



Kommissorium for SFR Almen Medicin

Baggrund

Dette kommissorium er udarbejdet som supplement til det fælles kommissorium for de Sundhedsfaglige Råd og Komitéer i Region Østdanmark (2026). Kommissoriet tager afsæt i det almen medicinske tilbuds centrale rolle som indgang til sundhedsvæsenet og som bærende aktør i sammenhængende og nært tilrettelagte patientforløb. Kommissoriet beskriver særlige fokusområder, opgaver og organisatoriske behov på tværs af regionen for SFR Almen Medicin, og tager afsæt i Region Østdanmarks målsætninger om lighed i sundhed, nærhed, sammenhængende borger- og patientforløb, populationsansvar samt ensartet høj faglig kvalitet på tværs af specialer, sektorer og sundhedsråd.

Formål

Det overordnede formål for SFR Almen Medicin er at understøtte ensartethed i kvalitet og behandling i det almen medicinske tilbud på tværs af regionen med respekt for borgernes forskelligheder. Yderligere skal SFR Almen Medicin sikre høj faglig sparring for regionen inden for specialet almen medicin. SFR Almen Medicin skal desuden:

- Følge op på og komme med anbefalinger til relevante indsatser og evt. komme med forslag til nye kvalitetsmål i de almenmedicinske tilbud.
- Understøtte lige adgang for borgerne til de almen medicinske tilbud på tværs af de seks sundhedsråd.
- Sikre vidensdeling og spredning af gode løsninger mellem sundhedsråd, hospitaler og øvrige aktører.
- Understøtte, at opgaveløsningen tager udgangspunkt i det almen medicinske tilbuds faglige og organisatoriske virkelighed, herunder kapacitet og rammevilkår.
- Samarbejde med øvrige sundhedsfaglige råd ved sager med tværgående eller fælles relevans.

Mandat og opgaver

SFR Almen Medicin skal understøtte Region Østdanmarks ambitioner gennem et bredt og helhedsorienteret samarbejde på tværs af sektorer, i tæt dialog med relevante ledelser og beslutningsfora. SFR Almen Medicin fungerer udelukkende som fagligt rådgivende organ, og har således ikke mandat til at indgå i drøftelser og forhandling af aftaler vedr. opgaver og honorering.

Herunder består rådets udvidede opgaveportefølje af følgende:

- Yde rådgivning til regionen ved faglige spørgsmål inden for almen medicin.

- Bidrage til strategisk udvikling i overensstemmelse med regionale og nationale målsætninger.
- Definere kvalitetsindikatorer for måling af kvalitet i de almenmedicinske tilbud.
- Udarbejde vejledninger vedrørende klinisk kvalitet i samarbejde med øvrige SFR'er for at sikre tværfaglig sammenhæng.
- Understøtte ensartethed i opgaveløsning og opfølgning på kvalitet på tværs af de seks sundhedsråd og hospitaler.
- Samarbejder med og yder rådgivning til de seks sundhedsråd.
- Efterspørge og følge op på kvaliteten i det almen medicinske tilbud gennem relevante data, indikatorer og audits.
- Orienter relevante sundhedsråd og hospitaler, når der observeres afvigelser fra kvalitetsstandarder.
- Sikre systematisk vidensdeling, så gode løsninger fra de enkelte områder spredes regionalt.
- Bidrage til udvikling af nye samarbejdsmodeller og forløb, der understøtter sammenhængende patientforløb.
- Samarbejde med øvrige sundhedsfaglige råd ved tværgående faglige problemstillinger og ændringer i opgavevaretagelse.
- Kan efterspørge kvalitetsindsatser hos den regionale kvalitetsenhed for det almen medicinske tilbud

Organisering

SFR Almen Medicin organiseres i tråd med principperne beskrevet i det fælles SFR/K-kommissorium. Forpersonskabet skal tilsammen sikre den nødvendige faglige bredde og forankring på tværs af sektorer og geografiske områder med eksempelvis:

- Repræsentanter fra hospitalsdirektionerne.
- Koncern Sundhed
- PLO (Praktiserende Lægers Organisation).
- Repræsentation fra det almen medicinske tilbud.
- DSAM (Dansk Selskab for Almen Medicin).
- Forskningsenheden for Almen Praksis.
- KAP-H og KAP-S (v. for eksempel lægefaglige koordinatore, praksiskoordinatorer samt forløbsbeskrivelsesansvarlige konsulent)¹.
- Kommunal repræsentant.
- Cheflæger og afdelingsledelser fra samarbejdende specialer inviteres ad hoc.

¹ Indtil defineret regional kvalitetsenhed for det almen medicinske tilbud

Drift

Sekretariatsbetjening

Sekretariatsfunktionen varetages af den virksomhed, hvor forpersonen er ansat. Sekretariatsbetjeningen varetages i tæt samarbejde med sekretariatet for den regionale kvalitetsenhed for det almen medicinske tilbud.

Sekretariatet understøtter:

- Koordinering, dokumentation og mødeforberedelse.
- Dataindsamling, monitorering og kvalitetsrapportering.
- Formalia og vedligeholdelse af medlemslister, habilitetserklæringer samt hjemmesideindhold. Ved ændringer af medlemskredsen eller hjemmesideindhold har sekretariatet ansvar for at videregive dette til Det regionale Sekretariat for Sundhedsfaglige Råd og Komitéer.

Derudover har sekretariatet ansvar for at sikre at beslutninger og anbefalinger formidles til relevante enheder med henblik på systematisk videndeling og implementering.

Mødekadence og dagsorden

- Møder forberedes i samarbejde mellem forpersonskabet og sekretariatet.
- Møder afholdes hver 3. måned.
- Punkter til dagsordenen sendes til sekretariatet senest 10 hverdage før mødeafholdelse.
- Dagsordenen udsendes 5 hverdage før mødeafholdelse i FirstAgenda Prepare.
- Møderne dokumenteres med referat og evt. beslutningspunkter offentliggøres jf. regionens praksis.