

Skema for indberetning af fravær

Indberettes af praktikvejledere for social- og sundhedsassistentelever ansat i kommune eller Region Hovedstaden

Elevens navn	
CPR-nummer	
Fraværsperiode	
Årsag til fravær	
Praktiksted	
Praktikvejleder	
e-mail	
Telefonnummer	
Dato for udfyldelse	

Skemaet fremsendes 1. arbejdsdag i efterfølgende uge og herefter hver uge i fraværsperioden til ansættende kommune eller Region Hovedstaden. Ved udeblivelse skal fravær indberettes samme dag til den ansættende myndighed.

Eleven er ansat i kommune

Skemaet indsendes til kommunens kontaktperson og indsend skemaet efter nedenstående vejledning.

[Find kontaktliste på hjemmesiden](#)

Eleven er ansat i Region Hovedstaden

Skriv 'fravær sosu' og hospitalets navn i emnefeltet og indsend skemaet efter nedenstående vejledning til:

elev.center-for-hr@regionh.dk

Indsend skema via sikker krypteret e-mail i Outlook

1. Skriv e-mail og vedhæft skema (Husk: ingen personfølsomme data i emnefeltet, fx CPR)
2. Indtast modtagers e-mailadresse
3. Tryk på "Send Digitalt"-knappen.