i PDF-format fra Mimo.link (<http://www.mimolink.dk/>). Det er grundlæggende samme oplysninger der fremgår som på excelrekvisitionerne.

Når Stanlab 2.x kommer i drift, vil der blive givet ny information om ændringer.

## **7. Prøveindlevering og afhentning**

Laboratoriet skal, med mindre andet aftales, stå for afhentning af alle prøver. Laboratoriet skal afhente prøver i hele Regionens områder efter nærmere aftale, dog på nær ikke landfaste øer. Laboratoriet skal på bestilling afhente prøver på alle årets Arbejdsdage. Regionen eller dennes rådgiver bestiller normal afhentning inden kl. 12.00 med afhentning senere samme dag. Prøver kan normalt forventes at være klar til afhentning senest kl. 16. Der skal desuden efter særskilt aftale være mulighed for at få afhentet prøver uden for ovennævnte normale rammer mod et tillæg for afhentning af prøver efter kl. 16.

Hvis rekvirenten har forladt afhentningsstedet før prøverne afhentes, skal prøveafhenteren, umiddelbart efter prøverne er afhentet, give besked herom til rekvirenten – f.eks. i form af en mail, en SMS, en telefonbesked.

Det er prøvebestillers/prøvetagers ansvar, at indholdet i køletaskerne holdes afkølet frem til aftalt afhentningstidspunkt. Det er Laboratoriets ansvar, at indholdet i køletaskerne holdes afkølet fra aftalt afhentningstidspunkt til analyse.

Laboratoriet skal være telefonisk tilgængeligt i forbindelse med henholdsvis levering af emballage og aflevering af prøver i tidsrummet fra kl. 08.00 – 16.00 på de normale arbejdsdage (fredag dog kun til kl. 15.30).

Det skal endvidere være muligt for prøvebestiller at kommunikere direkte med prøveafhenter for at aftale detaljer vedrørende prøveafhentningen.

I bilag 1 er angivet kontaktoplysninger for begge laboratorier.

## **8. Emballering**

Laboratoriet skal efter anmodning levere prøveemballage (klargjorte prøvetagningsflasker, glas, dunke, poser m.v. for de relevante typer prøvetagninger) på lokaliteter anvist af Regionen eller dennes rådgiver. Laboratoriets levering af prøveemballage skal ske inden for 2 arbejdsdage efter bestilling.

For alle prøver til analyse gælder, at Laboratoriet skal stille feltegnede, rengjorte og transportsikre køletasker til rådighed, inkl. køleelementer. Med mindre andet aftales for en konkret bestilling, skal Laboratoriet på baggrund af analyseprogrammet for den enkelte bestilling levere den relevante emballage i køletasker med ét prøvesæt i hver køletaske (f.eks. et sæt flasker til vandprøver pr. boring/filter og et sæt glas til jordprøver pr. boring, opsamlingsrør pr. lokalitet, o.l.)

Der skal uden ekstra omkostninger være mulighed for levering af labels inklusiv stregkode/QR kode og unikt nr. sammen med leveringen af emballage. Der skal endvidere være mulighed for efter aftale og for en evt. mindre merpris, at emballagen leveres med labels påført.

For al emballage gælder ligeledes, at vejledninger/anvisninger til prøvetager, lægges i køletaskerne sammen med den relevante emballage.

## **9. Prøvehåndtering**

Det er Laboratoriets ansvar, at prøverne efter afhentning er håndteret og opbevaret korrekt, herunder ved en temperatur og opbevaring i et tidsrum, som ikke medfører signifikant ændring af prøven. Opbevaring, håndtering og eventuel konservering skal overholde gældende standarder, metodedatablade mv. Hvis der forekommer modstrid mellem kravene i disse, skal det mest restriktive krav overholdes. Laboratoriet skal give anvisning på eventuel konservering af prøverne, og en skriftlig vejledning skal fremgå af emballagelisten og være vedlagt i den aktuelle køletaske. En tilsætning af konserveringsmiddel til klargjort emballage skal fremgå af emballagen.

Analyser må ikke ske på konserveret prøve, herunder frossen prøve, med mindre det specifikt fremgår af standarder, metodedatablade mv., at det er en del af normalproceduren.

