



Monitorering

Du skal nu tilbage i medarbejderløsningen.

Du kan se, at den nye borger har udført dagens aktiviteter og vil gerne kvittere for, at du har set svarene. Du kan samtidig se, at borgeren har kontaktet dig i form af en eller flere kommentarer på målingerne samt skrevet en besked til dig.

Du skal nu kvittere for, at du har set målingerne samt svare på borgerens besked.

1. Kvitter og reager på målinger fra borgeren

Vælg fanen "Opgaver". Opgaverne er sorteret efter Triagering (Rød, Gul, Blå, Grå og Grøn) og herefter sorteres de efter liggetid (længst liggetid øverst). Vælg den relevante borger på opgaveoverblikket.



Monitorering 4				Planopdateringer		
Triagering	Borger	Liggetid	Indsendt fra borger	Seneste bemærkning	Håndtering	
Rød	[Redacted]	98 dage	6 2 40 2			→
Rød	[Redacted]	81 dage	17 3 28			→
Grå	[Redacted]	101 dage	159			→
Grå	[Redacted]	53 dage	85 1			→

Telma går derefter automatisk ind på monitoreringsoverblikket. Målinger og besvarelser der ikke er kvitteret ses med en blå markering i toppen af monitoreringsbilledet.

2. Gennemgå de indsendte målinger og besvarelser på monitoreringssiden

Monitorering

Målinger og besvarelser der ikke er kvitteret ses med blå markering i toppen

Monitorering		Opdateret KL 21:00	
Hov_KOL_Målinger og s...		Hov_KOL_Målinger og s...	Ekstra målinger og spør...
30-10-25 11:22		24-10-25 14:37	08-09-25 14:23
Målinger			
Ilbmætning %	98	▶▶	97
Puls slag/min	63	▶▶	80
Vægt kg	60,5 Rød	63 Rød	80
Hov_KOL_spørgeskema			
Introduktion			
Har du mere åndenød end du pl...	En del Gul	Slet ikke	Meget Gul
Har du mere åndenød end for 2 ...	Meget Rød		En del Rød
Hoster du mere end du plejer?	Slet ikke	Slet ikke	Lidt
Hoster du mere i dag end for to ...			Meget Rød
Hoster du mere slim op end du ...	Lidt	Slet ikke	Meget Gul

Det er muligt at filtrere i målingerne ved at gå til specifik dato, status på målingen eller aktiviteten.

Spring til dato	Filtrer
07-01-2026	I dag
	Filtrer monitorering >

De blå pile i hver side af monitoreringsbilledet kan bruges til at gå frem og tilbage i målingerne. Der vises et overblik over hvor mange røde, gule, grønne og grå trangeringer i bunden af spørgsmålene og målingerne.

Monitorering

Monitorering | Opdateret Kl. 20:53

Målinger

Iltmætning %

Puls slag/min

Hjemmeblodtryksmåling udført ... mmHg

Vægt kg

0 UKVITTEREDE GRØNNE

2 RØD 2 GUL

0 UKVITTEREDE GRØNNE

19 IKKE-INDSENDTE [Kvitter alle](#)

Der skal kvitteres for målingerne efter gennemgang, for at borgeren kan se at en sygeplejerske har forholdt sig til målingerne. Der er muligt at kvittere for alle grå indsendte målinger.

3. Skriv en bemærkning til en måling og se den efterfølgende på opgavesiden

Sygeplejersken kan skrive en bemærkning til målingerne og spørgeskemaet, som medarbejderne kan se i overblikket over monitorering på borgerne og overblikket over alle borgerens monitorering.

Monitorering

✓ Monitorering Opdateret Kl. 21:00			
	Hov_KOL_Målinger og s... 30-10-25 11:22	Hov_KOL_Målinger og s... 24-10-25 14:37	Ekstra målinger og spør... 08-09-25 14:23
Målinger			
Ilbmætning %	98	▶	97
Puls slag/min	63	▶	80
Vægt kg	60,5 Rød	63 Rød	80
Hov_KOL_spørgeskema			
Introduktion			
Har du mere åndenød end du pl...	En del Gul	Slet ikke	Meget Gul
Har du mere åndenød end for 2 ...	Meget Rød		En del Rød
Hoster du mere end du plejer?	Slet ikke	Slet ikke	Lidt
Hoster du mere i dag end for to ...			Meget Rød
Hoster du mere slim op end du ...	Lidt	Slet ikke	Meget Gul
Hoster du mere slim op i dag en...	Slet ikke		En del Rød
2 RØD 3 GUL Kvittér   1 RØD 1 GUL Kvittér   4 RØD 4 GUL Kvitteret  			

4. Kvittér for de indsendte målinger og besvarelser

Målinger som borgeren har indsendt skal kvitteres for efter gennemgang, for at borgeren kan se at en sygeplejerske har forholdt sig til målingerne. Der er muligt at kvittere for alle grå indsendte målinger.



5. Se de forskellige grænseværdier i graferne under målinger

Alle målinger kan blive vist som en graf med grænseværdierne under "Målinger".

