

## REFERAT

Møde i: SFR/K Klinisk Farmakologi  
Dato: 27.03.2026  
Kl.: 14:00-15:00  
Sted: Teams  
Deltagere: Vicedirektør Peder Fabricius  
Cheflæge Mikkel Bring Christensen  
Sygehusapoteker Kristina Thomsen  
Cheflæge Stig Ejdrup Andersen  
Ordførende professor Kim Dalhoff

# Konstituerende møde i SFR/K Klinisk Farmakologi

### 1. Velkomst

- Præsentationsrunde og gennemgang af dagsorden.

### 2. Udpegningsproces og organisering

- Rådet holdes i første omgang smalt, så kan der senere nedsættes arbejdsgrupper eller udvalg efter behov.
- Det vurderes ikke relevant med repræsentanter fra primærpraksis på nuværende tidspunkt, men det kan genovervejes løbende.

### 3. Opgaver og ambitioner for rådet

- Der er stort opgavesammenfald med lægemiddelkomiteen (RLK Øst). Der er opmærksomhed på, hvordan dette snit håndteres.
- Den regionale sundhedsplan forventes at komme til at udstikke de overordnede rammer. SFR forventes at få en rolle i denne proces.
- Der er udarbejdet et foreløbigt kommissorie for RLK Øst, men det er, rådet bekendt, ikke godkendt. Det overvejes, om der er behov for et særskilt kommissorie for rådet.
- Rådets overordnede opgave bliver at se på services og tilbud, faglig rådgivning og udvikling indenfor området og på tværs af sektorer. Herunder ses der i første omgang behov for:
  - o Kortlægning af, hvad de to klinisk farmakologiske afdelinger laver (services og tilbud) i dag. Herunder er der også et spor ift. psykiatrien. Mikkel og Stig udarbejder et udkast.
  - o Afdækning af mulighederne for ensretning af tilbud. Her vil det være nødvendig med en prioritering af hvilke tilbud, som kan/bør ensrettes, samt timing af ensretningen. Resultatet vil være en udviklingsplan med indstilling til ensretning af services og tilbud.

- Anbefalinger til fordeling af specialiserede tilbud.
- Evt. at kigge ind i det uddannelsesmæssige spor i det postgraduate område og mulighederne i de to regioner.
- Øvrig afgrænsning af rådets opgaver:
  - Udpegning af farmakologer til fagudvalg under medicinrådet foregår som udgangspunkt via det faglige selskab DSKF.
  - Håndtering af kursusdispensationer lå i det gamle råd. Det ligger nu i regi af Videreuddannelsessekretariat.
- Efter sommerferien vurderes, om der er yderligere emner for rådet ift. sygehusapoteket. Et potentielt tema i denne sammenhæng er mulighederne for at lave én indgang til lægemiddelrådgivning i regionen.

#### **4. Samarbejdsform**

- Der vil fremadrettet holdes møder i rådet ca. én gang i kvartalet.
- Møderne holdes til én time.
- Mødefrekvensens revurderes løbende.
- Næste møde afholdes fysisk på SUH i Køge – gerne i juni sidst på dagen (men ikke efter kl. 15). Hvis muligt afsættes en ekstra halv time til rundvisning på SUH.
- De følgende to møder i efterår/vinter 2026 afholdes virtuelt.

#### **5. Eventuelt**

- Sofie Aas Dalsgaard fra SUH overtager sekretariatsbetjeningen af rådet efter det konstituerende møde.

#### **6. Opsamling og næste skridt**

- Input til næste møde: Drøftelse af indhold og fremtidigt udformning af funktioner og tilbud pga. afdækning af, hvad de to afdelinger laver i dag. Stig og Mikkel udarbejder udkast og fremsender til rådet ca. 14. dage før næste møde.
- Stig fremsender tidligere udarbejdet udkast til kommissorie for rådet, som kan drøftes på næstkommende møde.