



Rigshospitalet



Center for Sundhedsfaglig Forskning

UCSF

Tværfagligt kursus i klinisk forskningsmetode

Kursusmanual 2023/2024

Indholdsfortegnelse

1. Retningslinjer	2
1.1 Formål, målsætning og ansøgning.....	2
1.2 Kursus.....	3
1.3 Vejledning	3
1.4 Journal club i egen afdeling.....	4
1.5 Afsluttende skriftlig rapport (litteraturstudie)	4
1.6 Præsentation i egen afdeling	5
1.7 Eksamensbevis og kursusbevis (opfyldelse af krav)	5
2. Vejledning til den skriftlige rapport	5
2.1 Indledning	5
2.2 Aflevering	6
2.3 Struktur	6
2.3.1 Titel og Forside	6
2.3.2 Resumé.....	7
2.3.3 Indholdsfortegnelse	7
2.3.4 Den egentlige tekst	7
2.3.5 Litteraturlisten og henvisninger	8
2.3.6 Forkortelser	9
2.3.7 Sidetal.....	9
2.3.8 Bilag.....	9
3. Vejlederkontrakt	11
Bilag	13
<i>KURSUSBEVIS eksempel</i>	13
<i>EKSAMENSBEVIS eksempel</i>	14

1. Retningslinjer

1.1 Formål, målsætning og ansøgning

UCSF udbyder årligt et tværfagligt kursus i klinisk forskningsmetode. **Målgruppen** er klinisk sundhedsfaglige professionsbachelorere (BA) med interesse i klinisk forskning og udvikling. De konkrete målgrupper er sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter, jordemødre, kliniske diætister, kostkonsulenter, radiografer og bioanalytikere. Kurset optager i år 25 deltagere fra hospitaler i Region Hovedstaden, og indtil nu har ca. 400 deltagere gennemført kurset.

Formålet med kurset er at understøtte sundhedsfaglige professionsbachelorere fra det kliniske område i at forstå, formidle og anvende klinisk forskningslitteratur.

Målet er, at kursisterne styrker deres kompetencer, så de i højere grad kan deltage i udvikling af evidensbaseret praksis, herunder udvælge og kritisk læse forskningslitteratur, deltage i tværfaglige kliniske forskningsprojekter, afholde 'Journal Club', deltage i udarbejdelsen af kliniske retningslinjer samt bidrage med kritisk refleksion over afdelingens patientbehandling.

Optagelse på kurset forudsætter, at man, udover at tilhøre målgruppen, har udfyldt ansøgningsskema og til dette formål opnået godkendelse fra klinikledelsen. Hospitalerne prioriterer og afgør selv, hvilke kvalifikationer kan tjene til optagelse. I tilfælde af, at der modtages et større antal ansøgninger, end der er kursuspladser, foretages den endelige udvælgelse af UCSF-kursuslederne i samarbejde med det pågældende hospitals kontaktperson. Kursisterne må være indstillet på at deltage i hele kurset og at arbejde selvstændigt med en selvvalgt klinisk, patientnær problemstilling. Sidstnævnte kan være relateret til forebyggelse, behandling, pleje, rehabilitering eller palliation – og gerne en problemstilling, som afdelingen ønsker uddybet gennem bearbejdning af forskningslitteratur.

Klinisk mentor: Det er et krav, at kursisterne tilknyttes en mentor fra egen klinik. Den kliniske mentor bør være ansat i samme klinik som kursisten og have indgående kendskab til den patientgruppe (klinisk speciale), som kursistens problemstilling relaterer sig til. Den kliniske mentor skal som minimum have en kandidatgrad eller gennemført en sundhedsvidenskabelig masteruddannelse, men skal ikke nødvendigvis repræsentere samme faggruppe, som kursisten. **Klinisk mentors rolle er nærmere beskrevet under afsnittet Vejledning.**

