

Region Hovedstaden

Indkøbspolitik for Region Hovedstaden

Indkøbspolitik Vedtaget af Regionsrådet den 27. november 2007

REGION

Region Hovedstaden

Crassula ovata

Indhold

1.0	Indledning	3
2.0	Formål	4
3.0	Målsætning	5
4.0	Optimale indkøb	6
4.1	Rette behovsdækning og kvalitet	6
4.2	Korrekt mængde og ydelse på rette tid og sted	7
4.3	Laveste totalomkostninger	7
4.3.1	Rationel kunde	7
4.3.2	Reel konkurrencesituation	8
4.3.3	Det økonomisk rationelle indkøb	8
4.3.4	Leverandørsamarbejdet	9
5.0	Gennemsigtighed i indkøbsaktiviteten	9
6.0	Professionel varetagelse af indkøbsaktiviteten	10
7.0	God etik og moral	11

1.0 Indledning

Indkøbspolitikken understøtter Region Hovedstadens overordnede mål: at sikre kvalitet, udvikling og effektivitet i de aktiviteter inden for sundhedsområdet, socialområdet og regional udvikling, som regionen varetager.

Region Hovedstadens indkøbspolitik sikrer kvalitet gennem fokus på, at de varer og tjenesteydelser der købes, har den kvalitet, der er fastlagt som den faglige standard.

Region Hovedstadens indkøbspolitik sikrer udvikling gennem fokus på at medvirke til udvikling af endnu bedre og mere sikre varer og tjenesteydelser gennem samarbejde med leverandører og brancheorganisationer.

Region Hovedstadens indkøbspolitik sikrer effektivitet gennem fokus på at gennemføre indkøb, hvor der opnås det optimale forhold mellem kvalitet og pris.

Indkøbspolitikken realiseres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Realiseringen af disse overordnede mål for indkøbspolitikken sker konkret gennem at stille krav, hvor det er relevant i forbindelse med regionens indkøb og gennem samarbejde med leverandører og brancheorganisationer.

Indkøbspolitikken skal ses i sammenhæng med andre politikker i Region Hovedstaden, såsom miljøpolitikken.

2.0 Formål

Indkøbspolitikken skal fastlægge de overordnede principper og sikre gode rammer for, at regionens indkøb kan ske på optimale betingelser, således at regionens indkøbspotentiale kan udnyttes fuldt ud til gavn for alle regionens virksomheder.

Indkøbspolitikken skal endvidere bidrage til, at Region Hovedstaden på tværs af alle virksomheder fremstår som én kunde med deraf følgende stordriftsfordele, ligesom politikken skal bidrage til, at indkøb sker på en professionel måde.

3.0 Målsætning

Region Hovedstadens indkøbsaktiviteter skal sikre brugeren et optimalt indkøb gennem:

- Rette behovsdækning og kvalitet
- Korrekt mængde og ydelse på rette tid og sted
- Laveste totalomkostning

Der skal være stor gennemsigtighed i indkøbsaktiviteten.

Region Hovedstaden skal varetage sin indkøbsaktivitet professionelt.

Region Hovedstaden skal udvise god etik og moral i sin indkøbsaktivitet.

4.0 Optimale indkøb

4.1 Rette behovsdækning og kvalitet

For at sikre den rette behovsdækning i rette kvalitet skal kvalitetsniveauet defineres under hensyntagen til

- Fastlagt behandlings- og serviceniveau
- Patient- og medarbejdersikkerhed, herunder hygiejneaspektet
- Funktionelle og øvrige arbejdsmiljømæssige forhold for personalet
- Økonomi
- Miljø

Kvalitetsniveau og behov fastlægges i tæt samarbejde mellem hovedbrugere, faglige eksperter og budgetansvarlige. Der nedsættes i den forbindelse brugergrupper, som arbejder under det til enhver tid gældende brugergrupperkommis-sorium for regionen.

Regionens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler, der er til rådighed, hvilket indebærer, at definering af kvalitet skal ske ud fra et tilstrækkelighedsprincip i forhold til regionens behov og målsætning.

Endvidere skal arbejdsmiljømæssige aspekter inddrages i defineringen af rette behov.

Miljøaspektet skal indtænkes i relevant og realiserbart omfang, herunder inden for rammerne af EU-udbudsdirektivet, og forudsætter, at en belysning af den miljømæssige effekt er tilgængelig og håndterbar. Opfyldelse af miljøkrav må ikke ske på bekostning af patient- eller personalesikkerheden og skal være økonomisk realiserbar.