Laboratoriet er forpligtet til at opbevare eventuelle tiloversblevne jordprøver i mindst 8 uger efter aflevering af resultatet. Jordprøver udtaget med henblik på eventuel analyse for oliestoffer og/eller chlorerede opløsningsmidler skal dog kun opbevares i mindst 2 uger. Herefter bortskaffes prøverne. For vandprøver gælder, at de skal gemmes op til 7 dage efter aflevering af resultatet. I de tilfælde hvor det aftales, at der skal ske genanalyse på prøver, der er opbevaret i op til 8 uger, accepterer Regionen, at analyser udført på opbevarede prøver ikke overholder kravene til analyse som defineret i Kvalitetsbekendtgørelsen.

## **10. Evaluering af analyseresultaterne**

Så snart en parameter er analyseret, skal den evalueres af Laboratoriet med henblik på eventuel omanalyse, som så skal sættes i gang umiddelbart på den resterende prøvemængde. Hvis dette ikke er muligt, skal Regionen eller dennes rådgiver straks og senest næste arbejdsdag kl. 9.00 kontaktes telefonisk eller pr. e-mail, således at Regionen eller dennes rådgiver kan vurdere, om der skal udtages en ny prøve. Det samme gælder, hvis en analyse mislykkes helt eller en prøve går tabt.

## **11. Rådgivning (Rammeaftalens afsnit 5.5 og 5.6)**

Spørgsmål fra Regionen og/eller dennes rådgivere relateret til påtænkte eller foretagne analyser (opfølgning) skal ydes vederlagsfrit uden begrænsning. Dette gælder eksempelvis spørgsmål, der kan besvares af kundecenter eller hovedansvarlig medarbejder for den pågældende analyse.

Øvrig rådgivning afregnes efter medgået tid med 1.100 kr. per time ekskl. moms (afregnes per påbegyndt 10. minut). Laboratoriet skal forinden øvrig rådgivning ydes til Regionen eller Regionens rådgiver gøre opmærksom på, at der er tale om øvrig rådgivning, som der skal betales for efter medgået tid. Laboratoriet skal forinden påbegyndelse af rådgivning, der ikke er vederlagsfrit sikre, at Regionen er indforstået hermed.

## **12. Forsinkelse af en Laboratorieydelse og bodsbestemmelser (Rammeaftalens afsnit 8)**

Leveres en Laboratorieydelse ikke inden for den i Tilbudslisten fastsatte tidsfrist (som også er anført i Tildelingsværktøjet) for den pågældende ydelse, uden at dette alene skyldes Regionens forhold, foreligger der forsinkelse. En Laboratorieydelse anses først for leveret, når Laboratorieydelsen er udført/leveret uden fejl og mangler. Uanset ovenstående er den elektroniske indberetning, ikke omfattet af vederlagsreduktionen og skal foreligge senest 5 Arbejdsdage efter fristen i Tilbudslisten for levering af alle øvrige dele af Laboratorieydelsen.

I de første tre måneder fra Kontraktens ikrafttræden (dvs. i januar, februar og marts 2020) kan leveringstiden for Laboratorieydelse være det dobbelte af den i Tilbudslisten fastsatte tidsfrist for den pågældende ydelse. Hvis Laboratorieydelse ikke leveres inden for denne frist, foreligger der forsinkelse. Denne undtagelse gælder ikke for hasteanalyser.

Hvis en Laboratorieydelse ikke leveres rettidigt, reduceres vederlaget for den pågældende Laboratorieydelse efter følgende model:

Forsinkelse til og med 2 Arbejdsdage:	10 % reduktion
Forsinkelse med 3 til 5 Arbejdsdage:	20 % reduktion
Forsinkelse med 6 eller flere Arbejdsdage:	50 % reduktion

Såfremt der er tale om hasteanalyser, reduceres vederlaget for den pågældende Laboratorieydelse efter følgende model:

Forsinkelse til og med 2 timer:	50 % reduktion
Forsinkelse på over 2 timer:	75 % reduktion

Regionen kan dispensere fra vederlagsreduktionen for forsinkelse efter forudgående skriftlig aftale i hvert enkelt tilfælde.

For alle analyseparametre og analysepakker er kravene til leveringstider anført i Tildelingsværktøjet. Der er her regnet i Arbejdsdage.

### **12.1. Eksempler på forståelse af rettidig levering og bod:**

Hvis Regionen eller dennes rådgiver mandag den 1. indleverer en prøve med 5 Arbejdsdages analysetid, kan prøven (Laboratorieydelsen) betragtes som rettidig afleveret, hvis regionen modtager resultaterne inden kl. 9.00 tirsdag den 9.

