



Samarbejdsaftale mellem SÖPU, SOSU C, Social - og Sundhedsskolen Diakonissen, Bornholms Sundheds og Sygeplejeskole, UCC, Sydhavn, Region Hovedstaden og 29 kommuner i Hovedstadsregionen om retningslinjer for afholdelse af fraværssamtaler i skoleperioderne.

Retningslinjerne er udarbejdet med henblik på fastholdelse og minimering af fravær hos social- og sundhedshjælper, -assistentelever og pædagogisk assistentelever ansat i Region Hovedstaden og 29 kommuner i hovedstadsregionen.

Korttidsfravær

Når en elev har været fraværende tre perioder, for hver skoleperiode, skal eleven indkaldes til samtale på skolen. Med fraværperiode forstås en eller flere sammenhængende dage. Tre separate fraværsgange af en dags varighed er nok til, at en elev skal til fraværssamtale. Ved samtalen skal eleven orienteres om reglerne for fravær.

Den enkelte skole afgør, hvem der afholder samtalen.

Ved samtalen skal eleven orienteres om konsekvenserne ved fortsat fravær, herunder risikoen for at eleven ikke kan bestå de faglige mål som følge af fraværet.

Samtalen skal dokumenteres og lægges på elevens sag.

Hvis eleven fortsætter sit fraværsmønster, indkaldes til endnu en fraværssamtale, det vil sige, efter fjerde fraværperiode. Under samtalen skal eleven informeres om, at ansættende myndighed ved yderligere fravær vil blive orienteret og herefter overtage det videre forløb. Ligeledes skal eleven igen orienteres om retningslinjerne for fravær og dokumentation af samtalen lægges på elevens sag.

Hvis eleven efter fraværssamtale nummer to fortsætter sit fraværsmønster kontaktes ansættende myndighed via mail. I mailen skal oplyses navn, fødselsdato. Dokumentation for anden samtale vedlægges.

Ansættende myndigheder tager på baggrund af denne mail og de dokumenterede samtaler stilling til, hvorvidt elevens fraværsmønster er af en sådan karakter, at ansættende myndighed må overveje at ophæve uddannelsesaftalen eller om eleven skal indkaldes til en tredje fraværssamtale.

Den enkelte skole bliver informeret om udfaldet af overvejelserne og partshøringen af eleven.

I de tilfælde hvor tredje eller fjerde fraværperiode ligger så tæt på praktikstart at skolen ikke har mulighed for at indkalde eleven til fraværssamtale indenfor teoriperioden, skal eleven indkaldes til første eller anden fraværssamtale på skolen i den første uge af elevens praktik.



Langtidsfravær

Skolerne informerer ansættende myndighed via mail om elever, der har 10 sammenhængende fraværsdage I mailen skal oplyses navn, fødselsdato og startdato for fraværet. Ansættende myndighed har herefter ansvaret for det videre forløb og informerer skolen om, hvad der er blevet besluttet. Som oftest vil ansættende myndighed anmode eleven om at fremskaffe en lægelig vurdering, hvor elevens læge udtaler sig om den forventede varighed af elevens manglende arbejdsdygtighed. Udgiften til den lægelige vurdering betales af ansættende myndighed.

Udeblivelse

Når den enkelte skole vurderer at en elev er udeblevet uden gyldig grund fra skoleundervisningen, skal ansættende myndighed informeres senest på andendagen. Eleven vil modtage en skriftlig partshøring fra ansættende myndighed med overvejelse om ophævelse af uddannelsesaftalen uden yderligere varsel. I de fleste tilfælde vil eleven alene modtage en skriftlig advarsel, I tilfælde af en skriftlig advarsel forbeholder arbejdsgiver sig retten til at trække eleven i løn for den eller de dage eleven er udeblevet.

Hvis eleven udebliver igen, skal ansættende myndighed igen informeres senest på andendagen, hvorefter ansættende myndighed har ansvaret for det videre forløb. Som det første vil eleven modtage en skriftlig partshøring fra ansættende myndighed med overvejelse om ophævelse af uddannelsesaftalen uden yderligere varsel.