Varighed og omfang: Der afholdes i alt 10 undervisningsdage i tidsrummet 8.30 – 15.30 (i alt 70 timer). Herudover forventes det at de studerende bruger tid på: forberedelse til undervisning, hjemmeopgaver, journal club i egen afdeling, den skriftlige rapport (litteraturstudie) og afsluttende præsentation i egen afdeling. **Afholdelse af journal club i egen afdeling, skriftlig rapport samt præsentation af den skriftlige rapport i egen afdeling betragtes som obligatoriske elementer på UCSF Forskerkursus, og det vil fremgå af kursusbeviset om disse elementer er udført. Hertil kan kursusbeviset kun tildeles ved en fremmødeprocent på 80% eller derover.** Der tilbydes 6 timers vejledning (tre timer ved UCSF vejleder og tre timer ved klinisk mentor) til støtte under udarbejdelse af den skriftlige rapport.

Ansøgning og kursusprogram. Ansøgning foregår ved udfyldelse af ansøgningsskema, som indsamles af hospitalets UCSF-kontaktperson (liste fremgår af ansøgningsskema). Ansøgere skal på ansøgningsskemaet oplyse uddannelse og klinisk arbejdsområde (speciale), herunder hvilken klinisk problemstilling han/hun ønsker at arbejde med i løbet af kurset. **Ansøgningsfristen er 31. august 2023** og ansøgningsskema kan downloades via UCSFs hjemmeside www.regionh.dk/ucsf. Der gives samlet besked til UCSF-kontaktpersonerne om optagelse/ikke optagelse af kursister senest **13. september 2023**. Kursusprogram i

oversigtsform vil være tilgængeligt sammen med ansøgningskemaet på UCSFs hjemmeside **medio juni 2023**. **Pensum og detaljeret kursusprogram er tilgængeligt på UCSFs hjemmeside primo oktober 2023.**

1.2 Kursus

Indhold og form: Kurset forløber i perioden fra oktober 2023 til maj 2024. Kurset er bygget op omkring tre moduler, hvor der lægges vægt på henholdsvis (1) Udvælgelse og forståelse af klinisk forskning og forskningslitteratur (oktober-november 2023), (2) dataindsamlings- og analysemetoder (november 2023 - februar 2024), og (3) anvendelse af forskningsbaseret viden (marts – maj 2024). Kurset omfatter 10 hele undervisningsdage (fra 8.30-15.30) fordelt på forelæsninger og gruppearbejde.

Sideløbende hermed arbejder kursisten med øvelser relateret til selvvalgt klinisk problemstilling. Samme problemstilling afhandles i en afsluttende skriftlig opgave/rapport (10 sider), som bedømmes med intern censur efter bestået/ikke-bestået, suppleret med kortfattet skriftlig begrundelse. Der er mødepligt til de enkelte undervisningsgange.

Gruppearbejde i forbindelse med undervisning: Hver undervisningsgang indeholder cirka to timers gruppearbejde, som afvikles under supervision af den eller de pågældende undervisere. Gruppearbejdet afvikles hovedsageligt ved hjælp af Journal Club metoden.

Hjemmearbejde: Med henblik på at synliggøre og understøtte den praktiske anvendelighed af kursistens deltagelse i kurset (herunder oplæring til og deltagelse i forskningsunderstøttede aktiviteter og initiativer i klinikken), er der planlagt hjemmearbejde. De studerende forventes at være forberedte til undervisningen samt at udarbejde og aflevere afsluttende rapport på 10 normalsider. Herudover bruger de studerende tid på at forberede journal club og præsentere opgavens resultater i egen klinik. **Vi anbefaler derfor, at de studerende udover den tid de får stillet til rådighed til at deltage i undervisningen også bliver støttet i at få minimum 3 dage til de nævnte forberedelser.**

Litteratur/pensum: Til hver undervisningsgang vil der i det endelige kursusprogram (udmeldes primo oktober 2023) være angivet litteratur, som downloades via Dropbox. Litteraturen er en blanding af fagbogslitteratur og videnskabelige publikationer. Obligatorisk litteratur udgør cirka 350 sider; supplerende litteratur udgør cirka 250 sider.

