



Samarbejdsaftale mellem praktikstederne og ansættende myndighed.

Retningslinjerne er udarbejdet med henblik på fastholdelse og minimering af fravær hos social- og sundhedshjælper, -assistentelever og pædagogisk assistentelever, ansat i en kommune eller af Region Hovedstaden.

Korttidsfravær

Såfremt eleven er fraværende i prøvetiden skal praktikken fremskaffe fraværsoversigt for 1. skoleperiode.

Når en elev har været fraværende tre perioder i praktikken, skal eleven indkaldes til samtale på praktikstedet. Med fraværperiode forstås en eller flere sammenhængende dage. Tre separate fraværperioder af en dags varighed er nok til, at en elev skal til fraværssamtale. Ved samtalen skal eleven orienteres om reglerne for fravær.

Det enkelte praktiksted afgør, hvem der afholder samtalen.

Ved samtalen skal eleven orienteres om konsekvenserne ved fortsat fravær, herunder risikoen for at eleven ikke kan bestå de faglige mål som følge af fraværet.

Samtalen skal dokumenteres skriftligt og lægges på elevens sag.

Hvis eleven fortsætter sit fraværsmønster, indkaldes eleven til endnu en samtale, dvs. efter fjerde fraværperiode. Det enkelte praktiksted afgør hvem der afholder samtalen. Under samtalen skal eleven informeres om, at arbejdsgiver ved yderligere fravær vil blive orienteret, og herefter vurderes det videre forløb. Ligeledes skal eleven igen orienteres om retningslinjerne for fravær og dokumentation af samtalen vil blive lagt i elevens personalesag.

Hvis eleven efter fraværssamtale nummer to fortsætter sit fraværsmønster kontaktes ansættende myndighed via mail. I mailen skal oplyses navn og fødselsdato. Dokumentation for anden samtale vedlægges.

Ansættende myndighed tager på baggrund af denne mail og de dokumenterede samtaler stilling til, hvorvidt elevens fraværsmønster er af en sådan karakter, at ansættende myndighed må overveje at

ophæve uddannelsesaftalen, eller om eleven skal indkaldes til en tredje fraværssamtale.

Det enkelte praktiksted bliver informeret om udfaldet af overvejelserne og eventuel samtale eller partshøring af eleven.

Langtidsfravær

Praktikstedet informerer arbejdsgiver via mail om elever, der har fravær i 10 sammenhængende arbejdsdage. I mailen skal oplyses navn, fødselsdato og startdato for fraværet. Ansættende myndighed har herefter ansvaret for det videre forløb og informerer praktikken om, hvad der er blevet besluttet. Som oftest vil arbejdsgiver anmode eleven om at fremskaffe en lægelig vurdering, hvor elevens læge udtaler sig om den forventede varighed af elevens manglende arbejdsdygtighed. Udgiften til en lægelig vurdering betales af ansættende myndighed.

Udeblivelse

Når det enkelte praktiksted vurderer at en elev er udeblevet fra praktikken uden gyldig grund, skal ansættende myndighed informeres senest på andendagen. Som det første vil eleven modtage en skriftlig partshøring fra ansættende myndighed med overvejelse om ophævelse af uddannelsesaftalen uden yderligere varsel. I de fleste tilfælde vil eleven alene modtage en skriftlig advarsel, I tilfælde af en skriftlig advarsel, vil ansættende myndighed forbeholde sig ret til at trække eleven i løn, for den eller de dage som eleven udebliver.

Hvis eleven udebliver igen, skal ansættende myndighed igen informeres senest på 2. dagen, hvorefter ansættende myndighed har ansvaret for det videre forløb. Som det første vil eleven modtage en skriftlig partshøring fra ansættende myndighed med overvejelse om ophævelse af uddannelsesaftalen uden yderligere varsel.