Hvis resultaterne afleveres mellem tirsdag den 9. kl. 9.00 og torsdag den 11. inden kl. 9.00 ifalder Laboratoriet en bod på 10 %, da prøven (Laboratorieydelsen) er til og med 2 Arbejdsdage forsinket.

Hvis resultaterne afleveres mellem torsdag den 11. kl. 9.00 og tirsdag den 16. inden kl. 9.00 ifalder Laboratoriet en bod på 20 %, da prøven (Laboratorieydelsen) er mellem 3 og 5 Arbejdsdage forsinket. Hvis resultaterne afleveres tirsdag d. 16. kl. 9.00 eller senere ifalder Laboratoriet en bod på 50 %, da Laboratorieydelsen er mere end 5 Arbejdsdage forsinket.

En del af analysepakkerne er efterspurgt udført som hasteanalyser. Disse er i Tildelingsværktøjet navngivet som "pakkens navn" efterfulgt af "Hasteanalyse" (resultater skal leveres senest på 2. dagen kl. 9) se nedenstående skema.

På nogle sager kan regionen have behov for at få analyseresultaterne hurtigere end "Hasteanalyse".

For pakkerne med "Hasteanalyse" skal det derfor være muligt (mod et ekstra tillæg til prisen for "Hasteanalyse"), at få resultaterne leveret dagen efter prøvens afhentning inden hhv. kl. 12.00 (benævnt Hastetillæg 1) og inden kl. 9.00 (benævnt Hastetillæg 2), se nedenstående skema.

Pristillægget for hhv. "Hastetillæg 1" og "Hastetillæg 2" er ens (i kr.) uanset medie og uanset grundpris for hasteanalysen.

	<b>Hasteanalyse</b>	<b>Hastetillæg 1</b>	<b>Hastetillæg 2</b>
<i>Prøver afhentet af Laboratoriet</i>	<i>Resultater skal leveres til bestiller senest</i>	<i>Resultater skal leveres til bestiller senest</i>	<i>Resultater skal leveres til bestiller senest</i>
Mandag	Onsdag kl. 9.00	Tirsdag kl. 12.00	Tirsdag kl. 9.00
Tirsdag	Torsdag kl. 9.00	Onsdag kl. 12.00	Onsdag kl. 9.00
Onsdag	Fredag kl. 9.00	Torsdag kl. 12.00	Torsdag kl. 9.00
Torsdag	Mandag kl. 9.00	Fredag kl. 12.00	Fredag kl. 9.00
Fredag	Tirsdag kl. 9.00	Mandag kl. 12.00	Mandag kl. 9.00

Laboratoriet kan normalt forvente at blive underrettet telefonisk eller pr. mail om planlagte hasteanalyser senest arbejdsdagen før hasteanalyserne bestilles til afhentning.

Resultaterne fra hasteanalyser kan i første omgang afleveres telefonisk af en til analysen underskriftsberettiget person.

### **13. Mulighed for Karantæne (Rammeaftalens afsnit 9.1)**

Følgende fremgår af rammeaftalerne afsnit 9.1.1 og 9.1.2, som rådgiver skal være bekendt med:

"I tilfælde af Laboratoriets misligholdelse i form af 10 forsinkelser og/eller mangler indenfor en periode på 30 dage kan Regionen give Laboratoriet karantæne i 3 måneder fra meddelelse herom. Karantænen indebærer, at Laboratoriet ikke tildeles nye opgaver, men fortsat skal færdiggøre eksisterende opgaver.

Såfremt det alene er enkelte analysetyper/prøvetyper, der giver anledning til misligholdelse, kan Regionen vælge alene at give Laboratoriet karantæne fra nye opgaver indeholdende netop disse analysetyper/prøvetyper."

For at Regionen kan give et laboratorium karantæne, skal der være dokumentation for misligholdelserne. Det er derfor vigtigt, at rådgiverne orienterer regionen, hvis der, mod forventning, opstår systematiske leveringsproblemer. F.eks. problemer med overholdelse af leveringstider for medier eller parametre.