Underviserne er videnskabelige medarbejdere ved UCSF. **Kurset ledes af** seniorforsker, ph.d Anette Hindhede (anette.lykke.hindhede@regionh.dk) og cand. scient. humanfysiologi, fysioterapeut Christian Lillelund (christian.lillelund@regionh.dk). **Kursussekretær** er sprogpsykologistuderende Hannah Nørgaard (hannah.hvenegaard.noergaard@regionh.dk)

Evaluering: Kurset evalueres løbende både skriftligt (elektronisk) og mundtligt efter kursusforløbet. Cirka tre måneder efter endt forløb fremsendes desuden et skriftligt (elektronisk) evalueringsskema.

1.3 Vejledning

Kursisterne modtager vejledning inden for selvvalgt klinisk problemstilling. Vejledning gives individuelt – i alt seks timer.

Vejledning ved forsker i UCSF (ca. 3x1 time): Hver kursist tildeles en forsker i UCSF, som mødes med vedkommende ca. 1 time inden for hvert modul – i alt ca. tre timer, idet hovedvægten i vejledningen lægges på at understøtte kursisten metodisk i planlægning og udfærdigelse af den afsluttende skriftlige rapport

(litteraturoversigt). Kursisten er ansvarlig for at kontakte vejleder umiddelbart efter kursusopstart for planlægning af vejledningsforløbet (aftale om datoer og tidspunkt). Det anbefales at første vejledning afvikles *efter*, at kursisten har modtaget undervisning i litteratursøgning.

Individuel vejledning ved klinisk mentor (3x1 time): Kursisterne skal i forbindelse med ansøgning om optagelse på kurset angive en klinisk mentor (personlig vejleder), som med sin underskrift på ansøgningen giver tilsagn om at vejlede kursisten minimum en time inden for hvert modul – i alt 3 timer. *Hvor vejledning ved UCSF forsker primært fokuserer på den afsluttende rapport (litteraturstudie), skal vejledning med klinisk mentor primært fokusere på sikring af relevansen og anvendelighed af kursistens arbejde i egen klinik.*

Således er det den kliniske mentors opgave at:

- vejlede kursisten i forhold til afgrænsning af klinisk/faglig relevant problemstilling, herunder drøftelse af mulige søgeord.
- støtte kursisten i at udvælge og vurdere relevant forskningslitteratur, herunder eventuelt diskutere og bistå kursisten i dennes hjemmearbejde, fx afholdelse af Journal Club i egen afdeling.
- bidrage til at kursistens arbejde (afsluttende rapport) formidles, anvendes og følges op i klinikken.
- hjælpe med at arrangere præsentation af kursistens opgave i afdelingen. Der skal afsættes cirka 45 minutter, og udover klinisk mentor og UCSF-vejleder skal der være repræsentant(er) fra den nærmeste ledelse og kollegaer til kursisten for hvem kursistens arbejde har relevans.

Kursisten er ansvarlig for løbende at orientere den kliniske mentor og træffe aftale om vejledning. Procedure for gennemlæsning af skriftligt materiale fra kursisten og tilbagemelding herpå samt endelig disposition for og fastlæggelse af de enkelte vejledninger aftales lokalt.

1.4 Journal club i egen afdeling

Kursisterne vil løbende i undervisningen blive præsenteret for forskellige eksempler på afholdelse af journal club. Kursisten skal selv i løbet af kurset, i samarbejde med egen afdeling, afholde journal club lokalt. Deltagere her kan være kollegaer fra afdelingen, ledelse, studerende mv. Der er ikke noget krav til antallet af deltagere.

1.5 Afsluttende skriftlig rapport (litteraturstudie)

Kursisternes individuelle arbejde med selvvalgt klinisk problemstilling udmønter sig i en afsluttende skriftlig rapport svarende til 10 normalsider. Rapporten er at betragte som eksamen på kurset. Rapporten udformes på baggrund af litteraturstudie i form af kritisk gennemgang af nøgleartikler inden for et klinisk forskningsområde inkl. overvejelser vedr. fremtidig forskning. Rapporten skal omhandle redegørelse for søgning og udvælgelse af relevant forskningslitteratur, og skal demonstrere kursistens evne til problemorienteret tænkning og kritisk vurdering af eksisterende forskningsbaseret viden, herunder vurdering af evidens. Rapporten skal desuden omfatte kursistens overvejelser over fremtidige forskningsmuligheder og -initiativer, kliniske implikationer og evt. grundlag for udarbejdelse eller revision af kliniske retningslinjer.