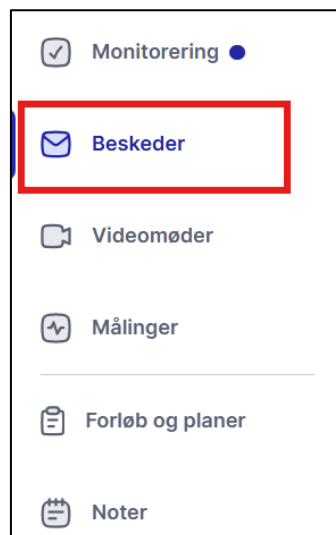
Monitorering



Her er det muligt at følge borgeren værdier over en længere periode imellem 1 år til 2 uger.

6. Læs og kvitter for borgerens besked

Hvis borgeren har sendt en besked til medarbejder, vil det vises med en lille blå prik ud fra "beskeder". Under "beskeder" er det muligt for medarbejderen og borgeren at have skriftlig kommunikation. Det er både muligt for borgeren og medarbejderen at starte en samtale.



For at oprette en ny besked til borgeren der trykkes på "Ny besked" i øverste højre.

Monitorering

 Log ud

Forløb om Kronisk obstruktiv ...
Aktivt (15-05-2025 - ukendt)

 Planlæg videomøde

 Ny besked

Herefter vil det være muligt at lave en overskrift for beskeden og derefter skrive beskeden til borgeren. Herefter afsluttes der med at trykke send og beskeden vil blive vist på oversigten over samtalerne med borgeren.

Ny besked

Modtagere 1

Overskrift

Angiv en overskrift for beskedtråden

Besked

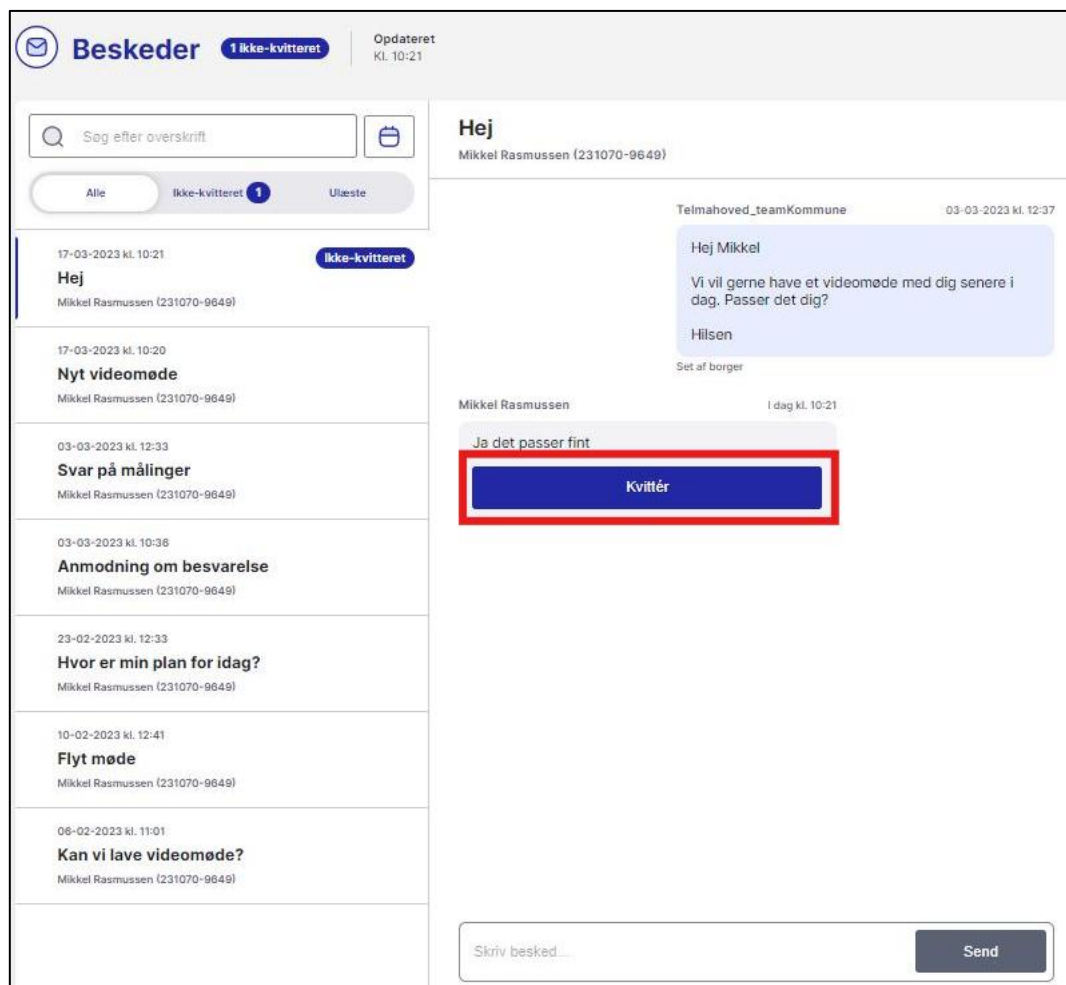
Skriv en besked

Fortryd

Send

Under beskederne skal medarbejderen også kvittere for modtagelse af en besked fra borgeren.

Monitorering



Borgeren vil ikke få en notifikation på borgerens skærm, derfor er det vigtigt at det ikke er akut. Ligesom medarbejderne ikke altid læser beskeder fra borgeren. Dette er en forventningsafstemning imellem borgeren og medarbejderen.