### **14. Fakturering (Rammeaftalens afsnit 6.4)**

Følgende fremgår af rammeaftalerne, som rådgiver skal være opmærksom på:

"Med mindre andet aftales, fremsendes **en samlet faktura en gang pr. måned for alle udførte analyser (jord, vand, luft) pr. opgave pr. lokalitet.** Såfremt summen af en samlet



faktura (for en opgave/lokalitet) overstiger 25.000 kr. (ekskl. moms) kan der fremsendes fakturaer oftere end en gang pr. måned." (afsnit 6.4.1)

"Fakturaer skal indtil Regionen måtte give anden meddelelse sendes elektronisk til Regionens EAN-nummer. Følgende skal tydelig fremgå af fakturaen: lokalitetsnummer, lokalitetsnavn (kan være adresse), Regionens kontaktperson, rekvirent (hvis opgaven er bestilt af regionens rådgiver), referencenummer, dato for prøveindlevering med angivelse af antal (modtagne prøver) og type (jord, vand, luft), analyserede parametre (med antal af hver parameter) og dato for hvornår resultaterne er sendt til rekvirenten." (afsnit 6.4.4)

"Fakturaerne sendes på følgende måder, medmindre andet aftales: Ved analyser rekvireret direkte af Regionen sendes fakturaen direkte til Regionen. Ved analyser rekvireret af Regionens rådgivere skal fakturaen først godkendes ved rådgiver, og rådgivers godkendelse skal påføres fakturaen inden elektronisk fremsendelse til Regionen." (afsnit 6.4.5)

*Pr. opgave pr. lokalitet* betyder, at hvis der f.eks. er både en afgrænsende undersøgelse og en drift af afværge i gang på samme lokalitet på samme tid, skal der fremsendes én faktura for hhv. den afgrænsende undersøgelse på lokaliteten og én faktura for drift af afværge på lokaliteten.

## **15. Pesticid-analyser (Rammeaftalens afsnit 3.4)**

De nye store pesticidpakker, som er sammensat af regionerne i samarbejde med Miljøstyrelsen og GEUS er ikke omfattet af rammeaftalerne med ALS og Eurofins. Der er alene mindre pesticidpakker samt nogle få enkelt parametre med i rammeaftalerne.

Det er regionernes plan at der i løbet af 2020 vil blive udført EU-udbud af store pesticidanalysepakker, så vi pr. 1. januar 2021 vil have indgået aftaler om analyse af pesticider i både jord og vand.

Regionen har indgået aftale med analysefirmaet Agrolab Agrar und Umwelt GmbH om levering af pesticid-vandanalyser indtil kommende rammeaftaler vedr. pesticidanalyser træder i kraft, dog senest 31. marts 2021. Denne aftale med Agrolab omhandler analyse for pt. 196/233 pesticider i vand (stor pakke).

## **16. Forudsætninger, vilkår m.m. for regionens parallelle rammeaftaler med ALS og Eurofins**

Forudsætninger og vilkår m.v. fremgår desuden af de vedlagte bilag:

- Rammeaftaler om kemiske laboratorieanalyser inden for jordforureningslovens område for Region Syddanmark er vedlagt som Bilag 2. Rammeaftalen er ens for alle 5 regioner, bortset fra regionsnavn og EAN-nummer, så det vedlagte Bilag 2 er tekstmæssigt gældende for alle regioner.
- Teknisk Specifikation, 26. september 2019, vedlagt som Bilag 3.

## **17. Særligt for Region Hovedstaden**

Vedr. afsnit 3, Tildeling af en konkret opgave:

Udfyldelse af Tildelingsværktøj: I Region Hovedstaden er det som udgangspunkt regionens rådgiver, der i forbindelse med tilbudsgivning (f.eks. på puljer af indledende/videregående undersøgelser, på etablering af afværgeforanstaltninger (oftest en sag)), udfylder Tildelingsværktøjet for den aktuelt udbudte pulje/sag. For puljer beregnes vinderen ud fra det

samlede analyseantal for alle lokaliteter i puljen. Det udfyldte Tildelingsværktøj (i Excel) skal vedlægges rådgivers tilbud. For indledende undersøgelsespuljer skal rådgiver vedlægge udfyldt Tildelingsværktøj samtidig med der fremsendes økonomiskema for den aktuelle pulje (efter besigtigelse og tilretning af undersøgelsesoplæg).

Hvis alle forventede analyseparametre i en opgave er omfattet af rammeaftalerne med laboratorierne gælder, at Tildelingsværktøjet også kan anvendes af rådgiver som budgetteringsværktøj, når vinderen af den samlede analyseopgave er fundet. Tildelingsværktøjet vil således kunne benyttes til at beregne analyseprisen for hver af lokaliteterne i en pulje, hvor dette er relevant i forhold til udfyldelse af tilbudslister for den aktuelle udbudte opgave/pulje.

### **Bilag 1 Kontaktoplysninger for:**

- **ALS**
- **Eurofins**

### **Bilag 2 Rammeaftale**

### **Bilag 3 Tekniske Specifikationer**