Kursus- og eksamensbevis (inklusive bedømmelse og skriftlig tilbagemelding) overrækkes i forbindelse med kursusafslutning torsdag den **16. maj 2024**.

Eventuel skriftlig klage over bedømmelsen skal være UCSF i hænde senest torsdag den **26. maj 2024, kl. 12.00.**

1.6 Præsentation i egen afdeling

For at sikre, at den viden kursisten opnår ved deltagelse på kurset og ved udarbejdelsen af den skriftlige rapport i højest muligt omfang gavner det patientnære arbejde, opfordres til, at kursisten præsenterer resultaterne fra den skriftlige rapport i egen afdeling. Klinisk mentor og lokal ledelse opfordres til at understøtte processen således, at der afsættes tid og lokale til seancen. Konkret anbefales at følgende gennemføres:

- 1) Der afholdes en præsentation i egen afdeling af resultaterne fra kursistens rapport.
- 2) Det anbefales at afsætte ca. 45 minutter, og udover klinisk mentor og UCSF-vejleder opfordres til deltagelse af repræsentanter fra den nærmeste ledelse og kollegaer til kursisten.
- 3) Kursistens oplæg anbefales at vare ca. 10 minutter, og bør lægge op til efterfølgende diskussion af resultaterne (ca. 35 minutter).

Kursisten skal i god tid aftale dato samt tidspunkt for præsentationen med deres kliniske mentor + UCSF-vejleder.

1.7 Eksamensbevis og kursusbevis (opfyldelse af krav)

Den sidste dag vil der blive overrakt kursusbevis og eksamensbevis til de studerende på UCSF Tværfagligt kursus i klinisk forskningsmetode. Krav for udlevering af kursusbeviset er minimum 80 % fremmøde. På selve kursusbeviset fremgår desuden om følgende elementer er udført: Afholdelse af journal club i egen afdeling, aflevering af afsluttende skriftlig rapport samt præsentation af afsluttende skriftlig rapport i egen afdeling. Hvis den afsluttende skriftlige rapport er afleveret, vil der tillige være vedlagt et eksamensbevis med en udtalelse om opgavens indhold samt en vurdering af opgaven (bestået eller ikke-bestået).

2. Vejledning til den skriftlige rapport

2.1 Indledning

Kursisternes individuelle arbejde med selvvalgt klinisk problemstilling udmønter sig i en afsluttende skriftlig rapport på maksimalt 10 sider¹. Rapporten er at betragte som eksamen på kurset. Rapporten udformes på baggrund af litteraturstudie i form af kritisk gennemgang af nøgleartikler indenfor et klinisk forskningsområde. Rapporten skal omhandle redegørelse for søgning og udvælgelse af relevant forskningslitteratur (fx 3-10 videnskabelige artikler), og skal demonstrere kursistens evne til problemorienteret tænkning og kritisk vurdering af eksisterende forskningsbaseret viden. Rapporten skal desuden omfatte kursistens overvejelser omkring fremtidige forskningsmuligheder og -initiativer, kliniske implikationer og evt. grundlag for udarbejdelse eller revision af kliniske retningslinjer. Rapporten bedømmes med intern censur efter bestået/ikke-bestået, suppleret med kortfattet skriftlig begrundelse (1/3 side).

¹ En normal side svarer til 2400 anslag *med* mellemrum. Rapporten må fylde maksimalt 10 sider (24.000 anslag) eksklusive referencer, figurer og tabeller. Evt. 'overskydende' materiale kan vedlægges som bilag, som censor dog ikke er forpligtet til at læse.

