

E-mailsignatur

Guidelines for opsætning af e-mailsignatur.

Generel skrift
Verdana 8

**Navn fremhæves
med fed**

Virksomhed
Fremhæves med fed

Mail interne modtagere

Oplysning om fortrolighed
Verdana 7,5
66% sort

Mail eksterne modtagere

Oplysning om persondata
Verdana 7,5
66% sort

Med venlig hilsen

Navn Mellemsnavn Efternavn

Titel

Direkte: XX XX XX XX

Mobil: XX XX XX XX

Mail: navn.efternavn@regionh.dk

Virksomhed

Eventuelt afdeling 1

Eventuelt afdeling 2

Adresse 1

Adresse 2

Postnummer og By

Tlf: XX XX XX XX

Fax: XX XX XX XX

Web: www.regionh.dk

Mellemrum: 2 linier

Denne e-mail indeholder fortrolig information. Hvis du ikke er den rette modtager af denne e-mail eller hvis du modtager den ved en fejltagelse, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svarfunktionen. Samtidig bedes du slette e-mailen med det samme uden at videresende eller kopiere den.

Region Hovedstaden anvender de personoplysninger, du giver os i forbindelse med din henvendelse. Du kan læse mere om formålet med anvendelsen samt dine rettigheder på vores hjemmeside: www.regionh.dk/persondatapolitik