I forbindelse med indgåelse af tjenesteydelsesaftaler vil Region Hovedstaden efter konkret vurdering og i relevant omfang stille krav om opfyldelse af sociale klausuler i forbindelse med leverancens udførelse. Der kan f.eks. stilles krav om, at en vis del af de medarbejdere, som leverandøren ansætter til at udføre opgave-

ven, skal være personer, der opfylder kriterierne for ansættelse med løntilskud hos private arbejdsgivere i henhold til Beskæftigelsesministeriets lovgivning herom, p.t. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan i denne forbindelse være tale om forskellige former for jobtræning i form af virksomhedspraktik, uddannelsesaftaler, fleksjob m.v.

4.2 Korrekt mængde og ydelse på rette tid og sted

Brugeren har ansvaret for at definere ordremængder og ydelser, leveringsperiode og -sted under hensyntagen til det aktuelle behov, områdets budgetter samt de dermed forbundne logistikomkostninger.

4.3 Laveste totalomkostninger

Regionens indkøb skal ske under hensyntagen til de driftsmæssige omkostninger.

Regionen skal gennem sine indkøb tilstræbe laveste totalomkostninger gennem nedenstående aktiviteter.

4.3.1 Rationel kunde

Regionen skal fremstå som én god og rationel kunde og drage stordriftsfordele gennem volumenakkumulering og tværgående standardisering i det omfang, dette ikke sker på bekostning af særlige behov.

Regionen tilstræber en høj udnyttelsesgrad af indgåede aftaler om køb af varer og tjenesteydelser for derigennem at realisere opnået besparelspotentiale og for at opfylde sine forpligtelser over for de valgte leverandører. Regionens virksomheder er derfor forpligtet til at benytte de indgåede aftaler.

Regionen skal udnytte sine faglige kompetencer og styrke som betydende efterspørger til at stille krav til leverandørerne om produkter og ydelsers prissætning, kvalitet, funktionalitet, indhold og miljøeffekt.

Regionen skal løbende sikre, at der sker en optimering af forespørgsler, kontrakter, bestillingsrutiner, logistiske forhold samt andre forhold, som har indflydelse på den økonomiske optimering af et samhandelsforhold.

Regionen vil i tilfælde, hvor det vurderes hensigtsmæssigt for en yderligere optimering af omkostningsniveauet for regionens indkøb og/eller de dermed forbundne aktiviteter indgå strategiske samarbejdsaftaler og alliancer med andre nationale eller internationale indkøbsorganisationer. Et sådant samarbejde om økonomisk optimering bør ikke ske på bekostning af korrekt og rettidig behovsdækning på regionens virksomheder.

4.3.2 Reel konkurrencesituation

Regionen skal for at opnå kommerciel optimering udnytte og som minimum fastholde konkurrencesituationen. Dette indebærer, at det nationale og internationale marked afdækkes i relevant omfang gennem markeds- og leverandør-analyser.

I et snævert marked vil Regionen søge at udvide markedet ved at opstille alternativ behovsdækning og dermed fremprovokere en reel konkurrencesituation.

Alle indkøb - over en bagatelgrænse - konkurrenceudsættes. Som minimum bør indhentes 2-3 tilbud for varekøb og for tjenesteydelser, for EU-udbudspligtige indkøb dog minimum 5 tilbud. Inden for bygge- og anlægsområdet følges Tilbudslovens anvisninger om tilbudsindhentning.

4.3.3 Det økonomisk rationelle indkøb

Regionens logistik- og indkøbsstyring skal sikre minimering af de samlede omkostninger under hensyntagen til kvalitet, forsyningsikkerhed og servicekrav.

Minimering af de samlede omkostninger omfatter en minimering af købspriser, evt. energi- og øvrige driftsomkostninger samt de logistikomkostninger, der er forårsaget af indkøbet.

En minimering af logistikomkostninger omfatter en samlet minimering af lager-, transport-, håndterings-, administrations- samt mangelomkostninger.

Regionen skal udnytte sine økonomiske ressourcer bedst muligt. Enhver anskaffelse bør derfor ske som et køb. I særlige tilfælde kan den økonomisk mest optimale løsning dog være finansiering gennem leasing eller leje. De til enhver tid gældende retningslinier for godkendelse af en sådan finansiering skal følges.