I henhold til målet for og med rapporten, skal kursisten, for at bestå opgaven:

- have formuleret en velafgrænset og generaliserbar klinisk relevant problemstilling og begrundet denne i eksisterende viden/litteratur indenfor området
- have formuleret et eller flere fokuserede forskningsspørgsmål (og/eller et formål), der afklarer/præciserer, hvad det er, der søges svar på i rapporten
- have foretaget afklaring/definition af de i problemstillingen indeholdte centrale begreber med henvisning til eksisterende teori og/eller forskningslitteratur
- kunne dokumentere søgning efter og have redegjort for udvælgelse af relevant forskningslitteratur (kliniske studier) i PubMed og/eller tilsvarende forskningslitteratur-databaser
- have foretaget dækkende beskrivelse af udvalgt(e) litteratur/studier (målgruppe, design, metoder, resultater)
- have foretaget en kritisk vurdering af udvalgt litteratur/studier, på en måde, der demonstrerer evne til problemorienteret videnskabelig tænkning (fremhæve styrker og svagheder)
- have perspektiveret rapportens resultater og udpeget forslag til fremtidig forskning og/eller justering/formulering af kliniske retningslinjer
- kunne adskille personlig erfaring og holdninger fra forsknings-/evidensbaseret viden samt have underbygget argumenter og viden med henvisning til eksisterende litteratur.

2.2 Aflevering

Rapporten skal afleveres elektronisk i et dokument (PDF-fil) på mail til kursussekretær Hannah Nørgaard på hannah.hvenegaard.noergaard@regionh.dk senest **torsdag den 18. april 2024 klokken 12**

Rapporten afleveres i én samlet pdf-fil. Det vil sige, at såfremt der til rapporten hører flere forskellige tekstbilag, skal disse samles (evt. scannes) og gemmes sammen med rapporten og derved samles i én pdf-fil. Hvis pdf-filen skabes ved konvertering fra et andet filformat er det kursistens eget ansvar, at der er overensstemmelse.

Filen navngives efter forfatter/kursist. Er det f.eks. Lene Jensen, som har skrevet rapporten, kalder man filen: Lene Jensen_UCSF Rapport.pdf

2.3 Struktur

Rapporten skrives altid i A4 format.

Rapporten skrives med skrifttyperne Calibri, Garamond, Arial eller Times New Roman størrelse 11 eller 12 pkt. Rapporten skrives med 1½ linjeafstand.

Rapporten skal indeholde forside, indholdsfortegnelse, den egentlige tekst og referenceliste. Herefter kan vedlægges eventuel bilagsliste og bilag. (Bemærk at det generelt ikke er nødvendigt at vedlægge anvendte artikler i bilag, da vejleder og censor typisk har adgang til disse via pubmed eller tilsvarende søgemaskiner).

2.3.1 Titel og Forside

Af forsiden skal fremgå:

- Rapportens titel, og evt. undertitel
- Antal anslag uden mellemrum (maksimalt 22.000 anslag)
- Kursistens navn og hospital/afdeling
- Vejlederen og faglig mentors navne, titler og tilhørsforhold
- Kursusnavn samt dato for aflevering

2.3.2 Resumé

Resuméet er en sammenfatning af de væsentligste elementer af rapporten. Resuméet må fylde 1.800 anslag eller ca. 300 ord. Dispositionen for resuméet er: Baggrund (problemstilling), Formål (fokuseret spørgsmål), Metode (søgestrategi), Resultater (hvor mange artikler indgår og hvad er der fundet på baggrund af disse), Konklusion og evt. fremtidig forskning.

2.3.3 Indholdsfortegnelse

En indholdsfortegnelse bidrager med at give læseren overblik over rapporten, både før og under læsningen. Overskrifterne til de enkelte afsnit i teksten, skal stemme overens med indholdsfortegnelsen, og der skal her angives sidetal. Både hovedafsnit og underafsnit angives.

2.3.4 Den egentlige tekst

Teksten bør gøres læsevenlig med flere afsnitsopdelinger, både med og uden overskrift. Der laves hovedafsnit og underafsnit efter behov. Overskrifter tydeliggøres med understregning og/eller fed skrift og/eller større skrift, evt. kursiv. Følgende punkter skal inddrages i opgaven.

Indledning (Baggrund og problemformulering)

I indledningen redeføres for, hvorfor den valgte problemstilling er relevant og interessant. Altså er det i indledningen, at man præsenterer den valgte problemstilling, herunder evt. incidens og prævalens af givet problem/patientgruppe samt afgrænsning af emne, og/eller klinisk problemstilling. I dette afsnit medtages også evt. begrebsforklaring og –definition. Inddrag gerne andre oversigtsarbejder /reviews (oversigtsartikler) i dette afsnit.

Formål (fokuseret spørgsmål)

Indledningen munder ud i formulering af et fokuseret spørgsmål, som udgør rapportens formål – det som rapporten skal give svar på. Vær opmærksom på, at alle væsentlige ord, som indgår i spørgsmålet/formålet skal være afgrænset/defineret og begrundet i indledningen.

Metode (Søgestrategi)

Beskrivelse af og redegørelse for den valgte søgestrategi skal indeholde følgende:

- Søgeord fremkommet ved brug af f.eks. PICO modellen
- Søgestreng
- Angivelse af anvendte databaser
- Kriterier for udvælgelse af relevant forskningslitteratur.

OBS! Oversigtsarbejder (herunder systematiske reviews og metaanalyser) kan indgå som referencer i baggrundsafsnit/indledningen og evt. i diskussionen. Derimod kan oversigtsarbejder ikke medtages som et resultat (og altså ikke indgå som en eller flere af de artikler, som udvælges til beskrivelse i resultatafsnittet). Grunden hertil er, at hovedformålet med kurset og dermed rapporten er, at oplære den enkelte i at søge, bearbejde og kritisk vurdere enkeltundersøgelser/originalstudier.

Resultater

I resultatafsnittet præsenteres indledningsvist et flowdiagram efter PRISMA modellen. Resultatafsnittet skal desuden indeholde beskrivelse af de enkelte studier, som kursisten har fundet og udvalgt – altså er det i resultatafsnittet, at de vigtigste resultater af litteraturgennemgangen præsenteres. For at øge overskuelighed kan den udvalgte litteratur opstilles i en tabel.

Såfremt der er udvalgt 3-5 artikler, anbefaler vi, at disse beskrives enkeltvis. Har der derimod udvalgt over 5 (og op til 10 artikler), anbefaler vi at disse beskrives tværgående under udvalgte temaer.

Diskussion

Tværgående kritisk diskussion af udvalgte artiklers/studiers resultater med særlig vægt på metodiske styrker og svagheder (i artiklerne). Det er muligt at trække nye/andre studier ind i diskussionen, men ikke et krav.

Konklusion

Her besvarer man sit fokuserede spørgsmål.

Kliniske implikationer og fremtidig forskning

Overvejelser vedr. fremtidig forskningsmuligheder og -initiativer, kliniske implikationer og evt. grundlag for udarbejdelse eller revision af kliniske retningslinjer.

2.3.5 Litteraturlisten og henvisninger

Rapporten afsluttes med en litteraturliste. Litteraturhenvisninger i teksten angives ved referencetallet i parentes. Hvis forfatteres navne i særlige tilfælde ønskes angivet, skrives Nielsen & Andersen (3) ved to forfattere og Nielsen *et al.* (4) ved flere; "og" mellem to forfatternavne betyder, at det drejer sig om separate artikler.

Henvisninger

skrives på følgende måder:

Eks.: Når forfatternavnet indgår i teksten:

Lassen (7) og Sackett (8) fandt, at patienters compliance varierer mellem 30 - 60%.

Eks.: Når forfatternavnet ikke indgår i teksten:

Patienters compliance varierer mellem 30 - 60% (7, 8).

Litteraturhenvisninger udformes som angivet af Vancouver-gruppen. Tidsskrifters navne forkortes i overensstemmelse med det system, som anvendes i Index Medicus.

Eks. på artikel:

Genter P, Sonne T. Forebyggelse af rygning blandt børn og unge med udgangspunkt i skolebaserede programmer. Ugeskr Læger 2004;166:3702-6.