4.3.4 Leverandørsamarbejde

Region Hovedstaden indgår samhandelsrelationer med professionelle og konkurrencedygtige leverandører.

Region Hovedstaden lægger vægt på gode, dynamiske relationer til sine leverandører for derigennem at kunne:

- Drage nytte af den ekspertise, som leverandørerne besidder bl.a. med hensyn til:
 - Korrekt brug af produkterne for derigennem at opnå den bedste og mest økonomiske effekt af indkøbet.
 - Opnåelse af øget kendskab til nye produkter og metoder, som kan bidrage til en løbende udvikling inden for patientbehandling, arbejdsrutiner, miljø og produktivitet.
- Indgå i faglig dialog om produkternes kvalitet og indhold med henblik på sikring af den fremtidige behovsdækning gennem produktudvikling
- Indgå i praktisk samarbejde om produktudvikling
- Udvikle administrative processer og leveringsrutiner
- Indgå i anden faglig sparring med henblik på omkostningsreduktion hos begge parter

5.0 Gennemsigtighed i indkøbsaktiviteten

Region Hovedstaden vil gennem sine indkøbsaktiviteter sikre gennemsigtighed i de stillede krav samt i de prioriteringer, der ligger til grund for valget af leverandører.

Regionen vil ligeledes lægge vægt på gennemsigtighed i tilbudte periferi- og accessoriske ydelser i forbindelse med tilbudsvurderingen.

6.0 Professionel varetagelse af indkøbsaktiviteten

Regionens indkøbsaktivitet varetages af fagspecialister inden for såvel det strategiske som det operationelle indkøb.

Det strategiske indkøb foregår i et tæt samarbejde mellem indkøbsfagspecialisterne og brugerne, sidstnævnte primært repræsenteret ved brugergrupper.

Indkøbsfagspecialisterne er ansvarlige for de kommercielle forhold og for gennemførelse af indkøbsprocessen.

Brugere, teknikere, andre fagspecialister samt den budgetbærende virksomhed er ansvarlig for at kravspecifere indkøbet. Opgave- og ansvarsfordeling mellem indkøbsfagspecialisterne og brugere, m.fl. sker i henhold til det til enhver tid gældende brugergruppekommissorium for Region Hovedstaden.

Indkøbsfagspecialisterne skal sikre en korrekt og god gennemførelse af indkøbet på et omkostningsniveau, der – alt andet lige – som minimum er på linie med de mest effektive blandt andre sammenlignelige aftagere.

Den operationelle indkøbsaktivitet udløses af de budgetbærende enheder, idet disponeringsretten i forhold til indgåede aftaler ligger hos disse.

Regionen understøtter indkøbsaktiviteterne med relevant teknologi i et sådant omfang, at en effektiv gennemførelse af de strategiske indkøbsaktiviteter samt en effektiv styring af lagre og den daglige operationelle disponering muliggøres.

7.0 God etik og moral

Enhver, der beskæftiger sig med indkøb i regionen, skal handle i Region Hovedstadens interesse og skal bevare et uafhængigt forhold til leverandørerne.

Placering af ordrer skal finde sted efter objektive kriterier og uden forudindtagethed.

Såvel tilbudsgivere som valgte leverandører skal behandles professionelt med vægt på ligebehandling og gennemsigtighed.

Samhandelsaftaler skal behandles fortroligt og må ikke udbredes til uvedkommende.

Der skal i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser, hvor der kan være begrundet mistanke om involvering af konventionsstridig børne- eller voksenarbejdskraft, træffes afklarende og forebyggende foranstaltninger i samarbejde med leverandører og brancheorganisationer, således at regionens indkøb ikke bidrager til konventionsstridig børne- eller voksenarbejdskraft.

Leverandører til Region Hovedstaden skal overholde reglerne i "Lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v." og i "Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v." Leverandørerne må således ikke forskelsbehandle på grund af køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.



**Region
Hovedstaden**

**Indkøbspolitik for
Region Hovedstaden**

Vedtaget af Regionsrådet
den 27. november 2007

Ansvarlig enhed:
Region Hovedstaden
Koncern Økonomi/Indkøbs-
afdelingen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Telefon: 48205000
E-mail: indkoeb@regionh.dk
Hjemmeside:
www.regionh.dk

Grafisk tilrettelæggelse:
Identitet & Design A/S