Eks. på bogkapitel:

Egerod I. Evidensbaseret praksis. I: Egerod I, Erdal A-M, red. Dokumentation og kvalitetsudvikling. 2. udg. Kbh.: Nyt Nordisk Forlag; 2007. s. 58-75.

Eks. på www dokument:

Sundhedsstyrelsen. Checkliste 1: systematiske oversigtsartikler og metaanalyser [Word-dokument]. Kbh.: Sundhedsstyrelsen; 2005. Tilgængelig fra:

<http://www.sst.dk/~media/Planlaegning%20og%20kvalitet/National%20MTV/Evidensskemaer/checkliste1%20med%20noter%20Systematiske%20reviews%20og%20metaanalyser.ashx>

Kravet om anvendelse af referencer gælder både den egentlige tekst samt eventuelle illustrationer eller tabeller. Ligeledes er der – ved anvendelse af citat - krav om angivelse af nøjagtigt sidetal i referencen.

Vi anbefaler elektronisk referencehåndtering med værktøj f.eks. refworks (www.refworks.com), Refman (www.refman.com/) eller Zotero (www.zotero.org).

2.3.6 Forkortelser

Forkortelser bør altid benyttes med omtanke. Mange forkortelser gør teksten besværligere at læse. Omvendt kan et meget benyttet ord med fordel skrives som forkortelse. Første gang ordet anvendes skrives det helt ud herefter angives forkortelsen i parentes umiddelbart efter

- Eksempel: Reumatoid Arthritis (RA) har følgende symptomer...

Forkortelser fra almindeligt dansk sprog (f.eks. osv. ca. etc.) kan anvendes uden forklaring.

2.3.7 Sidetal

Siderne nummereres fra rapportens begyndelse, hvilket betyder at forside, indholdsfortegnelse, referenceliste, bilagsfortegnelse mm. sideangives fortløbende.

Kun tekstsiderne medregnes i sammentællingen af rapportens antal anslag - dvs. anslag tælles fra første bogstav i rapportens indledning ned til sidste punktum i konklusionen. Rapportens referenceliste og bilagsfortegnelse samt bilag medtælles ikke (sidstnævnte kan man dog heller ikke forudsætte at vejleder og censor læser – se nedenfor).

2.3.8 Bilag

Bilag må aldrig være nødvendig for at forstå rapporten, men udelukkende have en støttende eller uddybende funktion.

- hvis der vedlægges bilag, skal der laves en bilagsfortegnelse, som angiver nummer og overskrift.
 - bilagene nummereres i den rækkefølge de er aktuelle i rapporten.
-

3. Vejlederkontrakt

FORMÅL MED VEJLEDERKONTRAKTEN ER AT UNDERSTØTTE EN GENSIDIG AFSTEMNING AF FORVENTNINGER OG RAMMER FOR SAMSPILLET MELLEM VEJLEDER OG KURSIST.

KURSISTEN UDFYLDER BESKRIVELSE AF FORVENTNINGER/ØNSKER

Hvor har du især brug for vejledning (styrker og svagheder i forhold til proces omkring planlægning og udfærdigelse af rapport)?	
Hvad er dit ambitionsniveau?	
Forventninger til en realistisk tidshorisont (hvornår forventer du at være færdige med hvad?)	
Hvordan ønsker du at modtage vejledning (fysisk møde, mail, telefon)?	
Er der særlige forhold eller andet der skal tages hensyn til i vejledningen?	

VEJLEDER UDFYLDER
BESKRIVELSE AF FORVENTNINGER OG ØNSKER

Hvor mange sider skal/kan vejleder modtage per vejledning?	
Hvor tidligt i forvejen skal evt. skriftligt materiale til vejledning fremsendes?	
Er vejlederen indstillet på at blive kontaktet mellem vejledninger?	

KURSIK OG VEJLEDER UDFYLDER SAMMEN

PLANLÆGNING AF VEJLEDNING

VEJLEDNINGSGANG	1. Vejledning (Okt - Nov 2023)	2. Vejledning (Nov - Feb 2024)	3. Vejledning (Mar - Apr 2024)
DATO			
Fysisk møde (sted)			
Mail / Skype			
Telefon			

- Kontrakten indgås mellem:

- Vejleder: _____ Kursist: _____

Bilag

KURSUSBEVIS eksempel

UCSF Tværfagligt kursus i klinisk forskningsmetode

YYY XXX

Har i perioden oktober 2023 til maj 2024 gennemført forskerkurset (minimum 80% fremmøde) ved Center for Sundhedsfaglig Forskning (UCSF). I kursusforløbet forventes at kursisterne afholder Journal Club i egen afdeling, udarbejder den afsluttende skriftlige opgave samt præsenterer den afsluttende skriftlige opgave i egen klinik. Nedenfor er listet op, hvorvidt disse elementer er udført:

Ja **Nej**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Afholdt Journal Club i egen afdeling
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afleveret afsluttende opgave – ved aflevering er eksamensbevis og udtalelse vedlagt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Præsenteret afsluttende opgave i egen afdeling

Formålet med kurset er at understøtte sundhedsfaglige professionsbachelorere fra det kliniske område i at forstå, formidle og anvende klinisk forskningslitteratur. Målet er, at kursisterne styrker deres kompetencer, så de i højere grad kan deltage i udvikling af evidensbaseret praksis, herunder udvælge og kritisk læse forskningslitteratur, deltage i tværfaglige kliniske forskningsprojekter, afholde 'Journal Club', deltage i udarbejdelsen af kliniske retningslinjer samt bidrage med kritisk refleksion over afdelingens patientbehandling.

Målgruppe: Klinisk sundhedsfaglige professionsbachelorere (BA) med interesse i klinisk forskning og udvikling.

Indhold: Kurset omfatter 70 konfrontationstimer fordelt på 3 moduler:

- Udvalgelse og forståelse af klinisk forskning og forskningslitteratur
- Kvalitative og kvantitative dataindsamlings- og analysemetoder
- Anvendelse af forskningsbaseret viden, herunder evidensbaseret praksis, kliniske retningslinjer og implementering

Gennem kursusforløbet oplæres kursisterne i kritisk læsning og anvendelse af forskningslitteratur. Kurset omfatter 10 hele undervisningsdage. Sideløbende hermed arbejder kursisten med øvelser relateret til selvvalgt klinisk problemstilling. Kurset afsluttes med en skriftlig opgave baseret på en litteraturgennemgang inden for kursistens eget sundhedsfaglige område.

Undervisere: Fysioterapeut, cand.scient.san., ph.d. Kira Bloomquist;; bibliotekar Anders Larsen; cand.scient. humanfysiologi, ph.d. Jesper Frank Christensen; fysioterapeut, cand.scient. humanfysiologi Christian Lillelund; sygeplejerske, MPH, ph.d. Tom Møller; sygeplejerske, MPH, ph.d. Christina Andersen; fysioterapeut, cand.scient.san, ph.d, Morten Quist; kandidat i filosofi, pædagogik og retorik, sygeplejerske, ph.d. Kristian Larsen; mag.art, ph.d, Helle Timm; sygeplejerske, ph.d., Anette Hindhede.

Kursusledere:

Seniorforsker Anette Lykke Hindhede

Humanfysiolog Christian Lillelund

EKSAMENSBEVIS eksempel

UCSF Tværfagligt kursus i klinisk forskningsmetode

YYY XXX

har i perioden oktober 2023 til maj 2024 gennemført og bestået den afsluttende opgave ved Center for Sundhedsfaglig Forskning (UCSF).

Titel:

Vejleders og censors skriftlige bedømmelse:

Overordnet:

Indledningen:

Metode:

Resultater:

Diskussion og konklusion:

Kliniske implikationer og fremtidig forskning:

Eksamensresultat: Bestået/Ikke bestået

Dato:

Vejleder: _____ **Censor:** _____
Navn Vejleder *Navn Censor*

Kursusledere:

Seniorforsker Anette Hindhede

Humanfysiolog Christian Lillelund